

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 12.01.2024 12:51:50

Уникальный идентификатор:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

## **Аннотации практической подготовки обучающихся**

**основной профессиональной образовательной программы высшего образования по**

**направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости**

### **Учебной (ознакомительной) практики**

#### **Учебной (ознакомительной) практики**

**направление подготовки** 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**профиль** Кадастр недвижимости

**квалификация** - магистр

#### **Цели и задачи учебной практики.**

**Целями** ознакомительной практики являются: углубление и систематизация теоретико-методологической подготовки студентов, изучение практического опыта работы подразделений предприятий и организаций, овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

#### **Задачи учебной практики (ознакомительной):**

- ознакомление с деятельностью и структурой предприятия;
- исследование основных составляющих внешней и внутренней среды предприятия;
- сбор и анализ информации об основных экономических показателях деятельности предприятия;
- приобретение практических навыков работы в подразделениях предприятий различных организационно-правовых форм;
- получение практических навыков в области землеустройства и кадастров;
- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, неформализованное интервью с целью сбора и обработки информации;
- анализ конкретной проблемной области туризма в ходе выполнения индивидуального задания по направлению подготовки;
- получение навыков самостоятельного решения отдельных вопросов по направлению подготовки.

#### **Место учебной практики в структуре ООП**

Учебная практика относится к вариативной части Блока 2.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 9/324

#### **Краткое содержание учебной практики.**

##### **Подготовительный этап**

Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.

##### **Практическая работа**

На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

##### **Отчетный (заключительный) этап**

Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы учебной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

## **Аннотации практической подготовки обучающихся**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости

### **Производственная (научно-исследовательская) практик**

#### **Производственная (научно-исследовательская) практика**

**направление подготовки** 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**профиль** Кадастр недвижимости

**квалификация** - магистр

#### **Цели и задачи производственной (научно-исследовательская) практики**

**Целями** производственной практики: научно-исследовательской практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности.
- Приобретение профессионального опыта практической работы.

#### **Задачи производственной практики: научно-исследовательской практики:**

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования **научно-исследовательской** практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Приобретение практических навыков составления документов.

#### **Место научно-исследовательской практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика: научно-исследовательская практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 9/324

#### **Краткое содержание научно-исследовательской практики.**

##### **Подготовительный этап**

Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.

##### **Практическая работа**

На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; систематически отчитывается перед руководителем о выполненных заданиях и собранном фактическом материале; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

##### **Отчетный (заключительный) этап**

Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Защита результатов практики

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

## **Аннотации практической подготовки обучающихся**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости

### **Производственная (организационно-управленческая) практика**

#### **Производственная (организационно-управленческая) практика**

**направление подготовки** 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**профиль** Кадастр недвижимости

**квалификация** - магистр

#### **Цели и задачи производственной (организационно-управленческая) практики**

**Целями** производственной практики: организационно-управленческой практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности.

Приобретение профессионального опыта практической работы

#### **Задачи производственной практики: организационно-управленческой практики:**

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования организационно-управленческой практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Приобретение практических навыков составления документов.

#### **Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика: организационно-управленческая практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 6/216

#### **Краткое содержание организационно-управленческой практики:**

##### **Подготовительный этап**

Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.

##### **Практическая работа**

На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики

##### **Отчетный (заключительный) этап**

Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики.

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

## **Аннотации практической подготовки обучающихся**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости

### **Производственная (преддипломная) практика**

#### **Производственная (преддипломная) практика**

**направление подготовки** 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**профиль** Кадастр недвижимости

**квалификация** - магистр

#### **Цели и задачи производственной (преддипломная) практики**

**Целями** производственной практики: преддипломной практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности.

Приобретение профессионального опыта практической работы

#### **Задачи производственной практики: преддипломной практики:**

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования организационно-управленческой практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Приобретение практических навыков составления документов.

#### **Место учебной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика: преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 9/324

#### **Краткое содержание преддипломной практики:**

##### **Подготовительный этап**

Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.

##### **Практическая работа**

На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

##### **Отчетный (заключительный) этап**

Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчета по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики.

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

## **Аннотации практической подготовки обучающихся**

основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профиль Кадастр недвижимости

### **Производственная (проектная) практика**

#### **Производственная (проектная) практика**

**направление подготовки** 21.04.02 Землеустройство и кадастры

**профиль** Кадастр недвижимости

**квалификация** - магистр

#### **Цели и задачи производственной (проектная) практики**

**Целями** производственной практики: преддипломной практики являются:

- Закрепление полученных студентами знаний.
- Углубленное изучение действующего законодательства, регламентирующего общественные отношения в избранной области профессиональной деятельности.
- Формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствующих сферах деятельности.

Приобретение профессионального опыта практической работы

#### **Задачи производственной практики: проектной практики:**

- Систематизация и углубление полученных знаний, умений и навыков в процессе решения реальных практических ситуаций с учетом особенностей профильной организации – места прохождения практики.
- Получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, умения и навыки, получаемые в ходе освоения образовательных программ.
- Продолжение более углубленного изучения нормативного регулирования организационно-управленческой практики в избранной области профессиональной деятельности.
- Освоение на практике умений и навыков работы с нормативными материалами (законами, постановлениями, ведомственными актами).
- Приобретение практических навыков составления документов.

#### **Место проектной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика: проектная практика входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО.

**Общая трудоемкость зачетная единица/час (академический)** 9/324

#### **Краткое содержание проектной практики:**

##### **Подготовительный этап**

Установочная лекция. Выдача индивидуального задания на практику. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами трудового распорядка.

##### **Практическая работа**

На данном этапе магистрант активно овладевает практическими навыками работы по направлению; качественно и полностью выполняет индивидуальное задание; выполняет правила внутреннего распорядка организации; собирает и обобщает необходимый материал, который нужен для подготовки отчета по практике; качественно выполняет выданные поручения и возложенные на него должностные обязанности по месту прохождения практики; регулярно ведет дневник практики.

##### **Отчетный (заключительный) этап**

Обобщение полученных результатов, анализ, подготовка выводов. Подготовка отчета по практике. Оформление дневника, составленного в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики по установленной форме; подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы производственной практики и своевременная сдача руководителю по практической подготовке от Университета; защита в установленные сроки отчёта по практике. Заключительная лекция. Защита результатов практики.

**Вид промежуточной аттестации** – дифференцированный зачет

