

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96433f0e902b00

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Институт экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки – 38.03.01 – «Экономика»

Профиль - «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения - заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра менеджмента

Курс 3

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 05 от 17 февраля 2021 г.), Методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: Е.Г. Михалкина – к.п.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – И.В. Васильева, д.э.н., профессор кафедры менеджмента;

внешняя рецензия – С.А. Рябиченко, к.э.н., доцент кафедры менеджмента МГОУ

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины

Менеджмент – управленческая дисциплина, изучающая теорию и практику управления хозяйствующими субъектами. Менеджмент является фундаментальной наукой, однако не следует забывать о ее прикладном назначении. «Менеджмент – это наука и искусство» – говорят современные управленцы.

Цель дисциплины - освоение студентами основных принципов и методов организации и управления предприятием, изучение, систематизация и закрепление основ теории и практики управления предприятиями в современных условиях хозяйствования, процессами принятия решений в области менеджмента, ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач в сфере управления.

Задачи дисциплины:

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: морально-этические принципы взаимодействия людей в трудовых коллективах, основы делового общения; Уметь: характеризовать основные элементы системы управления; оценивать и разрешать конфликтные ситуации; Владеть: коммуникативной культурой
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: принципы принятия организационно-управленческих решений, основные элементы системы управления; Уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: методиками оценки проблемной ситуации при принятии грамотных организационно-

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
		управленческих решений
ПК-9	способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: содержание управленческих функций; закономерности создания и развития малых групп и коллективов; теоретические основы конфликтологии; теории мотивации; Уметь: распределять производственные функции между членами малой группы и организовать их профессиональное взаимодействие; применять теории мотивации на практике и использовать их при разработке программ мотивации и стимулирования персонала; рассчитывать потребность в персонале для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: принципами и методами управления
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: основные методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; Уметь: разрабатывать управленческие решения, рассчитывать и обосновывать их эффективность и результативность; Владеть: математическими, графоаналитическими и др. способами разработки, принятия и обоснования управленческих решений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Экономика» относится к дисциплинам базовой части ООП.

Изучение дисциплины «Менеджмент» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих дисциплин таких, как «Социология и культурология», «Микроэкономика» и др.

Освоение дисциплины «Менеджмент» необходимо для производственной практики и итоговой государственной аттестации.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин			
		1	2	3	4
1.	Правоведение	+	+	+	+
2.	Социология и культурология	+	+		+
3.	Микроэкономика	+		+	
4.	Деловая этика		+		+
5.	Методы оптимальных решений	+		+	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком обучения - 5 лет

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего	19
1.1.	<i>Аудиторная работа (всего)</i>	18
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2.	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2.	Самостоятельная работа	116
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	90
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость час.(академический)/зач. ед.)	144/4

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теория и практика управления	Тема 1. Менеджмент. История развития. Основные понятия Тема 2. Управление организацией Тема 3. Организационные структуры управления	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
2.	Модуль 2. Социально-психологические аспекты управления	Тема 1. Управленческая деятельность Тема 2. Человеческий фактор в управлении	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
3.	Модуль 3. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 1 Управленческие решения Тема 2. Управленческий контроль Тема 3. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
4.	Модуль 4. Коммуникационный менеджмент	Тема 1. Коммуникации в менеджменте Тема 2. Основы делового общения	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
	Итого:		8	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теория и практика управления	Тема 1. Качества и профессиональные компетенции менеджеров Тема 2. Национальные особенности менеджмента	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
2.	Модуль 2. Социально-психологические аспекты управления	Тема 1. Теории и модели мотивации Тема 2. Лидерство, влияние, власть Тема 3. Типы и характеры работников	4	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
3.	Модуль 3. Разработка и принятие управленческих решений	Тема 1. Принятие управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
4.	Модуль 4. Коммуникационный менеджмент	Тема 1. Препятствия в коммуникационном процессе, пути их преодоления Тема 2. Стили разрешения конфликтных ситуаций	2	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
	Итого:		10	

