

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 21.06.2021 10:58:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421c1c1116310a91bf10

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт Экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика предприятий и организаций»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 3

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 05 от 16 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

**Составитель:** И.В.Васильева – д.э.н., профессор кафедры «Менеджмент»

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия – Н.И. Литвина, к.э.н., доцент, зав.кафедрой экономики;  
внешняя рецензия – О.В.Сюзева, к.э.н., доцент кафедры менеджмента МГОУ;  
Г.М.Демишкевич, д.э.н., профессор, зав.кафедрой экономики и организации агробизнеса, ФГБОУ ДПО РАКО АПК

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций»

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

**Цель дисциплины** «Менеджмент» - сформировать у студентов навыки организационного мышления, направленного на анализ процессов и взаимоотношений, возникающих в экономической сфере на уровне предприятия, а также подготовить будущих бакалавров к следующим видам профессиональной деятельности – расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической.

**Задачи дисциплины:** в конкретных видах профессиональной деятельности подготовить будущего бакалавра решать следующие профессиональные задачи:

### **а) расчетно-экономическая деятельность:**

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

### **б) аналитическая, научно-исследовательская деятельность:**

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

### **в) организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <b>Уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать предложения по совершенствованию организационной

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
		<p>структуры;</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений</p>
ПК-1	<p>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> -внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации;</p> <p><b>Уметь:</b> -анализировать влияние внешней и внутренней среды на деятельность организации;</p> <p><b>Владеть:</b> -современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Знать:</b> -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p><b>Уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций;</p> <p><b>Владеть:</b> -различными способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
ПК-9	<p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;</p> <p><b>Уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; -оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений;</p> <p><b>Владеть:</b> -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b> -способы обоснования предложений по совершенствованию деятельности организаций за счет принятия эффективных управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> -систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; -использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации;</p>

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
		<b>Владеть:</b> -владеть различными методами управления рисками

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Экономика» относится к дисциплинам базовой части ООП.

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих дисциплин таких, как микроэкономика, деловая этика, логика, теория вероятностей и математическая статистика, методы оптимальных решений и др.

Освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо как предшествующее для дисциплин профессионального цикла базовой части – организация производства на предприятии, управление инновационными процессами, организация, нормирование и оплата труда, логистика, а также учебной и производственной практик.

#### 3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Микроэкономика	+	+	+	
2.	Деловая этика			+	+
3.	Логика	+	+	+	+
4.	Теория вероятностей и математическая статистика	+	+		
5.	Методы оптимальных решений	+	+		+

#### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>19</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>18</b>
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>116</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	80

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	20
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

## 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	<b>Модуль 1.</b> Менеджмент. История развития. Основные понятия. Стратегии развития организации	1.1. Понятие менеджмента 1.2. Эволюция управленческой мысли 1.3. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента 1.4. Интеграционные процессы в менеджменте 1.5. Понятие о стратегическом управлении 1.6. Стратегическое планирование в системе менеджмента 1.7. Виды стратегий развития, их достоинства, недостатки, сферы применения	2	ПК-1, ПК-5, ПК-11
2.	<b>Модуль 2.</b> Управление организацией	2.1. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе 2.2. Формирование организации 2.3. Элементы организации: цели, миссия, технологии, персонал, управление, структура, финансы 2.4. Организационные структуры управления (ОСУ) 2.5. Типология организационных структур, их достоинства, недостатки, сферы применения 2.6. Принципы и правила построения ОСУ	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11
3.	<b>Модуль 3.</b> Управленческая деятельность и организационное поведение	3.1. Принципы, методы и функции управления 3.2. Управленческие решения, их классификация, алгоритм принятия 3.3. Управленческий контроль, его виды и значение 3.4. Деловая этика. Деловой этикет 3.5. Человеческий фактор в	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		управлении. Личность и менеджмент 3.6. Теория мотивации и мотивационные модели 3.7. Коллективное управление. Рабочие группы. Групповая динамика		
4.	<b>Модуль 4.</b> Менеджмент и человеческий капитал. Коммуникации в организации	4.1. Стиль руководства и типы руководителей 4.2. Лидерство, влияние, власть 4.3. Типология организаций по Д. МакГрегору, Блейк-Моутону. Типы и виды менеджмента 4.4. Управление и типы характеров работников 4.5. Виды и значение коммуникаций 4.6. Основы делового общения 4.7. Конфликты в организации	2	ОПК-4, ПК-9
	<b>Итого:</b>		<b>8</b>	

### 5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	<b>Модуль 1.</b> Менеджмент. История развития. Основные понятия. Стратегии развития организации	1. Дискуссия: Особенности российского менеджмента. 2. Моделирование ситуации: построение «дерева целей» или «диаграммы Исикавы-Сибирякова» для выбора стратегического направления развития организации	2	ПК-1, ПК-5, ПК-11
2.	<b>Модуль 2.</b> Управление организацией	1. Моделирование ситуации: Внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного влияния. 2. Деловая игра: Выбор оптимальной организационной структуры	2	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11
3.	<b>Модуль 3.</b> Управленческая деятельность и организационное поведение	1. Обсуждение методом «мозгового штурма»: Прогнозирование и моделирование принятия управленческих решений. 2. Ролевая игра: Рабочие группы. Групповая динамика. Сплоченная группа.	3	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11
4.	<b>Модуль 4.</b> Менеджмент и человеческий капитал. Коммуникации в организации	1. Практическая работа: Акцентуация типов характеров работников. 2. Ролевая игра; Деловое совещание	3	ОПК-4, ПК-9
	<b>Итого:</b>		<b>10</b>	

#### 5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

### 5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	<p><b>Модуль 1.</b>  <b>Менеджмент.</b>            История развития. Основные понятия. Стратегии развития организации</p>	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.            2. Составить конспект по темам: Объективные предпосылки возникновения менеджмента. Революция капитала начала XIX века. Возникновение социального слоя наемных управленцев. Наука об управлении. Классическая школа управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Гант). Административная школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Д. Муни). Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М. П. Фоллет, и А. Маслоу). Поведенческая школа (Д. МакГрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкер). Методологические основы менеджмента.            3. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).            4. Изучить теоретический материал по презентациям к модулю. Составить конспект.            5. Изучить матрицу БКГ (см. слайды), решить задачу, приведенную в презентации (см. электронное приложение к учебному пособию).            6. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p>	29	ПК-1, ПК-5, ПК-11
2.	<p><b>Модуль 2.</b>  <b>Управление организацией</b></p>	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.            2. Подготовить эссе на темы: Бизнес-организация как социотехническая система. Техническая и социальная подсистема организации. Виды организаций. Формальная подсистема и неформальная подсистема. Особенности управления подсистемами современной бизнес-организации. Внеформальная подсистема, элементы управления формальной подсистемой неформальными</p>	29	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11



