

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.09.2021 18:31
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ПРАВА

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль «Муниципальное управление»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Экономики» (протокол № 4 от 17.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21 г.)

Составитель: Куликова Ю.А. – к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Кирьян В.А., к.ю.н., доцент кафедры «Экономики»);

внешняя рецензия (Чистяков К.В., к.ю.н., доцент кафедры Уголовного права ГОУ ВО МО МГОУ).

Рабочая программа дисциплины «Основы права» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студентов глубоких теоретических знаний и практических навыков в области государственного устройства, механизма функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, отраслевого устройства правовой системы России, процесса правового регулирования конституционных, служебных, гражданско-правовых, трудовых, административных правоотношений, выявление проблем в функционировании механизма правового регулирования и выявление направлений его совершенствования в рамках проводимых в стране реформы местного самоуправления, административной реформы и реформы судебной системы.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями в области теоретических основ, категориального аппарата, понятий, касающихся государства и права, закономерностей их возникновения, развития и функционирования, правовой системы общества и государственного устройства Российской Федерации;
- всестороннее изучение особенностей источников российского права и его отраслей, законов и подзаконных нормативно-правовых актов;
- изучение правового регулирования конституционных, трудовых, административных отношений в Российской Федерации;
- изучение и анализ современных проблем правового регулирования;
- овладение навыками аналитической работы с нормативно-правовым материалом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 _{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3 _{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Способность соблюдения законодательства и служебной этики в профессиональной деятельности	ОПК -1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности;	ИД-1 _{ОПК-1} . Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ИД-2 _{ОПК-1} . Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Основы права» относится к вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		1 курс (1 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	24
1.1.	Аудиторная работа (всего)	24
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	14
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	156
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	146
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Общие положения о праве.	16	1	-	-	15
Тема 2.	Общие положения о государстве.	18	1	2	-	15
Тема 3.	Общие положения конституционного права.	18	1	2	-	15
Тема 4.	Основные институты конституционного права.	16	1	-	-	15
Тема 5.	Гражданское правоотношение.	19	1	2		16
Тема 6.	Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.	19	1	2		16
Тема 7.	Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.	19	1	2	-	16
Тема 8.	Ответственность сторон трудового договора.	19	1	2	-	16
Тема 9.	Трудовые споры: понятие и виды.	17	1	-	-	16
Тема 10.	Общая характеристика отрасли уголовного права.	19	1	2	-	16
	Всего	180	10	14		156

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы права»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1_{УК-2}Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2_{УК-2}Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3_{УК-2}Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p><u>Знать:</u> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; –полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений. <u>Уметь:</u> - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и</p>	<p>Практическое задание, тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения)</p>	<p>Практические работ на семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения)</p>	<p>зачет</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
		уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; –использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.			
ОПК -1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-1 _{ОПК-1} . Обеспечивает приоритет прав и свобод человека; ИД-2 _{ОПК-1} . Соблюдает нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	<u>Знать:</u> – особенности формирования законодательных и подзаконных нормативно-правовых актов РФ; – структуру и порядок применения правовых норм Российской Федерации; –основы организации и функционирования федеральной и региональной законодательной базы, муниципальных правовых актов, системы права и правовой системы общества. <u>Уметь:</u> - анализировать материалы нормативных и правовых документов; – осуществлять поиск юридической информации по полученному заданию, сбор, анализ нормативных данных, необходимых для решения	Практическое задание, тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения)	Практические работ на семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения).	зачет

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
		<p>поставленных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нормативно-правовые акты различных уровней; – анализировать тенденции в развитии действующего законодательства. 			

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Тема 1. Общие положения о праве.

1. Понятие, сущность и свойства права. Отрасли права.
3. Функции и принципы права. Источники права.
4. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.
5. Понятие и виды законов. Подзаконные нормативные акты.

Тема 2. Общие положения о государстве.

1. Определение власти.
2. Происхождение государства.
3. Понятие и функции государства.
4. Форма государственного устройства.
5. Политический режим.

Тема 3. Общие положения конституционного права.

1. Понятие конституционного права как отрасли права.

2. Предмет конституционного права.
3. Источники конституционного права.

Тема 4. Основные институты конституционного права.

1. Институт основ конституционного права.
2. Институт федеративного устройства.
3. Институт высших органов государственной власти в РФ.

Тема 5. Гражданское правоотношение.

1. Понятие гражданских правоотношений.
2. Субъекты и объекты гражданского правоотношения.
3. Виды правоотношений.

