

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 11.01.2024 12:55:04

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bf00

Аннотации практической подготовки обучающихся

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация – гражданско-правовая**

Учебная практика (ознакомительная)

учебная практика (ознакомительная)

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация: гражданско-правовая

квалификация - юрист

Цели и задачи учебной практики.

Цель:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи:

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении юридических вопросов;
- Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;
- Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический): 3/108

Краткое содержание учебной практики.

По месту прохождения практики в профильных организациях обучающийся:

- Знакомится со структурой соответствующей профильной организации – места прохождения практики.
- Изучает нормативно-правовую базу, регулирующую деятельность профильной организации – месте прохождения практики.
- Знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений профильной

- организации (канцелярии, архив и др.).
- Знакомится с внутренним документооборотом.
 - Изучает используемые профильной организации – местом прохождения практики, информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных, используемое программное обеспечение.
 - Анализирует взаимодействие профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями, выявляет категории обращений граждан и юридических лиц, их частоту, участвует в работе с письмами, обращениями, заявлениями, жалобами граждан, организаций, учреждений
 - Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от организации.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Учебная практика (правоприменительная практика)

учебная практика (правоприменительная)

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация: гражданско-правовая

квалификация - юрист

Цели и задачи учебной практики.

Цель: закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении; получение сведений о специфике избранной специальности; подготовка студентов к изучению последующих дисциплин, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Закрепление полученных студентами знаний. Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности. Формирование опыта правоприменительной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции

Задачи:

- Умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование;
- Приобретение первичных умений и навыков, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- Знакомство обучающихся с формами и методами работы, используемыми в профильных организациях – местах прохождения практики, при решении юридических вопросов;
- Ознакомление обучающегося со структурой, функциями, содержанием деятельности профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность профильной организации – места прохождения практики;
- Ознакомление с делопроизводством в профильной организации - месте прохождения практики;
- Сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Непосредственное участие в правоприменительной деятельности.

Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика (ознакомительная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический): 3/108

Краткое содержание учебной практики.

На данном этапе студент овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика: (Практика по профилю профессиональной деятельности)

производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация: гражданско-правовая

квалификация - юрист

Цели и задачи производственной практики.

Цель производственной практики:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности.
- Приобретение профессионального опыта практической работы.

Задачи производственной практики:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Приобретение практических навыков составления документов.
- Непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика: правоприменительная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216

Краткое содержание производственной практики. По месту прохождения практики обучающийся:

1. Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации – месте прохождения практики.
2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует

умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях.

3. Формирует проекты служебных документов профильной организации.
4. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики.
5. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.
6. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.
7. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная практика: (правоохранительная)

производственная практика: правоохранительная практика

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация: гражданско-правовая

квалификация - юрист

Цели и задачи производственной практики.

Цель производственной практики:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности.
- Приобретение профессионального опыта практической работы.

Задачи производственной практики:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Приобретение практических навыков составления документов.
- Непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика: правоприменительная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 6/216

Краткое содержание производственной практики.

По месту прохождения практики обучающийся (органы прокуратуры):

1. Изучает нормативное регулирование оборота информации с использованием компьютерных средств, действующее в профильной организации.
2. Изучает и углубляет теоретические знания нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях.
3. Формирует проекты нормативных правовых актов, издаваемых в профильной организации и иных служебных документов.
4. Изучает порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений, а также их предупреждения и устранения причин и условий, способствующих их

совершению.

5. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы данных при прохождении практики.
6. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.
7. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.
8. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

Производственная (преддипломная) практика

Производственная (преддипломная) практика

направление подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

специализация: гражданско-правовая

квалификация - юрист

Цели и задачи преддипломной практики.

- **Цель:**

- Закрепление полученных студентами знаний.

- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.

- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах юриспруденции и правоприменительной деятельности.

- Приобретение профессионального опыта практической работы;

- - Владение методами аналитической и самостоятельной работы; умение использовать нормативно-правовые документы, анализировать правовые документы, осуществлять их поиск и комментирование; сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы; завершение выпускной квалификационной работы; сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

Задачи:

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.

- Получение обучающимися информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.

- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования правоприменительной практики в избранной области профессиональной деятельности.

- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).

- Приобретение практических навыков составления документов.

- Непосредственное участие в правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Место учебной практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический) 15/540

Краткое содержание преддипломной практики.

По месту прохождения практики в профильных организациях обучающийся:

1. Углубляет теоретические знания нормативно- правовой базы, регулирующей деятельность профильной организации – месте прохождения практики. Формирует умения и навыки правильного применения указанной нормативной базы в различных ситуациях.

2. Формирует проекты служебных документов профильной организации.

3. Использует информационные технологии, соответствующие профессиональные базы

данных при прохождении практики.

4. Под руководством руководителя практики участвует во взаимодействии профильной организации с органами государственной власти и органами местного самоуправления, правозащитными организациями.
5. Под руководством руководителя практики участвует в работе с различными категориями обращений граждан и юридических лиц, анализируя при этом их частоту и основное содержание.
6. Выполняет иные индивидуальные задания руководителя практики от образовательной организации и руководителя практики от профильной организации.

По месту прохождения практики в учебных и иных подразделениях РГУНХ обучающийся:

Работа с библиографией и электронными базами данных, в т.ч.:

- формирование теоретической, правовой и эмпирической основ (баз) исследования, необходимых для полного и всестороннего раскрытия вопросов избранной темы выпускной квалификационной работы.
- работа с библиографическими справочниками;
- составление научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

Эмпирическое исследование, в т.ч.:

- проведение анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);
- проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;
- сбор эмпирических данных, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- написание и оформление текста выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями, и его предоставление научному руководителю на проверку.
- доработка, исправление текста с учетом замечаний научного руководителя и устранение ошибок в оформлении выпускной квалификационной работы (при их наличии).
- представление выпускной квалификационной работы научному руководителю.

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет