

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Глебович

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1fc98453f0e902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Аудит

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: З.К.Нажмутдинова – к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (О.Н.Тюшкевич – И.о. главного бухгалтера ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет»);
внешняя рецензия (Е.Н. Ястребова – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Аудит» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины: Целью учебной дисциплины «Аудит» является обеспечение глубоких знаний в области методологии и методики аудита, воспитание практических навыков по организации и методике проведения аудиторских проверок на предприятиях системы АПК, овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Для достижения поставленной цели должны быть решены следующие задачи:

- формирование знаний о содержании, основных принципах и назначении аудита;
- формирование знаний о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита;
- освоение методики аудиторской проверки;
- приобретение навыков аудиторской проверки.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; • о связях аудита с другими учебными дисциплинами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;

<p>ПК-5</p>	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию, методику и организацию аудита; • методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; • о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета; • порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; • права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; • об особенностях проведении аудита в условиях автоматизированного учета; • об автоматизации аудиторской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать общие планы и программы аудиторских проверок; • обобщать результаты проверок, составлять письменную информацию по результатам аудита и аудиторские заключения; • разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; • организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности;
--------------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в перечень дисциплин по выбору студентов вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)», изучается на 5 курсе.

Дисциплина предшествует изучению таких экономических дисциплин, как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности», «Статистика» и др. С этими дисциплинами она имеет последующие межпредметные связи.

Дисциплина является завершающей в рамках обучения на степень бакалавра, определяет подготовку экономиста широкого профиля для работы в коммерческих структурах, организациях и предприятиях госсектора, учебных, научных и проектных организациях отраслей экономики России.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	Номер модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	+	11	12	13	14	15
1	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
2	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
3	Статистика	-	-	-	+	+	-	-	+	+	+	+	-	-	-	
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	-	-	-	+	+	-	-	-	+	+	+	-	-	-	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			5
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:		
1.1.	Аудиторная работа (всего)	28	28
	В том числе:		
	Лекции (Л)	12	12
	Практические и семинарские занятия (ПЗ)	16	16
	Лабораторные работы (ЛР)	-	-
1.2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (внеаудиторная работа) всего*		
	курсовая работа	20	20
	групповая консультация	1	1
	индивидуальная консультация	-	-
	иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (установочное занятие)	1	1
2	Самостоятельная работа	188	188
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	70	70
2.2.	Написание курсовой работы	100	100
2.3.	Написание контрольной работы	-	-
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	18	18
3	Вид промежуточной аттестации Экзамен	7,5	7,5

	Общая трудоемкость час (академический) зач. ед.	216 6 зач.ед.	216 6 зач.ед.
--	--	------------------	------------------

**Указывается нагрузка на 1 группу студентов (25 человек)*

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершённый фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Содержание модуля	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
	Модуль 1.		96	
1	Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля	История возникновения и развитие аудита. Цель, задачи и объем аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Обязательный аудит. Инициативный аудит. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Роль аудита в консультационной деятельности. Основные направления консультаций субъектов хозяйствования. Виды сопутствующих аудиту услуг. Виды прочих аудиторских услуг.	16	ОК-6, ПК-5
2	Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. ФЗ РФ «Об аудиторской деятельности». Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов, аудиторских организаций при осуществлении аудиторской проверки. Права, обязанности и	20	ОК-6, ПК-5

		ответственность аудируемых лиц. Ответственность аудиторов и аудиторских стандартов. Саморегулируемые организации аудиторов. Понятие аудиторских стандартов, необходимость, значение область применения. Классификация аудиторских стандартов. Профессиональная этика аудитора. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный).		
3	Подготовка к аудиторской проверке	Организация работы аудиторской фирмы. Выбор аудиторской фирмой клиентов. Выбор клиентами аудиторской фирмы. Понимание деятельности экономического субъекта. Оценка стоимости аудиторских услуг. Письмо о проведении аудита. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.	20	ОК-6, ПК-5
4	Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки	Цели и этапы планирования аудита. Содержание предварительного планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения аудита. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка существенности. Аудиторский риск и его составляющие.	20	ОК-6, ПК-5
5	Аудиторские доказательства и порядок подготовки аудиторского заключения	Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Тесты средств контроля и аудиторские процедуры по существу. Аналитические процедуры. Документирование аудита. Состав, содержание, виды рабочей документации. Требования к оформлению, хранению и использованию рабочих документов. Аудиторская выборка. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Изучение и использование работы внутреннего аудитора. Использование работы эксперта и другой аудиторской организации. Виды аудиторских заключений.	20	ОК-6, ПК-5

		Структура и содержание аудиторского заключения. Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.		
	Модуль 1.		120	
6	Аудит учредительных документов, формирования капитала в системе управления организацией	Аудит учредительных и регистрационных документов. Объекты аудита. Нормативное регулирование расчетов с учредителями, формирования уставного капитала. Аудит учетных операций по формированию и изменению уставного капитала. Типовые нарушения, выявляемые при аудите учредительных документов. Цель и задачи проверки системы управления организацией. Объекты аудита, источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки. Типовые нарушения, выявляемые при аудите системы управления организацией.	15	ОК-6, ПК-5
7	Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля	Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. Проверка организационной системы бухгалтерского учета. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Ознакомление с содержанием учетной политики аудируемой организации, ее анализ и оценка. Типовые нарушения, выявляемые при аудите учетной политики организации. Проверка состояния системы внутреннего контроля в организации. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Типовые нарушения, выявляемые при аудите системы внутреннего контроля организации.	15	ОК-6, ПК-5
8	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Цель и задачи аудита денежных средств. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с	15	ОК-6, ПК-5

		денежными средствами и их отражение в учете. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами. Цель и задачи аудита финансовых вложений. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с финансовыми вложениями и их отражение в учете. Проверка наличия ценных бумаг и соблюдения требований по обеспечению их сохранности. Проверка операций с ценными бумагами: выпуск, хранение, выбытие.		
9	Аудит расчетов	Цель и задачи аудита расчетных операций. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование расчетных операций и их отражение в учете. Инвентаризация расчетов. Аудит договорной документации. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.	15	ОК-6, ПК-5
10	Аудит основных средств и нематериальных активов	Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и	15	ОК-6, ПК-5

		<p>нематериальными активами и их отражения в учете. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по движению основных средств.</p> <p>Аудит правильности начисления амортизации основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.</p>		
11	Аудит товарно-материальных ценностей	<p>Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с ТМЦ и их отражения в учете. Проверка правильности классификации и оценки ТМЦ. Проверка сохранности ТМЦ. Проверка документального оформления операций по движению ТМЦ. Проверка состояния учета ТМЦ на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с ТМЦ.</p>	15	ОК-6, ПК-5
12	Аудит доходов, расходов, финансовых результатов	<p>Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование. Аудит производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), доходов от обычных видов деятельности. Аудит расходов на продажу. Аудит достоверности доходов от продаж продукции (товаров, работ, услуг). Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли</p>	15	ОК-6, ПК-5

		(убытка). Типовые нарушения и искажения в бухгалтерском и налоговом учете расходов, доходов и финансовых результатов.		
13	Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки. Аудит достоверности показателей: бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Проверка взаимосвязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Типовые нарушения и искажения, выявляемые при аудите достоверности показателей бухгалтерской отчетности.	15	ОК-6, ПК-5

