

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.02.2021  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.О. директора института Экономики и управления в АПК  
О.В.Бондаренко

«17» февраля 2021

г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

Профиль «Технология производства, хранения и переработки продукции  
животноводства»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

**Составитель:** А. Н. Мукина – к.п.с.н., доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

**Рецензенты:**

Савина В. В., к. с. н., доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Е. М., кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль «Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства».

**1. Цели и задачи дисциплины:** Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

**Задачи дисциплины:**

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирование культуры делового общения на иностранном языке;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**2.1 Универсальные компетенции\***

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы                       | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине   |
|-------------------------------------|---|---|
| Коммуникация                        | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД-1<sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2<sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» относится к дисциплинам обязательной части в блоке I. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык(английский язык)» и обеспечивает

подготовку к дальнейшей работе по направлению подготовки, требующей применения иностранного языка.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

| № п.п.      | Вид учебной работы  | Всего часов<br>(академических) | Курс/Семестры |   |   |   |
|-------------|---|--------------------------------|---------------|---|---|---|
|             |   |                                | I             |   |   |   |
| <b>1.</b>   | <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>  | 22                             | 22            |   |   |   |
| <b>1.1.</b> | <b>Аудиторная работа (всего)</b>  | 20                             | 20            |   |   |   |
|             | В том числе:  | -                              | -             | - | - | - |
|             | Занятия лекционного типа (ЗЛТ)  |                                |               |   |   |   |
|             | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:   |                                |               |   |   |   |
|             | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)   | 20                             | 20            |   |   |   |
|             | Лабораторные занятия (ЛЗ)   |                                |               |   |   |   |
| <b>1.2</b>  | <b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*</b> | 2                              | 2             |   |   |   |
| <b>2.</b>   | <b>Самостоятельная работа*</b>  | 221                            | 221           |   |   |   |
|             | В том числе:  | -                              | -             | - | - | - |
| 2.1.        | Изучение теоретического материала   | 200                            | 200           |   |   |   |
| 2.2.        | Написание курсового проекта (работы)  |                                |               |   |   |   |
| 2.3.        | Написание контрольной работы  | 92                             | 92            |   |   |   |
| 2.4.        | <i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>                            |                                |               |   |   |   |
| <b>3.</b>   | <b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>                                  | 9                              | 9             |   |   |   |
|             | Общая трудоемкость час (академический)*   | 324                            | 324           |   |   |   |
|             | зач. ед.  | 9                              | 9             |   |   |   |

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

| № п/п   | Наименование темы                        | Всего академ. часов | Лекции | Практические, семинарские занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|---------|--|---------------------|--------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Тема 1. | Бытовая сфера общения                    | 63                  |        | 5                                 |                      | 58                     |
| Тема 2. | Учебно-познавательная сфера общения      | 63                  |        | 5                                 |                      | 58                     |
| Тема 3. | Социально-культурная сфера общения       | 63                  |        | 5                                 |                      | 58                     |
| Тема 4. | Профессиональная и деловая сфера общения | 63                  |        | 5                                 |                      | 58                     |

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине Иностранный язык  
(английский язык)**

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  | Наименование оценочных средств*  | Вид и форма контроля ПРО<br><b>Текущий контроль</b><br>(опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)  | Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов<br><b>Промежуточная аттестация</b><br>(экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.) |
|---|---|---|--|--|---|
| УК-4.<br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) | ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.<br>ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках<br>ИД-3 <sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.<br>ИД-4 <sub>УК-4</sub> Демонстрирует | <u>Знать</u><br>коммуникативно приемлемый стиль делового общения; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.;<br><u>Уметь</u> вербально и невербально взаимодействовать с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку; интегративно использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. | Собеседование<br><br>Тест<br><br>Деловая и/или ролевая игра<br><br>Кейс-задача<br><br>Контрольная работа | Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД<br><br>Ответы на вопросы тестовых заданий<br><br>Выступление по теме (проблеме)<br><br>Ответы на задания для решения кейс-задачи | защита контрольной работы<br><br>экзамен<br><br>зачет по контрольной работе   |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно о слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5<sub>УК-4</sub><br/>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушать и пытаться понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважать высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критиковать аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</li> </ul> |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|