№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		<p>методами. Современные виртуальные организации.</p> <p>3. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p> <p>4. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.</p> <p>5. Построить организационную структуру виртуальной или реально существующей организации. Обосновать свой выбор.</p> <p>6. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p>		
3.	<p><b>Модуль 3.</b> Управленческая деятельность и организационное поведение</p>	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.</p> <p>2. Разработать примеры принятия управленческих решений (методику, алгоритм), используя один из методов математического моделирования и один из методов, основанных на творческом мышлении.</p> <p>3. Законспектировать самостоятельно тему: «Итоговая документация по контролю».</p> <p>4. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p> <p>5. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.</p> <p>6. Выполнить практические работы № 1 и 2 (представлены в электронном приложении к учебно-методическому комплексу по дисциплине).</p> <p>7. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p>	29	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11
4.	<p><b>Модуль 4.</b> Менеджмент и человеческий капитал. Коммуникации в организации</p>	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.</p> <p>2. Выполнить практическую работу № 3 (представлена в электронном приложении к учебно-методическому комплексу по дисциплине).</p> <p>3. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p>	29	ОПК-4, ПК-9

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		4. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.- 5. Составить конфликтограмму для любого производственного конфликта в любой организации (по выбору). 6. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).		
	<b>Итого:</b>		<b>116</b>	

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОПК-4	+	+			+	Тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ПК-1	+	+		+	+	Выполнение и защита курсовой работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинарах
ПК-5	+	+		+	+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре, выполнение самостоятельной работы
ПК-9	+	+			+	Участие в научно-практической студенческой конференции, подготовка реферата, выполнение самостоятельной работы
ПК-11	+	+		+	+	Тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы

Л – лекция, ПЗ/СЗ –практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Менеджмент: Методические указания по изучению дисциплины и выполнению курсовой работы/ ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. И.В.Васильева. - М., 2016.

2. Лукичёва, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров / Л.И. Лукичёва, Е.В. Егорычева : под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., испр. – М.: Изд-во "Омега-Л", 2014. – 488 с.

3. Современный менеджмент : учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

4. Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учеб. пособие / П.В. Шеметов [и др.]. — 4-е изд., стер. – М.: Издательство "Омега-Л", 2014. – 398 с.

5. The Association for Operation Management APICS [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www. apics.org](http://www.apics.org)

6. Сценарные условия долгосрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www. economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
<b>ОПК-4</b>	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами; <b>Уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры; <b>Владеть:</b> -навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
<b>ПК-1</b>	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> -внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации; <b>Уметь:</b> -анализировать влияние внешней и внутренние среды на деятельность организации; <b>Владеть:</b> -современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа
<b>ПК-5</b>	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; <b>Уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций; <b>Владеть:</b> -различными способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа
<b>ПК-9</b>	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	<b>Знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; <b>Уметь:</b>	Лекционные занятия, практические и семинарские

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
	проекта	<p>-организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>-прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению;</p> <p>-оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации</p>	занятия, самостоятельная работа
<b>ПК-11</b>	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-способы обоснования предложений по совершенствованию деятельности организаций за счет принятия эффективных управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации;</p> <p>-использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-владеть различными методами управления рисками</p>	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа

**7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4	<b>Знать:</b> -основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, лидерства и управления конфликтами	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-4	<b>Уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -разрабатывать предложения по совершенствованию организационной структуры	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			сложности, вопросы к экзамену		нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	на вопрос.	
ОПК-4	<b>Владеть:</b> -навыками применения технологий разработки и методов принятия рациональных управленческих решений	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, ответов на семинарских и практических занятиях, подготовка реферата, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-1	<b>Знать:</b> -внутренние и внешние переменные организации, их влияние на принятие управленческих решений для преодоления проблем организации	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе,

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				существенные ошибки.	усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-1	<b>Уметь:</b> -анализировать влияние внешней и внутренние среды на деятельность организации	Практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности, выполнение курсовой работы, подготовка реферата	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-1	<b>Владеть:</b> -современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			занятиях, выполнении курсовой работы, вопросы к экзамену, подготовка доклада к защите и защита курсовой работы	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-5	<b>Знать:</b> -типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.



Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-5	<b>Уметь:</b> -ставить цели и формулировать задачи для выполнения профессиональных функций	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-5	<b>Владеть:</b> -различными способами оценки ситуации и ее последствий для обоснования управленческого решения, методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)	Практические и семинарские занятия, курсовая работа, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и курсовой работы, вопросы к экзамену, подготовка доклада к защите и защита курсовой работы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-9	<b>Знать:</b> -основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-9	<b>Уметь:</b> -организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; -прогнозировать возникновение конфликтной ситуации и принимать эффективные действия по ее предотвращению; оптимально разрешать межличностные конфликты, используя различные типы решений	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-9	<b>Владеть:</b> -современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-11	<b>Знать:</b> -способы обоснования предложений по совершенствованию деятельности организаций за счет принятия эффективных управленческих решений	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			к экзамену	программного материала, допускает существенные ошибки.	только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-11	<b>Уметь:</b> -систематизировать и обобщать информацию по вопросам менеджмента организации; -использовать мотивацию для повышения эффективности деятельности организации	Практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и курсовой работы, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-11	<b>Владеть:</b> -владеть различными методами управления рисками	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			заданий и ответов на семинарских занятиях	основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Код компетенции: ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11**

**Этапы формирования: лекционные занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Темы лекций:**

1. Понятие менеджмента
2. Эволюция управленческой мысли
3. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента
4. Интеграционные процессы в менеджменте
5. Понятие о стратегическом управлении
6. Стратегическое планирование в системе менеджмента
7. Виды стратегий развития, их достоинства, недостатки, сферы применения
8. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе
9. Формирование организации
10. Элементы организации: цели, миссия, технологии, персонал, управление, структура, финансы
11. Организационные структуры управления (ОСУ)
12. Типология организационных структур, их достоинства, недостатки, сферы применения
13. Принципы и правила построения ОСУ
14. Принципы, методы и функции управления
15. Управленческие решения, их классификация, алгоритм принятия
16. Управленческий контроль, его виды и значение
17. Деловая этика. Деловой этикет
18. Человеческий фактор в управлении. Личность и менеджмент
19. Теория мотивации и мотивационные модели
20. Коллективное управление. Рабочие группы. Групповая динамика
21. Стиль руководства и типы руководителей
22. Лидерство, влияние, власть
23. Типология организаций по Д. МакГрегору, Блейк-Моутону. Типы и виды менеджмента
24. Управление и типы характеров работников
25. Виды и значение коммуникаций
26. Основы делового общения
27. Конфликты в организации

