

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 21.03.2021 18:34  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

### **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль «Муниципальное управление»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 1,2

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от 15.02.21), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21)

**Составитель:** Мукина А.Н. – к.псих.н., доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

**Рецензенты:**

Савина В.В., к. соц. н., доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Е.М., кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль «Муниципальное управление».

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель* дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

### *Задачи дисциплины:*

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирование культуры делового общения на иностранном языке;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 2.1 Универсальные компетенции

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже

		<p>если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
--	--	---

**3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:** Дисциплина «Иностранный язык (Английский язык)» относится к дисциплинам обязательной части в блоке I. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык (Английский язык)» и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по направлению подготовки, требующей применения иностранного языка.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

**очно-заочная форма обучения**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			I/2
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	26	26
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	24	24
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	24	24
	Лабораторные занятия (ЛЗ)		
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*</b>	2	2
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа*</b>	217	217
	В том числе:	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	117	117
2.2.	Написание курсового проекта (работы)		
2.3.	Написание контрольной работы	100	100
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>		
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	9	9
	<b>Общая трудоемкость час (академический)*</b>	252	252

	зач. ед.	7	7
--	----------	---	---

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.  
очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Бытовая сфера общения	63		6		57
Тема 2.	Учебно-познавательная сфера общения	63		6		57
Тема 3.	Социально-культурная сфера общения	63		6		57
Тема 4.	Профессиональная и деловая сфера общения	63		6		57

**6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

**6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (Английский язык)»**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств*	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов в <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах)	ИД-1 <sub>УК-4</sub> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 <sub>УК-4</sub> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<u>Знать</u> коммуникативно приемлемый стиль делового общения; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.; <u>Уметь</u> вербально и невербально взаимодействовать с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать информационно-коммуникационные технологии	Собеседование  Тест  Деловая и/или ролевая игра  Кейс-задача	Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД  Ответы на вопросы тестовых заданий  Выступление по теме (проблеме)  Ответы на задания для решения кейс-задачи	защита контрольной работы  экзамен  зачет по

	<p>ых) языках ИД-3<sub>УК-4</sub> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4<sub>УК-4</sub> Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям</li> </ul>	<p>при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку; интегративно использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• внимательно слушать и пытаться понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>• уважать высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>• критиковать аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</li> </ul>	Контрольная работа		контрольно й работе
--	---	---	--------------------	--	------------------------

	<p>взаимодейств ия. ИД-5<sub>УК-4</sub> Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональн ых текстов с иностранного (- ых) на государственны й язык и обратно.</p>				
--	--	--	--	--	--

### 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
4	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам

### 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

#### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенц	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно но не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено



ии				
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

**6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Образуйте Past Indefinite от глагола *to be*.

2. Образуйте 3 л. ед. ч. в Present Indefinite от глагола *to do*.
3. Переведите на русский язык: «Soil has been prepared for planting seeds».
4. Образуйте Participle II от нестандартного глагола *to make*.
5. Образуйте Participle II от стандартного глагола *to produce*.
6. Образуйте Participle I от глагола *to provide* и переведите его на русский язык в функции обстоятельства.
7. Укажите главное существительное в словосочетании и переведите на русский язык: «*water-resource development*».
8. Переведите на русский язык: «*Wheat is known to belong to the grass family*».
9. Образуйте будущее время от глагола *to bring*.
10. Проспрягайте глагол *to be* в ед. ч.
11. Проспрягайте глагол *to be* во мн.ч.
12. Переведите на русский язык: «*The nature protection*».
13. Укажите порядок слов в английском простом распространенном повествовательном предложении.
14. Укажите в какой функции выступает глагол *to have*. «*He has to read this book*».
15. Образуйте прошедшее время от глагола *to install*.
16. Переведите на русский язык: «*nitrogen fertilizer*».
17. Укажите признаки, указывающие на определительную функцию Participle I.
18. В какой функции Participle I переводится на русский язык личной формой глагола в соответствующем времени?
19. Укажите признаки, указывающие на обстоятельственную функцию Participle I.
20. Переведите следующие словосочетания на русский язык: «*Have failed, had visited*».
21. Переведите следующие Participle I в функции обстоятельства: «*Growing, working, when developing*».
22. Назовите 3 формы глагола *to sow* (сеять).
23. Переведите предложение: «*There are no books on my chair*».
24. Переведите оборот «*to have got*».
25. Переведите оборот «*which of*».
26. Вставьте пропущенное слово: «*They don't have \_\_\_\_\_ chalk*».
27. Вставьте пропущенное слово: «*She reads \_\_\_\_\_*».
28. Назовите 3 формы глагола *to feed*.
29. Переведите на русский язык: «*Leo Tolstoy wrote War and Peace*».
30. Используется ли вспомогательный глагол, если вопрос задается к подлежащему?
31. Переведите на русский язык: «*Who had 3 books?*».
32. Образуйте отрицание: «*They were smart people*».
33. Переведите на английский язык: «*Развитая страна, развивающаяся страна*».
34. Переведите на английский язык: «*В каком городе работала Анна?*».
35. Вставьте пропущенное слово *some* или *any*: «*He didn't buy \_\_\_\_\_ butter*».
36. Назовите порядковые числительные: «*Первый, шестой, десятый*».
37. Напишите словами: «*1756 год*».
38. Перечислите модальные глаголы, выполняющие функцию долженствования.
39. Поставьте предложение в страдательный залог: «*I painted a picture*».
40. Переведите: «*Something, somebody/someone*».
41. Вставьте пропущенное слово *that* или *what*: «*I heard \_\_\_\_\_ Brian was making dinner*».
42. Назовите 3 формы глагола *to keep*.
43. Переведите оборот «*in order to*».
44. Образуйте отрицание: «*He will wait for you*».
45. Переведите оборот «*to be able to*».
46. Переведите на русский язык: «*They aren't sure if I will help them*».
47. К какому времени можно отнести следующую схему: *To be (am, is, are) + present participle*
48. Образуйте общий вопрос: «*They put the knife on the table*».
49. Переведите на английский язык: «*Мы собираемся посмотреть кино*».
50. Вставьте пропущенное слово: «*I don't have \_\_\_\_\_ much time*».

**Образец экзаменационного текста для прочтения со словарем**

1. Прочитайте и переведите со словарём текст.

**THE ACCOUNTING PROFESSION**

Accounting is an old profession. Records of business transactions have been prepared for centuries. However, only during the last half-century accounting has been accepted as a profession with the same importance as the medical or legal profession. Positions in the field of accounting may be divided into several areas. Two general classifications are *public accounting* and *private accounting*. Public accountants are those who serve the general public and collect professional fees for their work, much as doctors and lawyers do. Their work includes auditing, income tax planning and preparation, and management consulting. *Public accountants* are a small fraction (about 10 percent) of all accountants. Those public accountants who have met certain professional requirements are designated as Certified Public Accountants (CPAs).

*Private accountants* work for a single business, such as a local department store, the McDonald's restaurant chain, or the Eastman Kodak Company.

2. Тест:

1. Установите соответствие:
  - 1) have a – будет иметь
  - 2) had b – имеют
  - 3) has c – имел
  - 4) will have d – имеет
2. Переведите следующие слово-сочетания в соответствии с правилами перевода существ-вительных в роли определения:
  - 1) water resource development
  - 2) desert region
  - 3) crop irrigation
3. Какую функцию выполняет причастие I:
  - 1) He is working on the farm.
  - 2) Working on the farm he used tractor.
  - 3) The people working on our farm get good wages.

a – обстоятельство  
b – определение  
d – составная часть сказуемого
4. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Present Indefinite Passive.
  1. Temperature and humidity are controlled in all greenhouses.
  2. Temperature and humidity were controlled in all greenhouses.
  3. Temperature and humidity will be controlled in all greenhouses.
5. Укажите правильный ответ, в котором сказуемое выражено глаголом в Perfect Active Voice:
  - 1) Agricultural engineers have many environmental improvements.
  - 2) The draining of swamps has eliminated insects.
  - 3) The metal may have been coated with a rust preventative
6. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:
  - 1) To do this work in time is our task.
  - 2) To do this work in time we must work hard.
  - 3) The work to be done in time is very difficult.