## 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства  | Представление оценочного средства в фонде   |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1     | Собеседование                    | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.   | Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД |
| 2     | Тест                             | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.  | Фонд тестовых заданий   |
| 3     | Деловая и/или ролевая игра       | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре                               |
| 4     | Кейс-задача                      | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.   | Задания для решения кейс-задачи   |
| 5     | Контрольная работа               | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по  | Комплект контрольных заданий по вариантам   |

|  |  |                  |  |
|--|--|------------------|--|
|  |  | теме или разделу |  |
|--|--|------------------|--|

### 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

#### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

| Критерии сформированности компетенции       | Оценки сформированности компетенций  |   |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   | неудовлетворительно не зачтено   | удовлетворительно зачтено   | хорошо зачтено  | отлично зачтено   |
| Полнота знаний                              | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок  | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок   | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок   |
| Наличие умений                              | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки   | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме  | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.                                      | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме   |
| Наличие навыков (владение опытом)           | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки  | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами   | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов  |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| Уровень сформированности компетенций        | Низкий   | Ниже среднего   | Средний   | Высокий   |

### 6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Примерные вопросы к собеседованию:

1. Образуйте Past Indefinite от глагола *to be*.
2. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола *to do*.
3. Переведите на русский язык: «Soil has been prepared for planting seeds».
4. Образуйте Participle II от нестандартного глагола *to make*.
5. Образуйте Participle II от стандартного глагола *to produce*.
6. Образуйте Participle I от глагола *to provide* и переведите его на русский язык в функции обстоятельства.



7. Укажите главное существительное в словосочетании и переведите на русский язык: «*water-resource development*».
8. Переведите на русский язык: «*Wheat is known to belong to the grass family*».
9. Образуйте будущее время от глагола *to bring*.
10. Проспрягайте глагол *to be* в ед. ч.
11. Проспрягайте глагол *to be* во мн.ч.
12. Переведите на русский язык: «*The nature protection*».
13. Укажите порядок слов в английском простом распространенном повествовательном предложении.
14. Укажите в какой функции выступает глагол *to have*. «*He has to read this book*».
15. Образуйте прошедшее время от глагола *to install*.
16. Переведите на русский язык: «*nitrogen fertilizer*».
17. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
18. В какой функции Participle I переводится на русский язык личной формой глагола в соответствующем времени?
19. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
20. Переведите следующие словосочетания на русский язык: «*Have failed, had visited*».
21. Переведите следующие Participle I в функции обстоятельства: «*Growing, working, when developing*».
22. Назовите 3 формы глагола *to sow* (сеять).
23. Переведите предложение: «*There are no books on my chair*».
24. Переведите оборот «*to have got*».
25. Переведите оборот «*which of*».
26. Вставьте пропущенное слово: «*They don't have \_\_\_\_\_ chalk*».
27. Вставьте пропущенное слово: «*She reads \_\_\_\_\_* ».
28. Назовите 3 формы глагола *to feed*.
29. Переведите на русский язык: «*Leo Tolstoy wrote War and Peace*».
30. Используется ли вспомогательный глагол, если вопрос задается к подлежащему?
31. Переведите на русский язык: «*Who had 3 books?*».
32. Образуйте отрицание: «*They were smart people*».
33. Переведите на английский язык: «*Развитая страна, развивающаяся страна*».
34. Переведите на английский язык: «*В каком городе работала Анна?*».
35. Вставьте пропущенное слово *some* или *any*: «*He didn't buy \_\_\_\_\_ butter*».
36. Назовите порядковые числительные: «*Первый, шестой, десятый*».
37. Напишите словами: «*1756 год*».
38. Перечислите модальные глаголы, выполняющие функцию долженствования.
39. Поставьте предложение в страдательный залог: «*I painted a picture*».
40. Переведите: «*Something, somebody/someone*».
41. Вставьте пропущенное слово *that* или *what*: «*I heard \_\_\_\_\_ Brian was making dinner*».
42. Назовите 3 формы глагола *to keep*.
43. Переведите оборот «*in order to*».
44. Образуйте отрицание: «*He will wait for you*».
45. Переведите оборот «*to be able to*».
46. Переведите на русский язык: «*They aren't sure if I will help them*».
47. К какому времени можно отнести следующую схему: *To be (am, is, are) + present participle*
48. Образуйте общий вопрос: «*They put the knife on the table*».
49. Переведите на английский язык: «*Мы собираемся посмотреть кино*».
50. Вставьте пропущенное слово: «*I don't have \_\_\_\_\_ much time*».