5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теория и практика управления	1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составить конспект по темам: Объективные предпосылки возникновения менеджмента. Революция капитала начала XIX века. Возникновение социального слоя наемных управленцев. Наука об управлении. Классическая школа управления (Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилберт, Г. Гант). Административная школа управления (А. Файоль, Л. Урвик, Д. Д. Муни). Школа человеческих отношений (Э. Мейо, М. П. Фоллет, и А. Маслоу). Поведенческая школа (Д. МакГрегор, Ф. Герцберг, Р. Лайкер). Методологические основы менеджмента. 4. Подготовить эссе на темы: Бизнес-организация как социотехническая система. Техническая и социальная подсистема организации. Виды организаций. Формальная подсистема и	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		<p>неформальная подсистема. Особенности управления подсистемами современной бизнес-организации. Внеформальная подсистема, элементы управления формальной подсистемой неформальными методами. Современные виртуальные организации. 5. Построить организационную структуру виртуальной или реально существующей организации. Обосновать свой выбор. 6. Решить тестовые задачи к модулю.</p>		
2.	Модуль 2. Социально-психологические аспекты управления	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Выполнить практические работы № 1 и 3 (представлены в электронном приложении к учебно-методическому комплексу по дисциплине). 3. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p>	30	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
3.	Модуль 3. Разработка и принятие управленческих решений	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Разработать примеры принятия управленческих решений (методику, алгоритм) в условиях определенности, неопределенности и риска, используя один из методов математического моделирования и один из методов, основанных на творческом мышлении. 3. Законспектировать самостоятельно тему: «Итоговая документация по контролю». 4. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).</p>	36	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11
4.	Модуль 4. Коммуникационный менеджмент	<p>1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составить социограмму любого коллектива (можно семьи) и конфликтограмму для любого производственного конфликта в любой организации (по выбору). 3. Подготовить презентацию в редакторе MS Power Point по одной из тем (на выбор): - Национальные особенности общения - Правила ведения деловых переговоров - Этика телефонных переговоров - Сетевой этикет - Современные технические средства</p>	20	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
		деловых коммуникаций и их возможности - Имидж делового человека 4. Решить тестовые задачи к модулю (см. Методические указания).		
	Итого:		116	

Для более полной проработки заданий, практических работ и тестовых заданий, студентам рекомендуется воспользоваться учебным пособием: Михалкина, Е.Г. Менеджмент : учеб. пособие : сборник практических заданий / Е.Г. Михалкина. – М : ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015 - 84 с.

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-5	+	+		+	+	Контрольная работа, тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ОПК-4	+	+		+	+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре
ПК-9	+	+		+	+	Участие в групповой работе на семинарах, участие в рабочей группе при проведении деловых игр и др. интерактивных занятий
ПК-11	+	+		+	+	Участие в научно-практической студенческой конференции

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. Курс лекций для студентов и преподавателей : учеб. пособие / Е.Г. Михалкина, Р.Г. Мумладзе. - М. : Изд. "Русайнс", 2015. - 172 с.
2. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : учеб. пособие : сборник практических заданий / Е.Г. Михалкина. – М : ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015 - 84 с.
3. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент : учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.Г. Михалкина. – М. : Палеотип, 2011. – 260 с.
4. Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / П.В. Шеметов [и др.]. — 4-е изд., стер. – М. : Издательство "Омега-Л", 2014. – 398 с.
5. Видеолекция. Менеджмент : часть 1. История развития. Основные понятия / Е.Г. Михалкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&index=2&list=PL7D808824986EBFD6>
6. Видеолекция. Менеджмент : часть 4. Управленческая деятельность / Е.Г. Михалкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&index=3&list=PL7D808824986EBFD6>

7. Видеолекция. Менеджмент : человеческий фактор в управлении (часть 1) / Е.Г. Михалкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа -

<http://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&list=PL7D808824986EBFD6&index=16>

8. Видеолекция. Менеджмент : человеческий фактор в управлении (часть 2) / Е.Г. Михалкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа -

<http://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&index=17&list=PL7D808824986EBFD6>