**Примерные темы для подготовки к экзамену**

1. «Я и моя семья», «Семейные традиции, уклад жизни», «Семейные путешествия», «Досуг и развлечения в семье».
2. «Дом, жилищные условия», «Еда. Покупки».
3. «Высшее образование в России и за рубежом», «Мой вуз».
4. «Студенческая жизнь в России и за рубежом», «Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные».
5. «Язык как средство межкультурного общения».

6. «Общее и различное в странах и национальных культурах», «Международный туризм».
7. «Мировые достижения в искусстве (музыка, танцы, живопись, театр, кино, архитектура)».
8. «Здоровье, здоровый образ жизни», «Мир природы», «Охрана окружающей среды».
9. «Глобальные проблемы человечества и пути их решения», «Информационные технологии 21 века».
10. «Избранное направление профессиональной деятельности», «История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки».

**Примерная деловая и/или ролевая игра**

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

**Примерная кейс-задача**

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего. Составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

**Примерная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения):**

**I. Перепишите предложения. Укажите подлежащее, подчеркнув его одной чертой, а сказуемое – двумя. Переведите предложения.**

1. Municipal management occupies a special place in the overall system of government in a country.
2. The administration of Moscow Region is the region's highest executive body.
3. The chair of state and municipal management developed training programs for managers and specialists of state and local government.

**II. Перепишите предложения. Подчеркните в них местоимения и определите их вид (личные, притяжательные).**

1. I never heard my boss be late for business appointments.
2. The employees can use their initiative without asking them.
3. I think they will take her advice on this purchase, not yours.

**III. Заполните таблицу, образовав степени сравнения имен прилагательных.**

	positive	comparative	superlative
1	thick		
2		simple	
3			(the) worst
4			(the) lightest
5		more interesting	
6	hard		
7		colder	

**IV. Перепишите следующие предложения. Подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Simple и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.**

1. Employers will expect every applicant to have solid references.
2. The Moscow Region formed municipal and local self-government structure.
3. Municipal management explores the urgent problems of municipal management and various models of organization of municipal management.

**V. Перепишите следующие предложения, подчеркните Participle I и установите функции (определение, обстоятельство или часть сказуемого). Переведите предложения.**

1. Everything is increasing in price now, even university fees.
2. The man speaking to the staff is the boss of the company.
3. Studying the Organization of the State Service, students learn the rights and duties of civil servants.

**VI. Перепишите следующие предложения, подчеркните в каждом из них глагол – сказуемое в Continuous и определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.**

1. It is important to know what is happening in the firm you are applying to.
2. The author was signing copies of his new book as a part of the publisher's promotion campaign.
3. We will be discussing the budget of the company at the next Board meeting.

**VII. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них глагол-сказуемое в Passive Voice. Определите его время (Present, Past, Future). Переведите предложения.**

1. Headhunters are often used to recruit very specialized individuals.
2. Flextime has been hailed by some as a revolution in the way that employees work because it allows them to a work-life balance.
3. Some workers fear that if the boss knows about their personal problems, they will be fired.

**VIII. Перепишите предложения, подчеркнув в каждом из них модальный глагол или его эквивалент. Переведите предложения.**

1. The company secretary must be a properly qualified person, and be able to fulfill their routine duties well.
2. Team leaders should do everything they can to make sure they organize the meetings properly.
3. A university graduate may continue studying to take the Master's degree and then the Doctor's degree.

**IX. Перепишите и письменно переведите на русский язык предложения. Помните, что объектный и субъектный инфинитивные обороты соответствуют придаточным предложениям.**

1. The CEO (chief Executive Officer) is expected to come next week.
2. Male managers want their staff to compete more aggressively.
3. Female managers don't usually make their staff feel insecure.

**X. Перепишите и письменно переведите на русский язык следующие предложения. Обратите внимание на перевод независимого причастного оборота.**

1. Two objects having the same temperature, the average energy of motion of their molecules is the same.
2. The engineer testing the motor, the committee comes to see the work of the motor.
3. The article about my experiment being ready, I shall show it to you.

**XI. Напишите небольшой рассказ (7-10 предложений) о себе и предприятии, на котором вы работаете**

**XII. Письменно переведите текст на русский язык.**

### **Business**

The etymology of "business" relates to the state of being busy either as an individual or society as a whole, doing commercially viable and profitable work. The term "business" has at least three usages, depending on the scope — the singular usage to mean a particular organization; the generalized usage to refer to a particular market sector, "the music business" and compound forms such as agribusiness; and the broadest meaning, which encompasses all activity by the community of suppliers of goods and services. However, the exact definition of business, like much else in the philosophy of business, is a matter of debate and complexity of meanings.

Business is a word which is commonly used in many different languages. But exactly what does it mean? Traditionally, business simply meant exchange or trade for things people wanted or needed. First, production is a creation of services or the changing of materials into

products. One example is the conversion of iron ore into metal car parts. Next these products need to be moved from the factory to the marketplace. This is known as distribution. A car might be moved from a factory in Detroit to a car dealership in Miami. Third is the sale of goods and services. Sale is the exchange of a product or service for money. A car is sold to someone in exchange for money. Goods are products which people either need or want; for example, car can be classified as goods. Services, on the other hand, are activities which a person or group performs for another person or organization. For instance, an auto mechanic performs a service when he repairs a car. A doctor also performs a service by taking care of people when they are sick.

### **6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе;
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

## 7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине Иностранный язык (французский язык)»

### 7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине Иностранный язык (французский язык)».

Виды учебных занятий	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Практические занятия	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Групповые консультации	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Самостоятельная работа	№ 320 (инженерный корпус)	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	частично
Проведение текущего контроля	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично
	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
Проведение промежуточной аттестации	246	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685	частично
	244	Учебная аудитория	Персональный компьютер	частично

ции	240	Учебная аудитория	Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN	частично
-----	-----	-------------------	--	----------



## 8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и
2	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов
4	Система электронного документооборота «GS-	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии
5	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений
<b>Базовое программное обеспечение</b>			
1.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) <del>Visual Studio Professional (для</del>	<b>Your Imagine Academy membership ID and program key</b> Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	<b>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.</b> Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+IV) 8 ОС (AB+IV)	300
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без
7.	Opera	свободно распространяемая	Без
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине «Иностранный язык (французский язык)»

### 9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Андрющенко, Е.В. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Андрющенко. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа: [http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok\\_E\\_Anglijskij\\_yazyk.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok_E_Anglijskij_yazyk.pdf)
2. Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб. пособие / С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Лань». – Режим доступа: [http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva\\_S.A\\_Anglijskij\\_yazyk.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Medvedeva_S.A_Anglijskij_yazyk.pdf)

### 9.2. Дополнительная учебная литература

1. Миллер В.К. Новый англо-русский словарь. 200 000 слов и словосочетаний М.: Медиа, 2006
2. Агабекян И.П. Английский для технических вузов : учеб. пособие для вузов / И.П. Агабекян, П.И. Коваленко. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 347с.
3. Галкина, А.А. Английский язык для бакалавров электротехнических специальностей : учеб. пособие для вузов / А.А. Галкина. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 235с
4. Гарагуля, С.И. Английский язык для делового общения : учеб. пособие для вузов / С.И. Гарагуля. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 268с.
5. Невзорова Г.Д. Учебник по английскому языку для неязыковых вузов / Г.Д. Невзорова, Г.И. Ники-тушкина. - СПб.: Союз, 2004. - 704с.
6. Шевелева, С.А. Деловой английский : учеб. пособие для вузов / С.А. Шевелева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 382с.

### 9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Профильный иностранный язык (английский язык)»

1. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — СПб. : Лань, 2016. — 351 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=71743](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743)
2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Волкова. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=75507](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507)

### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины «Профильный иностранный язык (английский язык)»

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Полнотекстовая электронная библиотека МАДИ Опубликованные в данном разделе труды учёных МАДИ являются интеллектуальной собственностью авторов. Все права на них принадлежат авторам работ и МАДИ. Данные материалы разрешается использовать исключительно в ознакомительных и учебных целях.	<a href="http://lib.madi.ru/fel/">http://lib.madi.ru/fel/</a>
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
3.	Словари	<a href="#">my-english-</a>