Тема 6. Гражданско-правовой договор: содержание, виды, заключение, изменение и расторжение договора.

1. Понятие гражданско-правового договора.
2. Виды гражданско-правового договора.
3. Порядок заключения гражданско-правового договора.

Тема 7. Трудовой договор: содержание, виды, порядок заключения и расторжения.

1. Понятие и содержание трудового договора, условия и порядок его заключения.
2. Виды трудового договора по сроку действия, форма трудового договора.
3. Документы, предъявляемые работникам при заключении трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу; вступление трудового договора в силу.
5. Расторжение трудового договора.

Тема 8. Ответственность сторон трудового договора.

1. Виды ответственности в трудовом праве: дисциплинарная и материальная.
2. Субъекты и объекты дисциплинарной ответственности.
3. Дисциплинарные взыскания.
4. Условия материальной ответственности.
5. Виды материальной ответственности: полная и ограниченная.

Тема 9. Трудовые споры: понятие и виды.

1. Понятие трудового спора.
2. Виды трудового спора: индивидуальные и коллективные.
3. Особенности рассмотрения индивидуальных споров.
4. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией.
5. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.

Тема 10. Общая характеристика отрасли уголовного права.

1. Понятие уголовного права, его задачи и принципы.
2. Понятие и признаки преступления.
3. Классификация преступлений.
4. Уголовная ответственность и состав преступления.
5. Наказание: понятие, цели и виды.

Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие, основные функции и принципы права.
2. Международное публичное право и его значение.
3. Реализация концепции федеративного государства в современной Российской Федерации.
4. Основные правовые системы современности.
5. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
6. Теории происхождения государства и права и причины их возникновения. Понятие и основные признаки государства.
7. Форма и функции государства и их виды. Основные признаки и черты правового государства.
8. Основные правовые системы современности.
9. Законность и правопорядок.
10. Действие нормативного правового акта во времени, в пространстве.
11. Гражданское общество и правовое государство.
12. Права и свободы человека и гражданина: зарубежный и российский опыт

13. Федеральное Собрание РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
14. Государственная Дума РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
15. Правительство РФ: структура, порядок формирования, полномочия.
16. Статус и полномочия Президента РФ.
17. Механизм законодательного процесса в РФ.
18. Судебная власть: нормативная база, структура судебной системы, полномочия и подсудность судов.
19. Конституционные принципы осуществления правосудия в РФ.
20. Местное самоуправление: правовая, территориальная и финансовые основы. Полномочия и структура органов местного самоуправления.
21. Избирательная система РФ.
22. Основные этапы избирательного процесса в РФ.
23. Предмет, метод и принципы гражданского права.
24. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Образование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.
25. Понятие и виды обязательств в гражданском праве.
26. Понятие сделки, виды сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок.
27. Понятие и значение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности.
28. Право собственности. Формы и субъекты права собственности. Содержание права собственности. Основания возникновения права собственности.
29. Понятие и юридическая классификация объектов гражданских правоотношений. Вещи (понятие и классификация).
30. Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданско-правового регулирования. Принципы гражданского права.
31. Правопреемство в гражданских правоотношениях.
32. Договор купли-продажи: понятие, существенные условия, основные характеристики, форма.
33. Основания возникновения и виды обязательств.
34. Понятие залогового правоотношения, его субъекты и предмет.
35. Понятие, предмет, метод и система трудового права.
36. Принципы и источники трудового права.
37. Индивидуальные трудовые споры и порядок их рассмотрения.
38. Правовое регулирование вопросов рабочего времени.
39. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
40. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
41. Временный перевод работника на другую работу в случае производственной необходимости.
42. Правовое регулирование вопросов времени отдыха.
43. Перевод работника на другую работу.
44. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (пп.6-13 ст. 81 ТК РФ).
45. Оплата труда при отклонении от его нормальных условий.
46. Особенности трудового договора по совместительству.
47. Основные права и обязанности работника.
48. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
49. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного.
50. Понятие охраны труда.
51. Понятие, предмет и принципы уголовного права.
52. Понятие и признаки преступлений. Классификация преступлений.
53. Структура состава преступления и характеристика его элементов.
54. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
55. Понятие и виды уголовного наказания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ТЕСТОВ для текущего контроля по разделам по дисциплине «Основы права».

Тесты по дисциплине «Основы права» содержат основные вопросы по темам соответствующего раздела. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 45 минут.

Тестовые задания по разделам (темам):

Тема 1-2.

1. Нормативно-правовой акт, обладающий высшей юридической силой:

- а) Распоряжение;
- б) Приказ;
- в) Указ;
- г) Закон.