**Итоговые тестовые задания:**

1. Получение (увеличение) прибыли. Повышение эффективности хозяйствования. Удовлетворение потребностей рынка. Решение социальных вопросов – это:
  - а) пути развития менеджмента;
  - б) цели менеджмента;
  - в) задачи менеджмента;
  - г) основные функции менеджмента;
  - д) направления менеджмента.
2. Кто из представителей теории менеджмента разработал модель «экономического человека»?
  - а) Ч. Бернанд;
  - б) М. Фоллет;
  - в) А. Файоль;
  - г) Ф. Гильберт;
  - д) Ф. Тейлор.

3. Для менеджера какого уровня управления в иерархической решетке, особенностью работы является руководство исполнителями?
- низшего;
  - общего;
  - среднего;
  - функционального;
  - высшего.
4. Менеджер и руководитель – это понятия:
- различные;
  - руководитель ниже по иерархической решетке;
  - тождественные;
  - руководитель выше по иерархической решетке;
  - это одно и то же.
5. Какие подходы принято рассматривать в теории и практике менеджмента?
- научный, теоретический, практический, эмпирический;
  - научный, процессный, системный, ситуационный;
  - теоретический, практический, научный, системный;
  - эмпирический, системный, теоретический, эвристический;
  - практический, системный, ситуационный, теоретический.
6. Для менеджера какого уровня управления в иерархической решетке необходима способность к аналитическому мышлению?
- низшего;
  - функционального;
  - среднего;
  - общего;
  - высшего.
7. Идея рациональной организации рабочего места принадлежит школе...
- административного управления;
  - поведенческих наук;
  - научного управления;
  - количественных методов;
  - человеческих отношений.
8. Менеджер какого уровня управления должен обладать умением подбора и расстановки руководящих кадров?
- первого;
  - общего;
  - третьего;
  - функционального;
  - второго.
9. Новое качество жизни, выраженное в высоком уровне благосостояния граждан, необходимости производства высококачественных товаров, развитии индустрии досуга это...
- эпоха массового производства;
  - эпоха промышленного производства;
  - постэкономическая эпоха;
  - постиндустриальная эпоха;
  - эпоха массового сбыта.
10. Менеджер, отвечающий за распространение определенной группы товаров – это...
- Project manager;
  - Regional manager;
  - Sales manager;
  - Product manager;
  - Brand manager.
11. Организация производства конкурентоспособных товаров; совершенствование производственного процесса; внедрение новейших наукоёмких и ресурсосберегающих технологий, повышение качества продукции, снижение затрат на производство – это...
- цели менеджмента;
  - задачи менеджмента;
  - пути развития менеджмента;
  - направления менеджмента;
  - основные функции менеджмента.

12. Прибыльное (рентабельное) использование новшеств в виде новых технологий, видов продукции и услуг, организационно–технических и социально–экономических решений производственного, финансового, коммерческого, административного и др. характера –это...

- а) маркетинговый менеджмент;
- б) менеджмент персонала;
- в) инновационный менеджмент;
- г) административный менеджмент;
- д) производственный менеджмент.

13. Внедрение конвейерной системы, массовый выпуск продукции, резкое снижение стоимости товаров характерно для...

- а) постиндустриальной эпохи;
- б) эпохи промышленного переворота;
- в) эпохи массового производства;
- г) постэкономической эпохи;
- д) эпохи массового сбыта.

14. Какое из перечисленных качеств не востребовано современными менеджерами?

- а) предприимчивость;
- б) изобретательность;
- в) целеустремленность;
- г) готовность к исполнению;
- д) готовность к риску.

15. Результат труда человека зависит от...

- а) его способностей и степени мотивации;
- б) умения менеджера разъяснить задачу;
- в) знаний и опыта работы;
- г) размера вознаграждения за труд;
- д) степени моральной заинтересованности в результатах.

16. К характеристикам, соответствующим понятию «менеджер», относятся ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)

- а) специалист, имеющий специальную подготовку в области управления,
- б) инженер, занятый управлением,
- в) профессиональный управляющий,
- г) экономист, занятый управлением.

17. Анри Файоль – представитель школы...

- а) научного управления;
- б) административного управления;
- в) поведенческих наук;
- г) количественных методов;
- д) ситуационного подхода к управлению.

18. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления (укажите номер для всех вариантов ответов)

- а) школа научного управления,
- б) бихевиоризм,
- в) развитие количественных методов,
- г) школа человеческих отношений.

19. Система элементов, характеризующих производство, его организацию, техническое обслуживание – это...

- а) инновационный менеджмент;
- б) маркетинговый менеджмент;
- в) стратегический менеджмент;
- г) административный менеджмент;
- д) производственный менеджмент.

20. Впервые функции управления описывает

- а) Э. Мейо;
- б) Ф. Гильберт;
- в) Г. Эмерсон;
- г) А. Файоль;
- д) Ф. Тейлор.

21. Согласно теории менеджмента, оперативные планы подразделений ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) разрабатываются на короткий срок,
- б) разрабатываются на пятилетний срок,