		<a href="http://dictionary.com/">dictionary.com/</a>
4.	Грамматика	<a href="http://englishgrammar101.com/">englishgrammar101.com/</a>
5.	Упражнения	<a href="http://islcollective.com">islcollective.com</a>
6.	Подкасты на английском языке	<a href="http://britishcouncil.org/learnenglish">britishcouncil.org/learnenglish</a>
7.	Обучающие игры, материалы для изучения делового английского языка	<a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a>
8.	Словари	<a href="http://my.vocabularysize.com">my.vocabularysize.com</a>
9.	Грамматические задания	<a href="http://grammar.net">grammar.net</a>
10.	Обучение английскому языку	<a href="http://multimedia-english.com">multimedia-english.com</a>
№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
2.	обучающий сайт	<a href="http://www.infrance.ru/francais/www.france-jus.ru">http://www.infrance.ru/francais/www.france-jus.ru</a>
3.	обучающий сайт	<a href="http://dreamfrance.ru/">http://dreamfrance.ru/</a>
4.	обучающий сайт	<a href="http://www.humanite.fr/">http://www.humanite.fr/</a>
5.	обучающий сайт	<a href="http://lexpansion.lexpress.fr/">http://lexpansion.lexpress.fr/</a>
6.	обучающий сайт	<a href="http://fr.yahoo.com/">http://fr.yahoo.com/</a>
7.	самоучитель	<a href="http://www.le-francais.ru/">http://www.le-francais.ru/</a>
8.	самоучитель	<a href="http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh">http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh</a>
9.	видеоуроки	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Rj5vtgpgq8AA">https://www.youtube.com/watch?v=Rj5vtgpgq8AA</a>
10.	аудиоуроки	<a href="http://Podcastfrancaisfacile.com">Podcastfrancaisfacile.com</a>
11.	тесты	<a href="http://Bonjourdefrance.com">Bonjourdefrance.com</a>
12.	видео уроки	<a href="http://lanaservice.com/cat/obuchayuchie/">http://lanaservice.com/cat/obuchayuchie/</a>

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	2	
2.	НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Часть 2 НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 2 Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 1	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=hQK6lb2Q-Q&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=24">https://www.youtube.com/watch?v=hQK6lb2Q-Q&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=24</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mGzUjY0jHoc&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=25">https://www.youtube.com/watch?v=mGzUjY0jHoc&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=25</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=mveecLh03aI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=26">https://www.youtube.com/watch?v=mveecLh03aI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=26</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=n3Yqr0S7U0M&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=27">https://www.youtube.com/watch?v=n3Yqr0S7U0M&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=27</a>
3.	Игровые технологии в обучении   Альвина Павловна Панфилова	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=R5cf4oygQr8&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=35">https://www.youtube.com/watch?v=R5cf4oygQr8&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=35</a>
4.	Деловое общение	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37">https://www.youtube.com/watch?v=5fTkI8ne8NI&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=37</a>

5.	Составление заявки на предполагаемое изобретение	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=JBGBJi49gE&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=38">https://www.youtube.com/watch?v=JBGBJi49gE&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=38</a>
6.	Литературная и нелитературная формы современного русского языка	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-TdM&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=44">https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT7-TdM&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=44</a>
7.	Возникновение науки и основные стадии её исторической эволюции	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=BvgJcFeUezw&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=48">https://www.youtube.com/watch?v=BvgJcFeUezw&amp;list=PL7D808824986EBFD6&amp;index=48</a>
8.	Moodle + Adobe Connect для преподавателя	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&amp;index=50&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&amp;index=50&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>
9.	Наука как познавательная деятельность	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&amp;index=58&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>

## **10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (английский язык)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим

программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## Приложение 1

**4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

### очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			I/2
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	26	26
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	24	24
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	24	24
	Лабораторные занятия (ЛЗ)		
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*</b>	2	2
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа*</b>	217	217
	В том числе:	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	117	117
2.2.	Написание курсового проекта (работы)		
2.3.	Написание контрольной работы	100	100
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>		
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)*	252	252
	зач. ед.	7	7

### заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			I
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	17	17
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	16	16
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	16	16
	Лабораторные занятия (ЛЗ)		
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*</b>	2	2
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа*</b>	226	226
	В том числе:	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	126	126
2.2.	Написание курсового проекта (работы)		

2.3.	Написание контрольной работы	100	100
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>		
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)*	252	252
	зач. ед.	7	7