примеры.

**Пример теста:**

**1. Укажите правильный ответ, в котором глагол "to have" выступает в модальной функции:**

1. We have many pig farms.
2. We have to breed a new type of cattle.
3. We have restored this breed.

**2. Укажите строчку, в которой глагол переводится "хотеть":**

1. To know
2. Must
3. To want

**3. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Continuous Active:**

1. This work was playing an important role in improving of livestock.
2. This work is playing an important role in improving of livestock.
3. This work will play an important role in improving of livestock.

**4. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:**

1. To increase crop production is our task.
2. To increase crop production we improve soil fertility.
3. It is necessary to increase crop production.

**5. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:**

1. Heat is known to be a form of energy.
2. Heat is a form of energy.
3. We know that heat is a form of energy.

**6. Укажите предложение, в котором причастие I является определением:**

1. Much grain is used for feed.
2. A farmer using organic fertilizer gets a rich yield.
3. He was cutting the grass when I rang him up.

**Примерная деловая и/или ролевая игра**

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

**Примерная кейс-задача**

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего. Составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

**Примерная контрольная работа**

**Вариант 1**

**I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое - двумя. Переведите предложения.**

1. Since the beginning of the history the cow was a source of food.
2. Proteins regulate body cells.
3. It is clear that the world can produce grain for livestock as well as for humans.

**II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их тип: личные или притяжательные. Переведите предложения.**

1. We use this method on our farm.
2. The crop plants can be sorted into main groups according to their type and reason why they are grown.
3. It is necessary to increase crop production.

**III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.**

|   | positive | comparative      | superlative    |
|---|----------|------------------|----------------|
| 1 | long     |                  |                |
| 2 |          | more beautiful   |                |
| 3 |          |                  | (the) lightest |
| 4 |          |                  | (the) slowest  |
| 5 |          | less experienced |                |

**IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол - сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.**

1. There were two organ systems - the nervous system and the endocrines – which coordinate the activities of others.

2. Integrated pest control takes a holistic view of chemicals used.

3. After the second calf is born, the mother will give milk for another nine months.

**V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство, часть сказуемого). Переведите предложения.**

1. Having improved this sort of wheat, our farm has got a rich yield.

2. Fertilizers containing carbon, oxygen, hydrogen, calcium, sodium, molybdenum, manganese and iron are called minor nutrients.

3. The work of the farmers is increasing agricultural production and adding to the economic power of the country.

**VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.**

1. Many scientists were working on agricultural problems in our country.

2. Man will be growing crops for different purposes

3. This farmer is using up-to-date methods of farming.

**VII. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол-сказуемое в страдательном залоге (PassiveVoice). Переведите предложения.**

1. Cans are made cheaper and quicker than glass jars.

2. Today tin-coated steel is used commonly in canning.

3. Hundreds of types of cheese will be produced.

**VIII. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения.**

1. Some of the potency may be present as the carotene.

2. The cows must have the high dairy capacity and strength.

3. Pasteurization can prevent diseases include tuberculosis, brucellosis, diphtheria, scarlet fever.

**IX. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения. Помните, что объектный и субъектный инфинитивные обороты соответствуют придаточным предложениям.**

1. Pasteurization is known to be a process of heating a food.

2. Cows to be culled from the milking herd have low milk production.

3. The machine to be put into operation is quite new.

**X. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод независимого причастного оборота.**

1. There are several computers on the farm, ten of them being new.

2. Working with machines, sharp tools, and motors one must be careful.

3. The new equipment having been installed, the plant could increase the output of implements.

**XI. Выполните контрольные задания в Приложении на стр. 38. На основе материалов заданий подготовьте краткую информацию о себе и предприятии, на котором вы работаете.**

**XII. Письменно переведите текст на русский язык.**

**6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- отчет по практическим работам;
- письменный опрос;
- и.т.д.....

