

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, д.50  
тел. 8 (495)521-24-56; 521-24-64

---

**П Р И К А З**

*От* 12.05.2020

*г. Балашиха*

*№* 121

---

**О режиме функционирования ФГБОУ ВО РГАЗУ  
в период с 12 по 31 мая 2020г.**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказа Минобрнауки от 8 мая 2020 г. № 648 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», Постановления Губернатора Московской области от 11.05.2020 № 229-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Возобновить функционирование университета в период с 12 по 31 мая 2020г. и обеспечить реализацию образовательных программ исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок осуществления образовательной деятельности в университете в указанный период определяется отдельным приказом.

2. Установить дистанционный режим работы для работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам, а также иным работникам, не участвующим в обеспечении функционирования университета в указанный период.

3. Работникам университета, для которых установлен режим дистанционной работы, соблюдать режим самоизоляции на дому в указанный период и осуществлять работу в удаленном режиме доступа.

4. В случае выявления симптомов заболевания ОРВИ, вызвать врача на дом, сообщить на «Горячую линию» Министерства здравоохранения Московской области по тел. 8-800-550-50-30 и членам Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

5. Руководителям структурных подразделений, Ответственному секретарю Приемной комиссии определить:

5.1. численность работников, обеспечивающих в период с 12 по 31 мая 2020г. включительно ежедневное функционирование структурных подразделений университета в количестве не более 3 работников по каждому структурному подразделению не участвующему в образовательном процессе, с возможностью осуществлять трудовую деятельность по установленному и согласованному с руководством университета графику;

5.2. численность работников структурных подразделений, участвующих в обеспечении учебного процесса в количестве:

- институт экономики и управления в АПК	3 работника;
- факультет агро- и биотехнологий	3 работника;
- факультет электроэнергетики и технического сервиса	3 работника;
- научная библиотека	1 работник;
- отдел организации методической работы и контроля качества образования	2 работника;
- управление по ИТ, ДО и РС	3 работника;
- управление профориентации, довузовской подготовки и приема студентов	2 работника;
- учебно-организационное управление	3 работника;
- центр повышения квалификации и переподготовки	2 работника;
- отдел научно-организационной работы и аспирантуры	1 работник;
- архив	1 работник;
- издательство	1 работник.

6. Руководителям структурных подразделений и сотрудникам, исполняющим функции заместителя руководителя, Ответственному секретарю Приемной комиссии осуществлять трудовую деятельность ежедневно по утвержденному графику.

7. Руководителям структурных подразделений представить в отдел кадров до 13.05.2020 графики работы сотрудников в период с 12 по 31 мая 2020г. и обеспечить ежедневное функционирование структурного подразделения.

8. Отделу кадров (Кириян В.А.) обеспечить оформление электронных пропусков сотрудникам, осуществляющим трудовую деятельность в указанный период.

9. Проректору по стратегическому развитию, научной и организационной работе Новикову В.Г. и начальнику отдела научно-организационной работы и аспирантуры Гайдаенко О.В. обеспечить осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в преимущественно дистанционном режиме работы.

10. Начальнику Оперативного штаба по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) Почепинцу Г.Н., и.о. главного инженера Ганичеву А.Н. обеспечить допуск к рабочему месту в период с 12.05.2020г. по 31.05.2020г. сотрудников, согласно утвержденным графикам работы, а также иных сотрудников, привлекаемых к работе в зданиях университета по утвержденным спискам или графику.

Оперативный штаб размещается в общежитии №17, телефон 521-45-10.

11. Руководителям структурных подразделений обеспечить в период с 12.05.2020г. по 31.05.2020г. контроль за исполнением заданий и поручений работниками, для которых установлен режим дистанционной работы.

12. Руководителям структурных подразделений **ежедневно** подавать информацию о состоянии здоровья сотрудников подразделений в Оперативный штаб в группу WhatsApp или по номеру телефона: 521-45-10 (Оперативный штаб) либо по номеру телефона: 521-24-56 (Приемная ректора).

13. И.о. проректора по общим вопросам Конакову С.В. обеспечить взаимодействие со старшим смены ЧОП по усилению пропускного режима в здания университета, запретить сотрудникам ЧОП пропускать на территорию и в здания университета работников, не указанных в графиках дежурства, а также иных лиц.

14. В случае служебной необходимости, разрешить пропуск в здание и на территорию университета работников только по согласованию с руководством университета и Оперативным штабом по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по спискам или утвержденному графику для выполнения неотложных задач, связанных с обеспечением учебного процесса, подачей отчетности в соответствующие органы, в случае, если выполнение данных функций не возможно по техническим причинам в удаленном режиме работы.

15. И.о. главного инженера Ганичеву А.Н. обеспечить функционирование хозяйственных и инженерно-технических служб в режиме гибкого графика и соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, в том числе режим ношения средств защиты органов дыхания среди сотрудников университета, привлекаемых к работе в период с 12.05.2020г. по 31.05.20г.

16. Управлению по информационным технологиям, дистанционному обучению и региональным связям (Закабунин А.В.) разместить данный приказ на официальном сайте университета.

17. Отдел административной работы (Пешкова И.В.) довести настоящий приказ до сведения всех руководителей структурных подразделений и разместить на информационных стендах при входе в учебные корпуса университета.

**ВРИО ректора университета**



**М.Ю. Борисов**

Согласовано:

Первый проректор-  
проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ В.И. Литвин  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник ИОО \_\_\_\_\_ А.В. Коновалов  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Проект приказа вносит:  
Начальник ОК \_\_\_\_\_ В.А. Кирьян  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.