- в) конкретизируют планы организации,  
 г) учитывают состояние факторов внешней среды косвенного влияния.
22. В практике менеджмента принятие решения о выборе деловых партнеров сопровождается анализом ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) деловой репутации,  
 б) общей экономической ситуации,  
 в) штатного расписания,  
 г) надежности.
23. В теории менеджмента сущность оперативно-производственного планирования характеризует следующие утверждения ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) учитывает состояние факторов внешней среды,  
 б) осуществляется высшим руководством организации,  
 в) предусматривает разработку мероприятий на короткие периоды времени (месяц, декада, сутки),  
 г) направлено на деятельность конкретных подразделений и рабочих мест.
24. К основным характеристикам функций управления в менеджменте относится...
- а) однородность содержания работ в рамках одной функции,  
 б) обособленность функций друг от друга,  
 в) непредсказуемость результата выполнения работ при реализации функции,  
 г) значительный объем работ в рамках одной функции.
25. Согласно теории менеджмента цель, как базовая категория имеет такие характеристики, как ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) измеримость,  
 б) выполнимость,  
 в) оперативность,  
 г) коллегиальность.
26. Согласно теории менеджмента показатели эффективности могут иметь \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ характеристики (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) количественные,  
 б) качественные,  
 в) субъективные,  
 г) объективные.
27. Согласно теории менеджмента оценка риска как раздел бизнес-плана включает ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) планируемые мероприятия по уменьшению ущерба,  
 б) описание сильных сторон организации,  
 в) оценку конкурентной среды,  
 г) оценку вероятности возникновения возможных рисков.
28. К последствиям финансового кризиса можно отнести: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) сокращение объема продаж,  
 б) рост инвестиций,  
 в) рост неплатежей со стороны контрагентов,  
 г) сокращение инвестиционной активности.
29. Стратегическое управление –
- а) это реализация выбранных целей, через осуществление управления в организации,  
 б) это процесс взаимодействия с ее окружением,  
 в) это методология принятия стратегических решений,  
 г) это удел высших уровней управления, которые только и знают истинную миссию организации,  
 д) все вышеперечисленное верно.
30. Объект стратегического управления:
- а) организация,  
 б) предприятие,  
 в) персонал организации,  
 г) производственный, технологический, финансовые и др. процессы.
31. Параметрами, используемыми при построении матрицы Бостонской консалтинговой группы, являются:
- а) д рынка и темп роста рынка,  
 б) доля рынка и единичные издержки,  
 в) время и темп роста рынка,  
 г) время и единичные издержки,  
 д) преимущество в издержках.
32. Эталонными стратегиями не являются стратегии ...
- а) дифференциации,

- б) истощения,
- в) инвестирования,
- г) роста,
- д) селективная.

33. Какие стратегии стоит применить, при медленном росте рынка и сильной конкурентной позиции:

- а) концентрация, вертикальная интеграция, централизованная диверсификация,
- б) централизованная диверсификация, конгломеративная диверсификация, совместное предприятие в новой области,
- в) сокращение расходов, диверсификация, сокращение, ликвидация,
- г) пересмотр стратегий концентрации, горизонтальная интеграция или слияние, сокращение, ликвидация.

34. М. Портер выделяет ... основных возможных стратегических направлений конкурентоспособности:

- а) три,
- б) пять,
- в) семь,
- г) четыре.

35. Предпринимательской стратегией НЕ является стратегия ...

- а) дифференциации продукта,
- б) первоходца,
- в) ценообразования,
- г) ценового лидерства.

36. В практике менеджмента социально-психологическая адаптация предполагает приспособление человека к: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) системе неформальных коммуникаций,
- б) организационной структуре управления,
- в) социальному окружению в группе,
- г) содержанию труда.

37. В практике менеджмента принятие решения о выборе деловых партнеров сопровождается анализом ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) деловой репутации,
- б) общей экономической ситуации,
- в) надежности,
- г) штатного расписания.

38. Под организационной структурой управления в менеджменте понимается...

- а) совокупность самостоятельных элементов, находящихся между собой в экономических взаимоотношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации, как единого целого,
- б) система взаимосвязанных производственных подразделений, ориентированных на достижение целей деятельности организации,
- в) упорядоченная совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в устойчивых отношениях, обеспечивающих функционирование и развитие организации как единого целого,
- г) иерархическая совокупность взаимосвязанных элементов, находящихся между собой в малоизменяющихся отношениях взаимного подчинения.

39. Согласно теории менеджмента, цель как базовая категория имеет такие характеристики, как ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) коллегиальность,
- б) выполнимость,
- в) измеримость,
- г) оперативность.

40. К следствиям связи организации и ее внешней среды относятся ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) готовность пересмотреть свою миссию,
- б) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения,
- в) обмен ресурсами,
- г) сильное лидерство.

41. К принципам построения системы управления НЕ ОТНОСИТСЯ принцип...

- а) устойчивости,
- б) оптимальности,
- в) ликвидности,
- г) согласованности.

42. В теории управления сформулированы следующие законы построения организации ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) дефрагментации,
- б) пропорциональности,
- в) иерархичности,
- г) независимости.

43. В теории менеджмента распределение задач между отдельными подразделениями или работниками организации и установление взаимодействия между ними, определение порядка и условий функционирования фирмы определяется как...

- а) мотивация,
- б) планирование,
- в) контроль,
- г) организация.

44. \_\_\_\_\_ организации отражает сложившееся в организации выделение отдельных подразделений, связи между этими подразделениями и объединение подразделений в единое целое... (заполните пропуск)

- а) методология менеджмента,
- б) система управления,
- в) культура,
- г) структура.

45. Согласно теории менеджмента увеличение количества звеньев организационной структуры управления приводит к ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) увеличению времени реакции управляющего органа на изменения внешней среды,
- б) увеличению расходов на координацию деятельности организации,
- в) сокращению расходов на координацию деятельности организации
- г) специализации управленческой деятельности.

46. С точки зрения практики менеджмента не существует дивизиональной структуры, где дивизионы выделяются по...

- а) ориентации на потребительскую группу,
- б) продуктовому признаку,
- в) региональному признаку,
- г) функциональному признаку.

47. В теории управления сформулированы следующие законы построения организации ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)

- а) дефрагментации,
- б) независимости,
- в) пропорциональности,
- г) иерархичности.

48. В практике менеджмента при формировании структуры службы управления персоналом (УП) выполняют следующие виды работ ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)

- а) максимизация интрафункций,
- б) определение состава функций УП и расчет их трудоемкости,
- в) формирование состава подсистем и расчет численности работников,
- г) построение дерева решений по оперативному управлению персоналом.

49. Трудность установления четкой ответственности за работу подразделения ввиду двойного подчинения исполнителей: с одной стороны – непосредственному руководителю функциональной службы, с другой – руководителю проекта, является недостатком \_\_\_\_\_ структуры управления.

- а) линейно-штабной,
- б) линейно-функциональной,
- в) программно-целевой,
- г) матричной.

50. В практике менеджмента к основным видам систем планировки помещений для персонала относятся кабинетная, зальная и....

- а) ячеистая,
- б) решетка,
- в) осевая,
- г) трек.

51. Проблема двойной подчиненности возникает в...

- а) матричной структуре;
- б) командной структуре;
- в) многоуровневой структуре;
- г) линейно-штабной;

д) во всех сложных структурах.

52. Специализация деятельности руководителей присуща ...

а) функциональной ОСУ;

б) дивизиональной ОСУ;

в) матричной ОСУ;

г) линейной ОСУ;

д) линейно-функциональной ОСУ.

53. Организационная структура управления состоит из двух блоков: один занят производством, другой – реализацией продукции. Организация небольшая, использует однородную, несложную технологию. Схема управления: директор – управляющие производством – мастера – исполнители.