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- деловая или ролевая игра;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен.

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

## **7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.**

| Виды учебных занятий   | № учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы | Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой | Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|------------------------|--|--|--|--|
| Практические занятия   | 246  | Учебная аудитория  | Проектор NEC V260X<br>Интерактивная доска Smart Board SB685  | да   |
|                        | 244  | Учебная аудитория  | Персональный компьютер   | да   |
|                        | 240  | Учебная аудитория  | Проектор NEC V260X<br>Экран настенный рулонный SimSCREEN   | да   |
| Групповые консультации | 246  | Учебная аудитория  | Проектор NEC V260X<br>Интерактивная доска Smart Board SB685  | да   |

|  |                                 |  |  |    |
|--|---------------------------------|--|--|----|
| ации   | 244                             | Учебная аудитория                          | Персональный компьютер   | да |
|  | 240                             | Учебная аудитория                          | Проектор NEC V260X<br>Экран настенный<br>рулонный SimSCREEN    | да |
| Самос-<br>тоятельн<br>ая<br>работа                     | № 320<br>(инженерный<br>корпус) | Помещение для<br>самостоятельной<br>работы | Персональный компьютер   | да |
| Проведе<br>ние<br>текущее-<br>го<br>контроля           | 246                             | Учебная аудитория                          | Проектор NEC V260X<br>Интерактивная доска<br>Smart Board SB685 | да |
|  | 244                             | Учебная аудитория                          | Персональный компьютер   | да |
|  | 240                             | Учебная аудитория                          | Проектор NEC V260X<br>Экран настенный<br>рулонный SimSCREEN    | да |
| Проведе<br>ние<br>промежу<br>точной<br>аттеста-<br>ции | 246                             | Учебная аудитория                          | Проектор NEC V260X<br>Интерактивная доска<br>Smart Board SB685 | да |
|  | 244                             | Учебная аудитория                          | Персональный компьютер   | да |
|  | 240                             | Учебная аудитория                          | Проектор NEC V260X<br>Экран настенный<br>рулонный SimSCREEN    | да |

## 8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| №  | Название программного обеспечения  | № лицензии   | Количество, назначение   |
|--|--|--|--|
| <b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b> |  |  |  |
| 1  | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) | 8643646  | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара |
| 2  | Электронно – библиотечная система AgriLib  | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г. | Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеры<br>База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров                        |
| 3  | Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .                | свободно распространяемая,   | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.                |
| 4  | Система электронного документооборота «GS-Ведомости»   | Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016  | Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ<br>122 лицензии<br>Вэб интерфейс без ограничений  |
| 5  | Видеоканал РГАЗУ<br><a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>  | Открытый ресурс  | Без ограничений  |

| <b>Базовое программное обеспечение</b> |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| 1.                                     | Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий)<br>СОСТАВ:<br>Операционные системы: Windows;<br>Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей)<br>Visual Studio Professional (для лабораторий)<br>Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)<br>Windows Embedded<br>Приложения (Visio, Project, OneNote) | 1203725791<br>1203725948<br>1203725792<br>1203725947<br>1203725945<br>1203725944 | Без ограничений |
| 2.                                     | Office 365 для образования   | 7580631  | 9145            |
| 3.                                     | Dr. WEB Desktop Security Suite   | 9B69-BRVQ-26GV-4ATS  | 610             |
| 4.                                     | 7-Zip  | свободно распространяемая  | Без ограничений |
| 5.                                     | Mozilla Firefox  | свободно распространяемая  | Без ограничений |
| 6.                                     | Adobe Acrobat Reader   | свободно распространяемая  | Без ограничений |
| 7.                                     | Opera  | свободно распространяемая  | Без ограничений |
| 8.                                     | Google Chrome  | свободно распространяемая  | Без ограничений |
| 9.                                     | Учебная версия Tflex   | свободно распространяемая  | Без ограничений |
| 10.                                    | Thunderbird  | свободно распространяемая  | Без ограничений |

