

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.06.2021 18:34
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Финансовый менеджмент»

Форма обучения очная

Квалификация - бакалавр

Курс I, II

Семестр 1-4

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: А.В. Мариничева – к.с.н., доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:

Савина В.В., кандидат социологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Английский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент».

1. Цели и задачи дисциплины:

Основной целью курса является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать: основные грамматические формы и структуру иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний) уметь: 1) читать и переводить профессионально ориентированный текст с применением иноязычного русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 60-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативной обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении. владеть: - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром (специальная лексика); - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	

		диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, аффиксальным словообразованием, конверсией как способом словообразования; правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности, требующей применения иностранного языка, а также к квалифицированной и творческой информационной и научной работе.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			1/1	1/2	2/1	2/2
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	148	37	37	37	37
1.1.	Аудиторные работа (всего)	144	36	36	36	36
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	144	36	36	36	36
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	4	1	1	1	1
2	Самостоятельная работа	186	31	62	31	62
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	186	31	62	31	62
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)	26	4	9	4	9
	Общая трудоемкость час (академический)	360	72	108	72	108
	зач. ед.	10	2	3	3	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа) – не предусмотрено

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудовая стоимость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль I. Коммерческая деятельность на иностранном языке	1.1. Грамматические основы чтения специального текста. Реферирование, аннотирование, тезирование текста. 1.2. Профессиональная лексика (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая).	72	ОК-4, ОК-6
2.	Модуль II. Деловые переговоры и деловая переписка.	2.1. Деловые переговоры: структура и модели 2.2. Дипломатический язык при проведении дискуссий 2.3. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии	72	ОК-4, ОК-6

5.2.1 Лабораторный практикум – не предусмотрен

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудовая стоимость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1	Модуль I. Коммерческая деятельность на иностранном языке	Тема 1. 1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Я и моя семья». «Семейные традиции, уклад жизни». 1.2. Вводно-корректировочный фонетический курс. <ul style="list-style-type: none"> • Типы слогов; Долгие и краткие гласные звуки. • правила чтения согласных букв и буквосочетаний; • Ударение, интонация в английском языке. Тема 2. 2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Дом, жилищные условия». 2.2. Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Тема 3. 3.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Досуг и развлечения в семье». «Семейные путешествия». 3.2. Личные и притяжательные местоимения. 3.3. Объектный падеж. Тема 4. 4.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Еда. Покупки». 4.2. Имя существительное: <ul style="list-style-type: none"> • Множественное число существительных; • артикли; • существительное в функции определения. 	108	ОК-4, ОК-6

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
2	Модуль II. Деловые переговоры и деловая переписка.	<p>Тема 1.</p> <p>1.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Высшее образование в России и за рубежом».</p> <p>1.2. Степени сравнения прилагательных и наречий</p> <p>Тема 2.</p> <p>2.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Мой вуз».</p> <p>2.2. Глагольные времена действительного залога (Simple Tenses);</p> <ul style="list-style-type: none"> • Present Simple Tense; • Past Simple Tense; • Future Simple Tense; • глаголы to be, to have. <p>Тема 3.</p> <p>3.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Студенческая жизнь в России и за рубежом».</p> <p>3.2. Функции Причастия I;</p> <ul style="list-style-type: none"> • функция определения; • функция определительного причастного оборота; • функция обстоятельства; • состав временной группы Continuous. <p>Тема 4.</p> <p>4.1. Составление диалогов и монологов по темам: «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные».</p> <p>4.2. Глагольные времена действительного залога (Continuous Tenses)</p>	108	ОК-4, ОК-6

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-4, ОК-6		+		+	+	Тест, отчет по самостоятельной работе, пересказ прочитанной книги, устный и письменный ответ на практическом занятии, выступление на семинаре, (зачет) экзамен

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Английский язык для эконом. специальностей: учеб. для вузов/Г.С. Пшегусова и др. – 2-е изд. – М.: Дашков и К": Академцентр, 2012. – 279 с.
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров/И.П. Агабекян; И.П Агабекян. – 2-е изд., - Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 382 с.
3. Английский язык для экономических специальностей: учеб. для вузов/Г.С. Пшегусова; Г.С. Пшегусова и др. – М.: Академцентр, 2012. – 279 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-4	<p>способность коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний)</p> <p>Уметь:</p> <p>1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря. 2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков. 3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала. 4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром; - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты); - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами; - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции; - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме); - правилами употребления глагольных форм; - основными синтаксическими конструкциями; - морфологическими единицами, способами словообразования; - правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности) 	<p>установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия</p>
ОК-6	<p>способностью самоорганизации самообразованию</p>	<p>к и</p>	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-4, ОК-6	<p>Знать: основные грамматические формы и структуры иностранного языка, их значения и функции; звуковой строй иностранного языка; на протяжении курса обучения студент должен приобрести словарный запас в 4000 лексических единиц общего и терминологического характера (слов и словосочетаний)</p> <p>Уметь:</p> <p>1) читать и переводить профессионально-ориентированный текст с применением иноязычно-русского словаря.</p> <p>2) читать без словаря текст, содержащий изученный грамматический материал и 5-8 незнакомых слов на 600-800 печатных знаков.</p> <p>3) понимать диалогическую и монологическую речь на слух в сфере бытовой и профессиональной коммуникации и принимать участие в ситуативно-обусловленной беседе в пределах изученного языкового и предметного материала.</p> <p>4) иметь навыки пользования отраслевыми терминологическими словарями и словарями сокращений; проводить лексико-грамматический анализ текста, применять знания по</p>	самостоятельная работа студента, практические занятия	<p>Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы</p> <p>Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой</p>

специальным предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки; иметь грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении.

Владеть:

- общепрактическим вокабуляром (повседневная лексика) и терминологическим вокабуляром;
 - всеми видами чтения (адаптированные тексты, неадаптированные и мало адаптированные тексты);
 - общепрактическими и профессионально прагматическими лингвострановедческими фреймами;
 - навыками следования фонетическим нормам при речепродукции и речерецепции;
 - навыком рецепции и понимания повседневных, общенаучных, общетехнических и профессиональных сообщений (монологической и диалогической форме);
 - правилами употребления глагольных форм;
 - основными синтаксическими конструкциями;
 - морфологическими единицами, способами словообразования;
- правилами перевода и переводческими соответствиями (на материале текстов по специальности)

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-4, ОК-6.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

МОДУЛЬ 1

1. Образуйте Past Indefinite от глагола *to be*.
2. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола *to do*.
3. Переведите на русский язык: «Soil has been prepared for planting seeds».
4. Образуйте Participle II от нестандартного глагола *to make*.
5. Образуйте Participle II от стандартного глагола *to produce*.
6. Образуйте Participle I от глагола *to provide* и переведите его на русский язык в функции обстоятельства.
7. Укажите главное существительное в словосочетании и переведите на русский язык: «*water-resource development*».
8. Переведите на русский язык: «*Wheat is known to belong to the grass family*».
9. Образуйте будущее время от глагола *to bring*.
10. Проспрягайте глагол *to be* в ед. ч.
11. Проспрягайте глагол *to be* во мн.ч.
12. Переведите на русский язык: «*The nature protection*».
13. Укажите порядок слов в английском простом распространенном повествовательном предложении.
14. Укажите в какой функции выступает глагол *to have*. «*He has to read this book*».
15. Образуйте прошедшее время от глагола *to install*.
16. Переведите на русский язык: «*nitrogen fertilizer*».
17. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
18. В какой функции Participle I переводится на русский язык личной формой глагола в соответствующем времени?
19. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
20. Переведите следующие словосочетания на русский язык: «*Have failed, had visited*».
21. Переведите следующие Participle I в функции обстоятельства: «*Growing, working, when developing*».
22. Назовите 3 формы глагола *to sow* (сеять).
23. Переведите предложение: «*There are no books on my chair*».
24. Переведите оборот «*to have got*».
25. Переведите оборот «*which of*».

МОДУЛЬ 2

26. Вставьте пропущенное слово: «*They don't have _____ chalk*».
27. Вставьте пропущенное слово: «*She reads _____*».
28. Назовите 3 формы глагола *to feed*.
29. Переведите на русский язык: «*Leo Tolstoy wrote War and Peace*».
30. Используется ли вспомогательный глагол, если вопрос задается к подлежащему?
31. Переведите на русский язык: «*Who had 3 books?*».
32. Образуйте отрицание: «*They were smart people*».
33. Переведите на английский язык: «*Развитая страна, развивающаяся страна*».
34. Переведите на английский язык: «*В каком городе работала Анна?*».
35. Вставьте пропущенное слово *some* или *any*: «*He didn't buy _____ butter*».
36. Назовите порядковые числительные: «*Первый, шестой, десятый*».
37. Напишите словами: «*1756 год*».
38. Перечислите модальные глаголы, выполняющие функцию долженствования.
39. Поставьте предложение в страдательный залог: «*I painted a picture*».
40. Переведите: «*Something, somebody/someone*».
41. Вставьте пропущенное слово *that* или *what*: «*I heard _____ Brian was making dinner*».

42. Назовите 3 формы глагола to keep.
43. Переведите оборот «in order to».
44. Образуйте отрицание: «He will wait for you».
45. Переведите оборот «to be able to».
46. Переведите на русский язык: «They aren't sure if I will help them».
47. К какому времени можно отнести следующую схему: To be (am, is, are) + present participle
48. Образуйте общий вопрос: «They put the knife on the table».
49. Переведите на английский язык: «Мы собираемся посмотреть кино».
50. Вставьте пропущенное слово: «I don't have _____ much time».

ПРИМЕРЫ УСТНЫХ ТЕМ:

- Сделайте устное сообщение на тему "The seasons and the weather".
- Сделайте устное сообщение на тему "A visit to a farm".
- Сделайте устное сообщение на тему "My leisure".
- Сделайте устное сообщение на тему "Shops and shopping".
- Сделайте устное сообщение на тему "Our food".
- Сделайте устное сообщение о "Travelling".
- Сделайте устное сообщение о "Sightseeing".
- Сделайте устное сообщение о проведении "Business meeting".
- Сделайте устное сообщение "Fairs and exhibitions".
- Сделайте устное сообщение на тему "Business trip abroad".
- Сделайте устное сообщение на тему "Staying at a hotel".
- Подготовьте с товарищем беседу на любую тему.
- Сделайте устное сообщение на тему "My working hours".
- Сделайте устное сообщение на тему "Праздники и знаменательные даты".

Так же возможно проведение студенческой конференции на тему «Диалог культур» в рамках изучаемой дисциплины

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад;
- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (1 курс);
- экзамен (2 курс);

Зачет/экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета/экзамена:

- устный зачет по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
	Практические занятия	ОК -4, ОК-6	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности	35	60
	Контрольная работа	ОК -4, ОК-6	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК -4, ОК-6	Выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет / экзамен	ОК -4, ОК-6	Вопросы к зачету / экзамену	20	40
Итого:				55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

а) основная литература

1. Андрющенко, Е.В. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Андрющенко. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok_E_Anglijiskij_yazyk.pdf
2. Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб. пособие/ С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Лань». – Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva_S.A_Anglijiskij_yazyk.pdf

б) дополнительная литература

1. Миллер В.К. Новый англо-русский словарь. 200 000 слов и словосочетаний М.: Медиа, 2006
2. Белоусова А.Р. Английский язык для студентов с.-х. вузов: учеб. пособие для вузов.-СПб; 2006г.
3. Федорова Л.М. Деловой английский для студентов-экономистов: учеб. пособие. - М: 2006
4. Тарнаева Л.П. Бизнес-английский: Тест и словарь.- СПб.: КОРОНА прилит, 2001.- 205 с
5. Невзорова Г.Д. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов/Г.Д.Невзорова, Г.И.Ники-тушкина.-СПб.:Союз,2004.-704с.

в) программное обеспечение

- 1) Профессор Хиггинс. Английский без акцента, ЗАО «ИстраСофт».
- 2) English Platinum 2000, «МагнаМедиа».
- 3) Oxford Platinum, «МагнаМедиа».
- 4) Набор аудио кассет: Английский язык для общения. Игнатова Т.Н., «Диск-Т»,

фонограмма, 2002.

5) Набор аудио кассет: Живой английский, MALEX Kft, ГЛОССА.

6) Электронный словарь АБВУ Lingvo 12.0, АБВУ(BIT Software).

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы_

1. Словарь АБВУ Lingvo <http://www.lingvo-online.ru/>
2. Словарь <http://www.multitrans.ru>
3. bbcknowledgemagazine.com
4. bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
5. english.language.ru
6. en365.ru
7. enm.by
8. mystudy.ru
9. abc-english-grammar.com/online_uroki.htm
10. alemeln.narod.ru
11. alleng.ru
12. audio-class.ru
13. bilingual.ru
14. breakthrough.ru
15. classes.ru
16. denistutor.narod.ru
17. elf-english.ru
18. english.language.ru
19. english.mymcomm.net
20. english.ru
21. 4flaga.ru
22. english4fun.ru
23. english4u.dp.ua = english4u.com.ua
24. english5plus.narod.ru
25. englishclub.narod.ru
26. englishforbusiness.ru
27. englishforkids.ru
28. englishgrammar.nm.ru
29. englishhome.ru
30. english-language.euro.ru
31. englishlanguage.ru
32. englishhouse.ru
33. englishtexts.ru
34. engspace.com
35. esl.report.ru
36. fluent-english.ru
37. franklang.ru
38. geocities.com = algra.chat.ru
39. homeenglish.ru
40. igorkalinin.com
41. iloveenglish.ru
42. langua.nm.ru
43. languages-study.com
44. learn-english.ru
45. linguistic.ru
46. multikulti.ru
47. native-english.ru
48. nota.triwe.net
49. real-english.ru
50. russianseattle.com
51. study.ru
52. teach-learn.narod.ru

