

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев М.Г. ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Должность: Проректор по образовательной деятельности МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Дата подписания: 2023.08.30 «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА

Уникальный программный ключ: ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

(Университет Вернадского)

Кафедра Социально-гуманитарных дисциплин

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«30» августа 2023 г., протокол №1



«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
«30» августа 2023 г. Кудрявцев М.Г.

Рабочая программа дисциплины

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский язык)

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы Агрохимия и агропочвоведение

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Рабочая программа дисциплины разработана *доцентом* кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидатом психологических наук, Мукина А.Н.

Рецензент: к.с.н., доцент, РГАЗУ Мариничева А.В.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| Универсальная компетенция | |
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Знать (З): основные методы повышения эффективности социального взаимодействия |
| | Уметь (У): понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке |
| | Владеть (В): методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем |

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Иностранный язык (английский язык) относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цель: формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи:

- способствовать оптимальному применению иностранного языка в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
- развивать у обучающихся навыки деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.3 Заочная форма обучения

| | |
|--|---------------|
| Вид учебной работы | 1 Курс |
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц | 216 |
| часов | 6 |
| Аудиторная (контактная) работа, часов | 12 |
| в т.ч. занятия лекционного типа | |
| промежуточная аттестация | 0,55 |
| занятия семинарского типа | 12 |
| Самостоятельная работа обучающихся, часов | 190,45 |

| | |
|------------------------------|----------------|
| в т.ч. курсовая работа | |
| Контроль | 13 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет, экзамен |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Трудоемкость, часов | | | Наименование оценочного средства | Код компетенции |
|--|---------------------|--------------------------------|------------------------|----------------------------------|-----------------|
| | всего | в том числе | | | |
| | | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы | | |
| Раздел 1. Elementary | 108 | 6 | 95 | контрольная работа 1 | УК-4 |
| 1.1. Бытовая сфера общения | 54 | 3 | 46 | | |
| 1.2. Учебно-познавательная сфера общения | 54 | 3 | 49 | | |
| Раздел 2. Pre-Intermediate | 108 | 6 | 95,45 | Деловая игра, Кейс-задача | |
| 2.1 Социально-культурная сфера общения | 54 | 3 | 46 | | |
| 2.2 Профессиональная сфера общения | 54 | 3 | 49,45 | | |
| Итого за курс | 216 | 12,25 | 190,45 | Итоговое тестирование | |
| Промежуточная аттестация | 13,55 | 0,55 | 13 | | |
| ИТОГО по дисциплине | 216 | 12,25 | 190,45 | | |

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Elementary

Цели – подготовка обучающихся к осуществлению коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знакомство студентов с культурой стран изучаемого языка.

Задачи –

- 1) изучение коррективного курса фонетики,
- 2) систематизация знаний грамматики,
- 3) повторение словарного запаса, накопленного за предыдущий период изучения иностранного языка,
- 4) усвоение новой общекоммуникативной лексики.

Перечень учебных элементов раздела:

1.1. Бытовая сфера общения

Аудирование

Артикуляция. Воспроизведение звуков, слов и словосочетаний. Восприятие на слух

простых слов, словосочетаний и предложений

Грамматика

Порядок слов в английском простом повествовательном предложении. Артикли. Имя существительное. Личные и притяжательные местоимения.

Чтение

Правила чтения.

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежат тема: «Бытовая сфера общения».

1.2. Учебно-познавательная сфера общения

Грамматика

Степени сравнения прилагательных и наречий. Глагольные времена действительного залога (SimpleTenses). Функции Причастия I. Глагольные времена действительного залога (ContinuousTenses).

Чтение

Адаптированные тексты общего содержания.

Усвоению подлежит тема: «Учебно-познавательная сфера общения».

Раздел 2. Pre-Intermediate

Цели – совершенствование навыков речевой деятельности: чтение, говорение, аудирование.

Задачи - совершенствование навыков чтения и монологической речи.

Перечень учебных элементов раздела:

2.1. Социально-культурная сфера общения

Грамматика

Глагольные времена действительного залога (PerfectTenses). Функции причастия II. Модальные глаголы. Страдательный залог. Независимый причастный оборот. Герундий.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Социально-культурная сфера общения».

2.2. Профессиональная сфера общения

Грамматика

Инфинитив. Инфинитивные обороты. Сослагательное наклонение.

Чтение

Адаптированные тексты по направлению подготовки.

Усвоению подлежит тема: «Профессиональная сфера общения».

