

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1fc96453f0e902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖ-
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление(я) подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: Е.И. Степаненко – д.э.н., профессор кафедры «Финансов и учета»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Нажмутдинова З.К., к.э.н., доцент, ведущий бухгалтер по налогообложению ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Постникова Л.В., зав. кафедрой бухгалтерского учета, Институт экономики и управления АПК, ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Рабочая программа дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины

Современный бухгалтер – профессионал должен обладать знаниями не только в области счетоводства и счетоведения, но и владеть современными методами обработки данных на компьютере. При значительных объемах учетной информации обеспечить полноту, достоверность, своевременность и объективность информации можно лишь используя преимущества новых информационных технологий.

Целью изучения дисциплины является закрепление теоретических знаний и практических навыков по ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета на предприятии, формирование компетенций в области использования современных бухгалтерских систем при подготовке и использовании учетной информации, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая и учетная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях. Уметь: решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учет-

		<p>ной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Уметь: разрабатывать учетную политику предприятия; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.</p> <p>Уметь: документально оформлять хозяйст-</p>

		<p>венные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете.</p> <p>Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3».</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять нало-	Знать: методические, нормативные, законода-

	говый учет и налоговое планирование организации	тельные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления налоговых расчетов и деклараций. Уметь: составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели. Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предназначена для студентов 5 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Экономика» и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области учетной деятельности. Изучение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерское дело» и др. В свою очередь, освоение дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей данной дисциплины, обеспечивающие изучение последующих дисциплин		
		1	2	3
1.	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+
2.	Бухгалтерское дело		+	+
3.	Бухгалтерский (финансовый) учет	+		
4.	Бухгалтерский управленческий учет		+	
5.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность			+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			5			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	21	21			
1.1.	Аудиторные работа (всего)	20	20			
	В том числе:					
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)					
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)					

	Лабораторные занятия (ЛЗ)	20	20			
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1	1			
2	Самостоятельная работа	155	155			
	В том числе:					
2.1.	Изучение теоретического материала	100	100			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	55	55			
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4	4			
	Общая трудоемкость час (академический)	180	180			
	зач. ед.	5	5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически заверченный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

Лекционные занятия не предусмотрены.

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (лабораторные занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем лабораторных занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет	Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств (в кассе и денежных документов, на счетах в банках в отечественной и иностранной валюте)	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-14
2.		Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств, расчетов (с поставщиками и покупателями, с бюджетом и внебюджетными фондами, с разными дебиторами и кредиторами)	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-15, ПК-16
3.		Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов и их амортизации	1	ОПК-2, ПК-14
4.		Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов (сырья, материалов, запчастей, топлива, удобрений, семян, кормов, инвентаря и хозяйственных принадлежностей)	2	ОПК-2, ПК-14
5.		Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме	2	ОПК-2, ПК-14
6.		Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по оплате труда	2	ОПК-2, ПК-15
7.		Основное содержание и порядок учета готовой продукции и товаров; доходов и	2	ОПК-2, ПК-14

		расходов по продаже		
8.		Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов, финансовых результатов и использования прибыли	2	ОПК-2, ПК-17
9.		Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала и резервов	2	ОПК-2, ПК-15
10.		Организация бухгалтерского учета на базе компьютерных технологий	1	ОПК-2, ПК-14, ПК-18
11.	Модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет	Учет и распределение затрат по объектам калькулирования (группировка расходов по видам продукции; прямые и косвенные затраты; учет и распределение накладных расходов; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы учета затрат и калькулирования себестоимости: простой, позаказный, попроцессный; методы калькулирования как базы ценообразования)	2	ОК-3, ОПК-2, ПК-5
	ИТОГО		20	

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Бухгалтерский финансовый учет	Общие положения организации финансового учета в организациях. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств расчетов. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов и их амортизации. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений.	50	ОК-3, ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18
2.	Модуль 2. Бухгалтерский управленческий учет	Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета. Концепции и терминология классификации издержек. Основные модели учета затрат. Управленческий учет затрат по видам и назначению. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг и др. методы. Использование данных управленческого учета.	55	ОПК-2, ПК-5, ПК-17
3.	Модуль 3. Бухгалтерская отчетность	Состав бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, порядок формирования показателей. Отчет о финансовых результатах.	50	ОК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-17
	ИТОГО		155	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (примеры)
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР	СРС	
ОК-3					+	Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, ответ на зачете
ОПК-2			+	+	+	Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на зачете, выступление на семинарах
ПК-5			+	+	+	Активная работа во время проведения лабораторных занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы
ПК-14			+	+	+	Активная работа во время проведения лабораторных занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы
ПК-15			+	+	+	Активная работа во время проведения лабораторных занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы
ПК-16			+	+	+	Активная работа во время проведения лабораторных занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы
ПК-17			+	+	+	Активная работа во время проведения лабораторных занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы
ПК-18			+	+	+	Активная работа во время проведения лабораторных занятий, выполнение и защита контрольной работы, выполнение самостоятельной работы