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, час.	ОК, ПК
	Модуль 1.		4,0	
1	Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля	Составление письма-предложения, письма о проведении аудита, договора на проведение аудиторской проверки, общего плана и программы аудита. Определение границ уровня существенности. Решение ситуационных задач. Записи в отчете аудитора. Тестовые задания.	0,5	ОК-6, ПК-5
2	Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности		0,5	ОК-6, ПК-5
3	Подготовка к аудиторской проверке		1,0	ОК-6, ПК-5
4	Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки		1,0	ОК-6, ПК-5
5	Аудиторские доказательства и порядок подготовки аудиторского заключения		1,0	ОК-6, ПК-5
	Модуль 2.		12,0	
6	Аудит учредительных	Оценка состояния внутреннего	1,0	ОК-6,

	<p>документов, формирования капитала в системе управления организацией</p>	<p>контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями. Составление программы аудита учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями. Перечисление основных нормативных документов, регулирующие порядок учета и аудита учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями. Перечисление основных учредительных и бухгалтерских документов, подвергаемых аудиту. Перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите учредительных документов, уставного капитала и расчетов с учредителями. Составление отчета об аудиторской проверке учета уставного капитала и учета расчетов с учредителями. Тестовые задания.</p>		ПК-5
7	<p>Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля</p>	<p>Составление программы аудита учетной политики и системы внутреннего контроля. Перечисление основных нормативных документы, регулирующих порядок формирования и аудита учетной политики и системы внутреннего контроля. Перечисление основных учредительных и бухгалтерских документов, подвергаемых аудиту. Перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите учетной политики и системы внутреннего контроля. Составление отчета об аудиторской проверке учетной политики и системы внутреннего контроля. Тестирование системы бухгалтерского учета и учетной политики. Тестовые задания.</p>	1,0	ОК-6, ПК-5

8	Аудит денежных средств и финансовых вложений	Перечисление основных нормативных документов, регламентирующих порядок учета денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Составление программы аудита денежных средств, финансовых вложений и расчетов.	1,0	ОК-6, ПК-5
9	Аудит расчетов	Перечисление основных бухгалтерских документов, подвергаемых аудиту. перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Составление отчета об аудиторской проверке учета денежных средств, финансовых вложений и расчетов. Тестовые задания.	2,0	ОК-6, ПК-5
10	Аудит основных средств и нематериальных активов	Перечисление основных нормативных документов, регламентирующих порядок учета основных средств, нематериальных активов. Составление программы аудита внеоборотных активов. Перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите внеоборотных активов. Составление отчета об аудиторской проверке учета внеоборотных активов и запасов. Тестовые задания.	1,5	ОК-6, ПК-5
11	Аудит товарно-материальных ценностей	Перечисление основных нормативных документов, регламентирующих порядок учета ТМЦ. Формулировка цели и задач аудиторской проверки операций с ТМЦ. Составление программы аудита ТМЦ. Перечисление статей форм финансовой отчетности, требующих подтверждения достоверности. Перечисление основных бухгалтерских документов, подвергаемых аудиту. Перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите ТМЦ. Составление отчета об аудиторской проверке учета оборотных ТМЦ.	2,0	ОК-6, ПК-5
12	Аудит доходов, расходов, финансовых	Перечисление основных нормативных документов, регламентирующих порядок учета расходов, доходов и	2,0	ОК-6, ПК-5

	результатов	<p>финансовых результатов. Составление программы аудита расходов, доходов и финансовых результатов. Перечисление основных бухгалтерских документов, подвергаемых аудиту. Разработка схем аудита взаимосвязей между счетами бухгалтерского учета финансовых результатов. Перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите расходов, доходов и финансовых результатов. Составление отчета об аудиторской проверке учета расходов, доходов и финансовых результатов.</p>		
13	Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	<p>Перечисление основных нормативных документов, регламентирующих порядок формирования и аудита финансовой отчетности. Формулировка цели и задач аудита финансовой отчетности. Составление программы аудита финансовой отчетности. Перечисление типовых ошибок, выявляемых при аудите финансовой отчетности. Составление отчета об аудиторской проверке формирования и аудита финансовой отчетности.</p>	1,5	ОК-6, ПК-5

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Модуль дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, час.	ОК, ПК
	Модуль 1.		91,0	
1	Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля		15,30	ОК-6, ПК-5
2	Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности		19,0	ОК-6, ПК-5
3	Подготовка к аудиторской проверке		19,0	ОК-6, ПК-5
4	Планирование аудита и сущность технологии		19,0	ОК-6, ПК-5

	проведения аудиторской проверки			
5	Аудиторские доказательства и порядок подготовки аудиторского заключения		19,0	ОК-6, ПК-5
	Модуль 2.		98,5	
6	Аудит учредительных документов, формирования капитала в системе управления организацией		13,0	ОК-6, ПК-5
7	Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля		13,0	ОК-6, ПК-5
8	Аудит денежных средств и финансовых вложений		13,0	ОК-6, ПК-5
9	Аудит расчетов		11,5	ОК-6, ПК-5
10	Аудит основных средств и нематериальных активов		12,5	ОК-6, ПК-5
11	Аудит товарно-материальных ценностей		11,5	ОК-6, ПК-5
12	Аудит доходов, расходов, финансовых результатов		11,5	ОК-6, ПК-5
13	Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности		12,5	ОК-6, ПК-5

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля
	Л	Пр	КР	СРС	
ОК -6	+	+	+	+	Тест, конспект, выполнение и защита курсовой работы,

					выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения деловых и ролевых игр.
ПК -5	+	+	+	+	Выполнение и защита курсовой работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Аудит. Теория и практика. Учебник/Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. — 400 с.
2. Аудит. Учебник/Под ред. Т.М. Рогуленко. – М.: Юрайт, 2013. — 544 с.
3. В.М. Лемеш Ревизия и аудит/В.М. Лемеш. – М.: Издательство Гревцова, 2013. — 272 с.
4. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник/Л.Н. Герасимова. – М.: Юрайт, 2014. — 318 с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие/И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2014. — 306 с.
6. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. — 640 с.
7. Международные стандарты аудита/Под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. — 464 с.
8. Рогуленко Т.М. Аудит. Учебник/Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2014. — 432 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; • о связях аудита с другими учебными дисциплинами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и управления предпринимательской деятельностью; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; 	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологию, методику и организацию аудита; • методики планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; • о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета; • порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; • права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; • об особенностях проведения аудита в условиях автоматизированного учета; • об автоматизации аудиторской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать общие планы и программы аудиторских проверок; • обобщать результаты проверок, составлять письменную информацию по результатам аудита и аудиторские заключения; • разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; • организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии; <p>Владеть:</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, курсовая работа

		<ul style="list-style-type: none"> методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности; 	
--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; о связях аудита с другими учебными дисциплинами; 	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание теоретического материала. Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС различной сложности.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОК-6	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать результаты аудиторской проверки в совершенствовании внутреннего контроля, учета и 	Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия	Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе

	управления предпринимательской деятельностью;		сложности.	типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-6	Владеть: • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	Самостоятельная работа студента, практические занятия, курсовая работа.	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы курсовой работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
ПК-5	Знать: • методологию, методику и организацию аудита; • методики планирования,	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная	Знание теоретического материала. Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно»	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно»	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту,

	<p>составления программ и проведения аудиторских процедур;</p> <ul style="list-style-type: none"> о возможных нарушениях и ошибках в осуществлении хозяйственной деятельности и ведении бухгалтерского учета; порядок обобщения и использования результатов аудиторской проверки; права, обязанности и ответственность хозяйствующих субъектов и аудиторских фирм в осуществлении аудита; об особенностях проведении аудита в условиях автоматизированного учета; об автоматизации аудиторской деятельности. 	<p>работа</p>	<p>различной сложности.</p>	<p>выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>
<p>ПК-5</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать общие планы и программы аудиторских проверок; обобщать результаты проверок, составлять письменную информацию по результатам аудита и аудиторские заключения; разрабатывать рекомендации руководству хозяйствующего субъекта по результатам аудиторской проверки; организовывать и осуществлять проверку состояния системы внутреннего контроля на предприятии; 	<p>Самостоятельная работа студента, курсовая работа, практические занятия</p>	<p>Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной сложности.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>

ПК-5	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методикой планирования, организации и проведения аудиторской проверки порядка ведения бухгалтерского учета и достоверности бухгалтерской отчетности; 	Самостоятельная работа студента, практические занятия, курсовая работа.	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы курсовой работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения курсовой работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
------	---	---	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции: ОК-6, ПК-5

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Наименование модуля (раздела) дисциплины	Содержание модуля
Модуль 1.	
Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля	История возникновения и развитие аудита. Цель, задачи и объем аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Обязательный аудит. Инициативный аудит. Виды аудиторских проверок и аудиторских услуг. Роль аудита в консультационной деятельности. Основные направления консультаций субъектов хозяйствования. Виды сопутствующих аудиту услуг. Виды прочих аудиторских услуг.
Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. ФЗ РФ «Об аудиторской деятельности». Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов. Права, обязанности и ответственность аудиторов, аудиторских организаций при осуществлении аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность аудируемых лиц. Ответственность аудиторов и аудиторских стандартов. Саморегулируемые организации аудиторов. Понятие аудиторских стандартов, необходимость, значение область применения. Классификация аудиторских стандартов. Профессиональная этика аудитора. Виды кодексов профессиональной этики (международный, национальный).
Подготовка к аудиторской проверке	Организация работы аудиторской фирмы. Выбор аудиторской фирмой клиентов. Выбор клиентами аудиторской фирмы. Понимание деятельности экономического субъекта. Оценка стоимости аудиторских услуг. Письмо о проведении аудита. Порядок заключения договоров на оказание аудиторских услуг.
Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки	Цели и этапы планирования аудита. Содержание предварительного планирования аудита. Общий план аудита. Программа и рабочие планы проведения

	аудита. Изучение и оценка системы внутреннего контроля. Оценка существенности. Аудиторский риск и его составляющие.
Аудиторские доказательства и порядок подготовки аудиторского заключения	<p>Виды аудиторских доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Тесты средств контроля и аудиторские процедуры по существу.</p> <p>Аналитические процедуры. Документирование аудита. Состав, содержание, виды рабочей документации. Требования к оформлению, хранению и использованию рабочих документов. Аудиторская выборка. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Первичный аудит начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Изучение и использование работы внутреннего аудитора. Использование работы эксперта и другой аудиторской организации.</p> <p>Виды аудиторских заключений. Структура и содержание аудиторского заключения. Письменная информация (отчет) аудитора руководству аудируемого лица по результатам проведения аудита.</p>
Модуль 1.	
Аудит учредительных документов, формирования капитала в системе управления организацией	<p>Аудит учредительных и регистрационных документов. Объекты аудита. Нормативное регулирование расчетов с учредителями, формирования уставного капитала. Аудит учетных операций по формированию и изменению уставного капитала. Типовые нарушения, выявляемые при аудите учредительных документов.</p> <p>Цель и задачи проверки системы управления организацией. Объекты аудита, источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Обзор бухгалтерской отчетности на начальном этапе проверки. Типовые нарушения, выявляемые при аудите системы управления организацией.</p>
Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля	<p>Аудит постановки бухгалтерского учета и учетной политики. Проверка организационной системы бухгалтерского учета. Аудит системы документации и документооборота. Аудит автоматизации бухгалтерского учета. Ознакомление с содержанием учетной политики аудируемой организации, ее анализ и оценка. Типовые нарушения, выявляемые при аудите учетной политики организации.</p> <p>Проверка состояния системы внутреннего контроля в организации. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита.</p> <p>Типовые нарушения, выявляемые при аудите системы внутреннего контроля организации.</p>
Аудит денежных средств и финансовых вложений	Цель и задачи аудита денежных средств. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с денежными средствами и

	<p>их отражение в учете. Проверка сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Проверка условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка достоверности первичных документов, законности кассовых операций и правильности их отражения в учете. Проверка операций по рублевым счетам в банках. Проверка операций по счетам банков в иностранной валюте. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами.</p> <p>Цель и задачи аудита финансовых вложений. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с финансовыми вложениями и их отражение в учете. Проверка наличия ценных бумаг и соблюдения требований по обеспечению их сохранности. Проверка операций с ценными бумагами: выпуск, хранение, выбытие.</p>
Аудит расчетов	<p>Цель и задачи аудита расчетных операций. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование расчетных операций и их отражение в учете. Инвентаризация расчетов. Аудит договорной документации. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов по полученным кредитам и займам. Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.</p>
Аудит основных средств и нематериальных активов	<p>Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с основными средствами и нематериальными активами и их отражения в учете. Проверка правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Аудит сохранности основных средств. Аудит операций по движению основных средств.</p> <p>Аудит правильности начисления амортизации основных средств. Аудит учета ремонтов основных средств. Особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Особенности аудита операций с нематериальными активами. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.</p>
Аудит товарно-материальных ценностей	<p>Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование операций с ТМЦ и их отражения в учете. Проверка правильности</p>

	классификации и оценки ТМЦ. Проверка сохранности ТМЦ. Проверка документального оформления операций по движению ТМЦ. Проверка состояния учета ТМЦ на складах и в бухгалтерии. Особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви. Типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с ТМЦ.
Аудит доходов, расходов, финансовых результатов	Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование. Аудит производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), доходов от обычных видов деятельности. Аудит расходов на продажу. Аудит достоверности доходов от продаж продукции (товаров, работ, услуг). Аудит прибыли (убытка) от продаж. Аудит прочих доходов и расходов. Аудит чистой и нераспределенной прибыли (убытка). Типовые нарушения и искажения в бухгалтерском и налоговом учете расходов, доходов и финансовых результатов.
Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности	Цель и задачи аудита. Объекты аудита, источники информации. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности. Обзор бухгалтерской отчетности на заключительном этапе аудиторской проверки. Аудит достоверности показателей: бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах; пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Проверка взаимосвязки показателей форм бухгалтерской отчетности. Типовые нарушения и искажения, выявляемые при аудите достоверности показателей бухгалтерской отчетности.

Итоговые тестовые задания:

1. Программа аудита окончательно формируется аудитором:
 - а) до начала фактической аудиторской работы;
 - б) после того, как аудитор сделал выводы относительно системы внутреннего контроля аудируемого предприятия.
2. Аудиторская деятельность в РФ регулируется:
 - а) государством;
 - б) саморегулируемыми организациями аудиторов;
 - в) договорами на оказание аудиторских услуг.
3. В каком из следующих случаев независимость и объективность аудитора считается не нарушенной:
 - а) аудитор оказывал проверяемому экономическому субъекту услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета, составлению отчетности;
 - б) аудитор является учредителем, собственником, акционером, руководителем или иным должностным лицом проверяемого экономического субъекта, несущим ответственность за соблюдение финансовой отчетности;
 - в) аудитор состоит в близком родстве с учредителями, собственниками или руководителями проверяемого экономического субъекта.

