

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 13.01.2024 12:59:06

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

## **Аннотации практической подготовки обучающихся**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по

направлению **40.03.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой**

### **Учебная практика (ознакомительная)**

**учебная практика (ознакомительная)**

**направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**профиль «гражданско-правовой»**

**квалификация - бакалавр**

#### **Цели и задачи учебной практики.**

**Цель:** закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

#### **Задачи:**

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении юридических вопросов;
- Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;

Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

#### **Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический): 6/216**

#### **Краткое содержание учебной практики.**

На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

**Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

## Учебная практика (правоприменительная)

### учебная практика (правоприменительная)

направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

профиль «гражданско-правовой»

квалификация - бакалавр

#### Цели и задачи учебной практики.

**Цель:** закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Закрепление полученных студентами знаний. Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности. Формирование опыта правоприменительной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции

#### Задачи:

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении юридических вопросов;
- Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;
- Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.
- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Непосредственное участие в правоприменительной деятельности.

#### Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический): 6/216**

**Краткое содержание учебной практики.**

На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

**Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

## **Производственная практика: Правоприменительная практика**

**производственная практика: правоприменительная практика**

**направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**профиль «гражданско-правовой»**

**квалификация - бакалавр**

### **Цели и задачи производственной практики.**

**Цель** производственной практики:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности.
- Приобретение профессионального опыта практической работы.
- 

**Задачи** производственной практики:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.

- Получение обучающимися информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.

- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.

- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).

- Приобретение практических навыков составления документов.

- Непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

### **Место учебной практики в структуре ООП**

Производственная практика: правоприменительная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 12/432**

**Краткое содержание производственной практики.** На данном этапе обучающийся активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

**Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**

## **Производственная (преддипломная) практика**

### **Производственная (преддипломная) практика**

**направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»**

**профиль «гражданско-правовой»**

**квалификация - бакалавр**

#### **Цели и задачи преддипломной практики.**

**Цель:** систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, практическая реализация навыков ведения самостоятельной научной работы.

#### **Задачи:**

- освоение важных практических умений и ценных навыков;
- закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных студентами за время обучения; составление юридических документов;
- консультирование;
- совершение действий, направленных на реализацию правовых норм;
- участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности;
- более глубокое изучение законодательства;
- выполнения процессуальных действий;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

#### **Место учебной практики в структуре ООП**

Производственная практика (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216**

#### **Краткое содержание преддипломной практики.**

Научно-исследовательская работа студента (осуществление действий, связанных с выполнением должностных обязанностей работника предприятия); Изучение организационной структуры управления предприятием, его подразделений. Анализ информационного, программного и технического обеспечения системы управления исследуемого объекта. Ознакомление с результатами деятельности объекта (предприятия/региона) за последние 2-3 года. Осуществление системного анализа и/или моделирования архитектуры исследуемого объекта (предприятия/региона). Разработка стратегических решений в области ИКТ для исследуемого объекта (предприятия/региона). Оценка эффективности использования информационных технологий объекта (предприятия/региона).

**Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет**