

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.02.2021 г.
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета электроэнергетики
и технического сервиса
Гаджиев П.И.
«17» февраля 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

Профиль «Электротехнологий, электрооборудования и электроснабжения в АПК»

Форма обучения очная

Квалификация - бакалавр

Курс I- II

Семестр 1-3

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой Гуманитарных дисциплин (протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.), методической комиссией Института экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: А.В. Мариничева – к. соц. н., доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:

Савина В.В., кандидат социологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (Российская Федерация)

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия. Профиль «Электротехнологий, электрооборудования и электроснабжения в АПК».

1. Цели и задачи дисциплины: Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирование культуры делового общения на иностранном языке;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Универсальные компетенции*

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к дисциплинам обязательной части в блоке I. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык» (английский) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по направлению подготовки, требующей применения иностранного языка.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1/1	1/2	2/3	
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	147	55	73	55	
1.1.	Аудиторные работа (всего)	144	54	72	54	
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	180	54	72	54	
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	3	1	1	1	
2	Самостоятельная работа	108	18	36	54	
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	180	54	72	54	
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)	17	4	4	9	
	Общая трудоемкость час (академический)	288	108	108	72	
	зач. ед.	8	3	3	2	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	My biography. Основные понятия в грамматике. Части речи. Члены предложения.	20		13		7
Тема 2.	Education. Местоимения (The pronouns). Личные местоимения {Personal pronouns). Притяжательные местоимения (Possessive pronouns). Указательные местоимения (Demonstrative pronouns). Вопросительные местоимения. Возвратные местоимения. Местоимения little и few и местоименные выражения a little и a few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные.	20		13		7
Тема 3.	Our country. Спряжение глагола to be. Глагол to have (иметь).оборот there is/there are.	20		13		7

Тема 4.	English-speaking Countries. Степени сравнения прилагательных и наречий. Предлоги.	20		13		7
Тема 5.	Engineering. Неопределенный и определенный артикли. Определенный артикль the. Множественное число существительных. Безличные и неопределенно-личные предложения.	20		13		7
Тема 6.	Famous people of science and engineering. Основные типы вопросов в английском языке.	20		13		7
Тема 7	Materials Science and Technology. Числительные (The Numerals). Как читаются даты? Как читаются дробные числительные? Обозначения времени.	20		13		7
Тема 8.	Metals and metalworking. Времена английского глагола. Группа временных форм Indefinite (Simple). Правильные и неправильные глаголы (Regular and Irregular verbs). Формы глагола в Future Indefinite. Группа временных форм Continuous. Группа временных форм Perfect .Страдательный залог (Passive Voice).	20		13		7
Тема 9.	Basic engineering processes. Словообразование. Функции и перевод слова ONE. Функции и перевод местоимения that.	20		13		7
Тема 10.	Machine tools. Сложное дополнение (Complex object). Субъектный инфинитивный оборот (Complex subject). Модальные глаголы и их заменители.	26		13		7
Тема 11	Automation and robotics Модальные глаголы и их заменители	20		13		7
Тема 12	Computers. Причастие настоящего времени (Participle I). Причастие прошедшего времени (Причастие II или Participle II). Герундий (The Gerund).	20		12		8
Тема 13.	Modern Computer Technologies. Условные предложения. Предложения	20		12		8

	нереального условия: сослагательное наклонение.					
Тема 14.	Electric Engineering as a profession. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии	28		13		15

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык» (английский)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует	<u>Знать</u> коммуникативно приемлемый стиль делового общения; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.; <u>Уметь</u> вербально и невербально взаимодействовать с партнерами_____на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку; интегративно использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения;	Тест Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача	Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме) Ответы на задания для решения кейс-задачи	Зачет, экзамен

	<p>интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно о слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушать и пытаться понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважать высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критиковать аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. 			
--	---	--	--	--	--

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
2	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
3	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче зачета, экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели	Минимально допустимый уровень знаний, допущено	Уровень знаний в объеме, соответствующем	Уровень знаний в объеме, соответствующем

	место грубые ошибки	много негрубых ошибок	программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Пример теста:

1. Укажите правильный ответ, в котором глагол to be имеет самостоятельное значение:

- 1) Many students are working on agricultural problems.
- 2) Sowing on this farm is well organized.
- 3) Some farms of this region are mixed farms.

