

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д.50
Адрес для почтовой корреспонденции:
143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика, д.1
тел., факс (495) 521-24-56, (495) 521-24-64
e-mail: mail@rgazu.ru

П Р И К А З

От 16. 03. 2020 г. Балашиха № 81

О деятельности образовательного учреждения
в условиях предупреждения
распространения новой коронавирусной инфекции
на территории Российской Федерации

В целях защиты здоровья обучающихся и работников университета, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на основании приказа Минобрнауки России от 14.03.2020г. № 397, Рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (COVID-19), изложенных в письме Роспотребнадзора от 10.03.2020г. № 02/3853-2020-27,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 16.03.2020г. в ФГБОУ ВО РГАЗУ организовать режим дистанционной работы в структурных подразделениях Университета.
2. Руководителям структурных подразделений обеспечить ежедневно присутствие сотрудников в структурных подразделениях согласно утвержденных врио ректора графиков работы на каждую неделю.
3. Руководителям структурных подразделений подать в отдел кадров утвержденные графики работы сотрудников структурных подразделений Университета с листом ознакомления.
4. Обязать сотрудников университета, выполняющих работу дистанционно, соблюдать сроки выполнения поручений и заданий и осуществлять документооборот и взаимодействие с подразделениями университета посредством электронной почты и иных средств связи.

5. Ограничить проведение очных совещаний (заседаний ректората, Ученого совета, Конференции трудового коллектива) на период осуществления мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Исключить направление работников Университета в служебные командировки.

7. Исключить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в иных массовых мероприятиях на период эпиднеблагополучия.

8. Обязать работников: при планировании отпуска, выходных и нерабочих праздничных дней воздержаться от посещения территорий государств, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

9. Сотрудникам университета заблаговременно сообщить в письменной форме (путем подачи заявления в отдел кадров) о намерении посетить территорию иностранного государства в период отпуска.

10. Обязать сотрудников университета, посетивших во время отпуска иностранные государства, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции сообщить о своем возвращении на территорию Российской Федерации на горячую линию Мособлштаба по контролю и мониторингу ситуации с коронавирусом по тел. 8-800-550-50-30 и оставить свои контакты, а также уведомить отдел кадров университета по тел. 8-495-521-59-09 и применить меры по самоизоляции на дому на срок не менее 14 календарных дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

11. Управлению хозяйственного обеспечения (Куппеева Т.Н.) обеспечить:

– при входе работников в Университет – возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенные для этих целей, или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

– контроль температуры тела работников при входе в Университет и в течение рабочего дня с обязательным отстранением от нахождения на работе лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

– качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей, мест общего пользования, а также других помещений не реже, чем каждые 2 часа;

– регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

– применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха (по возможности).

12. Отделу кадров (Кирьян В.А.) обеспечить сотрудников университета информационными материалами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на стендах университета.

13. Отделу административной работы (Пешкова И.В.) довести приказ до всех руководителей структурных подразделений университета.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вр.и.о. ректора университета



М.Ю. Борисов

Согласовано:

Первый проректор-проректор по учебной работе

В.И. Литвин

Начальник юридического отдела

А.В. Коновалов

Проект приказа вносит:

Начальник отдела кадров

В.А. Кирьян