Определите тип ОСУ.

а) функциональная;

б) линейная;

в) дивизиональная;

г) матричная;

д) штабная.

54. Для какого типа ОСУ характерен излишний рост управленческого аппарата?

а) линейной;

б) дивизиональной;

в) адаптивной;

г) матричной;

д) функциональной.

55. Организационная структура управления построена по продуктам, рынкам или группам обслуживаемых потребителей. Каждое подразделение рассматривается как «Центр реализации», «Центр прибыли», «Центр инвестиций». Администрации фирмы подчиняются только общие отделы (финансовый, юридический и др.). Определите тип ОСУ.

а) матричная;

б) функциональная;

в) множественная;

г) штабная;

д) дивизиональная.

56. Структура, где управление базируется на горизонтальном разделении управленческого труда, называется ...

а) линейная;

б) линейно-штабная;

в) адаптивная;

г) матричная;

д) функциональная.

57. Организационная структура управления состоит из постоянных управленческих групп и формирующихся групп конкретных новых продуктов или проектов. Продукция предприятия имеет короткий жизненный цикл и часто меняется. Определите тип ОСУ.

а) матричная;

б) функциональная;

в) множественная;

г) линейно-штабная;

д) адаптивная.

58. Организационная структура предполагает функционирование специализированных служб при каждом линейном руководителе. Например, при управляющем по производству созданы службы: снабжения, сборки, упаковки, транспортировки и пр. Определите тип ОСУ.

а) множественная;

б) структура, ориентированная на поиск нового;

в) линейно-функциональная;

г) линейно-штабная;

д) адаптивная.

59. Этап выполнения принятого решения включает: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

а) определение необходимых ресурсов,

б) определения влияния факторов внешней среды,

в) документальное выполнение комплекса необходимых действий,

г) выявление проблемы.

60. Для оценки эффективности управленческого решения могут применяться \_\_\_\_\_ критерии ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

а) тактические,

- б) оперативные,
- в) социальные,
- г) экономические.

61. Используемый в практике менеджмента метод «дерева решений» соответствует следующим утверждениям ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) относится к эвристическим методам,
- б) относится к графоаналитическим методам,
- в) предполагает построение графа возможных состояний и оценку вероятности,
- г) предполагает ретроспективный анализ деятельности.

62. В соответствии с теорией менеджмента, целями управленческого контроля являются следующие: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) предупреждение возникновения кризисных ситуаций,
- б) поиск и наказание виновных лиц,
- в) устранение неопределенности в деятельности организации и поддержание успешного

функционирования организации,

- г) повышение конкурентоспособности товара.

63. Заполните пропуск. К основным видам методов управления НЕ ОТНОСЯТСЯ \_\_\_\_\_

методы

- а) административные,
- б) социально-психологические,
- в) экономические,
- г) неэкономические.

64. В менеджменте под деятельностью в области контроля понимают...

- а) разработка организационной структуры,
- б) формулирование целей и миссии организации,
- в) процесс определения отклонения результатов от запланированных величин,
- г) формирование системы планов организации.

65. Проверка результата принятого решения производится по причинам ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) проверка надежности экспертной структуры,
- б) если решение привело к отрицательным последствиям, то менеджер будет знать, что не следует делать,
- в) проверка надежности административной структуры,
- г) если решение привело к положительным последствиям, то появляется благоприятный опыт для аналогичных ситуаций.

66. В практике менеджмента в организации могут принимать следующие из приведенных ниже технических решений ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) установка нового оборудования,
- б) повышение научно-технического уровня продукции,
- в) ценообразование в рамках товарной номенклатуры,
- г) страхование рисков.

67. В теории менеджмента к социальным критериям эффективности управленческих решений относят следующие критерии ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) рост рентабельности производства,
- б) расширение доли рынка,
- в) повышение социальной защищенности персонала,
- г) вовлечение персонала во все этапы процесса принятия решения.

68. Согласно теории менеджмента методы, основанные на «здоровом смысле», соответствуют следующим утверждениям ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) доказательства опираются на практический опыт,
- б) решение базируется на логических суждениях,
- в) решение выбирают из информационных массивов,
- г) решения принимаются коллективно.

69. В теории менеджмента, при построении «дерева целей», осуществляют следующие действия: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) декомпозиция главной цели на подцели,
- б) построение многоуровневого графа целей,
- в) формирование стратегии организации,
- г) определение бюджета для реализации целей.

70. Все функции менеджмента должны рассматриваться с позиции...

- а) закономерностей инерции управления,
- б) анализа информации о состоянии внешней среды,

- в) законченности технического цикла производства,  
г) комплексного подхода.
71. В теории менеджмента управленческие решения по степени эффективности разделяются на ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- имеющие вероятностный результат,
  - имеющие детерминированный результат,
  - неэффективные,
  - рациональные и оптимальные.
72. В теории менеджмента методами творческого поиска альтернатив являются ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- метод Дельфи,
  - анализ документов,
  - индивидуальное решение,
  - «мозговая атака».
73. Согласно теории менеджмента коллективные решения обладают следующими особенностями: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- комплексная проработка проблемы,
  - повышение вовлеченности работников в реализацию решения,
  - небольшое время принятия,
  - высокая ответственность лиц, принимающих решения.
74. К типам «проблем», которые в процессе управления решаются топ-менеджментом компании относят: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- разработку миссии компании,
  - сбор информации о состоянии управляемой системы,
  - определение необходимых действий антикризисной программы,
  - конфликтную ситуацию между двумя рядовыми работниками.
75. Факторами, оказывающими влияние на эффективность принятия управленческого решения, являются ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- полнота информации о проблеме,
  - тип организационной структуры,
  - имидж руководителя,
  - среда принятия решения.
76. Согласно теории менеджмента к преимуществам группового подхода к принятию управленческих решений относят ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- большую оригинальность и адаптивность решений,
  - высокую способность в решении проблем,
  - быстроту решения проблем,
  - творческий характер решений.
77. К методам менеджмента как способам воздействия на управляемый объект НЕ ОТНОСЯТСЯ...
- организационно-распорядительские,
  - статистические и динамические,
  - экономические,
  - социально-психологические.
78. Заполните пропуск. В процессе реализации управленческой функции \_\_\_\_\_ предполагается использование последовательности взаимозависимых категорий: потребности – интересы – мотивы деятельности – действия людей.
- планирования,
  - мотивации,
  - администрирования,
  - контроля.
79. Согласно теории менеджмента конечный этап процесса принятия решений включает...
- оценку эффективности,
  - сбор информации,
  - контроль исполнения,
  - выбор альтернатив.
80. Согласно теории менеджмента характеристика результативности деятельности конкретной системы управления может выражаться в показателях результативности ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- объекта управления (системы в целом),
  - стиля управления,
  - методов управления,
  - собственно управленческой деятельности.