2. Выберите правильный ответ

Do you know English ... Russian?

- 1) better
- 2) as well as
- 3) as good as
- 4) worse

3. Укажите правильный ответ, в котором Participle I выражено в функции обстоятельства:

- 1) When operating the milking machine, follow the instructions of the manufacturer.
- 2) Electric machines are operating well on this farm.
- 3) Generators producing electricity can get their power from steam or water.\

4. Определите функцию причастия I в предложении:

Being busy, the manager could not receive me.

- 1) определение
- 2) обстоятельство
- 3) подлежащее

- 4) дополнение
5. Укажите правильный ответ, в котором Participle II выражено определением:
- 1) Harvesting was mechanized all round.
 - 2) The type of tractor used on the land depends on the type of work.
 - 3) Sheep are sheared electrically.
6. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:
- 1) fertilized
 - 2) fertilizers
 - 3) fertilize
 - 4) fertilizer
7. Найдите русский эквивалент компьютерного сообщения:
Please, check it.
- 1). проверено
 - 2). проверка проведена
 - 3). пожалуйста, проверьте это
8. Определите функцию инфинитива в предложении:
Nature has many secrets to be discovered.
- 1) определение
 - 2) обстоятельство
 - 3) подлежащее
 - 4) дополнение
 - 5) часть сказуемого
9. Выберите правильный ответ:
I sincerely hope you will ... to help me in this matter.
- 1) be allowed
 - 2). be able to
 - 3). have to
 - 4). would
10. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Passive:
- 1) The metal may have been coated with a rust preventative.
 - 2) The internal combustion engine has displaced the horse.
 - 3) "Efficiency" has a different meaning in different professions.

Примерная деловая и/или ролевая игра

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

Примерная кейс-задача

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего. Составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

ПРИМЕРЫ УСТНЫХ ТЕМ:

Сделайте устное сообщение на тему "The seasons and the weather".

Сделайте устное сообщение на тему "A visit to a farm".

Сделайте устное сообщение на тему "My leisure".

Сделайте устное сообщение на тему "Shops and shopping".

Сделайте устное сообщение на тему "Our food".

Сделайте устное сообщение о "Travelling".

Сделайте устное сообщение о "Sightseeing".

Сделайте устное сообщение о проведении "Business meeting".

Сделайте устное сообщение "Fairs and exhibitions".

Сделайте устное сообщение на тему "Business trip abroad".

Сделайте устное сообщение на тему "Staying at a hotel".

Подготовьте с товарищем беседу на любую тему.

Сделайте устное сообщение на тему "My working hours".

Сделайте устное сообщение на тему "Праздники и знаменательные даты".

Вопросы для самоконтроля.

1. What makes a good communicator?
2. What sort of person are you? How to be a good conversationalist?
3. Face to face communication.
4. Forming an impression on meeting a man in a shopping gallery.
5. Dress code or discrimination?
6. On the phone. Business calls.
7. Planning and making calls. Using the phone.
8. Vocabulary on the topic 'Call me back'. Phrases to be used when you're on the phone.
9. Interviews. Types of interviews.
10. Questions at the interview when you're applying for a job.
11. The Golden Rules for success in business.
12. What makes people successful?
13. What motivates you to work harder?
14. What makes people happy at work?
15. Some hints for a successful presentation.
16. Presentation of the product of a company.
17. Are you a good negotiator? How to be a good negotiator? The art of negotiation.
18. Meetings. Opinions about meetings. Hints on chairing a meeting.
19. Different kinds of meeting.
20. Letters. Types of business letters.
21. 'The Golden rules' for writing letters (faxes and memos).
22. Style and language: simplicity, courtesy, idioms, and colloquial language, abbreviations and initials, numbers prepositions. Punctuation marks.
23. Cover (or Application) Letter. A CV.
24. Introduction. Preparing for transmission. Style. Fax messages. Advantages. Disadvantages of sending a fax.
25. Email and other forms of correspondence.

