

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f36433f0e902b1b0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04- «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль: «Муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

Составитель: В.А. Кирьян – к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Чернышева Е.А., к.э.н., доцент кафедры «Экономики»);

внешняя рецензия (Афонин А.И., к.п.н., доцент кафедры Государственного и муниципального управления ГОУ ВО МО МГОУ).

Рабочая программа дисциплины «Основы права» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является формирование у студентов целостного представления об основах, сущности, содержании государственного и муниципального управления, его субъектах и объектах, видах, формах и особенностях, функций, методов, технологий властно-управляющего воздействия государственной и муниципальной службы, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Основными задачами данного учебного курса являются:

- изучение объектных основ, структуры, целей и функций системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- изучение организационно-правовых основ системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- выявление специфики государственного и муниципального управления различными сферами общественной жизни, процессов модернизации основных методов государственного и муниципального управления;
- анализ современного состояния и перспектив развития системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;
- углубление знаний студентов по организации, функционированию и модернизации систем государственного и муниципального управления в Российской Федерации и ведущих странах мира;
- формирование у студентов навыков практического применения современных научных методов анализа и оценки управленческих ситуаций, подготовки, принятия и реализации политико-управленческих решений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; -полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации; -полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности. Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений; - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных

		наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии.
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</p> <p>-систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;</p> <p>ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-правовыми системами; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками подготовки юридических документов.</p>
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	<p>Знать: правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях;</p> <p>- основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений;</p> <p>- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: ориентироваться в федеральных, региональных и местных органах государственного управления, знать их иерархию, проблемы взаимоотношений;</p> <p>- определять основные направления государственной политики Российской Федерации в современных условиях;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p>
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	<p>Знать механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;</p> <p>-систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь: работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p>

ПК-27	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<p>Знать: структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления;</p> <p>-существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов РФ;</p> <p>-особенности муниципальной политики регионов РФ;</p> <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития);</p> <p>-давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития;</p> <p>- оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ;</p> <p>- использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития).</p> <p>Владеть: навыками аналитической и профессиональной административной работы;</p> <p>-мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе;</p>
-------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина относится к базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль: «Муниципальное управление»

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	
		1	2
1.	История	+	+
2.	Политология	+	+
3.	Основы права	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	33		33			
1.1.	Аудиторные работа (всего)	30		30			
	В том числе:	-	-	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14		14			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:						
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	16		16			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-				
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	3		3			
2.	Самостоятельная работа	246		246			
	В том числе:	-	-	-	-		-
2.1.	Изучение теоретического материала	100		100			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	46		46			
2.3.	Написание контрольной работы						
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	100		100			
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9		9			
	Общая трудоемкость час (академический)	288		288			
	зач. ед.	8		8			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Содержание модуля	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Основы государственного управления	<p>Тема 1. Теоретические основы государственного управления. Предмет и задачи учебной дисциплины. Понятие и сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели, функции и сущностные признаки государственного управления. Сущность и типы государства.</p> <p>Тема 2. Формы государства. Понятие формы государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Форма политического режима.</p> <p>Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти. Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Правовой статус и классификация органов государственной власти. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента Российской Федерации. Структура и компетенция</p>	2	(ОК-2) (ОПК-1) (ПК-23) (ПК-24)
			2	
			2	

		<p>органов законодательной и исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности, функции судебной системы. Судебные органы Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенция.</p> <p>Тема 4. Территориальная организация государственной власти. Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Цели и функции регионального управления. Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации.</p>	1	
2	Модуль 2. Основы муниципального управления	<p>Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления. Понятие и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.</p> <p>Тема 6. Организационные основы местного самоуправления Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.</p> <p>Тема 7. Система органов местного самоуправления Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.</p> <p>Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления Правонарушения и ответственность в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность государственных муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.</p>	2 2 2 1	(ОК-2) (ОПК-1) (ПК-23) (ПК-24) (ПК-27)
	Общая трудоемкость		14	

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий
(практические, семинарские занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	<p align="center">Модуль 1. Основы государственного управления.</p>	<p align="center">Тема 2. Формы государства.</p> <p>Понятие формы государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Форма политического режима.</p>	2	(ОК-2) (ОПК-1) (ПК-23) (ПК-24)
		<p align="center">Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти.</p> <p>Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Правовой статус и классификация органов государственной власти. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента Российской Федерации. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности, функции судебной системы. Судебные органы Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенция.</p>	2	
		<p align="center">Тема 4. Территориальная организация государственной власти.</p> <p>Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Правовой статус субъекта РФ и их типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Цели и функции регионального управления. Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации.</p>	2	
2	<p align="center">Модуль 2. Основы муниципального управления</p>	<p align="center">Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления.</p> <p>Понятие и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.</p>	2	(ОК-2) (ОПК-1) (ПК-23) (ПК-24) (ПК-27)
		<p align="center">Тема 6. Организационные основы местного самоуправления</p> <p>Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.</p>	2	

		<p align="center">Тема 7. Система органов местного самоуправления</p> <p>Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.</p>	2	
		<p align="center">Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления</p> <p>Правонарушения и ответственность в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.</p>	2	
	Общая трудоемкость		16	

5.2.1. Лабораторный практикум. Учебным планом не предусмотрено.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК ПК)
1.	Модуль 1. Основы государственного управления.	<p align="center">Тема 1. Теоретические основы государственного управления.</p> <p>Предмет и задачи учебной дисциплины. Понятие и сущность государственного управления. Ведущие школы и направления в теории государственного управления. Методология государственного управления. Субъекты и объекты государственного управления. Уровни государственного управления. Виды государственного управления. Цели, функции и сущностные признаки государственного управления. Сущность и типы государства.</p>	32	(ОК-2) (ОПК-1) (ПК-23) (ПК-24)
		<p align="center">Тема 2. Формы государства.</p> <p>Понятие формы государства. Форма государственного правления. Форма государственного устройства. Форма политического режима.</p>	32	
		<p align="center">Тема 3. Структура и компетенция органов государственной власти.</p> <p>Соотношение понятий: публичная власть, государственная власть, федеральная власть, региональная власть, местная (муниципальная) власть. Правовой статус и классификация органов государственной власти. Институт Президента Российской Федерации: статус, полномочия, ответственность. Администрация Президента Российской Федерации. Структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации: принципы организации и деятельности, функции судебной системы. Судебные органы Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенция.</p>	32	
		<p align="center">Тема 4. Территориальная организация государственной власти.</p> <p>Конституционно-правовые основы организации государственной власти субъектов, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ. Правовой статус субъекта РФ и их</p>	34	

		типы. Особенности государственного управления в условиях федерализма. Цели и функции регионального управления. Принципы организации представительных (законодательных) и исполнительных органов власти субъекта Российской Федерации. Специфика органов власти субъектов Российской Федерации.		
2	Модуль 2. Основы муниципального управления	Тема 5. Теоретические основы местного самоуправления. Понятие и принципы местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Основные типы муниципальных образований в России. Классификация муниципальных образований. Компетенция муниципальных образований. Вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.	32	(ОК-2) (ОПК-1) (ПК-23) (ПК-24) (ПК-27)
		Тема 6. Организационные основы местного самоуправления Состав правовой базы местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральное законодательство. Важнейшие документы федерального уровня, регламентирующие деятельность местного самоуправления. Региональное законодательство. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Порядок разработки и принятия муниципальных правовых актов. Понятие организационных основ местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.	32	
		Тема 7. Система органов местного самоуправления Органы и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления. Способы образования органов местного самоуправления. Классификация органов местного самоуправления. Разделение полномочий местного самоуправления между различными органами, как факторы формирования различных организационных моделей местного самоуправления.	32	
		Тема 8. Гарантии и ответственность в системе государственного и муниципального управления Правонарушения и ответственность в сфере государственного и муниципального управления. Ответственность государственных муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.	32	
	Общая трудоемкость		258	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-2	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС

ОПК-1	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ПК-23	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ПК-24	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС
ПК-27	+	+		+	+	Опрос на лекциях, проверка конспекта, выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование, выполнение и защита контрольной работы, тематические тесты ЭИОС, выполнение заданий для самостоятельной работы, вопросы для подготовки к зачету, ответ на зачете, итоговые тесты ЭИОС

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Основы государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. В.А. Кирьян. – М., 2019.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-2	<p>способность анализировать основные этапы и закономерности развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации; – полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации. <p>Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации; - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности. <p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии. 	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа</p>
ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве;</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок. <p>Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации; 	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа</p>

		<p>- применять на управления.</p> <p>Владеть: навыками работы с информационно-правовыми системами;</p> <p>- навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>- навыками подготовки юридических документов.</p>	
ПК-23	<p>владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов МСУ, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>	<p>Знать: правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях;</p> <p>- основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений;</p> <p>- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: ориентироваться в федеральных, региональных и местных органах государственного управления, знать их иерархию, проблемы взаимоотношений;</p> <p>- определять основные направления государственной политики Российской Федерации в современных условиях;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p>	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа</p>
ПК-24	<p>владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>	<p>Знать механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования;</p> <p>-систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</p> <p>- функциональное распределение между субъектами оказания государственных и муниципальных услуг.</p> <p>Уметь: работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг;</p> <p>- определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг;</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p>	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа</p>

ПК-27	<p>способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления; -существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов РФ; -особенности муниципальной политики регионов РФ; Уметь: ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); -давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов, диагностировать социальные проблемы территориального развития; - оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально- экономической политики государства и государственных программ; - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития). Владеть: навыками аналитической и профессиональной административной работы; -мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе;</p>	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа</p>
-------	--	---	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-2	Знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения и функционирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации; – полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации; – полномочия государственных органов власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к экзамену, ответ на экзамене, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-2	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - формировать и аргументировано отстаивать	Практические занятия. Самостоятельная работа студента.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	<p>собственную позицию по различным проблемам современной цивилизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы, ее составляющие и факторы; - анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления; - характеризовать общие закономерности развития государственного управления и местного самоуправления, использовать знания управленческой науки для формулирования своей гражданской позиции и в профессиональной деятельности. 		<p>Выполнение и защита курсовой работы</p> <p>Решение практического задания на экзамене, итоговые тесты ЭИОС</p>	<p>материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	
ОК-2	<p>Владеть: навыками описания и обобщения наблюдаемых социальных, политических и экономических закономерностей и явлений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализа социально-значимых проблем и процессов современной цивилизации, готовностью применять основные положения и методы социальных и гуманитарных наук при решении профессиональных задач, а также опираться на них в личностном и общекультурном развитии. 	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Курсовая работа</p>	<p>Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на экзамене</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

					логической последовательности в изложении программного материала.		
ОПК-1	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном и земельном праве; - систему правового регулирования налогообложения, бюджетной сферы и системы государственных и муниципальных закупок.	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к экзамену, ответ на экзамене, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-1	Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности; ориентироваться в применении методов государственного и муниципального управления в зависимости от складывающейся ситуации;	Практические занятия. Самостоятельная работа студента.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

			защита курсовой работы Решение практического задания на экзамене, итоговые тесты ЭИОС	существенные ошибки.	формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ОПК-1	Владеть: навыками работы с информационно-правовыми системами; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов.	Практические занятия Самостоятельная работа студента Курсовая работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на экзамене	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-23	Знать: правовой статус лиц, находящихся на государственных должностях на выборных муниципальных должностях; - основы функционирования государственных органов, органов местного самоуправления,	Лекционные занятия Практические занятия	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач,	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный

	<p>государственных и муниципальных организаций и учреждений;</p> <p>- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий, научно-исследовательских и образовательных организаций в сфере государственного и муниципального управления, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций.</p>	<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>текущее тестирование</p> <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС</p> <p>Вопросы для подготовки к экзамену, ответ на экзамене, итоговые тесты ЭИОС</p>	<p>существенные ошибки.</p>	<p>материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
ПК-23	<p>Уметь: ориентироваться в федеральных, региональных и местных органах государственного управления, знать их иерархию, проблемы взаимоотношений;</p> <p>- определять основные направления государственной политики Российской Федерации в современных условиях;</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>Самостоятельная работа студента.</p>	<p>Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование</p> <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС</p> <p>Выполнение и защита курсовой работы</p> <p>Решение практического задания на экзамене, итоговые тесты ЭИОС</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

ПК-23	<p>Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Курсовая работа</p>	<p>Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на экзамене</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>
ПК-24	<p>Знать механизмы взаимодействия органов государственной власти (по горизонтали), органов государственной власти федерации и субъектов (по вертикали), направления его совершенствования; -систему организации оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам; - функциональное распределение между субъектами оказания государственных и</p>	<p>Лекционные занятия</p> <p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Опрос на лекции, проверка конспекта</p> <p>Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование</p> <p>Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС</p> <p>Вопросы для</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой,</p>

	муниципальных услуг.		подготовки к экзамену, ответ на экзамене, итоговые тесты ЭИОС		логической последовательности в изложении программного материала.		использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-24	Уметь: работать с методиками оказания государственных и муниципальных услуг; - определять принципы организации системы государственных и муниципальных услуг;	Практические занятия. Самостоятельная работа студента.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Выполнение и защита курсовой работы Решение практического задания на экзамене, итоговые тесты ЭИОС	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-24	Владеть: современными методами сбора, обработки, анализа и планирования различных форм организации государственного и муниципального управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию.	Практические занятия Самостоятельная работа студента Курсовая работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на экзамене	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

				ошибки.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	неточностей в их решении.	
ПК-27	Знать: структуру полномочий субъекта в области местного самоуправления; -существующие направления и механизмы муниципальной политики субъектов РФ; -особенности муниципальной политики регионов РФ;	Лекционные занятия Практические занятия Самостоятельная работа студента	Опрос на лекции, проверка конспекта Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС Вопросы для подготовки к экзамену, ответ на экзамене, итоговые тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-27	Уметь: ставить цели и формулировать задачи социально-экономических проектов (программ развития); -давать экономическую характеристику и выявлять ключевые проблемы развития регионов,	Практические занятия.	Выступление, ответы на практических занятиях, активная работа во время решения ситуационных задач, текущее тестирование Выполнение заданий	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов

	<p>диагностировать социальные проблемы территориального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать экономические, социальные и политические условия реализации различных направлений социально-экономической политики государства и государственных программ; - использовать современные методы для разработки социально-экономических проектов (программ развития). 	Самостоятельная работа студента.	<p>для самостоятельной работы, тематические тесты ЭИОС</p> <p>Выполнение и защита курсовой работы</p> <p>Решение практического задания на экзамене, итоговые тесты ЭИОС</p>	стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-27	<p>Владеть: навыками аналитической и профессиональной административной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мышления, необходимого для эффективной деятельности на государственной и муниципальной службе; 	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа студента</p> <p>Курсовая работа</p>	<p>Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решения задач различной сложности при выполнении курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности, ответ на экзамене</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Код компетенции: ОК -2, ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-27.

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. Основы государственного управления.
2. Основы муниципального управления

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1

1. В качестве систематизирующего элемента структуры государственного управления выступают:

- а) Президент, Федеральное Собрание, Правительство, суды
- б) Президент и Правительство
- в) Правительство и Министерства

2. Система органов государственной власти субъекта РФ устанавливается:

- а) самостоятельно
- б) в соответствии с Конституцией и федеральными законами
- в) самостоятельно в соответствии с Конституцией и федеральным законом

3. Политику в агропромышленном комплексе определяют:

- а) министерство сельского хозяйства и продовольствия
- б) министерство сельского хозяйства и продовольствия и субъекты РФ
- в) субъекты РФ

4. Государственно-административное управление – это:

- а) это деятельность по управлению обществом
- б) это деятельность по управлению делами государства
- в) это практическая деятельность органов исполнительной власти

5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти устанавливается на основании:

- а) Конституции РФ
- б) Постановления Правительства РФ
- в) Указа Президента РФ

6. Аттестация государственных гражданских служащих проводится

- а) в целях повышения по должности
- б) в целях определения его соответствия замещаемой должности государственной гражданской службы
- в) в целях присвоения классного чина

7. Одной из основных задач проводимой административной реформы является:

- а) ограничение вмешательства государства в общественную жизнь государства
- б) повышение эффективности деятельности органов исполнительной власти
- в) улучшение взаимодействия между ветвями власти

8. Органы государственной власти могут передавать органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия на основе:

- а) Конституции РФ и Указа Президента РФ
- б) Нормативно-правового акта субъекта РФ
- в) Федерального закона и закона субъекта РФ

9. Общие принципы организации государственной власти субъекта РФ и местного самоуправления устанавливаются:

- а) Законодательством РФ
- б) Законодательством субъектов РФ
- в) Конституцией в соответствии с законодательством РФ

10. Государственный орган - это

- а) аппарат государственной власти
- б) властный, публичный орган, осуществляющий управление обществом, делами государства
- в) гражданин или коллектив граждан, наделенный государственно-властными полномочиями

Модуль 2

1. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название ...

- а) Закон Субъекта РФ;
- б) устав муниципального образования;
- в) муниципальный правовой акт;

2. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются ...

- а) дотации;
- б) субвенции;
- в) субсидии;

3. Местный бюджет – это план ...

- а) доходов и расходов субъекта РФ
- б) доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени
- в) расходов и доходов государства на финансовый год

4. Унитарными могут быть только ... предприятия.

- а) государственные и муниципальные
- б) малые и средние
- в) крупные муниципальные

5. В структуру объекта муниципального управления входят:

- а) глава муниципального образования;
- б) население;
- в) представительный орган;
- г) территория;
- д) экономика;
- е) местная администрация

6. Объект планирования в муниципальном образовании:

- а) объекты государственной собственности;
- б) вся социально-экономическая сфера муниципального образования;
- в) муниципальное имущество

7. Постоянно действующий исполнительный орган местного самоуправления:

- а) администрация муниципального образования;
- б) ревизионная комиссия;
- в) штаб в структуре местной администрации по ликвидации чрезвычайной ситуации

8. Отдельными государственными полномочиями могут наделяться только органы местного самоуправления ...

- а) муниципальных районов и городских
- б) округов городских и сельских поселений
- в) межселенных территорий

9. Город или поселок, а также территории, предназначенные для развития его инфраструктуры, называется ...

- а) городской округ
- б) городское поселение
- в) городской населенный пункт

10. Муниципальное управление – это деятельность органов...

- а) местного самоуправления, направленная на удовлетворение общественных потребностей;
- б) государственной власти, направленная на удовлетворение общественных интересов местного самоуправления,
- в) направленная на удовлетворение местных интересов

Коды компетенций: ОК-2, ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-27.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Темы для докладов и сообщений на практические занятия

1. Государственное управление и государственная власть: соотношение базовых понятий.
2. Сущность и признаки, отличающие государственную власть.
3. Сущность и специфика содержания управленческой деятельности.
4. Государственный аппарат: понятие, структура.
5. Функции государства и государственного управления.
6. Государственный орган и государственная организация: содержание и соотношение понятий.
7. Правовые и этические вопросы государственной политики.
8. Выполнение государственной политики.
9. Контроль в государственном управлении.
10. Права муниципальных образований на участие в установлении их территорий.
11. Способы образования органов местного самоуправления.
12. Глава местного самоуправления и иные выборные должности местного самоуправления.
13. Соотношение понятий местное самоуправление и муниципальное управление.
14. Становление и развитие местного самоуправления в России.
15. Европейская хартия местного самоуправления.

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний: Основы государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. В.А. Кирьян. – М., 2019.

Коды компетенций: ОК-2, ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-27.

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов (докладов) по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания для самостоятельной работы, которые в полном объеме представлены в методических указаниях к изучению дисциплины: Основы государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. В.А. Кирьян. – М., 2019.

Коды компетенций: ОК-2, ОПК-1, ПК-23, ПК-24, ПК-27.

Этапы формирования: Курсовая работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания для курсовой работы, которые в полном объеме представлены в методических указаниях Основы государственного и муниципального управления: Методические указания по изучению дисциплины / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. В.А. Кирьян. – М., 2019.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Исторический опыт государственного (муниципального) управления и государственной (муниципальной) службы России и отдельных стран.
2. Институт государственной службы в системе государственного (муниципального управления): отечественный и зарубежный опыт (политико-правовые проблемы).
3. Государственное (муниципальное) управление: методы, средства, технологии.
4. Проблемы федерализма в государственном управлении России: оптимизация системы взаимоотношений «центр - регионы».
5. Основные направления стабилизации и повышения эффективности государственной власти и управления в субъектах Российской Федерации.
6. Федеративно-территориальная организация государственного управления.
7. Аспекты (правовые, экономические, информационные, ресурсные и т.д.) эффективности государственного управления и государственной службы в современных условиях.
8. Анализ и совершенствование нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом государственной и муниципальной службы.
9. Государственное регулирование видов социально-экономических сфер деятельности (предпринимательской, банковской, страховой, рекламной и др.) (на выбор).
10. Деятельность органов государственной власти по реализации социальной политики (отдельных ее составляющих).
11. Перспективы развития агропромышленного комплекса (на примере муниципального образования).
12. Государственное регулирование охраны окружающей среды.
13. Приоритетные направления развития социальной сферы (на примере муниципального образования...).
14. Основные направления социальной поддержки отдельных категорий граждан (на примере муниципального образования...).
15. Конституционно-правовые основы государственной власти и местного самоуправления: проблемы единства и разграничения компетенции.
16. Взаимодействие государственного и муниципального уровней управления.
17. Методология оценки эффективности органов государственной власти и государственной службы.
18. Основные направления повышения уровня занятости населения и снижения безработицы (на примере муниципального образования...).
19. Управление сферой образования (на примере муниципального образования).
20. Перспективы развития физической культуры и спорта (на примере муниципального образования...).
21. Основные направления развития молодежной политики (на примере муниципального образования).
22. Подбор и расстановка кадров в органах государственного и муниципального управления.

23. Виды и особенности государственной службы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
24. Рационализация стилей работы аппарата местной администрации.
25. Развитие территориального общественного самоуправления населения.
26. Основные требования к государственному служащему как к современному управленцу (модель государственного служащего).
27. Информация и коммуникация в государственном (муниципальном) управлении.
28. Сущность, структура и технологии принятия государственно-управленческих решений.
29. Контроль и надзор в системе государственного (муниципального) управления.
30. Проблемы текучести в аппарате государственного управления.
31. Общественные связи как форма информационного обеспечения государственного (муниципального) управления. Технологии взаимодействия органов власти и СМИ.
32. Проектирование организационно-функциональной структуры управления регионом.
33. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов власти.
34. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе.
35. Организация изучения и учета общественного мнения в деятельности органов государственного и муниципального управления.
36. Организация и развитие взаимодействия органов государственного и муниципального управления со средствами массовой информации.
37. Правовые основы деятельности, функции и структура органов местного самоуправления.
38. Организационная структура и функции федеральных органов государственной власти Российской Федерации
39. Совершенствование информационного обеспечения органа государственного (муниципального) управления.
40. Рационализация делопроизводства и совершенствование документооборота в государственных (муниципальных) органах.
41. Финансовые основы становления и развития местного самоуправления, взаимодействие бюджетов разных уровней.
42. Принципы социального прогнозирования и современные формы их проявления.
43. Развитие институтов гражданского общества как направление государственной политики.
44. Совершенствование работы с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах государственного (муниципального) управления.
45. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по комплексному социально-экономическому развитию муниципального образования.
46. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации эксплуатации и содержания муниципального жилищного фонда и использования нежилых помещений.
47. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования.
48. Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по организации содержания и развития муниципальных учреждений здравоохранения.
49. Формирование новых подходов к развитию политических партий (общественных объединений).

50. Совершенствование организации взаимодействия органов территориального управления с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности.

51. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (на примере муниципального образования...).

52. Управление земельными ресурсами (на примере муниципального образования...).

53. Развитие сферы здравоохранения (на примере муниципального образования...).

54. Пути и методы реформирования российской пенсионной системы (на примере муниципального образования...).

55. Организация социальной поддержки многодетных семей (на примере муниципального образования...).

56. Перспективы развития сферы образования (на примере муниципального образования...).

57. Управление в сфере культуры и досуга (на примере муниципального образования...).

58. Управление развитием ЖКХ (на примере муниципального образования...).

59. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере муниципального образования).

60. Совершенствование организации управления сельскохозяйственно-продовольственным комплексом территориального образования.

61. организациями различных форм собственности.

62. Аналитика в государственном аппарате.

Экзаменационные вопросы:

1. Предмет и задачи, методологические подходы в изучении государственного управления.

2. Государственное управление как система. Система: основные характеристики, понятие.

3. Государство как общественное явление.

4. Государство как субъект управления. Задачи и функции государства.

5. Государственный аппарат: понятие, структура.

6. Система взаимодействия власти и общества.

7. Гражданское общество: источник, ресурс и показатель демократического общества.

8. Институты государственной власти в Российской Федерации. Содержание понятий: институт власти, субъект власти, статус, компетенция, функции, полномочия.

9. Сущностные черты и признаки государственной власти.

10. Принципы организации государственной власти в демократическом правовом государстве.

11. Конституционный статус Президента РФ. Его функции и полномочия.

12. Федеральное Собрание Российской Федерации: конституционно установленные функции, полномочия, механизм взаимодействия с другими ветвями власти.

13. Исполнительная власть: природа, сущность, признаки. Механизм политической ответственности Правительства Российской Федерации.

14. Статус, компетенция, полномочия Правительства РФ.

15. Судебная власть: понятие и соотношение с другими ветвями государственной власти.

16. Прокуратура Российской Федерации. Направления прокурорской деятельности, виды прокурорских решений.

17. Конституционно-правовые основы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

18. Общее и особенное в организации государственной власти на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации. Правовые основы взаимодействия и проблемы отношений Центра и регионов.

19. Государственная политика: сущность, цели, структура и основные этапы развития.
20. Институциональный анализ. Роль органов законодательной и исполнительной власти в процессе формирования, реализации и оценки государственной политики.
21. Типы и структура государственных целевых программ. Этапы и методы их разработки и оценки. Управление федеральными программами.
22. Сущность и развитие механизмов мониторинга в системе государственного управления.
23. Законодательный процесс и разработка государственной политики. Оценка проектов законодательных актов.
24. Модели принятия политических и административных решений. Анализ факторов, влияющих на их принятие.
25. Европейская Хартия о местном самоуправлении. Сущностные характеристики местного самоуправления.
26. Понятие местного самоуправления, его задачи и принципы.
27. Муниципальное хозяйство: понятие, состав, виды, особенности.
28. Теоретические основы и научные школы о местном самоуправлении, его месте в системе управления государством.
29. Местное самоуправление в России и ее административно-территориальное устройство на различных исторических этапах.
30. Муниципальные образования: понятие и классификация.
31. Вопросы местного значения. Полномочия местного самоуправления: собственные и переданные.
32. Местное самоуправление как составная часть системы управления государством. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
33. Структура органов местного самоуправления и способы их образования.
34. Органы муниципального управления: функции и полномочия.
35. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления, ее состав.
36. Роль местных финансов в развитии муниципального образования. Принципы формирования и использования местных финансов.
37. Устав муниципального образования как основной закон жизни городских и сельских поселений, его положения.
38. Муниципальные служащие: понятие, состав, социальный и правовой статус, права и обязанности.
39. Понятие кадров муниципального управления, их состав, квалификационные требования.
40. Организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
41. Задачи подбора, расстановки и оценки муниципальных служащих, конкурсная система подбора кадров.
42. Задачи, периодичность проведения и содержание аттестации муниципальных служащих.
43. Методология определения, выбора, постановки целей муниципального управления. Роль прогноза в разработке стратегических целей муниципального управления.
44. Стратегическое планирование на муниципальном уровне. Перспективные и текущие планы работы администрации муниципального образования; их содержание и порядок разработки.
45. Отношения между органами муниципального управления и предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности.
46. Документационное обеспечение муниципального управления, направления его рационализации.
47. Виды управленческих решений, принимаемых муниципальными органами; требования, предъявляемые к ним.

48. Система контроля за исполнительской деятельностью на различных уровнях муниципального управления.

49. Территориальное общественное самоуправление: понятие, задачи, законодательная основа и органы.

50. Организационное и информационное обеспечение деятельности представительных, коллегиальных и иных органов местного самоуправления

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (курсовая работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- защита курсовой работы по дисциплине.

Экзамен проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

В рамках бально-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-2; ОПК-1; ПК-23; ПК-24; ПК-27	Опрос на лекции, проверка конспекта, тестовые задания, вопросы к экзамену	15	25
	Практические занятия	ОК-2; ОПК-1; ПК-23; ПК-24; ПК-27	Выступления, ответы на семинарах, подготовка презентаций, выполнение тестовых заданий	20	35
	Самостоятельная работа	ОК-2; ОПК-1; ПК-23; ПК-24; ПК-27	Курсовая работа, тематические тесты, подготовка к сдаче экзамена, выполнение заданий, СДО		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-2; ОПК-1; ПК-23; ПК-24; ПК-27	Вопросы к экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу,

обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

1. Анализ социально-политической среды в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие /И.А.Мухина.- Ижевск : ФГБОУ ВО Ижевская ГСХА, 2017.- 78с.- .Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2017.-URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|5064>(дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Управление государственными закупками : учебное пособие /О.В.Костенко.- Киров : Вятская ГСХА, 2016.- 180с.- .Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2014. - URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|4695>(дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

2. Самоквасов, Д.Я. Заметки по истории русского государственного устройства и управления / Д.Я. Самоквасов. - Санкт-Петербург : Лань, 2014. - 98 с. - ISBN 978-5-507-39652-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/50406> (дата обращения: 07.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кузнецова, Е.К. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Е.К. Кузнецова, Б.Г. Хаиров. — Москва : Прометей, 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-907003-24-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107131> (дата обращения: 07.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты

1. Конституция РФ: (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. О муниципальной службе в Российской Федерации: Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7. О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8. Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Государственное управление	https://www.youtube.com/watch?v=LLwObAbW5gA
2.	Муниципальная служба в РФ	https://www.youtube.com/watch?v=4GjyHD96k_I

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Курсовая работа	<i>Курсовая работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (курсовой работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение курсовой работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений
Базовое ПО			
	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+ЦУ), 8 ФС (AB+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]	300
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
Специализированное ПО			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Количество
№ 508 (инж. корпус)	Персональный компьютер	Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROCK H61M-GS/Beng GL 951A 19"/Win7-64/ Office 2010	10
№ 104 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	8
№ 142 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSoфice 2010/Acer V203H	14

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Количество
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ)

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно-административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Количество
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры				
			1	2	3	4	5
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем	23		23			
	всего:						
1.1.	Аудиторная работа (всего)	20		20			
	В том числе:	-	-	-	-	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10		10			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:						
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10		10			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-				
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	3		3			
2.	Самостоятельная работа	256		256			
	В том числе:	-	-	-	-	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	100		100			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	56		56			
2.3.	Написание контрольной работы						
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	100		100			
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9		9			
	Общая трудоемкость час (академический)	288		288			
	зач. ед.	8		8			