81. Проверка результата принятого решения производится по причинам ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) если решение привело к отрицательным последствиям, то менеджер будет знать, что не следует делать,
  - б) проверка надежности экспертной структуры,
  - в) если решение привело к положительным последствиям, то появляется благоприятный опыт для аналогичных ситуаций,
  - г) проверка надежности административной структуры.
82. Используемые в практике менеджмента эвристические методы соответствуют утверждениям ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) применяют для решения слабо структурированных задач,
  - б) основаны на интуиции и опыте,
  - в) применяют для решения структурированных задач,
  - г) основаны на моделировании и статистике.
83. Социально-психологические методы управления включают...
- а) формирование оптимальной структуры финансовых ресурсов,
  - б) разработку системы оплаты труда,
  - в) делегирование полномочий,
  - г) формирование организационной культуры.
84. В теории менеджмента к основным принципам контроля относят следующие из нижеуказанных ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)
- а) регулярность,
  - б) ситуационность,
  - в) объективность,
  - г) внезапность.
85. К экономическим методам разработки управленческих решений относят ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) анализ безубыточности производства,
  - б) метод опросного листа,
  - в) анализ потребностей работников,
  - г) определение суммы страхования рисков деятельности предприятия.
86. В теории менеджмента принятие предложений в пользу большинства свойственно \_\_\_\_\_ подходам выбора альтернатив управленческого решения. (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) групповому,
  - б) централизованному,
  - в) иррациональному,
  - г) демократическому.
87. К методам повышения экономической эффективности управленческих решений относят ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) увеличение доли прибыли в выручке предприятия,
  - б) улучшение морально-психологического климата,
  - в) проведение маркетинговых исследований,
  - г) сокращение затрат предприятия.
88. Координация как функция менеджмента включает подфункции согласования ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) контрольных показателей и критериев оценки,
  - б) потребностей исполнителей и стимулов организации,
  - в) взаимодействия групп и структур,
  - г) действий исполнителей.
89. В теории менеджмента по степени инновационности результата управленческие решения разделяются на следующие виды: (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) тактические, стратегические,
  - б) многоуровневые, одноуровневые,
  - в) рутинные, селективные,
  - г) адаптационные, инновационные.
90. Измерение результатов как элемент контроля отличается следующими особенностями ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)
- а) трудоемкость,
  - б) легкость исполнения,
  - в) дороговизна,
  - г) дешевизна.

91. Функция контроллинга призвана обеспечивать методическую и \_\_\_\_\_ поддержку менеджмента в процессе планирования, контроля, анализа и принятия управленческих решений по всем функциональным сферам деятельности предприятия.

- а) кадровую,
- б) финансовую,
- в) информационно-аналитическую,
- г) маркетинговую.

92. Идеальным условием эффективности применения административных методов управления является высокий уровень ...

- а) обеспечения эффективных коммуникаций на предприятии,
- б) регламентации управления и трудовой дисциплины,
- в) использования экономических законов и категорий,
- г) взаимосвязи мотивации сотрудников с конечными результатами производства.

93. Согласно теории менеджмента к основным принципам планирования можно отнести следующие из нижеприведенных ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)

- а) ретроспективная ориентация плана,
- б) преемственность стратегического и текущего планирования,
- в) экономическая обоснованность и сбалансированность плана,
- г) приоритет оперативного планирования по отношению к стратегическому.

94. В менеджменте психоаналитический подход к понятию мотивации гласит о том, что ...

- а) нужно изучать конкретные поступки человека,
- б) все действия людей зависят от физиологических потребностей,
- в) ключ к истинным причинам поступков человека – подсознание,
- г) ценности и обычаи отдельного общества определяют действия людей в этом обществе.

95. В менеджменте Мак Клееланд не рассматривает в своей теории мотивации мега потребность в (во)...

- а) самовыражении,
- б) причастности,
- в) успехе,
- г) власти.

96. В менеджменте собственно мотивирующими факторами, согласно двойной теории мотивации Ф. Герцберга, являются...

- а) продвижение по службе,
- б) гигиенические факторы,
- в) материальное стимулирование,
- г) содержательные факторы.

97. Согласно теории менеджмента \_\_\_\_\_ потребности человека усложняют мотивационные усилия менеджеров (заполните пропуск).

- а) третичные,
- б) единичные,
- в) первичные,
- г) вторичные.

98. В менеджменте под термином «уровень самоуправления в организации» понимают организационный параметр ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) позволяющий оценить свойства организации,
- б) характеризующий территориальное и функциональное разделение труда в организации,
- в) характеризующий степень административной автономности в принятии решений,
- г) характеризующий степень хозяйственной самостоятельности в финансовой возможности реализации решений.

99. В практике менеджмента социально-психологическая адаптация предполагает приспособление человека к ... (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- а) социальному окружению в группе,
- б) содержанию труда,
- в) организационной структуре управления,
- г) системе неформальных коммуникаций.

100. Согласно теории менеджмента (по М. Портеру) этап жизненного цикла организации «юность» характеризуют следующие особенности из нижеприведенных ... (отметьте не менее двух вариантов ответа)

- а) завоевание доли рынка,
- б) рост по всем направлениям,
- в) максимальная прибыль,
- г) сохранение доли рынка.



**Экзаменационные вопросы:**

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Общая схема управления. Уровни управления.
3. Принципы управления.
4. Адаптация человека к организационному окружению.
5. Направления менеджмента.
6. Модели организационной культуры.
7. Основные законы управления.
8. Логическая схема выработки управленческих решений.
9. Понятие организации. Типы организационных структур.
10. Модели принятия управленческих решений.
11. Миссия и цели организации.
12. Теории процесса мотивации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Теории содержания мотивации.
15. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
16. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
17. История развития менеджмента.
18. Управление конфликтами.
19. Различные подходы к управлению организацией (процессный, системный, ситуационный).
20. Стадии процесса мотивации.
21. Функции управления.
22. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
23. Управление организационной культурой.
24. Коммуникации в менеджменте.
25. Формы делового общения.
26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.
29. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
30. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
31. Проблемы лидерства в менеджменте.
32. Формирование и поддержание организационной культуры.
33. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
34. Цели организации. Этапы выработки целей.
35. Критерии поведения человека в организации.
36. Системный подход к управлению организацией.
37. Правила ведения переговоров.
38. Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.).
39. Правила устного распоряжения.
40. Понятие социализации. Составляющие процесса социализации.
41. Межличностное и групповое общение.
42. Характеристика процесса восприятия.
43. Стадии процесса принятия управленческих решений.
44. Значение информации для эффективной деятельности организации.
45. Методы принятия управленческих решений.
46. Характеристика стадий процесса мотивации.
47. Стили коммуникаций в менеджменте.
48. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
49. Модель коммуникационного процесса.
50. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.

51. Аспекты деятельности менеджера.
52. Миссия и цели управления. Классификация целей. Требования, предъявляемые к формированию целей управления.
53. Мотивация деятельности персонала.
54. Руководство и лидерство.
55. Управление в конфликтных ситуациях.
56. Правила разработки организационных структур.
57. Организационно-административные методы управления.
58. Экономические методы управления
59. Социально-психологические методы управления.
60. Управленческая решетка Блейк-Моутона.
61. Теория Х и У Дугласа МакГрегора.
62. Управленческий контроль, виды и значение
63. Фазы процесса контроля.
64. Информационные технологии в управлении.
65. Методы принятия управленческих решений подробнее о математическом моделировании.
66. Методы принятия управленческих решений, подробнее о методах, основанных на творческом мышлении.
67. Виды конфликтов, стадии развития конфликта.
68. Групповая динамика и руководство.
69. Коллективное управление, особенности.
70. Управление, направленное на процесс. Управление, направленное на результат.
71. Иерархическая структура менеджмента в организации. Особенности труда менеджеров разных уровней.
72. Школа человеческих отношений. Основные принципы. Представители школы.
73. Элементы организации, их взаимосвязь.
74. Лидерство, влияние, власть. Формы власти.
75. Человеческий фактор в управлении. Типы работников. Социальный аспект управления.
76. Внешнее окружение организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их влияние на деятельность организации
77. Общая характеристика стратегического менеджмента.
78. Методологические основы стратегического менеджмента.
79. Принципы стратегического управления.
80. Стратегические характеристики и правила процесса формирования стратегии.
81. Стратегическое планирование.
82. Деловая стратегия и Функциональная стратегия.
83. Организационные изменения.
84. Организационная культура.
85. Процесс стратегического планирования.
86. Базовые стратегии развития.
87. Методы стратегического анализа.
88. Выбор и оценка стратегии.
89. Стратегические изменения в организации.
90. Система планов организации в стратегическом менеджменте

**Коды компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11**

**Этапы формирования: практические и семинарские занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:**

**Вопросы для семинарских занятий**

1. Понятие менеджмента.
2. Эволюция управленческой мысли. Характеристика школ управления.
3. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента.
4. Интеграционные процессы в менеджменте. Уровни интеграции.
5. Понятие стратегии в управлении организацией.
6. Стратегическое планирование в системе менеджмента.
7. Виды стратегий развития, их достоинства, недостатки, сферы применения.
8. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе.
9. Этапы формирования организации.
10. Понятие об элементах организации: целях, миссии, технологиях, персонале, управлении, структуре, финансах.
11. Характеристика организационных структур управления (ОСУ).
12. Типы организационных структур: достоинства, недостатки, сферы применения.
13. Принципы и правила построения ОСУ в организации.
14. Понятие принципов, методов и функций управления.
15. Классификация управленческих решений. Алгоритм их принятия.
16. Управленческий контроль, его виды и значение.
17. Значение деловой этики и делового этикета в работе менеджера.
18. Роль личности в менеджменте. Руководитель и лидер: общее и отличия.
19. Характеристика теорий мотивации. Значение мотивации в повышении эффективности работы персонала.
20. Понятие коллектива и этапы его функционирования.
21. Характеристика стилей руководства и типов руководителей.
22. Типология организаций по Д. МакГрегору, Блейк-Моутону. Типы и виды менеджмента.
23. Виды и значение коммуникаций в управлении.
24. Порядок проведения деловой беседы.
25. Понятие конфликта, причины конфликтов, типы конфликтов.
26. Методы разрешения конфликтов в организации.

#### **Задания для практических занятий:**

1. Моделирование ситуации: построение «дерева целей» или «диаграммы Исикавы-Сибирякова» для выбора стратегического направления развития организации
2. Деловая игра «Выбор оптимальной организационной структуры»
3. Обсуждение методом «мозгового штурма» «Прогнозирование и моделирование принятия управленческих решений».
4. Ролевая игра «Рабочие группы. Групповая динамика. Сплоченная группа»
5. Практическая работа «Акцентуация типов характеров работников»
6. Ролевая игра «Деловое совещание»

#### **Коды компетенций: ПК-1, ПК-5**

#### **Этапы формирования: курсовая работа**

#### **Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций**

Выполнение и защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Анализ структуры затрат рабочего времени менеджера.
2. Значение человеческих ресурсов в развитии организации.
3. Влияние факторов внешней среды на принятие управленческих решений.
4. Анализ и модернизация системы управления организации.
5. Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ.
6. Использование SWOT-анализа (сила, слабость, угроза и преимущество) в

менеджменте.

7. Использование PEST-анализа в организации деятельности предприятия.
8. Современные теории мотивации и их использование в практике менеджмента.
9. Факторы, определяющие специфические требования к формированию трудовых ресурсов организации.
10. Планирование и моделирование в системе менеджмента организации.
11. Стиль и методы управления, используемые руководителем, их влияние на деятельность организации.
12. Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ.
13. Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации.
14. Виды рисков внутренней и внешней среды организации и их учет при реализации управленческих функций.
15. Взаимосвязь выбора стратегической идеи и бизнес-планирование.
16. Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления.
17. Мотивация персонала при различных стилях управления.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ.
20. Проведение мероприятий по введению изменений в организации.
21. Особенности управленческого контроля при различных типах ОСУ.
22. Внешняя и внутренняя среда организации. Источники повышения эффективности деятельности организации во внутренней среде.
23. Внешняя и внутренняя среда организации. Роль менеджмента в повышении эффективности деятельности организации во внешней среде.
24. Организационная культура, ее становление и развитие; влияние, оказываемое на деятельность предприятия.
25. Характеристика организации как социально-экономической системы.
26. Принципы и этапы формирования высокоэффективного коллектива.
27. Стратегическое планирование в менеджменте, его значение в деятельности предприятия.
28. Коммуникации в организации. Эффективность информационно-коммуникационного процесса.
29. Конфликты, стрессы, их последствия, методы преодоления.
30. Стратегии развития организации. Выбор оптимального стратегического развития.