Так же возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- отчет по практическим работам;
- письменный опрос;
- и.т.д.....

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- деловая или ролевая игра;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- экзамен.

Зачет (экзамен) проводятся в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета (экзамена):

- устный зачет (экзамен) по билетам;
- письменный зачет (экзамен) по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)»

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)».

Виды учебных занятий	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Практические занятия	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Групповые консультации	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Самостоятельная работа	320 (инженерный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	частично
	Читальный зал	Помещение для	ПК на базе процессора	частично

	библиотеки (учебно – административн ый корпус)	самостоятельной работы	AMD Ryzen 7 2700X, Кол- во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	
Проведе ние текущее- го контроля	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Проведе ние промежу точной аттеста ции	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара

	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров						
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.						
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений						
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений						
Базовое ПО									
1	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								

2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+ЦУ), 8 ФС (AB+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
3.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
4.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
10.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)»

9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Английский язык для делового общения: учеб. пособие для бакалавров очного отделения / сост. А.Н.Смирнова, А.А. Емельянов. - Иваново: Научная мысль, 2012.-107с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/3_12.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

2. Андрющенко, Е.В. Английский язык: учеб. пособие / Е.В. Андрющенко. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok_E_Anglijskij_yazyk.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

3. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — 6-е изд., испр. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-4745-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126156> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course : учебное пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-1458-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112055> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов : учебное пособие / С.А. Волкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-2059-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/75507> (дата обращения: 08.11.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб.пособие/ С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva_S.A._Anglijskij_yazyk.pdf (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

7. Парасочка, Н. И. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений и текстов для студентов сельскохозяйственных вузов / Н. И. Парасочка. – Смоленск: ФГОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2010. -35с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. – URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/12.pdf> (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

8. Русско-англо-китайский словарь терминов по лазерной технике и технологиям : словарь / Ц. Ма, В. Хуа, Ц. Лю, Ц. Чэнь. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 848 с. — ISBN 978-5-8114-1351-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/3725> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей : учебное пособие / В.А. Шляхова. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 120 с. — ISBN 978-5-8114-4886-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126944> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык (английский язык)»

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
2.	Словари	my-english-dictionary.com/
3.	Грамматика	englishgrammar101.com/
4.	Упражнения	islcollective.com
5.	Подкасты на английском языке	britishcouncil.org/learnenglish
6.	Обучающие игры, материалы для изучения делового английского языка	http://learnenglish.britishcouncil.org/en/
7.	Словари	my.vocabularysize.com
8.	Грамматические задания	grammar.net
9.	Обучение английскому языку	multimedia-english.com

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	2	
2.	НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Часть 2 НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 2 Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 1	https://www.youtube.com/watch?v=hQK6lb_2Q-Q&list=PL7D808824986EBFD6&index=24 https://www.youtube.com/watch?v=mGzUjY0jHoc&list=PL7D808824986EBFD6&index=25 https://www.youtube.com/watch?v=mveecLh03aI&list=PL7D808824986EBFD6&index=26 https://www.youtube.com/watch?v=n3Yqr0S7U0M&list=PL7D808824986EBFD6&index=27
3.	Игровые технологии в обучении Альвина Павловна Панфилова	https://www.youtube.com/watch?v=R5cf4oygQr8&list=PL7D808824986EBFD6&index=35
4.	Деловое общение	https://www.youtube.com/watch?v=5fTkl8ne8NI&list=PL7D808824986EBFD6&index=37
5.	Составление заявки на предполагаемое изобретение	https://www.youtube.com/watch?v=JBGBji49gE&list=PL7D808824986EBFD6&index=38
6.	Литературная и нелитературная формы современного	https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-

	русского языка	TdM&list=PL7D808824986EBFD6&index=44
7.	Возникновение науки и основные стадии её исторической эволюции	https://www.youtube.com/watch?v=BvgJcFeUezw&list=PL7D808824986EBFD6&index=48
8.	Moodle + Adobe Connect для преподавателя	https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&list=PL7D808824986EBFD6&index=50
9.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&list=PL7D808824986EBFD6&index=58

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется

дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
направленности/профилю

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
-
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
-
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
-
- 3.9.