9. Видеолекция. Менеджмент : основы делового общения / Е.Г. Михалкина. [Электронный ресурс]. Режим доступа - <http://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: морально-этические принципы взаимодействия людей в трудовых коллективах, основы делового общения; Уметь: характеризовать основные элементы системы управления; оценивать и разрешать конфликтные ситуации; Владеть: коммуникационной культурой	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ОПК-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: принципы принятия организационно-управленческих решений, основные элементы системы управления; Уметь: нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения; Владеть: методиками оценки проблемной ситуации при принятии грамотных организационно-управленческих решений	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ПК-9	способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: содержание управленческих функций; закономерности создания и развития малых групп и коллективов; теоретические основы конфликтологии; теории мотивации; Уметь: распределять производственные функции между членами малой группы и организовать их профессиональное взаимодействие; применять теории мотивации на практике и использовать их при разработке программ мотивации и стимулирования персонала; рассчитывать потребность в персонале для реализации конкретного экономического проекта; Владеть: принципами и методами управления	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: основные методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска; Уметь: разрабатывать управленческие решения, рассчитывать и обосновывать их эффективность и результативность; Владеть: математическими, графоаналитическими и др. способами разработки, принятия и обоснования управленческих решений	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-5	Знать: - морально-этические принципы взаимодействия людей в трудовых коллективах, основы делового общения	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-5	Уметь: - характеризовать основные элементы системы управления; оценивать и разрешать конфликтные ситуации;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				материала, допускает существенные ошибки.	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ОК-5	Владеть: - коммуникационной культурой	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-4	Знать: - принципы принятия организационно-управленческих решений, основные элементы системы управления	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал,

Коды компет енции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				программного материала, допускает существенные ошибки.	основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-4	Уметь: - нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОПК-4	Владеть: - методиками оценки проблемной ситуации при	Практические и семинарские занятия,	Владение практическими навыками для	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	принятии грамотных организационно-управленческих решений	самостоятельная работа студента	выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-9	Знать: - содержание управленческих функций; закономерности создания и развития малых групп и коллективов; теоретические основы конфликтологии; теории мотивации	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					программного материала.		
ПК-9	Уметь: - распределять производственные функции между членами малой группы и организовать их профессиональное взаимодействие; применять теории мотивации на практике и использовать их при разработке программ мотивации и стимулирования персонала; рассчитывать потребность в персонале для реализации конкретного экономического проекта	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-9	Владеть: - принципами и методами управления	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не	

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	допуская существенных неточностей в их решении.	
ПК-11	Знать: - основные методы принятия управленческих решений в условиях определенности, неопределенности и риска	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-11	Уметь: - разрабатывать управленческие решения, рассчитывать и обосновывать их эффективность и результативность	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения,

Коды компет енции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			или научной статьи	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	доводит умение до «автоматизма»
ПК-11	Владеть: - математическими, графоаналитическими и др. способами разработки, принятия и обоснования управленческих решений	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11

Этапы формирования: лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекций:

1. Менеджмент. История развития. Основные понятия
2. Управление организацией
3. Организационные структуры управления
4. Управленческая деятельность
5. Человеческий фактор в управлении
6. Управленческие решения
7. Управленческий контроль
8. Прогнозирование и планирование в системе менеджмента
9. Коммуникации в менеджменте
10. Основы делового общения

Итоговые тестовые задания:

1. Кто из представителей теории менеджмента разработал модель «экономического человека»?

- 1) Ч. Бернард;
- 2) М. Фоллетт;
- 3) А. Файоль;
- 4) Ф. Гилберт;
- 5) Ф. Тейлор

2. Для менеджера какого уровня управления в иерархической решетке, особенностью работы является руководство исполнителями?

- 1) низшего;
- 2) общего;
- 3) среднего;
- 4) функционального;
- 5) высшего.

3. Что выражает организационная структура управления?

- 1) горизонтальные и вертикальные взаимосвязи в управлении;
- 2) управленческие особенности взаимодействия;
- 3) число ступеней в иерархии менеджмента;
- 4) форму разделения труда в сфере управления;
- 5) наличие отдельных подразделений в организации.

4. К ситуационным факторам организационного построения фирмы относятся...

- 1) распределение прав и ответственности;
- 2) связи в фирме;
- 3) внешняя среда;
- 4) стратегический выбор руководства фирмы в отношении ее целей.

5. Факторы внутренней среды организации – это...

- 1) технологии, персонал, цели, потребители, ОСУ;
- 2) ОСУ, цели, задачи, персонал, поставщики;
- 3) цели, задачи, персонал, технологии, профсоюзы;

- 4) персонал, технологии, ОСУ, цели, НТП;
- 5) технологии, персонал, цели, задачи, ОСУ.

6. Какой из перечисленных факторов нельзя отнести к условию коллективной концепции управления?

- 1) руководители не препятствуют созданию системы, децентрализующей процесс принятия решений;
- 2) рядовые работники вовлекаются в систему коллективного управления;
- 3) концентрация ответственности на уровне топ-менеджмента;
- 4) разделение полномочий и обязанностей между руководителями и подчиненными;
- 5) подчиненные пользуются доверием своих руководителей.

7. Устойчивая система способов, методов и форм, используемая в практической деятельности конкретным руководителем это ...

- 1) администрирование;
- 2) методы управления;
- 3) стиль управления;
- 4) принципы управления;
- 5) способы принятия управленческих решений.

8. Управленческую решетку, определяющую стиль управления с учетом интересов людей и производства описывают...

- 1) Файоль и Мейо;
- 2) Блейк и Моутон;
- 3) Тейлор и Форд;
- 4) Герцберг и МакГрегор;
- 5) Маслоу и Фоллет.

9. Власть, основанная на законных правах, использует влияние через...

- 1) веру в успех;
- 2) личные качества менеджера;
- 3) традиции власти;
- 4) позитивную поддержку;
- 5) страх.

10. Потребность (по Маслоу), отражающая желание быть признанным коллегами, быть членом группы, это:

- 1) потребность в самореализации;
- 2) потребность в принадлежности;
- 3) потребность в безопасности;
- 4) потребность в оценке.

11. Для оценки эффективности управленческого решения могут применяться _____ критерии (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- 1) тактические,
- 2) оперативные,
- 3) социальные,
- 4) экономические.

12. В соответствии с теорией менеджмента, целями управленческого контроля являются следующие: (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- 1) предупреждение возникновения кризисных ситуаций,
- 2) поиск и наказание виновных лиц,
- 3) устранение неопределенности в деятельности организации и поддержание успешного функционирования организации,
- 4) повышение конкурентоспособности товара.

13. Факторами, оказывающими влияние на эффективность принятия управленческого решения, являются (отметьте не менее 2-х вариантов ответов)

- 1) полнота информации о проблеме,
- 2) тип организационной структуры,
- 3) имидж руководителя,
- 4) среда принятия решения.

14. Метод оценки стратегического положения и действий организации называется:

- 1) SWOT-анализ;
- 2) метод сценариев;
- 3) метод ключевых вопросов;
- 4) метод SPASE.

15. Планирование это:

- 1) распределение ресурсов (распределение ограниченных организационных ресурсов - фонды, дефицитные управленческие таланты, технологический опыт);
- 2) адаптация к внешней среде (она охватывает все действия стратегического характера, которые улучшают отношения организации с ее окружающей средой);
- 3) внутренняя координация (обеспечение эффективности и согласованности внутренних операций);
- 4) осознание организационных стратегий (осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организационных решений, основанных на реализации прошлых стратегических решений; «учеба на прошлом опыте»);
- 5) все вышеперечисленное верно.

16. Согласно теории менеджмента такой тип информационных систем, как система _____ поддерживает управляющих операциями, следит за элементарными действиями организации – продажами, платежами, подготовкой платежных ведомостей, потоками материалов и т.д. (заполните пропуск).

- 1) уровня знаний;
- 2) стратегического уровня;
- 3) эксплуатационного уровня;
- 4) уровня управления.

17. С точки зрения теории и практики менеджмента конфликт в организации должен рассматриваться как...

- 1) свидетельство неблагополучия организации;
- 2) явление, которое может, как разрушить организацию, так и способствовать ее развитию;
- 3) нежелательное явление;
- 4) позитивное явление.

18. Согласно теории менеджмента двухсторонний коммуникативный процесс состоит из последовательных этапов: рождение идеи, кодирование, передача, получение, а затем...

- 1) использование;
- 2) декодирование;
- 3) обратная связь;
- 4) принятие.

19. Последовательное сближение позиций за счет постепенных взаимных уступок – такая позиция при разрешении конфликта соответствует...

- 1) уступчивости;
- 2) компромиссу;
- 3) сотрудничеству;
- 4) уклонению.

20. Полная схема коммуникационного процесса включает следующие элементы:

- 1) информационная система отправитель, канал, получатель, сообщение;
- 2) отправитель, канал, получатель, сообщение, обратная связь;
- 3) управленческое решение, отправитель, канал, получатель, сообщение;
- 4) отправитель, канал, управленческое взаимодействие, получатель, сообщение.