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|-------|---|
| 1 | Английский язык. Методические указания по изучению дисциплины, задания для практических занятий и тексты для чтения/ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; Сост. А.Н. Мукина. -Б., 2021. С.88 режим доступа - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/273301/mod_resource/content/ |

| | |
|---|--|
| 2 | Английский язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольных работ /ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. А.Н. Мукина.– Б., 2021. С.46 режим доступа - http://portfolio.rgazu.ru/pluginfile.php/273300/mod_resource/content/ |
|---|--|

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

| № п/п | Автор, название, место издания, год издания, количество страниц | Ссылка на учебное издание в ЭБС |
|-----------------------|--|---|
| Основная: | | |
| 1 | Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык для бакалавров [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / И. П. Агабекян. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. - 379 | http://artlib.osu.ru/web/books/content_all/9105.pdf?ysclid=lefs29noy2182241466 |
| Дополнительная | | |
| 1 | Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык : учебник для бакалавров / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 441 с. — Серия : Учебники НИУ ВШЭ. | http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Popova_anglyaz_bakalavry.pdf |
| 2 | Попова, И.Ю. Английский язык для бакалавров: учебное пособие для высшего профессионального образования / И.Ю. Попова, И.Р. Рыбина. – Орел: ФГБОУ ВПО «Госуниверситет - УНПК», 2015. – 279 с. | http://elib.oreluniver.ru/media/attach/note/2015/Popova_anglyaz_bakalavry.pdf |

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

| № п/п | Электронный образовательный ресурс | Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ) |
|-------|---|---|
| 1 | лингвистический портал | http://www.langinfo.ru/index.php?sect_id=2792# |
| 2 | Онлайн-словари «Мультитран» | http://www.multitrans.ru/ |
| 3 | Информационная система Everyday English in Conversation | http://www.focusenglish.com |

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
7. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/> -.
8. Научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access). – URL: <https://cyberleninka.ru/>.
9. полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature. <http://link.springer.com/> -
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. – URL: <http://fcior.edu.ru/>.
11. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». – URL: <http://window.edu.ru/>.

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната. Стандартная лицензия до 1000 пользователей на 1 месяц (Лицензионный договор № 77/03/22 – К от 25 апреля 2022)
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017)
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое).
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)ю
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>.
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

| Предназначение помещения (аудитории) | Наименование корпуса, № помещения (аудитории) | Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения |
|--|---|---|
| <i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i> | Учебно-административный корпус. Каб. 246. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа | Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный |
| <i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации</i> | Учебно-административный корпус. Каб. 240. Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная) | Специализированная мебель, доска меловая. |
| <i>Для самостоятельной работы</i> | Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал | Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет. |
| | Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ | Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Иностранный язык(английский язык)

Направление подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль) программы Агрохимия и агропочвоведение

Квалификация Бакалавр

Форма обучения заочная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Код и наименование компетенции | Уровень освоения | Планируемые результаты обучения | Наименование оценочного средства |
|---|----------------------------------|---|--|
| УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Пороговый (удовлетворительно) | знать: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия уметь: понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке владеть: методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем | Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа Тест 1-4 Итоговое тестирование |
| | Продвинутый (хорошо) | Знает твердо: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия Умеет уверенно: понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. Владет уверенно: методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем | Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа Тест 1-4 Итоговое тестирование |
| | Высокий (отлично) | Имеет сформировавшееся систематические знания: основные методы повышения эффективности социального взаимодействия Имеет сформировавшееся систематическое умение: понимать основы деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке Показал сформировавшееся систематическое владение: методикой осуществлять деловую коммуникацию в формате корреспонденции на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем. | Деловая игра, Кейс-задача, Контрольная работа Тест 1-4 Итоговое тестирование |

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

| Форма текущего контроля | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|----------------------------|---|--|---|---|
| Контрольная работа 1 | Менее 51% | 51-79% | 80-90% | 91% и более |
| Деловая игра, Кейс-задача, | Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в знаниях допущены существенные пробелы в знаниях культурных различий, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины | Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с культурными различиями. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов | Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в культурных различиях, умеет правильно оценить полученные результаты. | Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, а также глубокое знание культурных различий. |

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен)

| Форма промежуточной аттестации | Отсутствие усвоения (ниже порогового) | Пороговый (удовлетворительно) | Продвинутый (хорошо) | Высокий (отлично) |
|--------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-------------------|
| | | | | |

| | | | | |
|--|-----------|--------|--------|-------------|
| Выполнение Тест 1-4, итоговых тестов | Менее 51% | 51-79% | 80-90% | 91% и более |
|--|-----------|--------|--------|-------------|

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

РАЗДЕЛ 1 Elementary
КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ по дисциплине
Иностранный язык (английский язык)

Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие 6 заданий. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для успешного выполнения контрольной работы необходимо ознакомиться с литературой, список которой дан в разделе 6 рабочей программы «Перечень основной и дополнительной литературы».

ВАРИАНТ 1

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое – двумя. Переведите предложения.

1. Municipal management occupies a special place in the overall system of government in a country.
2. The administration of Moscow Region is the region's highest executive body.
3. The chair of state and municipal management developed training programs for managers and specialists of state and local government.

II. Перепишите предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их вид (личные, притяжательные).

1. I never heard my boss be late for business appointments.
2. The employees can use their initiative without asking them.
3. I think they will take her advice on this purchase, not yours.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

| | positive | comparative | superlative |
|---|----------|------------------|----------------|
| 1 | thick | | |
| 2 | | simple | |
| 3 | | | (the) worst |
| 4 | | | (the) lightest |
| 5 | | more interesting | |
| 6 | hard | | |
| 7 | | colder | |

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. Employers will expect every applicant to have solid references.
2. The Moscow Region formed municipal and local self-government structure.
3. Municipal management explores the urgent problems of municipal management and various models of organization of municipal management.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1. Everything is increasing in price now, even university fees.
2. The man speaking to the staff is the boss of the company.
3. Studying the Organization of the State Service, students learn the rights and duties of civil servants.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. It is important to know what is happening in the firm you are applying to.
2. The author was signing copies of his new book as a part of the publisher's promotion campaign.
3. We will be discussing the budget of the company at the next Board meeting.

ВАРИАНТ 2

I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое - двумя. Переведите предложения.

1. The main role in solving local problems belongs to the head of municipal unit.
2. There are usually several different departments in a company.
3. Municipal management aimed at ensuring the viability of a municipal unit, as well as a part of local government.

II. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их тип: личные или притяжательные. Переведите предложения.

1. Our company decided to apply for a loan after it had spent most of its funds.
2. I'm convinced that we must stay in their project.
3. By the way her father is an experienced top manager; his story of success is also well-known so she often asked him for advice.

III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.

| | positive | comparative | superlative |
|---|----------|------------------|--------------|
| 1 | close | | |
| 2 | | better | |
| 3 | | | (the) worst |
| 4 | | | (the) driest |
| 5 | | more interesting | |
| 6 | quick | | |
| 7 | | colder | |

IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. First students will study history of public management course.
2. Students explore principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life.
3. Current reforms and the liberalization of Russian society required a wide range of state and municipal managers.

V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.

1. When giving advice to others, think whether you would follow it yourself.
2. Students reading English books in the original master the foreign language more easily.
3. Many companies are now looking for ways to improve their existing products.

VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.

1. These documents were saving as a starting point.
2. Students will be studying principle of territorial organization and regional development, historical aspects and regional political life in this term.
3. The world is changing faster now than ever before.

РАЗДЕЛ 2 Pre-Intermediate

ПРИМЕРНАЯ ДЕЛОВАЯ ИГРА

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

ПРИМЕРНАЯ КЕЙС-ЗАДАЧА

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего.

Задания для решения кейс задачи: составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (зачет) по дисциплине Иностранный язык (Английский язык)

Зачет проводится в виде Тестирования (Тест 1-4). Для выполнения теста отводится 40 минут.

Примерные задания Тест

1. Выберите правильный ответ: One of _____ department stores in the city was opened a few months ago.

- bigger
- the biggest
- the most big
- more big

2. Выберите правильный ответ: Our new house is four storeys _____ than the one we lived in before.

- more higher
- higher
- the highest
- high

3. Выберите правильный ответ: If you arrive _____ you will miss the train.

- later
- the later
- more late
- the most late

4. Выберите правильный ответ: John is _____ to me than Kate

- more friendly
- friendlier
- the most friendly

friendly

5. Выберите правильный ответ: You should do _____ difficult exercises to improve your figure.

less

most

more

worse

6. Выберите правильный ответ: Do you know English _____ Russian?

better

as well as

as good as

worse

7. Выберите правильный ответ: Why do you get up _____ you have to do on week days?

more early

not early as

as early as

less early as

8. Выберите правильный ответ: I am as _____ .

poor as him

poor than he is

poor as he is

poor as him is

9. Выберите правильный ответ: We need _____ rocket.

a more powerful than

the most power

a more powerful

as powerful as the

10. Выберите правильный ответ: What was _____ thing to do?

the most unpleasant

the worst unpleasant

so unpleasant than

least unpleasant

11. Выберите правильный ответ: On the Moon things weigh _____ on the Earth.

as less as

less than

not so little as

much more than

12. Выберите правильный ответ: You can jump _____ .

as I can

as me

as I

than me

13. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Simple Passive.

Sugar beet will be grown for the commercial production.

Sugar beet was grown for the commercial production.

Sugar beet is grown for the commercial production.

14. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Past Simple Passive.

This method is used on our farm.

This method was used on our farm.

This method will be used on our farm.

15. Укажите предложение, которому соответствует перевод: "Известно, что пшеница относится к семейству злаковых".

Wheat is known to belong to the grass family.

Wheat belongs to the grass family

We know that wheat belongs to the grass family.

16. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:

Heat is known to be a form of energy.

Heat is a form of energy.

We know that heat is a form of energy.

17. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:

The tomato is expected to be red in two weeks.

We expect that tomato will be red in two weeks

The tomato will be red in two weeks.

18. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

He was the first to grow this crop

Our task is to grow this crop for commercial purpose.

It is necessary to grow this crop in this region.

19. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:

To do this work in time is our task.

To do this work in time we must work hard.

The work to be done in time is very difficult.

20. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию обстоятельства:

To do this work in time is our task.

To do this work in time we must work hard.

The work to be done in time is very difficult.

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине Иностранный язык (Английский язык)

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

Примерные задания итогового теста

1. Найдите эквивалент словосочетанию «активные фонды»

activeaccount

activeassets

active management

real account

2. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в PresentIndefinitePassive

This method is used at our account department.

This method was used at our account department.

This method will be used at our account department.

Our account department uses this method.

3. Укажите строчку, в которой глагол переводится «будут платить»

Many farmers pay on delivery.

Many farmers paid on delivery.

Many farmers will pay on delivery.

Many farmers have paid on delivery.

4. Выберите нужное The hire contract ... in accordance with corporate law.

makes

is made

have made

will make

5. **Выберите нужное** The farmer ... to sell a business at a discount.

will buy

had

must

could

6. **Выберите нужное** English people never ... when they eat.

talks

has talked

is talking

talk

7. **Выберите нужное** John ... French at the moment.

learn

learns

is learning

learnt

8. **Найдите эквивалент словосочетанию «актив и пассив»**

stocks and shares

coins and paper notes

a discount or a reduction

assets and liabilities

9. **Выберите нужное** Gordon ... here for twelve years.

live

lives

is living

has lived

10. **Определите тему текста и закончите предложение** The text is about.... In a bank you usually have a **current account**, which is one where you pay in your *salary* and then *withdraw* money to *pay your everyday bills*. The bank sends you a regular *bank statement* telling you how much money is in your account. You may also have a *savings account* where you *deposit* any extra money that you have and only take *money out* when you want to *spend it on* something special. Sometimes the bank may *lend* you money — this is called a *bank loan*. If the bank lends you money to buy a house, that money is called a *mortgage*. When you *purchase* something in a shop, you usually *pay* for it *outright* but sometimes you buy on credit. Sometimes you may be offered a *discount* or a *reduction* on something you buy at a shop. The government collects money from citizens through *taxes*. *Income tax* is the tax collected on *wages and salaries*. *Inheritance tax* is collected on **what people inherit from others**.

increasing agricultural production

a career in business

financial services

buying vegetable at a shop

11. **Выберите нужное** Which of you ... write this word on the blackboard?

shall be able

can

be able

has been able

12. **Выберите нужное** There ... six people present already.

have

is

was

are

13. **Найдите эквивалент словосочетанию «агент по продаже»**

managing agent

selling agent

advertising agent

agent for the purchase

14. **Выберите нужное** We ... the deficit by this month.

will cover

are covering

cover

have covered

15. **Выберите нужное** Dust slowly covered....

something

everything

anything

nothing

16. Выберитенужное We all ... him good luck when he was leaving.

told

wished

said

gave

17. Выберитенужное The dollar rate ... along toward evening.

will be informed

keep informed

will inform

was informed

18. Выберитенужное Read the ... text silently and then give a short summary.

following

approaching

repeating

hearing

19. Найдите эквивалент словосочетанию «вклад до востребования»:

withdraw deposits

establish the account

bank deposit

● deposit at call

20. Выберитенужное You ... to read the book again.

can

must

will have

was able

21. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в PresentIndefinite Active

The bank will send you a regular bank statement.

The bank is sent a letter of complaint.

The bank sends you a regular bank statement.

The bank have sent you an application for payment.

22. Укажите строчку, в которой глагол tobe стоит в настоящем времени

is

was

were

will be

23. Выберитенужное These goods are not much in ... just now.

depend

demand

debt

decrease

24. Найдите эквивалент словосочетанию «активы фонда»:

fund assets

trade acceptance

safety stock

cost analysis

25. Определите тему текста и закончите предложение The textisabout.... Almost every society now has a money economy based on coins and paper notes of one kind or another. Money is used for buying or selling goods, for measuring value and for storing wealth. However, this hasn't always been true. In primitive societies a system of barter direct exchange of goods was used. Somebody could exchange a sheep, for example, for anything in the market place that they considered to be of equal value. Most governments now issue paper money in the form of notes. Paper money is easier to handle and much more convenient in the modern world. Cheques, bankers' cards, and credit cards are being used increasingly too.

buying and selling safety stock

paying taxes

kinds of payment

task wages

26. Укажите предложения, в котором сказуемое выражено страдательным залогом:

The development of the labor market closely follows changes in the structure of production and employment.

In the Marketing Department there are two sections, the Planning Sections and the Sales Sections.

The word "ager" is a Latin word.

The Market Research Division is divided into two teams.

27. Назовите номера предложений, в которых глагол "to have" выступает в смысловой функции:

This farm has rich lands.

Children have to be taught to respect nature.

Our farms have harvested grain crops.

This farm has fruit gardens.

28. Укажите строчку, в которой слово стоит во множественном числе:

fertilizer

fertilizers

fertilize

fertilized

29. Найдите эквивалент словосочетанию «учреждать банк»:

establish a bank

collapse of a bank

bank accounting

bank bond

30. В каком предложении сказуемое выражено Past Indefinite Active:

Vegetables are grown in this region.

Our farms grew vegetables.

Our farms will grow vegetables.

He grows vegetables.

31. Выберите нужное The English have loved ... since the days of Shakespeare.

music

the cinema

the theatre

painting

32. Выразите уверенность в Вашем действии

I don't know.

I'm quite sure about it.

It's impossible.

It's not clear.

33. Выберите нужное The earth ... round the sun.

go

goes

went

gone

34. Выберите нужное If stocks and shares ... , he will hurt himself.

fall

falls

have fallen

fell

35. Выберите нужное This factory ... the debt for two years.

haven't repayed

was repayed

hasn't repayed

will repay

36. Найдите эквивалент словосочетанию «подходный налог»:

license tax

income tax

assessed tax

inheritance tax

37. Найдите эквивалент словосочетанию «акции и облигации»

a discount or a reduction

taxes and a death

stocks and shares

to spend and to receive

38. Выразите сочувствие подруге, которой не удалось поступить в Университет

I'm so sorry!

Don't mention it.

Never mind.

See you soon.

39. Определите тему текста и закончите предложение The text is about... Many office workers dream of working their way up to the top from manager to president of the corporation. The way lies through middle management positions. Middle management includes junior executives, who may recommend action to top management or see that the company's policies are being carried out. At the very top are senior executives, who establish the policies for their companies, especially those that involve finances. The top managers of the large corporations have a great deal of power and influence. It is still to start out at the bottom and go all the way to the top. Nowadays education plays a central role in the selection of men and women for management jobs. Many universities have courses in business administration. The graduates of these courses often start out in middle management jobs. From there, they can easily get promoted if they show the necessary personality and ability.

the career in business

the profit from new technology

the training in management

entrepreneurship in Russia

40. Укажите правильный ответ, в котором глагол «to have» выступает во вспомогательной функции

Farmers have worked hard on their farms.

Farmers have to work hard to earn their living.

These farmers have many lands.

Farmer has breakfast early in the morning.

41. Укажите строчку, в которой глагол переводится «имел»

had

has

have

will have

42. Выберите нужное We ... the balance by this weekend.

calculates

are calculating

should calculate

calculated

43. Выберите нужное This man wants to ... in capital this privately owned enterprise.

share

took part

will share

shared

44. Найдите эквивалент словосочетанию «сберегательный счет»:

savings account

savings and loan

savings institution

saving certificates

45. Укажите строчку, в которой глагол выражает Причастие II

mixing

mixed

mix

mixes

46. Укажите строчку, в которой глагол переводится «повлиял»

has influenced

has

has to influence

has been influenced

47. Выберите нужное My brother works at a laboratory, he is a

sportsman

teacher

scientist

farmer

48. Найдите эквивалент словосочетанию «банковская ссуда»:

bank issue

bank note

bank loan

bank paper

49. Выберите нужное She spoke very softly and nobody ... hear her.

can

could

must
might

50. Найдите эквивалент словосочетанию «давать займы»:

to borrow
to deposit
to lend
to purchase