- г) аудитор оказывал управленческую услугу по обучению персонала проверяемой компании пользованием компьютерной системой.
4. Общий обзор бухгалтерской отчетности проводится:
- а) в начале аудиторской проверки;
 - б) в конце аудиторской проверки;
 - в) по мере необходимости в процессе аудита.
5. Контроль качества работы аудиторов заключается в:
- а) контроле основного аудитора за работой своих ассистентов;
 - б) проверке заказчиком качества представляемого аудиторского отчета;
 - в) контроле государственной налоговой инспекцией, другими государственными и органами.
6. Аудиторское заключение по финансовым отчетам составляется в соответствии с:
- а) с требованиями действующего законодательства;
 - б) пожеланиями клиента;
 - в) организационно-правовой формой предприятия.
7. Аудитор несет материальную ответственность в случае некачественного проведения проверки на основании:
- а) решения суда или арбитражного суда;
 - б) действующих законодательных актов;
 - в) условий договора между аудитором и клиентом.
8. Стратегия аудиторской проверки должна предусматривать:
- а) представительскую оценку риска и эффективности внутреннего контроля;
 - б) контроль качества работы аудиторов;
 - в) выбор методов получения аудиторских доказательств.
9. Аудиторский риск:
- а) риск невыявления в ходе аудиторской проверки существенных ошибок и искажений в финансовой отчетности аудируемого предприятия;
 - б) риск нежизнеспособности бизнеса клиента аудитора.
10. Наиболее надежным источником информации для аудитора является:
- а) проводимый аудитором осмотр ценностей;
 - б) внутренние документы экономического субъекта;
 - в) документальные подтверждения, полученные от третьих сторон.
11. Аудиторскими доказательствами являются:
- а) информация, собранная аудитором в ходе проверки;
 - б) аудиторский отчет;
 - в) аудиторская программа.
12. Завершение аудиторской проверки предполагает:
- а) проверку учетных регистров после даты составления баланса и обсуждение с руководством предприятия вновь обнаруженных фактов;
 - б) составление аудиторского отчета;
 - в) оценку жизнеспособности деятельности предприятия в обозримом будущем.
13. Под методами аудиторской проверки понимают:
- а) организацию проверки документов и записей;
 - б) систему приемов, используемых для воздействия на проверяемый экономический субъект;
 - в) виды независимых процедур для получения аудиторских доказательств.
14. Составление рабочих документов аудита:
- а) является необязательным элементом аудита;
 - б) предусмотрено стандартами аудита;
 - в) является обязательным элементом аудита, если этого требует руководство аудиторской фирмы.

15. В ходе аудиторской проверки аудитор определил риск неэффективности аудиторской проверки (аудиторский риск) на уровне 5% (0,05); риск, связанный со спецификой деятельности организации- клиента (чистый риск), - 0,9;

риск неэффективности внутреннего контроля (контрольный риск) – 0,5. Уровень риска неэффективности выбранных аудитором процедур проверки (процедурный риск):

а) 0,11 (11%);

б) 0,45 (45%);

в) 0,02 (2%).

16. Независимое аудирование:

а) подсистема рыночной инфраструктуры, выполняющая функцию аттестации результатов учета;

б) подотрасль учета;

17. Понятия «аудит» и «ревизия»:

а) тождественны;

б) различны.

18. Термин «аудитор» происходит от латинского глагола «аудире», который означает:

а) проверять;

б) слышать, выслушивать, слушать;

в) удостоверять.

19. Основная цель аудирования:

а) установление общей достоверности финансовой отчетности, законности финансово- хозяйственных операций аудируемого предприятия;

б) выявление ошибок персонала аудируемого предприятия;

в) определение финансовой устойчивости предприятия;

г) установление возможных фактов мошенничества.

20. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская профессия обладает таким критерием, который отличает ее от большинства других профессий. Этот критерий:

а) общая компетентность;

б) должная профессиональная добросовестность;

в) независимость;

г) владение техническими профессиональными приемами.

21. Исторической родиной аудита является:

а) Россия;

б) Англия;

в) Франция;

г) США.

22. Сущность аудита заключается в :

а) в проверке ведения бухгалтерского учета и составления отчетности;

б) оказания помощи в расчете налогов и консультировании по финансовым и правовым вопросам;

в) предпринимательской деятельности по независимой экспертизе финансовой отчетности.

23. Обязательный аудит проводится :

а) в случаях, установленных законодательством;

б) по решению экономического субъекта;

в) по поручению финансовых или налоговых органов.

24. Потребность в аудите вызвана:

а) необходимостью получения информации для управления;

б) зависимостью последствий принимаемых решений от качества информации;

- в) необходимостью подтверждения достоверности и правдивости финансовой отчетности.
25. Аудит:
- а) функция управления деятельностью экономических субъектов;
 - б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;
 - в) основное средство контроля деятельностью предпринимательских структур.
26. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты:
- а) при наличии объема выручки от реализации продукции (работ, услуг) за предшествующий отчетному год превышает 400 миллионов рублей или сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец предшествующего отчетному года превышает 60 миллионов рублей;
 - в) любые экономические субъекты независимо от вида деятельности и организационно-правовой формы.
27. Отличие внутреннего аудита от внешнего в:
- а) методах проверки;
 - б) объектах проверки;
 - в) организации работы и отчетности.
28. Обязательной аудиторской проверке подлежат:
- а) акционерные общества;
 - б) закрытые акционерные общества;
 - в) открытые акционерные общества.
29. Специалисты, осуществляющие внутренний аудит, несут ответственность перед:
- а) третьими лицами;
 - б) руководством проверяемой организации;
 - в) клиентами, заказавшими аудиторскую проверку.
30. Под специальным аудиторским заданием следует понимать:
- а) проверку специальной отчетности экономического субъекта (баланса, отчета о прибылях и убытках);
 - б) восстановление бухгалтерского учета экономического субъекта;
 - в) консультирование персонала экономического в отношении различных участков финансово-хозяйственной деятельности.
31. Взаимоотношения аудитора и клиента строятся:
- а) на добровольности и возмездности;
 - б) определяются руководством аудиторской фирмы;
 - в) устанавливаются аудиторскими стандартами.
32. Стандарты аудита определяют:
- а) основные принципы аудита;
 - б) стратегию аудиторской проверки;
 - в) масштаб аудиторской проверки.
33. Рабочие стандарты определяют:
- а) основные принципы аудита;
 - б) аудиторские доказательства;
 - в) виды аудиторских заключений.
34. Единый подход к аудиторской проверке конкретного субъекта хозяйствования определяют:
- а) национальные стандарты аудита;
 - б) внутрифирменные аудиторские стандарты;
 - в) рабочая программа аудита.

35. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения клиента и аудитора, является:

- а) договор на проведение аудиторской проверки;
- б) письмо о проведении аудита;
- в) национальные стандарты аудита.

36. При проведении независимой аудиторской проверки аудитор должен руководствоваться:

- а) международными стандартами аудита;
- б) национальными стандартами аудита;
- в) профессиональным опытом и интуицией

37. Содержание аудиторской программы устанавливается:

- а) аудиторскими стандартами;
- б) самостоятельно аудиторской фирмой;
- в) клиентом, по заказу которого проводится аудиторская проверка.

38. Стандарты аудиторской деятельности – это:

а) единые требования к порядку осуществления аудиторской деятельности, оформления и оценке качества аудита и сопутствующих ему услуг, а также к порядку подготовки аудиторов и оценке их квалификации;

б) нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов;

б) нормативные документы, определяющие права, обязанности и ответственность аудируемых лиц;

в) нормативные акты, определяющие права, обязанности и ответственность аудиторских организаций, индивидуальных аудиторов и аудируемых лиц.

39. Федеральные стандарты аудиторской деятельности утверждает:

- а) Президент РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Министерство финансов РФ;
- г) Совет по аудиторской деятельности при МФ РФ.

40. На сегодняшний момент в РФ существует поколений федеральных стандартов аудиторской деятельности?

- а) одно;
- б) два;
- в) три;
- г) четыре.