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Общая схема управления. Уровни управления.
3. Принципы управления.
4. Адаптация человека к организационному окружению.
5. Направления менеджмента.
6. Модели организационной культуры.
7. Основные законы управления.
8. Логическая схема выработки управленческих решений.
9. Понятие организации. Типы организационных структур.
10. Модели принятия управленческих решений.
11. Миссия и цели организации.
12. Теории процесса мотивации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Теории содержания мотивации.
15. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
16. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
17. История развития менеджмента.
18. Управление конфликтами.
19. Различные подходы к управлению организацией (процессный, системный, ситуационный).
20. Стадии процесса мотивации.
21. Функции управления.
22. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
23. Управление организационной культурой.
24. Коммуникации в менеджменте.
25. Формы делового общения.
26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.
29. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
30. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
31. Проблемы лидерства в менеджменте.
32. Формирование и поддержание организационной культуры.
33. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
34. Цели организации. Этапы выработки целей.
35. Критерии поведения человека в организации.
36. Системный подход к управлению организацией.
37. Правила ведения переговоров.
38. Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.).
39. Правила устного распоряжения.
40. Понятие социализации. Составляющие процесса социализации.
41. Межличностное и групповое общение.
42. Характеристика процесса восприятия.
43. Стадии процесса принятия управленческих решений.
44. Значение информации для эффективной деятельности организации.
45. Методы принятия управленческих решений.

46. Характеристика стадий процесса мотивации.
47. Стили коммуникаций в менеджменте.
48. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
49. Модель коммуникационного процесса.
50. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.
51. Аспекты деятельности менеджера.
52. Миссия и цели управления. Классификация целей. Требования, предъявляемые к формированию целей управления.
53. Мотивация деятельности персонала.
54. Руководство и лидерство.
55. Управление в конфликтных ситуациях.
56. Правила разработки организационных структур.
57. Организационно-административные методы управления.
58. Экономические методы управления
59. Социально-психологические методы управления.
60. Управленческая решетка Блейк-Моутона.
61. Теория X и Y Дугласа МакГрегора.
62. Управленческий контроль, виды и значение
63. Фазы процесса контроля.
64. Информационные технологии в управлении.
65. Методы принятия управленческих решений подробнее о математическом моделировании.
66. Методы принятия управленческих решений, подробнее о методах, основанных на творческом мышлении.
67. Виды конфликтов, стадии развития конфликта.
68. Групповая динамика и руководство.
69. Коллективное управление, особенности.
70. Управление, направленное на процесс. Управление, направленное на результат.
71. Иерархическая структура менеджмента в организации. Особенности труда менеджеров разных уровней.
72. Школа человеческих отношений. Основные принципы. Представители школы.
73. Элементы организации, их взаимосвязь.
74. Лидерство, влияние, власть. Формы власти.
75. Человеческий фактор в управлении. Типы работников. Социальный аспект управления.
76. Внешнее окружение организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их влияние на деятельность организации
77. Общая характеристика стратегического менеджмента.
78. Стратегические характеристики и правила процесса формирования стратегии. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования.
79. Организационные изменения.
80. Организационная культура.

Коды компетенций: ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11

Этапы формирования: практические и семинарские занятия, СРС, контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:

Вопросы для семинарских занятий:

1. Перечислите характерные особенности современного менеджмента. Какими основными качествами должен обладать менеджер?
2. Дайте краткую характеристику зарубежным моделям менеджмента.
3. Каковы основные проблемы менеджмента в России? Назовите пути их решения.
4. Каким образом на деятельность организации влияют факторы внешней среды? Приведите примеры.
5. Докажите, что в современной организации формальные и неформальные подходы к управлению должны быть сбалансированы.
6. Приведите пример миссии организации.
7. Докажите, что потенциал персонала может оказать существенное влияние на результат деятельности организации.
8. Что предполагается под совершенствованием управленческой деятельности?
9. Приведите конкретные примеры использования различных методов управления.
10. Назовите 10 правил М. Рубинштейна, которые надо соблюдать при принятии управленческих решений.
11. Дайте характеристику эффективному управленческому контролю.
12. Перечислите факторы, определяющие стратегию развития организации.
13. Обоснуйте необходимость планирования научной организации труда.
14. Определите схожесть и различия в понятиях "Управление персоналом" и "Управление человеческими ресурсами".
15. Значение информации для эффективности управления.
16. Поясните, зачем менеджеру знание индивидуальных свойств и личных качеств подчиненных? Приведите примеры.
17. Охарактеризуйте особенности профессиональных кризисов. Подумайте, что должен предпринимать руководитель для смягчения прохождения подчиненными кризисных периодов.
18. Приведите реальные примеры использования менеджерами на практике различных мотивационных моделей. В чем состоит различие в мотивировании руководителей и исполнителей?
19. Докажите, что менеджеру необходимо быть лидером.
20. Перечислите основные типы характеров работников. Каким образом менеджер должен строить взаимоотношения с тем или иным работником?
21. Что такое «манипуляции в общении»? Какие стратегии поведения типичны для манипуляторов? Как противостоять манипуляциям в общении? Назовите и охарактеризуйте манипулятивные роли по Эрику Берну.
22. Какова природа конфликтов? В чем суть управления конфликтной ситуацией? Почему работа по предотвращению конфликтов в коллективе является важной для менеджера?