53. usefulenglish.ru
54. english-moscow.ru
55. englishbest.ru
56. Белоусова А.Р., Мельчина О.П. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов. Учебное пособие. Санкт-Петербург. 2010 г. <http://ebs.razu.ru/?q=node/3>
57. Макеева М.Н., Морозова О.Н., Циленко Л.П. Английский для бакалавров. Учебное пособие. ТГТУ 2011 г. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2836>
58. Парасочка Н.И. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений и текстов для студентов сельскохозяйственных вузов. Учебно-практическое пособие. ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА» 2010. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1704>
59. Морозова С.А. Английский язык. Учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Великолукская ГСХА» 2010 г. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1617>
60. Литвинова М.В. английский язык. Часть II. Учебное пособие. ФГБОУ ВПО «Ижевская ГСХА» 2013 г. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/2325>
61. Кобыленко О.С., Бискуп Т.И. Разговорные темы по английскому языку. Методические указания. Белорусская государственная сельскохозяйственная академия 2009. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1874>
62. Осипова И.В. Прокопова О.В. Обучение употребление местоимений в английском языке. Методические указания. Белорусская государственная сельскохозяйственная академия. Горки 2009 г. <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/1876>
63. Белоусова А.Р., Мельчина О.П., Английский язык для сельскохозяйственных вузов. Издательство: Лань, 2010 г. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=588
64. Тихонова А.А. Грамматика английского языка просто и доступно. Издательство: Проспект, 2014 г. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54935
 На занятиях широко применяются аудиоматериалы, что способствует оптимизации учебного процесса, а также призвано повысить мотивацию студента к изучению данного предмета. Практический опыт обучения иностранному языку убеждает в том, что аудирование является одним из самых сложных видов речевой деятельности. Научить студентов понимать звучащую речь - одна из важнейших целей обучения. Работа с аудиотекстами направлена на отработку лексических, грамматических, фонетических навыков. Аудиотексты дают информацию для обсуждения, что, в свою очередь, предполагает дальнейшее развитие навыков говорения или письма.

На занятиях широко применяются аудиоматериалы, что способствует оптимизации учебного процесса, а также призвано повысить мотивацию студента к изучению данного предмета.

Практический опыт обучения иностранному языку убеждает в том, что аудирование является одним из самых сложных видов речевой деятельности.

Научить студентов понимать звучащую речь - одна из важнейших целей обучения. Работа с аудиотекстами направлена на отработку лексических, грамматических, фонетических навыков. Аудиотексты дают информацию для обсуждения, что, в свою очередь, предполагает дальнейшее развитие навыков говорения или письма.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать	http://lib.madi.ru/fel/

	исключительно в ознакомительных и учебных целях.	
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	словари	my-english-dictionary.com
4.	грамматика	englishgrammar101.com
5.	грамматика, лексика	britishcouncil.org/learnenglish
6.	упражнения	islcollective.com
7.	грамматика	grammar.net
8.	словари	my.vocabularysize.com
9.	обучающие игры, материалы для изучения делового английского языка	LearnEnglish
10.	подкасты на английском языке	britishcouncil.org/learnenglish
3.	словари	my-english-dictionary.com
4.	грамматика	englishgrammar101.com
5.	грамматика, лексика	britishcouncil.org/learnenglish

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические, занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету, экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.
5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.
6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			

Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
Office 365 для образования		9000
Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246	Проектор	NEC V260X	1
246	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244 (адм.-лаб. корпус)	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/Cei1.8/430/BOX/512	12
244 (адм.-лаб. корпус)	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246 (адм.-лаб. корпус)	Проектор	NEC V260X	1
246 (адм.-лаб. корпус)	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
244 (адм.-лаб. корпус)	Аудио гарнитура	АРМ, ЛИНГО /P5G-MX/CeI1.8/430/BOX/512	12
244 (адм.-лаб. корпус)	Аудио гарнитура	АРМ, ПРЕПОДАВАТЕЛЯ /компьютер //Intel C2DUO E4300. Intel P31 1024Mb DDR2	1
246 (адм.-лаб. корпус)	Проектор	NEC V260X	1
246 (адм.-лаб. корпус)	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1