41. В настоящее время стандарты аудиторской деятельности, одобренные Комиссией по аудиторской деятельности:

- а) действуют в полном объеме;
- б) действуют частично;
- в) не действуют.

42. Необходимость создания новой версии федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности вызвана:

а) несовершенством правил (стандартов), одобренных Комиссией по аудиторской деятельности;

б) переходом России на международные стандарты аудита;

в) принятием Федерального закона «Об аудиторской деятельности»;

г) принятием постановления правительства РФ «О вопросах регулирования аудиторской деятельности в РФ».

43. Международные стандарты аудита, которые не имеют аналогов среди федеральных стандартов аудита:

- а) аудит экологических вопросов при аудите финансовой отчетности;
- б) аудит в условиях компьютерной обработки данных;

- в) аудит международных коммерческих банков;
 - г) использование работы другой аудиторской организации.
44. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности разрабатываются на основе:
- а) международных стандартов;
 - б) федеральных стандартов;
 - в) Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
45. Внешний контроль за соблюдением правил (стандартов) аудиторской деятельности осуществляет:
- а) саморегулируемые организации аудиторов;
 - б) Правительство РФ;
 - в) органы налоговой службы;
 - г) аудируемые лица.
46. Затраты производственной сферы выражаются в форме:
- а) себестоимости;
 - б) стоимости израсходованных ресурсов;
 - в) издержек обращения.
47. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность включает:
- а) отчет о прибылях и убытках;
 - б) отчет об изменениях капитала;
 - в) бухгалтерский баланс;
 - г) отчет о затратах на производство;
 - д) отчет о продукции;
 - ж) приложение к бухгалтерскому балансу;
 - з) пояснительная записка;
 - е) отчет о движении денежных средств.
48. Какая из следующих записей отражает начисление НДС по проданной продукции:
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».
49. Предмет бухгалтерского учета - это:
- а) кругооборот активов;
 - б) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта;
 - в) контроль за использованием актива;
 - г) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота.
50. Какая из следующих записей отражает внесение дополнительных вкладов до момента перерегистрации уставного капитала ООО:
- а) Д-т сч. 86 «Целевое финансирование» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 86 «Целевое финансирование»;
 - в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках» - К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 80 «Уставный капитал».
51. При подготовке общего плана аудита необходимо учитывать:
- а) численность учетного персонала проверяемого экономического субъекта;
 - б) надежность системы внутреннего контроля;
 - в) образование и честность руководства проверяемого экономического субъекта.
52. Аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:
- а) в любом случае;
 - б) если с руководством аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения;

- в) если сочтет это целесообразным.
53. Набором инструкций для аудитора, выполняющего проверку, а также средством контроля и проверки надлежащего выполнения работы является:
- а) общий план аудита;
 - б) письмо о проведении аудита;
 - в) программа аудита.
54. Экономический субъект после ознакомления с содержанием письма о проведении аудита:
- а) должен письменно подтвердить согласие;
 - б) не должен ничего сообщать аудитору;
 - в) должен устно подтвердить согласие.
55. Цель планирования аудита:
- а) выразить мнение аудитора о степени достоверности финансовой отчетности;
 - б) общение с руководством клиента относительно будущей проверки;
 - в) организовать эффективную и экономически оправданную проверку.
56. Аудитор рассматривает существенность:
- а) только на уровне финансовой отчетности;
 - б) как на уровне финансовой отчетности, так и в отношении остатка средств по отдельным счетам бухгалтерского учета, групп однотипных операций и случаев раскрытия информации;
 - в) по согласованию с экономическим субъектом.
57. Аудитору следует провести оценку неотъемлемого риска на уровне финансовой отчетности:
- а) при разработке программы аудита;
 - б) при разработке общего плана аудита;
 - в) при проведении проверок по существу.
58. Для оценки неотъемлемого риска на уровне финансовой отчетности аудитор учитывает:
- а) счета бухгалтерского учета, которые могут быть подвержены искажениям;
 - б) факторы, влияющие на отрасль, к которой относится аудируемое лицо;
 - в) подверженность активов потерям или незаконному присвоению.
59. В силу ограничений, присущих любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, всегда имеет место определенный:
- а) риск обнаружения;
 - б) риск средств и контроля;
 - в) неотъемлемый риск.
60. Взаимосвязь между риском средств контроля и количеством подтверждений, которые необходимо получить относительно надлежащей структуры и эффективности функционирования систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля:
- а) отсутствует;
 - б) прямая;
 - в) обратная.
61. Минимальный размер уставного капитала ОАО (открытого акционерного общества):
- а) 1000 МРОТ;
 - б) 100 МРОТ;
 - в) 500 МРОТ;
 - г) 10 000 МРОТ.
62. Уставный капитал акционерного общества должен быть сформирован (оплачен) в течение:
- а) 6 месяцев с момента регистрации;
 - б) одного года с момента регистрации;

- в) двух лет с момента регистрации;
 - г) трех лет с момента регистрации.
63. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:
- а) на выплату дивидендов акционеров;
 - б) на увеличение уставного капитала общества;
 - в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций общества в случае отсутствия иных средств.
64. Государственные и муниципальные унитарные предприятия формируют:
- а) паевой фонд;
 - б) складочный капитал;
 - в) уставный капитал;
 - г) уставный фонд.
65. Поступление денежных средств в счет вклада в уставный фонд унитарного предприятия отражается записью:
- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
66. После государственной регистрации акционерного общества (АО) на величину объявленного капитала делается запись:
- а) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал»;
 - б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
 - в) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;
 - г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал».
67. Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью:
- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
 - б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
 - г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал».
68. Аннулирование собственных акций после их выкупа у акционеров отражается записью:
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)»;
 - б) Д-т сч. 81 «Собственные акции (доли)» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Изъятый капитал»;
 - г) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» — К-т сч. 81 «Собственные акции (доли)».
69. Суммы фактически внесенных денежных средств в счет вклада в уставный капитал ОАО отражаются записью:
- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал» К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - б) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;
 - г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 51 «Расчетные счета».
70. Увеличение уставного капитала ОАО путем размещения дополнительных акций отражается записью:
- а) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Оплаченный капитал»;
 - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 75 «Расчеты с учредителями»;

- в) Д-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Объявленный капитал» — К-т сч. 80 «Уставный капитал», субсчет «Подписной капитал»;
- г) Д-т сч. 75 «Расчеты с учредителями» — К-т сч. 80 «Уставный капитал».
71. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:
- самостоятельный баланс;
 - самостоятельный баланс и собственные оборотные средства;
 - собственные оборотные средства.
72. По расчетному счету могут осуществляться операции:
- кредитные;
 - расчетные;
 - кассовые.
73. В беспорядном порядке с расчетного счета производятся платежи:
- на оплату труда;
 - поставщикам за продукцию;
 - по процентам за кредит;
 - в фонды государственного социального страхования.
734. В безакцептном порядке с расчетного счета оплачиваются платежи за:
- продукцию;
 - электроэнергию;
 - услуги;
 - материалы.
75. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 «Расчетные счета» на основании:
- первичных документов;
 - выписок банка;
 - первичных документов и выписок банка;
 - учетных регистров.
76. Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в:
- ведомости №1;
 - ведомости №2;
 - журнале-ордере № 2.
77. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет:
- 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»;
 - 57 «Переводы в пути»;
 - 006 «Бланки строгой отчетности»;
 - 55 «Специальные счета в банках».
78. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:
- Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
 - Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».
79. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:
- журнал-ордер №2 и ведомость №2;
 - приходные и расходные кассовые ордера;
 - журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
 - кассовая книга.
80. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение валютных счетов, относятся в дебет счета:
- 20 «Основное производство»;
 - 25 «Общепроизводственные расходы»;

- в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - г) 51 «Расчетные счета»;
 - д) 52 «Валютные счета».
81. Из прибыли организации могут оплачиваться:
- а) персональные надбавки к пенсиям работников;
 - б) листки нетрудоспособности;
 - в) ежегодные отпуска;
 - г) страховые платежи по договорам личного, имущественного страхования в пользу своих работников;
 - д) дивиденды по акциям;
 - е) жилье, переданное в собственность работников;
 - ж) продукция в порядке натуральной оплаты труда.
82. Начисление заработной платы работникам цехов основного производства отражается по дебету счетов:
- а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - в) 44 «Расходы на продажу»;
 - г) 20 «Основное производство».
83. Заработная плата, начисленная административно-управленческому персоналу организации, отражается по дебету счета:
- а) 20 «Основное производство»;
 - б) 23 «Вспомогательные производства»;
 - в) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - г) 25 «Общепроизводственные расходы».
84. Отчисления в государственные внебюджетные фонды осуществляются в процентах от:
- а) суммы затрат на производство;
 - б) объема выручки;
 - в) суммы начисленной заработной платы;
 - г) суммы чистой прибыли.
85. Начисление дивидендов работникам организации отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» .
86. Начисление пособия по временной нетрудоспособности отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
 - б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
 - в) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
87. Перечисление сумм заработной платы на лицевые счета работников в отделения Сбербанка России отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

88. Выдача работникам заработной платы в натуральной форме отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - в) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
89. Депонирование сумм заработной платы отражается в учете записью:
- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 50 «Касса»;
 - в) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» — К-т сч. 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям».
90. Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:
- а) резервного капитала;
 - б) нераспределенной прибыли;
 - в) себестоимости продукции, работ, услуг;
 - г) добавочного капитала.
91. Аудируемое лицо (торговая организация) начисляет проценты к уплате по долгосрочному кредиту банка, полученному и использованному на строительство объекта основных средств, после того, как законченный строительством объект уже принят к учету, отразив эту операцию, проводкой:
- а) Д-т 08, К-т 67;
 - б) Д-т 91-2, К-т 67;
 - в) Д-т 44, К-т 67.
92. Аудируемое лицо (организация, обычным видом деятельности которой является оказание услуг) начисляет проценты по полученному долгосрочному кредиту, полученному на капитальное строительство, в процессе строительства. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной?
- а) Д-т 08, К-т 67;
 - б) Д-т 91-2, К-т 67;
 - в) Д-т 26, К-т 67.
93. Аудируемое лицо (профессиональный участник рынка ценных бумаг) допустило просрочку возврата долгосрочного кредита, полученного в банке для приобретения ценных бумаг. Ценные бумаги приобретены, и в учете начисленные проценты по просроченному кредиту банка отражены проводкой:
- а) Д-т 99, К-т 67;
 - б) Д-т 91-2, К-т 67;
 - в) Д-т 58, К-т 67.
94. По заявлению аудируемого лица (банком) ему открыт аккредитив за счет предоставления краткосрочного кредита. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной?
- а) Д-т 58, К-т 66;
 - б) Д-т 55-2, К-т 66;
 - в) Д-т 55-1, К-т 66.
95. Для отражения задолженности аудируемого лица перед инвестором за проданные ему облигации аудитор признает правильным использование бухгалтерского счета:
- а) 66, 67;
 - б) 58;
 - в) 76.
96. Задолженность перед бюджетом по НДС отражается по кредиту счетов:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

97. НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей, отражается по дебету счета:

- а) 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- б) 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) 90 «Продажи»;
- г) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

98. Бухгалтерская запись «Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи» означает:

- а) отражение задолженности по НДС перед бюджетом;
- б) получение от покупателей сумм НДС по проданной продукции;
- в) зачет сумм НДС;
- г) перечисление сумм НДС в бюджет.

99. Начисление НДС по проданной продукции отражается записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

100. Объектом обложения налогом на прибыль является:

- а) чистая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) валовая прибыль.

101. Капитальные вложения — это долгосрочные инвестиции в:

- а) развитие основных средств;
- б) расширение производства;
- в) обновление основных средств;
- г) капитальный ремонт основных средств;
- д) реконструкцию основных средств.

102. Инвестиции застройщика в объекты основных средств учитываются на счетах:

- а) 07 «Оборудование к установке»;
- б) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) 01 «Основные средства»;
- г) 04 «Нематериальные активы»;
- д) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

103. Включение в состав основных средств земельных участков отражается записью:

- а) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- г) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства».

104. Списание недостач ценностей, выявленных инвентаризацией объектов строительства, отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- б) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;

- в) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
105. Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете:
- 01 «Основные средства»;
 - 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
 - 20 «Основное производство».
106. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости:
- рыночной;
 - согласованной;
 - восстановительной;
 - остаточной.
107. При получении объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) они принимаются к бухгалтерскому учету по стоимости:
- согласованной;
 - остаточной;
 - текущей рыночной;
 - восстановительной.
108. Поступление объектов основных средств по договору дарения (безвозмездно) в учете отражается записью:
- Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
 - Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
 - Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
 - Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».
109. Основные средства в балансе отражаются по стоимости:
- первоначальной;
 - восстановительной;
 - остаточной;
 - инвентарной.
110. Амортизация основных средств начисляется в течение:
- всего срока нахождения их в организации;
 - срока их полезного использования;
 - 12 лет;
 - 20 лет.
111. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:
- материалы;
 - незавершенное производство;
 - полуфабрикаты;
 - топливо;
 - основные средства;
 - тару;
 - оборудование к установке.
112. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки:
- рыночной;
 - экспертной;

- в) согласованной с учредителями;
- г) первоначальной;
- д) остаточной.

113. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их стоимости:

- а) остаточной;
- б) первоначальной;
- в) экспертной;
- г) согласованной;
- д) текущей рыночной.

114. Производственные запасы, полученные по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, принимаются к бухгалтерскому учету исходя из стоимости:

- а) рыночной;
- б) обмениваемого имущества;
- в) фактической;
- г) согласованной;
- д) первоначальной.

115. Производственные запасы, находящиеся в пользовании организации, но не принадлежащие ей, принимаются к учету по стоимости:

- а) текущей рыночной;
- б) первоначальной;
- в) предусмотренной в договоре;
- г) восстановительной.

116. Оценка производственных запасов методом ЛИФО Это оценка отпущенных ценностей по:

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
- б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
- в) фактической себестоимости изготовления.

117. Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 68 «Расчеты по Налогам и сборам»;
- б) Д-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» — К-т сч. 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».

118. Оприходование производственных запасов отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» — К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»;
- в) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» — К-т сч. 10 «Материалы».

119. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается в учете записью:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов».

120. Запись «Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:

- а) технологические цели;

- б) обслуживание основных средств цехового назначения;
 - в) текущий ремонт основных средств.
121. Готовой продукцией считается продукция:
- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
 - б) сданная на склад;
 - в) прошедшая технический контроль;
 - г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции.
122. Текущий учет движения готовой продукция ведется по:
- а) фактической производственной себестоимости;
 - б) полной фактической себестоимости;
 - в) учетным ценам;
 - г) ценам продажи с налогом на добавленную стоимость.
123. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукция (работ, услуг)» показывает:
- а) плановую себестоимость проданной продукции;
 - б) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
 - в) плановую себестоимость готовой продукции;
 - г) фактическую себестоимость проданной продукции.
124. Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью:
- а) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
 - б) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
 - в) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 43 «Готовая продукция».
125. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью:
- а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» — К-т сч. 20 «Основное производство»;
 - б) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 - в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».
126. Отклонения фактической себестоимости от нормативной (плановой) списываются записью:
- а) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ,услуг)»;
 - б) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ,услуг)»;
 - в) Д-т сч. 40 ««Выпуск продукции (работ,услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство».
127. Продукция считается отгруженной, если она:
- а) отправлена покупателю;
 - б) отправлена покупателю, а документы сданы в банк, но не оплачены;
 - в) отправлена покупателю, а документы сданы в банк и оплачены.
128. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой:
- а) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции;
 - б) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;
 - в) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;
 - г) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на ее транспортировку.
129. Запись Д-т сч. 90 «Продажи» — Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» означает:

- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость.

130. Запись Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — Кт сч. 90 «Продажи» означает:

- а) оплату продукции;
- б) отгрузку продукции;
- в) долг покупателей за поставленную продукцию.

131. Сводным показателем, характеризующим финансовый результат деятельности организации, является прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая.

132. Балансовая прибыль — это прибыль:

- а) чистая;
- б) нераспределенная;
- в) валовая;
- г) налогооблагаемая.

133. Под налогооблагаемой понимают прибыль:

- а) чистую;
- б) расчетную;
- в) валовую;
- г) нераспределенную.

134. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

135. Учет финансовых результатов осуществляется на счетах:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) 99 «Прибыли и убытки»;
- д) 83 «Добавочный капитал».

136. К операционным расходам в налоговом учете относятся:

- а) штрафы, перечисленные покупателям за нарушение хозяйственных договоров;
- б) отчисления в резерв по сомнительным долгам;
- в) штрафы, перечисленные за нарушение налогового законодательства.

137. К прочим доходам в бухгалтерском учете относятся:

- а) сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности;
- б) доходы от реализации готовой продукции;
- в) поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций.

138. Чрезвычайными доходами в налоговом учете считаются:

- а) поступления дохода по ценным бумагам;
- б) доход в соответствии с учетной политикой;
- в) поступления, возникающие, как последствия стихийного бедствия.

139. Доходы от обычных видов деятельности учитываются на бухгалтерском счете:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) 99 «Прибыли и убытки»;
- в) 90 «Продажи».

140. Доходами организации в соответствии с законодательством признается:
- а) сумма вкладов в уставный капитал;
 - б) увеличение экономических выгод в результате поступления активов, приводящее к увеличению капитала этой организации;
 - в) сумма НДС.

Экзаменационные вопросы:

1. История возникновения аудита.
2. Аудит учредительных документов и видов деятельности.
4. Сущность аудита и его нормативное регулирование.
5. Аудит формирования уставного капитала.
6. Основные виды аудита.
7. Аудит расчетов с учредителями.
8. Аудитор обнаружил, что бухгалтер производил начисления амортизации на объекты основных средств, срок службы которых истек. Сформулируйте выводы и рекомендации аудитора? Какова основная цель аудиторской проверки?
 - а) выявить нарушение в ведении бухгалтерского учета;
 - б) дать положительное аудиторское заключение;
 - в) установить достоверность отчетности и соответствие совершенных и хозяйственных операций нормативным актам;
 - г) выявить сокрытые доходы.
9. Аудитор выявил, что на себестоимость продукции отнесены суммы пени и штрафов, уплаченных в бюджет. Сформулируйте выводы и рекомендации аудитора?
10. Цели и задачи аудита.
11. Аудит основных средств и нематериальных активов.
12. Аудитор обнаружил, что сверхнормативные командировочные расходы отнесены на себестоимость продукции (Дт 26 Кт 71). Сформулируйте выводы и определите рекомендации аудитора?
13. Аудитор обнаружил, что за разгрузку вагонов выданы 12 тыс. руб. рабочим, договор с которыми не заключался, расчеты по налоговым и прочим платежам не производились, вся сумма отнесена на общехозяйственные расходы. Сформулируйте выводы и рекомендации аудитора?
14. Сходства, различия аудита и ревизии.
15. Аудит учета материально-производственных запасов.
16. Профессиональная этика аудитора.
17. Аудит финансовых вложений и вложений во внебюджетные активы.
18. Аудитор установил, что работнику выданы наличные деньги на приобретение подарка юбиляру (Дт 26 Кт 51). Сформулируйте выводы и рекомендации аудитора?
19. Аудиторские доказательства, виды и источники их получения.
20. Аудит наличия и учета движения животных на выращивании и откорме.
21. Аудитор обнаружил, что проценты за пользование коммерческим кредитом отнесены на себестоимость продукции. Сформулируйте выводы и предложения аудитора?
23. Этапы планирования аудита.
24. Аудит затрат на производство и исчисления себестоимости продукции растениеводства.
25. Понятие аудиторской выборки.
26. Аудит кассовых операций. При инвентаризации кассы фактическое наличие денег оказалось меньше остатка по кассовой книге. Сформулируйте выводы и обоснованные предложения аудитора?
27. Аудитор установил, что:
 - а) в некоторых расходных кассовых ордерах прошлого отчетного периода отсутствует подпись руководителя организации;

- б) по одному из расходных кассовых ордеров сдана выручка в банк и списана по кассовой книге в сумме 17540 руб., а по выписке банка на эту же дату сумма составила 1754 руб. Сформулируйте выводы и предложения аудитора?
28. Методические приемы и способы проведения аудита.
29. Аудит денежных средств на счетах в банке.
30. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
31. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Нормативное регулирование аудиторской деятельности (ФЗ «Об аудиторской деятельности»).
33. Аудитор обнаружил, что сумма представительских расходов отнесена на затраты производства без оправдательных первичных документов. Сформулируйте выводы и предложения аудитора?
34. Федеральные стандарты аудиторской деятельности.
35. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
36. Аудитор обнаружил, что суммы недостачи и потери отнесены на финансовые результаты без решения суда. Сформулируйте выводы и предложения аудитора?
37. Порядок аттестации аудиторской деятельности.
38. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
39. Назовите основные критерии деятельности организаций, по которым их финансовая (бухгалтерская) отчетность подлежит обязательному аудиту.
40. Письмо о проведении аудита.
41. Аудит расчетов по налогам и сборам.
42. Целевое назначение Письма о проведении аудита заключается в:
- а) предварительной оценке системы бухгалтерского учета;
 - б) предварительной оценке системы внутреннего контроля;
 - в) предупреждении недопонимания между субъектами аудита;
 - г) другое.
43. Договор оказания аудиторских услуг.
44. Аудит расчетов по страховым взносам.
45. Назовите обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора?
46. Уровень материальности (существенности) и его оценка.
47. Аудит расчетов с различными дебиторами и кредиторами.
48. Перечислите виды сопутствующих и прочих аудиторских услуг.
49. Аудиторский риск и его составляющие.
50. Аудит резервного и добавочного капитала.
51. Перечислите услуги, не совместимые с проведением у хозяйствующего субъекта аудиторской проверки с выдачей аудиторского заключения.
52. Использование работы эксперта.
53. Аудит краткосрочных кредитов и займов.
54. Самым основным нормативным актом, регулирующим аудиторскую деятельность в РФ, является:
- а) Федеральные стандарты аудиторской деятельности;
 - б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
 - в) Положения по бухгалтерскому учету;
 - г) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».
55. Виды аудиторских заключений и их содержание.
56. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
57. Аудиторская деятельность:
- а) лицензируется;
 - б) не лицензируется.
58. Права и обязанности аудиторов.