**Коды компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11**

**Этапы формирования: самостоятельная работа студента**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций.

Примерные темы рефератов, докладов:

1. Потребность и необходимость, управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Эволюция менеджмента: Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школа менеджмента.
4. Особенности российского менеджмента.
5. Интеграционные процессы в менеджменте.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Факторы прямого и косвенного воздействия.
8. Система менеджмента: функции и организационные структуры.

9. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.

10. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

12. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство.

13. Групповая динамика и разрешение конфликтов.

14. Формальное и неформальное управление.

15. Ресурсы, качество и эффективность управления.

16. Система информационного обеспечения управления.

17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.  
Владение нормативно-правовой базой, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- письменный опрос.

Курсовая работа выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);

- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

- защита курсовой работы по дисциплине.

Экзамены проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Опрос на лекции, проверка конспекта, тестовые задания, экзаменационные вопросы	15	20
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Выполнение практических заданий, ответы на практических и семинарских занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты СДО различной сложности	10	20
	Самостоятельная работа студентов	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Выполнение курсовой работы и практических заданий, тематические тесты СДО	10	20
Промежуточная аттестация от 20 до 40 баллов	Экзамен	ОПК-4, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-11	Экзаменационные билеты, итоговые тесты СДО	20	40
	Курсовая работа (проект)	ПК-1, ПК-5	Защита курсовой работы	-	-
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

### Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

#### 8.1. Основная учебная литература

1. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учебник / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 400 с.

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.

3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : сб.практ.заданий:учеб.пособие/ Е.Г. Михалкина. – М: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015 - 84 с.

#### 8.2. Дополнительная учебная литература

1. Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С.Н.Воробьев, В. Б. Уткин. - 7е изд. - М.: Дашков и К, 2012

2. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

3. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 311 с.
4. Ивасенко, А.Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб.пособие / А.Г. Ивасенко, А.Ю. Гридасов, В.А. Павленко. – М.: КноРус, 2013. – 158 с.
5. Информационный менеджмент: учебник / под ред. Н. М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.
6. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. – М.: Юрайт, 2012. – 640 с.
7. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: учеб.пособие/ И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, Академцентр, 2013. - 272 с.
8. Кравченко, А.И. История менеджмента: учебник / А.И. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2010. – 432 с.
9. Лукичёва, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров / Л.И. Лукичёва, Е.В. Егорычева : под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., испр. – М.: Изд-во "Омега-Л", 2014. – 488 с.
10. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент. Курс лекций:учеб. пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 288 с.
11. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений: справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
12. Мескон, М.Х. Основы менеджмента / М.Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури; [пер. с англ. О.И. Медведь]. - М. : Вильямс, 2012. - 672 с.
13. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – М.: КноРус, 2012. – 496 с.
14. Пужаев, А.В. Управленческие решения : учеб.пособие / А.В. Пужаев. – М.: КНОРУС, 2010. – 192 с.
15. Репина, Е.А. Основы менеджмента : учеб.пособие / Е.А. Репина. - М.: Академцентр, 2013. - 240 с.
16. Самойлович, В.Г. Организация производства и менеджмент: учебник: допущено УМО/В.Г. Самойлович. – М.: Академия, 2012. – 336 с.
17. Смирнов, Э.А. Управленческие решения: учебник для вузов / Э.А. Смирнов. – М.: РИОР, 2010. – 362 с.
18. Строева, Е.М. Разработка управленческих решений : учеб. пособие / Е.М. Строева. – М.: ИНФРА-М, 2013.
19. Современный менеджмент: учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.
20. Социология управления: учебник для бакалавров / В.И. Башмаков [и др.] : под ред. В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р.В. Ленькова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 360 с.
21. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учеб.пособие / О.Г. Тихомирова. – М.: ИНФРА-М, 2012.
22. Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учеб. пособие / П.В. Шеметов [и др.]. – 4-е изд., стер. – М.: Издательство "Омега-Л", 2014. – 398 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. The Association for Operation Management APICS [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www. apics.org](http://www.apics.org)
2. International Organization for Standartization (ISO) [Электронный ресурс]. Режим доступа – [http:// www.Iso.ch](http://www.Iso.ch), Режим доступа – [http:// www.Iso.org](http://www.Iso.org), <http://www.Iso.staratel.com>
3. Object Management Group / Buisness Process Management Initiative (OMG BPMN) [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://quality.eup.ru>



4. Supply Chain Council [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://www.supply-chain.org>, <http://www.supply-chain.ru>

5. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://www.it-management.ru>

6. Основные требования к тестовым документам [Электронный ресурс]. Режим доступа [http://www.propro.ru/graphbook/eskd/eskd/GOST/2\\_105.htm](http://www.propro.ru/graphbook/eskd/eskd/GOST/2_105.htm)

7. Федеральный государственный образовательный стандарт [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://www.standart.ru>

8. ГОСТ Р 7.05-208 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. Режим доступа – <http://protect.gost.ru/v.aspx?control=7&id=173511>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Цикл видеолекций по менеджменту	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>
2.	Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент»	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=HvXmzulFU&amp;index=3&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=HvXmzulFU&amp;index=3&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>
3.	Курс лекций Менеджмент (часть 1) Менеджмент (часть 2)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>
4.	Курс лекций по разделам дисциплины «Менеджмент» Человеческий капитал в менеджменте (часть 1) Человеческий капитал в менеджменте (часть 2)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>
5.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73">http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73</a>
6.	Курс лекций по разделам дисциплины «Деловое общение»	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37">https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37</a>
7.	Деловое общение	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37">https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37</a>
8.	Периодическое издание, полностью посвящённое проблемам современного менеджмента «Менеджмент в России и за рубежом»	<a href="http://dis.ru/magaz/manag/annotations/">http://dis.ru/magaz/manag/annotations/</a>
9.	Первый всероссийский научный журнал в области общего и стратегического менеджмента «Российский журнал менеджмента»	<a href="http://www.rjm.ru/">http://www.rjm.ru/</a>
10.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
11.	Цикл видеолекций «Кадровый менеджмент на разных стадиях развития организации»	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=qoeSsqH2XKI">https://www.youtube.com/watch?v=qoeSsqH2XKI</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение курсовой работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

**1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". <a href="#">Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.</a> <a href="#">Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.</a>	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по дисциплинам.

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	без ограничений

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Базовое ПО</b>			
	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2.	Office 365 для образования		9000
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
<b>Специализированное ПО</b>			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений
12.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

### Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
129 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
335 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

### Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

### Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

### Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

## Приложение

**4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2* курс
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>15</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>8</b>
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2.</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>120</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	84
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	20
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4