Примеры заданий для практических занятий:

Задание 1:

Вы начальник отдела по обработке писем. На летний период (время отпусков Ваших сотрудников) в ваш отдел были направлены на практику два студента. Заработная плата им не выплачивается по условиям договора с учебным заведением.

Первый печатает письмо 5 мин., подписывает и заклеивает конверт - 1 мин.; второй печатает письмо 10 мин., подписывает и заклеивает конверт - 5 мин. Помните, что менеджер - это эффективный управленец. Задание: как повысить производительность труда практикантов?

Задание 2:

Приведите в качестве примера одну техническую, одну биологическую и одну социальную организацию и заполните таблицу. Назовите критерии, которыми, по вашему мнению, определяется уровень сложности организации.

Организация	Цель функционирования	Основные элементы	Число связей между элементами*	Уровень сложности	Основные условия эффективного функционирования
Техническая организация					
Биологическая организация					
Социальная организация					

* Максимальное число связей определяется по формуле $m(m-1)$, где m - общее количество элементов организации.

Задания для самостоятельной работы студентов:

Подготовка и написание рефератов, докладов или эссе по темам лекций.

Примерные темы рефератов, докладов, эссе:

1. Потребность и необходимость, управления в деятельности человека.
2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.
3. Эволюция менеджмента: Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школа менеджмента.
4. Особенности российского менеджмента.
5. Интеграционные процессы в менеджменте.
6. Внешняя и внутренняя среда организации.
7. Факторы прямого и косвенного воздействия.
8. Система менеджмента: функции и организационные структуры.
9. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.
10. Механизмы менеджмента: средства и методы управления. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.
11. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.
12. Личность менеджера. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство.
13. Групповая динамика и разрешение конфликтов.
14. Формальное и неформальное управление.
15. Ресурсы, качество и эффективность управления.
16. Система информационного обеспечения управления.
17. Инновационный потенциал менеджмента, профессионализация менеджмента.

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Владение нормативно-правовой базой, характеризующей трудовые отношения работников и работодателей.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания по контрольной работе которые в полном объеме представлены в методических указаниях Менеджмент: Методические указания по изучению дисциплины и выполнению контрольной работы / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. Е.Г. Михалкина. - М., 2016.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества усвоения полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);

- контрольные задания (контрольная работа);

- письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняются студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);

- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;

- письменный экзамен по вопросам, тестам;

- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	15	20
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11	<i>Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий</i>	10	20
	Самостоятельная работа студентов	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11	<i>Выполнение контрольной работы, тематические тесты СДО</i>	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-5, ОПК-4, ПК-9, ПК-11	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	20	40
	Курсовая работа (проект)	-	-	-	-
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Акперов, И.Г. Информационные технологии в менеджменте: учеб. для вузов / И.Г. Акперов, А.В. Сметанин, И.А. Коноплева. – М. ИНФРА-М, 2014. – 400 с.

2. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 576 с.

3. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : сб.практ.заданий:учеб.пособие / Е.Г. Михалкина. – М.: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015. - 84 с.

4. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Я.Афанасьева. – М.: Юрайт, 2014. – 665 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

2. Грибов, В. Д. Инновационный менеджмент : учеб. пособие / В. Д. Грибов, Л. П. Никитина. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 311 с.

3. Информационный менеджмент : учебник / под ред. Н. М. Абдикеева. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 400 с.

4. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебник / А.И. Кравченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2014. – 432 с.

5. Лукичёва, Л.И. Менеджмент организации: теория и практика : учеб. для бакалавров / Л.И. Лукичёва, Е.В. Егорычева; под ред. Ю.П. Анискина. – 3-е изд., испр. – М.: "Омега-Л", 2014. – 488 с.

6. Маркова, В.Д. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия

7. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : учеб. пособие : курс лекций для студентов и преподавателей / Е.Г. Михалкина. - М. : РУСАЙНС, 2015. - 84 с.