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

### 9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Андрущенко, Е.В. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Андрущенко. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: [http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok\\_E\\_Anglijskij\\_yazyk.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok_E_Anglijskij_yazyk.pdf)
2. Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб. пособие / С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Лань». – Режим доступа: [http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva\\_S.A\\_Anglijskij\\_yazyk.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva_S.A_Anglijskij_yazyk.pdf)

### 9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Миллер В.К. Новый англо-русский словарь. 200 000 слов и словосочетаний М.: Медиа, 2006
2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов : учеб. пособие для вузов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 347с.
3. Галкина, А.А. Английский язык для бакалавров электротехнических специальностей : учеб. пособие для вузов / А.А. Галкина. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 235с
4. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения : учеб. пособие для вузов / С.И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268с.
5. Невзорова Г.Д. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов / Г.Д. Невзорова, Г.И. Ники-тушкина. - СПб.: Союз, 2004. - 704с.
6. Шевелева, С.А. Деловой английский : учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 382с.

### 9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — СПб. : Лань, 2016. — 351 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=71743](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743)
2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Волкова. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=75507](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507)

### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет   |
|-------|--|---|
| 1.    | Электронно-библиотечная система "AgriLib".                           | <a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>   |
| 2.    | Словари  | <a href="http://my-english-dictionary.com/">my-english-dictionary.com/</a>                          |
| 3.    | Грамматика   | <a href="http://englishgrammar101.com/">englishgrammar101.com/</a>                                  |
| 4.    | Упражнения   | <a href="http://islcollective.com">islcollective.com</a>  |
| 5.    | Подкасты на английском языке   | <a href="http://britishcouncil.org/learnenglish">britishcouncil.org/learnenglish</a>                |
| 6.    | Обучающие игры, материалы для изучения делового английского языка    | <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a> |
| 7.    | Словари  | <a href="http://my.vocabularysize.com">my.vocabularysize.com</a>                                    |
| 8.    | Грамматические задания   | <a href="http://grammar.net">grammar.net</a>  |
| 9.    | Обучение английскому языку   | <a href="http://multimedia-english.com">multimedia-english.com</a>                                  |

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|-------|--|-----------------------|
| 1.    | 2  |                       |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 2. | НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Часть 2<br>НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА.<br>Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 2<br>Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 1 | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=hQK6lb_2Q-Q&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=24">https://www.youtube.com/watch?v=hQK6lb_2Q-Q&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=24</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=mGzUjY0jHoc&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=25">https://www.youtube.com/watch?v=mGzUjY0jHoc&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=25</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=mveecLh03aI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=26">https://www.youtube.com/watch?v=mveecLh03aI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=26</a><br><a href="https://www.youtube.com/watch?v=n3Yqr0S7U0M&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=27">https://www.youtube.com/watch?v=n3Yqr0S7U0M&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=27</a> |
| 3. | Игровые технологии в обучении   Альвина Павловна Панфилова   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=R5cf4oygOr8&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=35">https://www.youtube.com/watch?v=R5cf4oygOr8&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=35</a>  |
| 4. | Деловое общение  | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37">https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37</a>  |
| 5. | Составление заявки на предполагаемое изобретение   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=JBGbJi49gE&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=38">https://www.youtube.com/watch?v=JBGbJi49gE&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=38</a>  |
| 6. | Литературная и нелитературная формы современного русского языка  | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-TdM&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=44">https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-TdM&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=44</a>  |
| 7. | Возникновение науки и основные стадии её исторической эволюции   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=BvgJcFeUezw&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=48">https://www.youtube.com/watch?v=BvgJcFeUezw&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=48</a>  |
| 8. | Moodle + Adobe Connect для преподавателя   | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&amp;index=50&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&amp;index=50&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>  |
| 9. | Наука как познавательная деятельность  | <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>  |

## **10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в



ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности/профилю

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

....

3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата