

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС

Направление подготовки 38.03.04- «Государственное и муниципальное управление»

Профиль «Муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

Составитель: Ю.А. Куликова – к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Кириян В.А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);
внешняя рецензия (Чистяков К.В., к.ю.н., доцент кафедры Уголовного права ГОУ ВО МО МГОУ).

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право и процесс» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: - помочь студентам получить определенный объем знаний в области материальных и процессуальных норм гражданского права, а также ознакомить их с порядком реализации и защиты права собственности и иных вещных прав, с ответственностью по гражданскому праву, с порядком осуществления права наследования, а также с порядком рассмотрения и разрешения споров по гражданским делам в суде.

К числу основных задач курса относятся:

– теоретико-познавательная задача изучения гражданско-правовой науки и гражданского законодательства; систематизация, применение этих знаний при решении научных и практических задач правового характера;

– учебно-методическая задача, которая предполагает формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной юридической работы, в том числе, формирование и развитие: 1) навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов, 2) навыков самостоятельной работы и нормативным материалом, 3) навыков сбора, анализа и обобщения судебной-арбитражной и иной правоприменительной практики, 4) навыков письменного изложения специальных юридических вопросов;

– практическая задача выработки уважения к закону и умения организовать его исполнение в практической хозяйственной деятельности;

– задача формирования систематизированного, последовательного и логичного мышления, которая сводится к формированию умения оценивать действующее гражданско-правовое регулирование.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения
(ОК-4)	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций Владеть: навыками применения правовых знаний в

		текущей профессиональной деятельности
(ОПК-1)	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p> <p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами</p>
(ПК-20)	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	<p>Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.</p> <p>Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p> <p>Владеть: способностью свободно ориентироваться в</p>

		правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Гражданское право и процесс» относится к дисциплине базовой части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление».

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин, обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	
		1	2
1.	Основы права	+	+
2.	Государственное регулирование экономики	+	+

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			3			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	28	28			
1.1.	Аудиторные работа (всего)	26	26			
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	14	14			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	2	2			
2.	Самостоятельная работа	143	143			
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	98	98			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	45	45			
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	9	9			
	Общая трудоемкость час (академический)	180	180			
	зач. Ед.	5	5			

*Указывается нагрузка на 1 группу студентов (25 человек)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Труд-сть (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Гражданское право	Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения. Тема 2. Право собственности и иные вещные права. Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах	6	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)
2.	Модуль 2. Гражданский процесс	Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции. Тема 5. Исполнительное производство. Тема 6. Третейское судопроизводство.	6	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)

Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий

(практические, семинарские занятия)

№ п/п	№ модуля дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Труд-сть (час.)	ОК, ОПК, ПК
1.	Модуль 1. Гражданское право	Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения. 1. Подготовить доклады к семинарскому занятию. 2. Классифицируйте и охарактеризуйте принципы гражданского права. 3. Выполнить тестовое задание. Тема 2. Право собственности и иные вещные права. 1. Подготовить доклады к семинарскому занятию. 2. Составьте блок-схему оснований	7	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)

		<p>приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>3. Выполните тестовое задание.</p> <p>Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах.</p> <p>1. Подготовить доклады к семинарскому занятию.</p> <p>2. Дать характеристику основных видов договоров.</p> <p>3. Составить схему «способы обеспечения обязательств».</p>		
2.	Модуль 2. Гражданский процесс	<p>Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции.</p> <p>1. Подготовить доклады к семинарскому занятию.</p> <p>2. Составьте исковое заявление.</p> <p>3. Выявить последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.</p> <p>Тема 5. Исполнительное производство.</p> <p>1. Подготовить доклады к семинарскому занятию.</p> <p>2. Проанализируйте нормативно-правовую базу.</p> <p>3. Выполните тестовое задание.</p> <p>Тема 6. Третейское судопроизводство.</p> <p>1. Подготовить доклады к семинарскому занятию.</p> <p>2. Составить алгоритм исполнения решений третейских судов.</p>	7	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)

Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудо-емкость (час.)	ОК, ОПК, ПК
1.	Модуль 1. Гражданское право	<p>1. Проработать лекционный материал.</p> <p>2. Проработать вопросы для самоконтроля.</p> <p>3. Изучить нормативные правовые акты и литературные источники по пройденным темам.</p> <p>4. Решить тестовые задания.</p> <p>5. Подготовка к интерактивным занятиям (презентационный материал и доклады).</p>	70	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)
2.	Модуль 2. Гражданский процесс	<p>1. Проработать лекционный материал.</p> <p>2. Проработать вопросы для самоконтроля.</p> <p>3. Изучить нормативные правовые акты и литературные источники по пройденным темам.</p>	73	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)

		4. Решить тестовые задания. 5. Подготовка к интерактивным занятиям (презентационный материал и доклады).		
--	--	---	--	--

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР	СРС	
ОК-4	+				+	<i>Тест, конспект, выполнение и защита курсовой работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене</i>
ОПК-1		+		+	+	<i>Выполнение и защита курсовой работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинарах.</i>
ПК-20		+		+	+	<i>Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы</i>

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР – курсовая работа, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Гражданское право и процесс: Методические указания по изучению дисциплины и задания для курсовой работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. О.Е. Пирогова.– М., 2016.
2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс РФ, часть первая, вторая, третья, четвертая [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. О судах общей юрисдикции в РФ: Федеральный Конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ. (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
6. Гражданское право : учеб.пособие для вузов / Я.А.Юкша. - М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. - 363с
7. Гражданский процесс : учеб.для вузов / С.З.Женетль,А.В.Никифоров. - 4-е изд. - М. : РИОР:ИНФРА-М, 2014. - 441с.
8. Основы гражданского права: Учебник/под ред. Н.Д. Эриашвили, Р.А. Курбанова.- М: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2015.
9. Флейшиц Е.А. Избранные труды по гражданскому праву. В 2 т. Т. 1. – М.: Статут, 2015.
10. Флейшиц Е.А. Избранные труды по гражданскому праву. В 2 т. Т. 2. – М.: Статут, 2015.
11. Хохлов В.А. Общие положения об обязательствах: учебное пособие. М.: Статут, 2015.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
(ОК-4)	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законодательства и судебной практики.</p> <p>Уметь: оперативно находить нужную информацию в международных документах, нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; анализировать и оценивать законодательные инициативы; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</p> <p>Владеть: навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности</p>	Лекционные занятия, самостоятельная работа
(ОПК-1)	владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции</p> <p>Уметь: анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права</p> <p>Владеть: элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами</p>	Практические занятия, самостоятельная работа, курсовая работа
(ПК-20)	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять	<p>Знать: правовую систему в России;</p>	самостоятельная работа, практические занятия,

	<p>нормы права</p>	<p>основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативно правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.</p>	<p>курсовая работа</p>
--	--------------------	---	------------------------

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания (указать конкретные виды занятий, работ)	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему отечественного законодательства; основные положения международных документов и договоров, Конституции РФ, других основных нормативно-правовых документов; механизмы применения основных нормативно-правовых актов; тенденции законотворчества и судебной практики. базовые аспекты права, понятие и суть нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы трудового права; юридическую терминологию; особенности применения норм права в различных областях юриспруденции. основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных 	<p>Лекционные занятия, семинарские занятия, СРС</p>	<p><i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i></p> <p><i>Экзаменационные билеты (теоретическая часть)</i></p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует материал монографической литературы.</p>

	нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов.						
(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оперативно находить нужную информацию в нормативно-правовых актах, рекомендательных документах, грамотно её использовать; с позиций правовых норм анализировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществлять поиск правовой информации; фиксировать изменения в правовых нормах; применять на практике имеющиеся знания норм права правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в 	Практические и семинарские занятия, СРС	<p><i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности.</i></p> <p><i>Курсовая работа с заданиями различной сложности,</i></p> <p><i>Экзаменационные билеты (практическая часть)</i></p>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	<p>процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов.</p>						
<p>(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности. • элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; способностью понимать содержание нормативно-правовых актов; навыками толкования юридических норм; навыками работы с юридическими документами. • способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями 	<p>Практические и семинарские занятия,</p>	<p><i>Ответы на занятиях</i></p> <p><i>Курсовая работа</i></p> <p>заданиями различной сложности,</p> <p>Экзаменационные билеты (практическая часть)</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

	основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно- управленческих решений на основе нормативно- правовой базы.						
--	---	--	--	--	--	--	--

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: (ОК-4), (ОПК-1), (ПК-20)

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Тема 1. Общие положения о гражданском праве. Гражданские правоотношения.

Тема 2. Право собственности и иные вещные права.

Тема 3. Общие положения об обязательствах и договорах.

Тема 4. Основные понятия гражданского процессуального права. Производство в суде первой и второй инстанции.

Тема 5. Исполнительное производство.

Тема 6. Третейское судопроизводство.

Итоговые тестовые задания:

1. Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные; в) экономические и
- финансовые; г) налоговые.

2. Имущественные отношения представляют собой:

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях; б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с имущественными;
- б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;
- в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

5. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

6. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения; б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-

властной зависимости друг от друга;

в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных

гражданских прав у их носителей; г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

7. Принцип свободы договора означает:

а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;

б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;

в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

8. Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:

а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации; б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному

кодексу Российской Федерации;

в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;

г) другим федеральным законам, принятым ранее.

9. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие;

б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон; в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон; г)

возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

10. Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:

а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере

предпринимательской деятельности; б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской

деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;

в) любое правило, обладающее признаками делового обычкновения

11. Сторонами правоотношения могут

быть: а) граждане и юридические лица; б)

любые субъекты права;

в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;

г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

12. Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, _____ личные неимущественные правоотношения.

а) а не;

б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;

в) а также подобные им; г) а также связанные с ними.

13. Правоотношение собственности является:

а) абсолютным;

б) относительным;

в) обязательственным;

г) личным неимущественным правоотношением

14. Правоспособность гражданина это способность:

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

15. Дееспособность гражданина это способность:

- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
- б) приобретать права и обязанности;
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- г) быть стороной гражданско-правового договора.

16. Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

17. Одиноким гражданин, злоупотребляющий алкоголем:

- а) может быть признан ограниченно дееспособным;
- б) может быть признан лишенным дееспособности;
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным;
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

18. Какую правоспособность имеют юридические лица?

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

19. Юридическое лицо действующим законодательством определено как:

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

20. С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

21. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

22. Право собственности в субъективном смысле – это юридически обеспеченная возможность лица:

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;

в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению; г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

23. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

а) частная, государственная и муниципальная формы собственности; б) государственная и муниципальная формы собственности; в) долевая и совместная формы собственности; г) частная и коллективная формы собственности.

24. Правомочие владения представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств; в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов; г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

25. Правомочие пользования представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств; в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов; г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

26. Правомочие распоряжения представляет собой:

а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи; б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств; в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи; г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

27. Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества; б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества; г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

28. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием; б) за муниципальным учреждением; в) за государственным предприятием; г) за производственным кооперативом; д) за учреждением, созданным общественной организацией.

29. На праве оперативного управления имущество закрепляется:

а) за казенным предприятием; б) за потребительским кооперативом; в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия; г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом.

30. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

а) по долгам казенного предприятия; б) по долгам муниципального унитарного предприятия; в) по долгам учреждения.

Код компетенции: (ОК-4), (ОПК-1), (ПК-20)

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Примерные темы докладов для семинарских занятий:

1. Правосубъектность граждан: понятие и содержание.
2. Дееспособность граждан: понятие, содержание, значение. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Основания и порядок признания гражданина недееспособным.
3. Признание гражданина безвестно отсутствующим: порядок, условия и правовые последствия.
4. Виды собственности: частная, государственная и муниципальная.
5. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание. Субъекты права хозяйственного ведения.
6. Иск о признании права собственности и иного вещного права.
7. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения. Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства.
8. Способы обеспечения обязательств.
9. Классификация договоров в гражданском праве.
10. Стадии заключения договора. Преддоговорные споры. Оферта и акцепт.
11. Гражданское судопроизводство.
12. Групповые иски.
13. Доказывание в гражданском процессе.
14. Исковая форма защиты права.
15. Относимость и допустимость доказательств.
16. Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.
17. Постоянно действующие третейские суды.
18. Участие третьих лиц по делам, возникающим из трудовых правоотношений
19. Процессуальное правопреемство.
20. Процессуальное соучастие.

Коды компетенций: (ОК-4), (ОПК-1), (ПК-20)

Этапы формирования: Курсовая работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Право на судебную защиту в гражданском судопроизводстве по Конституции Российской Федерации.
2. Виды судопроизводства по гражданским делам.
3. Стадии гражданского процесса.
4. Лица, участвующие в деле.
5. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
6. Стороны в гражданском процессе.
7. Представительство в суде.
8. Понятие судебного доказывания и судебных доказательств.
9. Возбуждение гражданского дела в суде.
10. Сущность и значение судебного решения.
11. Особое производство.
12. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина безвестно отсутствующим и объявлении гражданина умершим.
13. Особенности рассмотрения дел о признании гражданина ограниченно дееспособным и недееспособным, об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
14. Особенности рассмотрения дел об объявлении несовершеннолетнего дееспособным (эмансипация).

15. Особенности рассмотрения дел о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании.
16. Обжалование определений суда первой инстанции.
17. Процессуальный порядок рассмотрения дел в порядке судебного надзора.
18. Основания к пересмотру судебных постановлений в порядке надзора и полномочия суда надзорной инстанции.
19. Особенности производства по делам об оспаривании решений третейских судов о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
20. Третейское судопроизводство.
21. Процессуальные особенности рассмотрения дел о расторжении брака.
22. Процессуальные особенности рассмотрения дел о взыскании алиментов.
23. Процессуальные особенности рассмотрения дел об установлении отцовства.
24. Процессуальные особенности рассмотрения дел, связанных с воспитанием детей.
25. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых споров о восстановлении на работе.
26. Процессуальные особенности рассмотрения коллективных трудовых споров.
27. Процессуальные особенности рассмотрения споров, вытекающих из правоотношений.
28. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав интеллектуальной собственности.
29. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите авторских прав.
30. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей.

Гражданское право и процесс: Методические указания по изучению дисциплины и задания для курсовой работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. О.Е. Пирогова.– М., 2016.

Коды компетенций: (ОК-4), (ОПК-1), (ПК-20)

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Предмет гражданско-правового регулирования.
2. Понятие и виды имущественных и неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Роль предмета и метода в гражданском праве.
4. Подзаконные правовые акты: Указы Президента и Постановления Правительства в системе гражданского законодательства.
5. Акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы гражданского права, и условия их действительности.
6. Субъекты гражданских правоотношений – лица: физические, юридические, публично-правовые образования.
7. Имя гражданина: состав, основания и порядок изменения, правовые последствия изменения гражданином имени. Псевдоним и имя гражданина. Место жительства граждан и ее гражданско-правовое значение. Свобода выбора места жительства. Определение места жительства беженцев и переселенцев. Влияние гражданства на гражданскую правосубъектность.
8. Правосубъектность граждан: понятие и содержание.
9. Дееспособность граждан: понятие, содержание, значение. Эмансипация. Ограничение дееспособности. Основания и порядок признания гражданина недееспособным.

10. Признание гражданина безвестно отсутствующим: порядок, условия и правовые последствия.
11. Объявление гражданина умершим. Гражданско-правовые последствия явки граждан, признанных безвестно отсутствующими и объявленных умершими.
12. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Наименование юридического лица и место его нахождения.
13. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
14. Прекращение деятельности юридического лица.
15. Прекращение деятельности юридического лица с переходом прав и обязанностей. Способы/формы реорганизации юридических лиц: слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование.
16. Очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
17. Порядок и формы участия государства и иных публично-правовых образований во внешнеторговом обороте. Особенности ответственности публично-правовых образований в международных отношениях.
18. Понятие права собственности. Содержание права собственности: правомочия владения, пользования и распоряжения.
19. Виды собственности: частная, государственная и муниципальная.
20. Право хозяйственного ведения: понятие, содержание. Субъекты права хозяйственного ведения.
21. Иск о признании права собственности и иного вещного права.
22. Понятие и принципы исполнения обязательств. Субъекты исполнения. Срок исполнения обязательства. Место исполнения обязательства.
23. Способы обеспечения обязательств.
24. Понятие и виды неустойки. Уменьшение размера неустойки.
25. Удержание. Понятие, основания и порядок применения удержания. Удовлетворение требований кредитора за счет удерживаемого имущества.
26. Банковская гарантия. Понятие и правовая природа банковской гарантии. Субъекты банковской гарантии.
27. Классификация договоров в гражданском праве.
28. Стадии заключения договора. Преддоговорные споры. Оферта и акцепт.
29. Заключение договора в обязательном порядке.
30. Гражданская процессуальная форма.
31. Гражданское процессуальное правоотношение.
32. Гражданское судопроизводство.
33. Групповые иски.
34. Доказывание в гражданском процессе.
35. Исковая форма защиты права.
36. Относимость и допустимость доказательств.
37. Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.
38. Постоянно действующие третейские суды.
39. Предмет судебного познания по гражданскому делу.
40. Принцип диспозитивности в гражданском судопроизводстве.
41. Принцип состязательности в гражданском судопроизводстве.
42. Принцип судебной истины в гражданском судопроизводстве.
43. Проблема судебной истины в гражданском судопроизводстве.
44. Проблемы формирования альтернативных форм разрешения гражданско-правовых споров.
45. Процессуальное правопреемство.
46. Процессуальное соучастие.
47. Процессуальные средства защиты ответчика против иска.
48. Процессуальный режим деятельности суда первой инстанции по гражданскому делу.
49. Судебная практика в системе источников гражданского процессуального права.
50. Участие третьих лиц по делам, возникающим из трудовых правоотношений.

51. Электронный документ как доказательство в гражданском судопроизводстве.
52. Юридические фикции и доказательственные презумпции.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (курсовая работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсовой работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной

аттестации: - экзамен;

- защита курсовой работы по дисциплине.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

Защита курсовой работы, как правило, оценивается по следующим критериям:

- степень усвоения обучающимся понятий и категорий по теме курсового исследования;

- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения материала;
- самостоятельность работы, оригинальность мышления в осмыслении материала;
- наличие презентации;
- умение доложить полученные результаты.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК -4	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОПК-1, ПК-20	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Самостоятельная работа	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)	Лекционные материалы, выполнение практических заданий, Выполнение курсовой работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Курсовая работа	ОПК-1, ПК-20	Выполнение курсовой работы, защита курсовой работы	-	-
	Экзамен	(ОК-4) (ОПК-1) (ПК-20)	Вопросы к экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и

практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Нормативно - правовые акты:

1 Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

2 Гражданский кодекс РФ, часть первая, вторая, третья, четвертая [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3 Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. N 138-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

4 О судах общей юрисдикции в РФ: Федеральный Конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ. (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

5 Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6 Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993 г [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

7 Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

8 Федеральный закон от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

9 О судебной системе Российской Федерации: Федеральный закон РФ от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Ю Об исполнительном производстве: Федеральный закон РФ от 2 октября 2007 г. № 229 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

II Федеральный закон от 21 июля 1997 г. «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

II Федеральный закон от 16 июля 1998 г. «Об ипотеке (залоге недвижимости) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

В Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Основная

Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. - Москва : Прометей, 2018. - 390 с. - ISBN 978-5-907003-67-5. - Текст : электронный// Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/121512> (дата обращения: 08.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная

Правоведение: учебное пособие /Л.В.Пьянова.- Ижевск : ФГБОУ ВПО «Ижевская ГСХА»,2013.- 182с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.- Балашиха, 2014.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|2351> (дата обращения: 23.062019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

Васьковский, Е.В. Задачи по гражданскому процессу / Е.В. Васьковский. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 76 с. - ISBN 978-5-507-31523-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/30439> (дата обращения: 08.07.2019). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные ресурсы:

1. Официальный Интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>
2. Электронная библиотека РГАЗУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://lib.rgazu.ru>
3. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «AgriLib» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Официальный Интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	http://ebs.rgazu.ru
3.	Вестник гражданского права	http://www.mvgp.ru/
4.	Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
5.	Электронная библиотека РГАЗУ	http://lib.rgazu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, докладов, проработки

учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Подготовка докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа «круглого стола» с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

Методические указания студентам.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям.
Практические и семинарские занятия	Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Доклад	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты

экзамену лекций, рекомендуемую литературу и др.

Подробно контрольные вопросы по дисциплине и рекомендации по организации самостоятельной работе изложены в методических указаниях по изучению дисциплины и задания для практических занятий.

Гражданское право и процесс: Методические указания по изучению дисциплины и задания для курсовой работы и практических занятий / Рос. гос. аграрный заочный университет; Сост. О.Е. Пирогова.– М., 2016.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	без ограничений

Специализированное ПО

	Консультант Плюс	Интернет версия	без ограничений						
	<p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)</p> <p>СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования</p>	<p>Your Imagine Academy membership ID and program key</p> <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE RGAZU</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE RGAZU	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	<p>без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20</p>
Institution name:	FSBEI HE RGAZU								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb								
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	<p>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-B1, LBS-AC-12М-8-B1]</p>	300						
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений						
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений						
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений						
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений						
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений						
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений						

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1

	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы, выполнения контрольной работы

Номер ауд.	Название оборудования	Марка	Кол-во, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
135	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

338	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

4. 1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			3			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем	18	18			
1.1.	Аудиторные работа (всего)	14	14			
	В том числе:	-	-		-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8	8			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	2	2			
2.	Самостоятельная работа	155	155			
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	110	110			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	45	45			
2.3.	Написание контрольной работы					
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Форма промежуточной аттестации (экзамен)	9	9			
	Общая трудоемкость час (академический)	180	180			
	зач. ед.	5	5			

*Указывается нагрузка на 1 группу студентов (25 человек)