8. Михалкина, Е.Г. Менеджмент. 15 лекций на актуальные темы / Е.Г. Михалкина. Saarbrücken : LAP LAMBERT Academic Publishing GmbH & Co. KG 2017. 197 с.

9. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент: учебник / Р.Г. Мумладзе, Е.Г. Михалкина. – М.: Палеотип, 2011. – 260 с.

10. Парахина, В.Н. Стратегический менеджмент: учебник / В.Н. Парахина, Л.С. Максименко, С.В. Панасенко. – М.: КноРус, 2012. – 496 с.

11. Пужаев, А.В. Управленческие решения : учеб.пособие / А.В. Пужаев. – М.: КНОРУС, 2014. – 192 с.

12. Смирнов, Э.А. Управленческие решения: учеб. для вузов / Э.А. Смирнов. – М.: РИОР, 2014. – 362 с.

13. Современный менеджмент : учебник / под ред. М. М. Максимцова, В. Я. Горфинкеля. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 299 с.

14. Социология управления : учеб. для бакалавров / В.И. Башмаков [и др.]; под ред. В.И. Башмакова, В.Н. Князева, Р.В. Ленькова. - 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 360 с.

15. Трофимова, Л.А. Методы принятия управленческих решений: учеб. для бакалавров/ Л.А.Трофимова, В.В.Трофимов. – М.: Юрайт, 2014. – 335 с.

16. Управленческие решения: технология, методы и инструменты : учеб. пособие / П.В. Шеметов [и др.]. — 4-е изд., стер. – М.: "Омега-Л", 2014. – 398 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Менеджмент (часть 1) В лекции рассматриваются следующие вопросы: Понятие менеджмента; Эволюция управленческой мысли; Научные школы управления; Особенности российского менеджмента; Различные подходы к теории и практике менеджмента. Лекцию читает к.п.н., доцент Е.Г. Михалкина, продолжительность - 1 час 20 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&index=2&list=PL7D808824986EBFD6
2.	Менеджмент (часть 2) В лекции рассматриваются следующие вопросы: Принципы управления; Функции управления; Методы управления; Управленческие решения; Управленческий контроль. Лекцию читает к.п.н., доцент Е.Г. Михалкина, продолжительность - 1 час 17 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&index=3&list=PL7D808824986EBFD6
3.	Человеческий капитал в менеджменте (часть 1) В лекции рассматриваются следующие вопросы: Этика менеджмента, основные понятия и категории; Личность, свойства личности, их значение для профессиональной деятельности; Человеческий фактор в управлении; Теории мотивации - содержательные и процессуальные, мотивационные модели; Коллективное управление и организационное поведение, управленческая решетка Блейк-Моутона; Руководители, типы руководства, стили управления. Лекцию читает к.п.н., доцент Е.Г. Михалкина, продолжительность - 2 часа 12 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&index=15&list=PL7D808824986EBFD6
4.	Человеческий капитал в менеджменте (часть 2) В лекции рассматриваются следующие вопросы: Лидерство, влияние, власть; Типы менеджмента, теория Д. МакГрегора; Типы работников, характеристики различных типов работников. Лекцию читает к.п.н., доцент Е.Г. Михалкина, продолжительность - 1 час 10 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&index=16&list=PL7D808824986EBFD6

5.	Деловое общение В лекции рассматриваются следующие вопросы: Понятие "Общение". Виды общения; Средства общения, вербальное и невербальное общение; Формы передачи информации; Потери информации; Механизмы познания собеседника; Способы воздействия партнёров друг на друга; Стили общения; Структура общения; Перцептивная, коммуникативная, интерактивная стороны общения; Формы транзакций по Берну, распознавание Я-состояний; Препятствия на пути плодотворного общения; Правила позитивного общения. Лекцию читает к.п.н., доцент Е.Г. Михалкина, продолжительность - 1 час 42 мин.	https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&list=PL7D808824986EBFD6&index=37
6.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Реферат, доклад, эссе	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы,

проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов, эссе и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы работ выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое ПО			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	без ограничений
2.	Office 365 для образования		9000
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610

4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
129 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
135 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
335 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
341 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля
и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439 (уч.-лаб. корпус)	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Приложение

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего	15
1.1.	<i>Аудиторная работа (всего)</i>	14
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	-
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2.	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2.	Самостоятельная работа	120
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	94
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость час.(академический)/зач. ед.)	144/4