2. Элементарная составная часть системы права:

- а) Норма права;
- б) Отрасль права;
- в) Подотрасль права;
- г) Институт права.

3. Норма права состоит из:

- а) Санкции, юрисдикции и диспозиции;
- б) Гипотезы, диспозиции и санкции;
- в) Гипотезы и антитезы;
- г) Санкции и перлюстрации.

Тема 3-4.

1. Единственным источником власти в России согласно Конституции, является:

- а) народ;
- б) государство;
- в) нация;
- г) парламент;
- д) суд.

2. Осуществление внешней политики, прежде всего, входит в компетенцию:

- а) Правительство РФ;
- б) Президент РФ;
- в) Совет Федерации;
- г) Государственная Дума.

3. Согласно положениям Конституции РФ Президент РФ является:

- а) высшим должностным лицом в РФ;
- б) главой исполнительной власти РФ;
- в) главой государства.

Тема 5-6.

1. К юридическим фактам в гражданских правоотношениях не относят:

- а) стихийное бедствие;
- б) заключение договора;
- в) рождение;
- г) принятие наследства;
- д) смерть

2. Основные принципы гражданского права нашли свое закрепление:

- а) в Трудовом кодексе;
- б) в Гражданском кодексе;
- в) в Уголовном кодексе;
- г) в Конституции.

3. К двусторонним сделкам относятся:

- а) выдача доверенности;
- б) исполнение договора;

- в) договор купли-продажи;
- г) публичное объявление конкурса на лучшее исполнение песен военных лет.

Тема 7-8.

1. Испытание для работника при его приеме на работу устанавливается:

- а) по взаимному соглашению сторон трудового договора;
- б) по решению работодателя;
- в) с согласия профкома.

2. Временный трудовой договор может иметь предельную продолжительность:

- а) до двух лет;
- б) до пяти лет;
- в) до двух месяцев.

3. Трудовой договор - это:

- а) соглашение между работодателем и представителем работника;
- б) соглашение между работником и представителем работодателя;
- в) соглашение между работодателем и работником.

Тема 9-10.

1. Назовите основные разновидности отношений, регулируемых уголовным правом:

- а) регулятивные и общепредупредительные;
- б) охранительные, регулятивные и общепредупредительные;
- в) правовые, организационные и регулятивные;
- г) охранительные и регулятивные.

2. В соответствии с уголовным законом целями наказания являются:

- а) кара;
- б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;
- в) проявление государственной репрессии;
- г) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений.

3. Из перечисленных обстоятельств исключает преступность деяния:

- а) совершение преступления в состоянии аффекта;
- б) совершение преступления лицом, находящимся в состоянии ограниченной вменяемости;
- в) необходимая оборона;
- г) добровольный отказ от совершения преступления.

Комплект примерных практических заданий:

Задание 1.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия.

Через некоторое время муж уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Пересыпкину. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Пересыпкина доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия. Пересыпкин отказался от доплаты. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Пересыпкину о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылаясь на то, что его жена совершила сделку в нарушении принятых на себя обязательств. Какое решение должен вынести суд?

Задание 2.

Супруги Чариковы, решив расторгнуть брак, составив письменное соглашение о том, что Чариков не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Чарикова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью – студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Чариковы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению,

противоречит законодательству. Прав ли нотариус?

Задание 3.

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через 4 года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правомерно ли решение суда?

Задание 4.

Сотрудник геологической станции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны находившимся неподалеку судами, но несколько человек, в том числе Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиограмма о том, что муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу, мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета. Голубев потребовал возврата принадлежащих ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения. Правомерны ли требования Голубева?

Задание 5.

Гражданка Хромова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась. Соседка решила оставить теленка себе. Вернувшись из командировки, Хромова потребовала возврата коровы и теленка, заявив, что полученное молоко от коровы – вполне достаточная компенсация за содержание коровы. Какие правовые основания для разрешения возникшего спора?

Задание 6.

Работник птицефабрики Комов 3 марта 2007 года отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более 4-х часов. Руководитель структурного подразделения устно предупредил Комова о недопустимости впредь нарушения трудовой дисциплины, не доведя об указанном нарушении генерального директора птицефабрики.

15 ноября того же года за отказ выполнять сверхурочную работу по требованию руководителя структурного подразделения, приказом генерального директора за отсутствие на рабочем месте 3 марта и за отказ выполнять сверхурочные работы по требованию руководителя подразделения он был уволен как за прогул. Комов обратился в суд.

Правомерны ли действия администрации птицефабрики? Решите дело.

Задание 7.

Работник торговой фирмы «Свет» Павлова опоздала на работу на 2 часа в связи с чем торговый зал оказался закрытым для покупателей. За указанное нарушение трудовой дисциплины Павловой был объявлен строгий выговор и наложен штраф в сумме 2 тысяч рублей в связи с нанесением материального ущерба фирме. Не согласившись с наказанием Павлова обратилась в суд с исковым заявлением о снятии взыскания и освобождением от штрафа, объяснив свое опоздание на работу транспортными задержками.

Обосновано ли решение работодателя фирмы?

Решите дело.

Задание 8.

По предложению главного бухгалтера акционерного общества по производству плодоовощной продукции Фоминой было дано согласие перейти с должности бухгалтера материального отдела на должность старшего бухгалтера структурного подразделения того же общества.

Около месяца Фомина выполняла обязанности по новой должности без приказа о назначении на должность. Спустя месяц был издан приказ генерального директора общества о назначении Фоминой на должность с 5 месячным испытательным сроком. Этим же приказом на должность агронома был принят молодой специалист с 3 месячным испытательным сроком, обучавшийся за счет общества, по окончании высшего учебного заведения.

Дайте правовую оценку действиям работодателя? Каков порядок установления испытательного срока?

Задание 9

В правлении производственного кооператива по производству мяса «Говядина» с просьбой о приеме на работу обратились: подросток в возрасте 15 лет, женщина, имеющая ребенка в возрасте 2-х лет и ранее судимый за хищение Сергеев на должность заведующего окладом мясной продукции. Всем перечисленным лицам было отказано в трудоустройстве: подростку по мотивам не достижения возраста; женщине – по мотивам невозможности ее выезда в командировки и Сергееву по мотивам запрещения занимать им указанную должность в соответствии с действующим законодательством.

Обоснованно ли данное решение об отказе в приеме на работу? Каков порядок приема на работу? В каком органе может быть рассмотрена жалоба указанных граждан?

Задание 10

Главный инженер АОЗТ «Темп» Попов обратился в администрацию с заявлением, в котором просил расторгнуть с ним трудовой договор заключенный на неопределенный срок. Администрация завода отказала Попову в расторжении трудового договора, ссылаясь на то, что одним из условий трудового договора при его заключении было предупреждение Попова, что трудовой договор по собственному желанию с руководством расторгается за 2 месяца в связи с особенностями производства завода.

По истечению 2-х недельного срока Попов не вышел на работу. Администрация уволила его как за прогулы. Попов обратился с иском об изменении причины увольнения и оплаты за вынужденный прогул.

Обоснованно ли решение администрации завода об установлении 2-х месячного срока предупреждения для руководящего состава завода? Каково должно быть решение суда?

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-	да

			1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	
Семинарские (практические) занятия	235	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	338	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	235	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	338	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

9.1. Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (с изм. и доп.): офиц. текст.: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
2. Трудовой Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
5. Уголовный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
6. Земельный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>;
7. Семейный Кодекс Российской Федерации (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

9.2. Перечень основной учебной литературы:

1. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова, Ю.Н. Богданова, С.Б. Верещак [и др.] ; под редакцией С.В. Барабановой. — Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт].

— URL: <https://e.lanbook.com/book/121512> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Гольцев, В.А. Основные понятия о правоведении (элементарный очерк) / В.А. Гольцев. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 67 с. — ISBN 978-5-507-39392-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/49381> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кавелин, К.Д. Собрание сочинений / К.Д. Кавелин. — Санкт-Петербург : Лань, [б. г.]. — Том 4 : Этнография и правоведение — 2014. — 671 с. — ISBN 978-5-507-39619-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50373> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Виноградов, П.Г. История правоведения (курс для историков и юристов) / П.Г. Виноградов. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 251 с. — ISBN 978-5-507-39719-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/50473> (дата обращения: 04.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	- Официальный сайт крупнейшего российского информационного портала в области науки, технологии, медицины и образования.	https://www.elibrary.ru/
2.	Федеральный портал «Российское образование».	http://www.edu.ru/
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	http://window.edu.ru/ -
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.	http://fcior.edu.ru/
5.	- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru/
6.	- Справочно-правовая система Консультант	http://www.consultant.ru/

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

Приложение 1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		1* курс (1 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	22
1.1.	Аудиторная работа (всего)	22
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	158
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	148
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

Заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		1* курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	16
1.1.	Аудиторная работа (всего)	16
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	-
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	160
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	150
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5