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Методические указания по изучению дисциплины, выполнению контрольной работы и задания для лабораторных занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- Балашиха.- 2019.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / Н.П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 680 с.
3. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учеб. для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.
4. Натеева Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие для вузов / Т.Я. Натеева, О.В. Трубицына.- М.: Дашков и К°, 2014.- 291 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях.</p> <p>Уметь: решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>	Лабораторные занятия, самостоятельная работа
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций. Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>	Самостоятельная работа, контрольная работа
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Уметь: разрабатывать учетную политику предприятия; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>	Самостоятельная работа, лабораторные занятия, контрольная работа
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денеж-	<p>Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичных</p>	Самостоятельная работа, ла-

	ных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.	лабораторные занятия, контрольная работа
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете. Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.	Самостоятельная работа, лабораторные занятия, контрольная работа
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления налоговых расчетов и деклараций. Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.	Самостоятельная работа, лабораторные занятия, контрольная работа
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций. Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели. Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.	Самостоятельная работа, лабораторные занятия, контрольная работа
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять на-	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организаци-	Самостоятельная работа, ла-

	логовый учет и налоговое планирование организации	<p>онные основы ведения учета в организациях; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления налоговых расчетов и деклараций.</p> <p>Уметь: составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели.</p> <p>Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации.</p>	бораторные занятия, контрольная работа
--	---	---	--

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания	
				незачет	зачет
ОК-3	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; разрабатывать учетную политику предприятия; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	«1С: Бухгалтерия 8.3»; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели				
	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ОПК-2	Знать: порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-5	Знать: порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-14	Знать: порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-15	Знать: порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-16	Знать: порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»				
	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-17	Знать: порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: документально оформлять хозяйственные операции различного типа; составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в фи-	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	нансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели				
	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-18	Знать: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичных документов бухгалтерского учета; порядок отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете; порядок составления бухгалтерской отчетности; порядок составления налоговых расчетов и деклараций	Установочное занятие, самостоятельная работа	Тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	Уметь: составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по хозяйственным операциям в автоматизированной форме бухгалтерского учета с помощью программы «1С: Бухгалтерия 8.3»; решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации,	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, лабораторные занятия	Знание лабораторного материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.

	накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели				
	Владеть: навыками отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете, получения результатной информации	Самостоятельная работа студента, лабораторные занятия, контрольная работа	Решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «незачет» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «зачет» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-3, ОПК-2

Этапы формирования: Самостоятельная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Общие положения организации финансового учета в организациях
2. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств
3. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств и расчетов
4. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
5. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и нематериальных активов и их амортизации
6. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений
7. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов
8. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме
9. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по оплате труда
10. Основное содержание и порядок ведения учета издержек хозяйственной деятельности
11. Основное содержание и порядок учета готовой продукции и товаров; доходов и расходов по продаже
12. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов, финансовых результатов и использования прибыли
13. Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала и резервов
14. Организация бухгалтерского учета на базе компьютерных технологий
15. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
16. Концепции и терминология классификации издержек
17. Основные модели учета затрат
18. Управленческий учет затрат по видам и назначению
19. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования
20. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
21. Нормативный учет и стандарт-кост, директ-костинг и др. методы
22. Использование данных управленческого учета
23. Бухгалтерская отчетность: ее состав и содержание
24. Бухгалтерский баланс: назначение, содержание, порядок формирования показателей
25. Отчет о финансовых результатах

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Выявленная недостача денежных средств в кассе при инвентаризации отражается бухгалтерской записью:
 - а) дебет сч. 73 кредит сч. 50
 - б) дебет сч. 94 кредит сч. 50
 - в) дебет сч. 91 кредит сч. 50
2. Перечисление с расчетного счета задолженности поставщикам отражается бухгалтерской записью:
 - а) дебет сч. 71 кредит сч. 51
 - б) дебет сч. 60 кредит сч. 51
 - в) дебет сч. 62 кредит сч. 51
3. Оплата труда руководителям организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:

- а) личной карточки работника
- б) лицевого счета
- в) табеля учета использования рабочего времени

Модуль 2.

1. Самостоятельное направление бухгалтерского учета организации, которое обеспечивает ее управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления, контроля и оценки организации в целом, а также ее структурных подразделений – это:

- а) налоговый учет;
- б) финансовый учет;
- в) управленческий учет;
- г) статистический учет;
- д) оперативный учет.

2. Ведение управленческого учета:

- а) обязательно для каждой организации;
- б) не обязательно;
- в) не обязательно, но желательно.

3. Управленческий учет:

- а) охватывает всю деятельность организации;
- б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
- в) включает то, что полезно для организации, в том числе бухгалтерский учет;
- г) охватывает центры ответственности и организацию в целом;
- д) захватывает только управляющие бизнес-процессы;
- е) захватывает только операционные бизнес-процессы.

Модуль 3.

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это информация о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, составленная на основании данных:

- а) оперативного учета
- б) статистического учета
- в) бухгалтерского учета

2. Примерные формы бухгалтерской отчетности организаций рекомендуются:

- а) вышестоящей организацией
- б) Минфином РФ
- в) Центральным банком России

3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность это:

- а) система данных об имущественном и финансовом положении организации
- б) система данных о результатах хозяйственной деятельности организации
- в) информация о финансовом положении экономического субъекта, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период

Экзаменационные вопросы:

1. Общая характеристика нормативных документов, регламентирующих учет в организации.
2. Учетная политика организации и ее содержание.
3. Организация бухгалтерского учета (по применяемой форме учета).
4. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета наличных денежных средств и денежных документов.
5. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета денежных средств на расчетных счетах в банках.
6. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета на валютных счетах в банках.

7. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета на прочих счетах в банках.
8. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета финансовых вложений.
9. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета вложений во внеоборотные активы.
10. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета основных средств.
11. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета нематериальных активов и доходных вложений.
12. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета производственных запасов.
13. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета готовой продукции товаров.
14. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета животных на выращивании и откорме.
15. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета затрат основного производства.
16. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета вспомогательных производств.
17. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета по организации производства и управлению.
18. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета затрат обслуживающих производств и хозяйств.
19. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета экспортных операций.
20. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета импортных операций.
21. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
22. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета покупателями и заказчиками.
23. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
24. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов по налогам и сборам.
25. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
26. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с персоналом по оплате труда.
27. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с подотчетными лицами.
28. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с учредителями.
29. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
30. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета продаж.
31. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета прочих доходов и расходов.
32. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета финансовых результатов.
33. Отражение на счетах бухгалтерского учета и в регистрах учета собственного капитала.
34. Организация и объекты бухгалтерского управленческого учета.
35. Состав и классификация затрат на производство.
36. Система «стандарт-кост» и «директ-костинг».

37. Нормативный метод учета затрат на производство.
38. Позаказный метод учета затрат на производство.
39. Попередельный метод учета затрат на производство.
40. Попроцессный метод учета затрат на производство.
41. Учет затрат по местам возникновения и центрам ответственности и бюджетирования.
42. Сметы (бюджеты) затрат: их анализ и оценка результатов хозяйственных операций, составление прогнозов.
43. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.
44. Назначение и содержание бухгалтерского баланса.
45. Назначение и содержание отчета о финансовых результатах.

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18

Этапы формирования: Лабораторные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и лабораторных занятий по дисциплине.

Примерные темы для выполнения лабораторных занятий:

1. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств
2. Основное содержание и порядок ведения учета текущих обязательств и расчетов
3. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств и их амортизации
4. Основное содержание и порядок ведения учета материально-производственных запасов
5. Основное содержание и порядок ведения учета животных на выращивании и откорме
6. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов по оплате труда
7. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции и товаров; доходов и расходов по продаже
8. Основное содержание и порядок ведения учета прочих доходов и расходов, финансовых результатов и использования прибыли
9. Основное содержание и порядок ведения учета собственного капитала и резервов
10. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
11. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению
12. Учет во вспомогательных производствах
13. Учет в растениеводстве

Методические указания по выполнению лабораторных работ: Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Методические указания по изучению дисциплины, выполнению контрольной работы и задания для лабораторных занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- Балашиха.- 2019.

Коды компетенций: ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Целью контрольной работы является закрепление учебного материала курса, приобретение навыков увязывания теоретических основ курса с практическим состоянием бухгалтерского учета в агроформированиях, а также обеспечение самоконтроля студента за усвоением содержания изучаемой дисциплины.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерской учету и отчетности.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 1 вопрос, на который необходимо дать исчерпывающий ответ. Номера теоретических вопросов приведены в методических указаниях по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение сквозной задачи, характеризующей правила ведения бухгалтерского финансового и бухгалтерского управленческого учета. Содержание задания для практического раздела приведено в методических указаниях по изучению дисциплины.

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету: Методические указания по изучению дисциплины, выполнению контрольной работы и задания для лабораторных занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- Балашиха.- 2019.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- защита контрольной работы по дисциплине.

Зачет проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;

- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачета оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	-	-	35	60
	Лабораторные занятия	ОК-3, ОК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Выполнение лабораторных заданий, ответы на лабораторных занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОПК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Выполнение контрольной работы, защита контрольной работы		
	Самостоятельная работа	ОК-3, ОК-2, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Выполнение лабораторных заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОК-3, ОК-2, ПК-5, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учеб. для бакалавров / Е.Ю. Воронова.- М.: Юрайт, 2014.- 590 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / Н.П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 680 с.

3. Натеева Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учеб. пособие для вузов / Т.Я. Натеева, О.В. Трубицына.- М.: Дашков и К°, 2014.- 291 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] // Электрон.-справочн. система «Гарант».- Режим доступа: <http://base.garant.ru/57751333/>

5. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс] // Электрон.-справочн. система «Гарант».- Режим доступа: <http://base.garant.ru/70103036/>

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н [Электронный ресурс] // Электрон.-справочн. система «Гарант».- Режим доступа: <http://base.garant.ru/12112848/>

7. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) [Электронный ресурс] // Электрон.-справочн. система «Гарант».- Режим доступа: <http://garant.ru/doc/pbu/>

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций: Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н [Электронный ресурс] // Электрон.-справочн. система «Гарант».- Режим доступа: <http://base.garant.ru/12121087/>

9. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности: Утверждено приказом Минфина РФ от 30 декабря 1996г. №101[Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> [Дата обращения: 10 сент. 2015г]

10. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.- Ростов н/Д: Феникс, 2012.- 505 с.

11. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета: учеб. для вузов / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров.- М.: Проспект, 2012.- 240 с.

12. Бдайчиева Л.Ж. Бухгалтерский учет / Л.Ж. Бдайчиева.- М.: Юрайт, 2011.- 735 с.

13. Бухгалтерский финансовый учет: практикум: учеб. пособие для вузов / под ред. Ю.А. Бабаева.- М.: Вузов.учеб., 2014.- 495 с.

14. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / О.Б. Вахрушева.- М.: Дашков и К°, 2011.- 250 с.

15. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / В.Э. Керимов.- М.: Дашков и К, 2012.- 775 с.

16. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): учеб. пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко.-М. :Вуз.учеб., 2011.- 218 с.

17. Самохвалова Ю.Н. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для ссузов / Ю.Н. Самохвалова.- М.: Форум, 2011.- 231 с.

18. Суглобов А.Е. Бухгалтерский учет и аудит: учеб. для вузов/ А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю.Савин.- М.:Титан эффект, 2012.- 517 с.

19. Швецкая В.М. Практикум по бухгалтерскому учету: учеб. пособие для вузов и колледжей / В.М. Швецкая, Н.Б. Донченко, Н.А. Кириллова.- М.: Дашков и К°, 2011.- 333 с.

20. Специализированные журналы: Бухгалтерский учет, Управленческий учет, Бухучет в сельском хозяйстве, Главбух, Консультант бухгалтера, Новое в бухучете и отчетности, Бухгалтер и компьютер и др.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Moodle + Adobe Connect для преподавателя	https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&index=50&list=PL7D808824986EBFD6
2.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6
3.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
5.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
6.	Система Главбух	www.1gl.ru
7.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лабораторные занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формулирование ответов на теоретические вопросы; решение практических задач. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме.

5. Проведение бесед типа «круглого стола» с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач, проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.

	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное программное обеспечение			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лабораторного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	12
	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 320	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620, выход в интернет	11
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel	12

		Corei 5	
	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	12
	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	14

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	12
	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