59. Аудит долгосрочных кредитов и займов.
60. Обязана ли аудиторская организация при проведении обязательного аудита страховать риск ответственности за нарушение договора? Обоснуйте ответ.
61. Оценка организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
62. Этапы аудиторской проверки.
63. Как рассчитывается уровень существенности?
64. Что такое стратификация?
65. Аудит продаж (сч. 90)
66. Уклонение организации от проведения обязательного аудита, либо препятствование его проведению влекут за собой:
- а) штраф с предприятия в размере от 100 до 500 МРОТ;
 - б) лишение свободы руководителя организации на срок от 3 до 8 месяцев;
 - в) штраф с предприятия в размере от 500 до 1000 МРОТ;
 - г) другое.
67. Рабочие документы аудитора.
68. Аудит финансовых результатов.
69. Назовите основные требования, предъявляемые к саморегулируемым организациям аудиторов.
70. Сходства, различия аудита и финансового контроля.
71. Оценка финансового состояния, платеже- и кредитоспособности аудируемого лица.
72. Для того чтобы заниматься аудиторской деятельностью физическому лицу достаточно иметь:
- а) квалификационный аттестат, лицензию на осуществление аудиторской деятельности и регистрационное свидетельство;
 - б) только квалификационный аттестат, но работать в аудиторской фирме, имеющей лицензию на осуществление аудиторской деятельности;
 - в) квалификационный аттестат и регистрационное свидетельство в качестве предпринимателя без образования юридического лица.
73. Оценка организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
74. Особенности аудита акционерных обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств и субъектов малого предпринимательства..
75. Требования к членству в саморегулируемых организациях аудиторов.
77. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
78. Дайте определение понятия «достоверность во всех существенных отношениях».
79. Сопутствующие аудиту услуги.
80. Аудит обслуживающих производств.
81. Что понимается под аудируемыми лицами?
82. Права и обязанности аудируемых лиц.
83. Аудит затрат на производство и исчисления продукции животноводства.
84. В 2015 году аудиторская организация оказала услуги организации по восстановлению аналитического учета за отчетный год. Может ли данная аудиторская организация заключить договор оказания аудиторских услуг по подтверждению достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности этой организации за 2015 год? Обоснуйте свой ответ.
85. Оценка организации бухгалтерского учета и системы внутреннего контроля.
86. Аудит учета семян и кормов.
87. Какие виды аудиторских заключений называются модифицированными?
88. Этапы проведения аудита.
89. Аудит учета семян и кормов.
90. Назовите основные разделы заключения эксперта?

Код компетенции: ОК-6, ПК-5.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Модуль 1.

Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля

Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности

Подготовка к аудиторской проверке

Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки

Аудиторские доказательства и порядок подготовки аудиторского заключения

Модуль 2.

Аудит учредительных документов, формирования капитала в системе управления организацией

Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля

Аудит денежных средств и финансовых вложений

Аудит расчетов

Аудит основных средств и нематериальных активов

Аудит товарно-материальных ценностей

Аудит доходов, расходов, финансовых результатов

Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности

Код компетенции: ОК-6, ПК-5.

Этапы формирования: Курсовая работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита курсовой работы.

Примерная тематика курсовых работ.

1. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.
2. Организация системы внутреннего контроля на предприятии и ее оценка.
3. Аудит учета нематериальных активов.
4. Аудит учета основных средств.
5. Аудит учета доходных вложений в материальные ценности.
6. Аудит учета долгосрочных финансовых вложений.
7. Аудит учета внеоборотных активов.
8. Аудит учета материально-производственных запасов.
9. Аудит учета налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
10. Аудит учета дебиторской задолженности.
11. Аудит учета краткосрочных финансовых вложений.
12. Аудит учета денежных средств.
13. Аудит учета оборотных активов.
14. Аудит учета уставного капитала.
15. Аудит учета добавочного капитала.
16. Аудит учета резервного капитала.
17. Аудит учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
18. Аудит учета капитала и резервов.
19. Аудит учета долгосрочных обязательств.
20. Аудит учета краткосрочных обязательств.
21. Аудит учета продаж товаров, продукции, работ, услуг.
22. Аудит исчисления себестоимости продукции, работ, услуг.

23. Аудит прочих доходов и расходов.
24. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда.
26. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
28. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
29. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Аудит учредительных документов и формирования собственного капитала.
31. Аудит учета формирования финансовых результатов.
32. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и подготовка аудиторского заключения.

Коды компетенций: ОК-6, ПК-5.

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Примерные темы рефератов:

1. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики.
2. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность.
3. Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в Российской Федерации.
4. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Великобритании.
5. Особенности развития и организации аудиторской деятельности во Франции.
6. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Германии.
7. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Японии.
8. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в Швеции.
9. Особенности развития и организации аудиторской деятельности в США.
10. Перспективы развития аудита в РФ.
11. Саморегулируемые организации аудиторов.
12. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.
13. Значение Федерального закона «О саморегулируемых объединениях».
14. Права, обязанности и ответственность аудиторов.
15. Правовые основы аудиторской деятельности.
16. Значение Федерального закона «Об аудиторской деятельности».
17. Методы оценки независимости.
18. Кодекс профессиональной этики в США.
19. Британский этический кодекс.
20. Кодекс этики аудиторов России.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Курсовая работа по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения курсовой работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- защита курсовой работы.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя

полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-6, ПК-5	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОК-6, ПК-5	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Курсовая работа	ОК-6, ПК-5	Выполнение курсовой работы, защита курсовой работы		
	Самостоятельная работа	ОК-6, ПК-5	Лекционные материалы, выполнение практических заданий, выполнение курсовой работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-6, ПК-5	Вопросы к экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная учебная литература

1. Аудит. Теория и практика. Учебник/Под ред. Н.А. Казаковой. – М.: Юрайт, 2014. — 400 с.
2. Аудит. Учебник/Под ред. Т.М. Рогуленко. – М.: Юрайт, 2013. — 544 с.
3. В.М. Лемеш Ревизия и аудит/В.М. Лемеш. – М.: Издательство Гревцова, 2013. — 272 с.
4. Герасимова Л.Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов. Учебник/Л.Н. Герасимова. – М.: Юрайт, 2014. — 318 с.
5. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит. Учебное пособие/И.М. Дмитриева. – М.: Юрайт, 2014. — 306 с.
6. Ерофеева В.А. Аудит. Учебное пособие/В.А. Ерофеева. – М.: Юрайт, 2014. — 640 с.
7. Международные стандарты аудита/Под ред. Ж.А. Кеворковой. – М.: Юрайт, 2014. — 464 с.
8. Рогуленко Т.М. Аудит. Учебник/Т.М. Рогуленко. – М.: КноРус, 2014. — 432 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Васильчук О.И. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / О.И. Васильчук, Д.Л. Савенков; Под ред. Л.И. Ерохиной - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 496 с.

2. Харченко, О. Н. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 434 с.
3. Чувилова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 248 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
2.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
3.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
4.	Система Главбух	www.1gl.ru
5.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <p>Цель, основные принципы аудита и его место в системе финансового контроля Правовое регулирование и организация аудиторской деятельности Подготовка к аудиторской проверке Планирование аудита и сущность технологии проведения аудиторской проверки Аудиторские доказательства и порядок подготовки аудиторского заключения Аудит учредительных документов, формирования капитала в системе управления организацией Аудит учетной политики и оценка системы внутреннего контроля Аудит денежных средств и финансовых вложений Аудит расчетов Аудит основных средств и нематериальных активов Аудит товарно-материальных ценностей Аудит доходов, расходов, финансовых результатов Аудит достоверности показателей бухгалтерской отчетности</p>
Практические и семинарские занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Курсовая работа / индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата..</p>
Коллоквиум	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p>

Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.
-----------------------	--

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа «круглого стола» с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации «Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный	SimSCREEN	1

	моторизированный		
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

