

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2021.02.18
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК)

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль «Муниципальное управление»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - бакалавр

Курс I, II

Балашиха 2021 г

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от 15.02.21.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21)

Составитель: Ларина Г.В. – ст. преп. кафедры «Гуманитарных дисциплин»

Рецензенты:

Пивкина Н.Н., кандидат филологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (Французский язык)» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, овладение студентами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке и для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной деятельности, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- формирование культуры делового общения на иностранном языке;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык (французский язык)», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Универсальные компетенции

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенций. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) |
|-------------------------------------|---|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: •внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>если они противоречат собственным воззрениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |
|--|--|---|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина «Иностранный язык (Французский язык)» относится к дисциплинам обязательной части в блоке I. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Иностранный язык (Французский язык)» и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по направлению подготовки, требующей применения иностранного языка.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очно-заочная форма обучения

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) | Курс/Семестры |
|-------------|---|-----------------------------|---------------|
| | | | I/2 |
| 1. | Контактная работа обучающихся с преподавателем всего: | 26 | 26 |
| 1.1. | Аудиторная работа (всего) | 24 | 24 |
| | В том числе: | - | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 24 | 24 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | | |
| 1.2 | Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде* | 2 | 2 |
| 2. | Самостоятельная работа* | 217 | 217 |
| | В том числе: | - | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 117 | 117 |
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | | |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 100 | 100 |
| 2.4. | <i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i> | | |
| 3. | Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен) | 9 | 9 |
| | Общая трудоемкость час (академический)* | 252 | 252 |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| | зач. ед. | 7 | 7 |
|--|----------|---|---|

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Наименование темы | Всего академ. часов | Лекции | Практические, семинарские занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|---------|--|---------------------|--------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Тема 1. | Бытовая сфера общения | 63 | | 6 | | 57 |
| Тема 2. | Учебно-познавательная сфера общения | 63 | | 6 | | 57 |
| Тема 3. | Социально-культурная сфера общения | 63 | | 6 | | 57 |
| Тема 4. | Профессиональная и деловая сфера общения | 63 | | 6 | | 57 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Иностранный язык (Французский язык)»

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций | Наименование оценочных средств* | Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.) | Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов в Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.) |
|--|---|--|--|--|--|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке(ах) | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | <u>Знать</u> коммуникативно приемлемый стиль делового общения; особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.; <u>Уметь</u> вербально и невербально взаимодействовать с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках; использовать информационно-коммуникационные технологии | Собеседование Тест Деловая и/или ролевая игра Кейс-задача | Ответы на вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД Ответы на вопросы тестовых заданий Выступление по теме (проблеме) Ответы на задания для решения кейс-задачи | защита контрольной работы экзамен зачет по |

| | | | | | |
|--|---|---|--------------------|--|---------------------|
| | <p>ых) языках ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции и на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям | <p>при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку; интегративно использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушать и пытаться понимать суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважать высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критиковать аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптировать речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия; выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | Контрольная работа | | контрольно й работе |
|--|---|---|--------------------|--|---------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | <p>взаимодейств ия. ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональн ых текстов с иностранного (- ых) на государственны й язык и обратно.</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|---|---|
| 1 | Собеседование | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. | Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД |
| 2 | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 3 | Деловая и/или ролевая игра | Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре |
| 4 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. | Задания для решения кейс-задачи |
| 5 | Контрольная работа | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу | Комплект контрольных заданий по вариантам |

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

| Критерии сформированности компетенц | Оценки сформированности компетенций | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно но не зачтено | удовлетворительно зачтено | хорошо зачтено | отлично зачтено |
| | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| ии | | | | |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы к собеседованию:

1. Как читаются буквосочетания *ai, ei*? Приведите примеры.
2. Перед какими буквами *c* читается как (*k*) и перед какими буквами она читается как (*s*)? Приведите примеры.
3. Перед какими буквами *g* читается как (*ж*)? Как читается перед другими буквами? Приведите примеры.
4. Как читаются буквосочетания *au, eau*? Приведите примеры.
5. Как читаются буквосочетания *ain, aim, ein*? Приведите примеры.
6. Как читаются буквосочетания *th, ph, gn*? Приведите примеры.
7. В каких случаях буква *x* не читается? В каких случаях она читается как (*ks*)?
8. Как подразделяются глаголы по способу образования? Назовите глаголы обоих видов.
9. Назовите наиболее распространенные приставки.
10. Укажите отличительные признаки глаголов I, II, III группы. Приведите примеры.
11. Как определить по словарю неправильные глаголы (III группа)? Приведите примеры.
12. Скажите эти глаголы в 3-ем лице множественного числа настоящего времени: «*il va*», «*il est*», «*il fait*», «*il a*».
13. Как спрягаются в *présent* вспомогательные глаголы «*avoir*» и «*être*»?
14. Глаголы какой группы принимают во множественном числе настоящего времени суффикс «*-iss*»? Приведите примеры.
15. Распределите следующие глаголы по группам: «*travailler*», «*finir*», «*avoir*», «*aider*», «*prendre*».
16. Какие глаголы образуют *passé composé* с вспомогательным глаголом *être*? Приведите примеры.
17. Какой отличительный признак имеют местоименные глаголы? Приведите примеры.
18. Проспрягайте глагол «*se trouver*» в *présent*.
19. Как по *participe passé* определить группу глагола? Приведите примеры.
20. Какие части речи употребляются в качестве определения? Приведите примеры.
21. Укажите отличительные признаки положительной, сравнительной, превосходной степени прилагательного. Приведите примеры.
22. Назовите особые случаи образования степеней сравнения прилагательных.
23. Какой суффикс характеризует порядковые числительные? Приведите примеры.
24. Укажите единственное порядковое числительное, которое образуется не по общему правилу.
25. Чем отличаются *participe présent*, *adjectif verbal*, *gérondif*? Приведите примеры.
26. Какие признаки указывают на *proposition infinitive*? Приведите примеры.
27. Каким временем переводится на русский язык инфинитив в инфинитивном обороте? Приведите примеры.
28. Какие признаки указывают на *forme passive*? Приведите примеры.
29. По какому глаголу определяется время пассивной формы. Приведите примеры.
30. Какой глагол в пассивной форме переводится на русский язык? Приведите примеры.
31. Назовите основные случаи употребления *conditionnel* в простом предложении.
32. Какое время следует употребить после союза «*si*» в придаточном предложении, если в главном глагол употреблен в *conditionnel présent*? Приведите примеры.
33. Какое время следует употребить после союза «*si*» в придаточном предложении, если в главном глагол в *conditionnel passé*? Приведите примеры.
34. Назовите в каких случаях употребляют *subjonctif* в дополнительных предложениях, вводимых союзом «*que*». Приведите примеры.
35. Назовите в каких случаях употребляется *subjonctif* в обстоятельственных предложениях, вводимых сложными союзами. Приведите примеры.
36. Назовите в каких случаях употребляется *subjonctif* в определительных предложениях. Приведите примеры.
37. Назовите что выражает *subjonctif*? Приведите примеры.
38. Перечислите наиболее употребляемые безличные обороты.
39. Какие признаки указывают на *proposition participe*? Приведите примеры.
40. Какие признаки указывают на *proposition participe absolue*? Приведите примеры.
41. Назовите инфинитив глаголов:
 1. *Je vous reverrai dans 2 jours.*

2. *Puis-je vous être utile?*

3. *En tout cas, ils sauront la vérité.*

42. Укажите время глаголов:

1. *A perte de vue s'étendait le plateau avec des labours bruns et ses prairies.*

2. *La rivière est pleine truites.*

3. *En trois heures les pêcheurs n'ont encore rien pris.*

43. Определите время глагола: *«Il fait beau. Le soleil brille, mais il ne brûle pas. Il y a beaucoup de fruits et de légumes. Les jours deviennent plus courts. Partout on voit des groupes de garçons et de filles qui se dirigent vers leurs écoles».*

44. Составьте из следующих слов повествовательные и вопросительные предложения:

1. *une revue, il, lit.*

2. *elle, heureuse, est.*

3. *traverses, tu, la place.*

45. Произнесите следующие предложения с интонацией вопросительной фразы. Затем скажите эти предложения в утвердительной и отрицательной форм:

1. *As – tu ce livre?*

2. *Termine – t – elle ses études?*

3. *Travaille – t – il à l'usine?*

46. Скажите эти глаголы в 3-м лице множественного числа настоящего времени:

47. Скажите по-французски:

1. *Ты будешь иметь.*

2. *Она будет иметь.*

3. *Вы будете иметь.*

48. Назовите инфинитивы, зная причастия глаголов:

1. *venu.*

2. *sorti.*

3. *écrit.*

4. *allé.*

49. Определите в каком времени употребляется здесь глагол *«savoir»*:

1. *Sachez-tout!*

2. *Elle lui a dit qu'elle ne savait rien de cet homme.*

3. *Je serai tout.*

50. Скажите по-французски: *«надо», «возможно», «необходимо», «пора», «сомнительно».*

Пример теста:

1. Укажите предложение с глаголом в настоящем времени:

1. Il sera étudiant

2. Il est étudiant

3. Il était étudiant

2. Укажите предложение с глаголом в прошедшем времени:

1. Il avait beaucoup de livres français.

2. Ils ont beaucoup de livres français.

3. Il a beaucoup de livres français.

3. Укажите предложение с глаголом в будущем времени:

1. Ils répondent aux questions du professeur.

2. Ils répondaient aux questions du professeur.

3. Ils répondront aux questions du professeur.

4. Укажите предложение, в котором употребляется *participe passé* в роли определения:

1. la délégation arrivée

2. la délégation arrivant

3. la délégation est arrivée

5. Укажите предложение с прилагательным в сравнительной степени:

1. un texte difficile

2. le texte le plus difficile

3. le texte plus difficile que

Примерная деловая и/или ролевая игра

«Встреча иностранной делегации»

Концепция: в игровой форме представить встречу иностранной делегации.

Состав: президент фирмы; вице-президент; генеральный ассистент президента фирмы; менеджер фирмы; переводчик; принимающая делегация: генеральный директор; финансовый директор фирмы; менеджер фирмы; секретарь фирмы; переводчик.

Ожидаемый результат: изучение и применение правильности и точности соблюдения всех нюансов деловой культуры той или иной страны; творческий подход к выполнению задания; артистичность.

Примерная кейс-задача

В вашем городе появляется новая фирма. Кадровое агентство ищет кандидата на должность управляющего. Составьте резюме, подготовьтесь к собеседованию и разыграйте диалог.

Примерная контрольная работа:

1. Повторите грамматические темы «Артикль» и «Многочисленность предлогов» и выполните задание. Замените точки артиклем или предлогами *de, par* там, где это необходимо:

1. Quel pays voulez-vous visiter? Je voudrais visiter quelques pays ... Afrique.
2. Votre salle ... études est très claire.
3. Le professeur .. français se trouve dans la salle ... lecture.
4. Mon ami est ... étudiant.
5. Nos vacances ... hiver durent deux semaines.
6. Nous écrivons nos rédactions une fois ... mois.
7. Quand l'année scolaire commence, toutes nos écoles ont un air ... fête.
8. Le cabinet ... travail de cet écrivain se trouve au troisième étage.
9. « La guerre et la paix » ... Tolstoi' est une oeuvre ...génie.
10. Cannes ... ville du midi de la France est située sur la Méditerranée.

2. Изучите грамматическую тему «Сравнительные степени имен прилагательных». Образуйте сравнительную и превосходную степень прилагательных:

1. Mon frère est ... jeune que ma soeur.
- 2.. La Suisse est ... petite que la Belgique.
- 3.Les Pyrenées sont. ... hautes que les Vosges.
4. Ce sont (bon) étudiants de l'Universite de Moscou.
5. Marseille et Toulon sont les villes (important) sur la Méditerranée.
6. C'est (beau) journée de ce mois.
7. Cette firme nous propose ses (bon) prix.

3. Распределите данные глаголы в три колонки с учетом особенностей спряжения (первая, вторая, третья группы):

franchir, appuyer, faire, mettre, garner, nouer, saisir, remuer, vouloir, fender, vivre, rougir, rigoler, rire, écrire, venir, aller, prendre, faire, finir, mettre, croire, partir-avoir, rougir, connaître, vouloir, être

4. Определите инфинитив (неопределенную форму) данных глагольных форм:

tu joues, nous attendons, il reçoit, je garnis, vous connaissez, elles partent, on va, il se souvient, elle appuie, tu peigne

5. Выберите правильную форму глагола:

1. Je (veut, veulent, veux) regarder des dessins animés.
2. Maman (doivent, doit, dois) ranger l'appartement.
3. Nous ne (voulons, voulez, veux) pas sortir ce soir.
4. Tous (doit, doivent, devez) se réunir dans la cour.
5. Qui est-ce qui (doivent, doit, doit) battre les tapis?
6. Tu ne pas (veux, veut, veus) résoudre le probleme, mais tu (doivent, doit, dois) le faire.

6. Образуйте форму *participe passé* от глаголов:

1. Les sportifs nous ont (parler) des performances qu'ils ont accomplis.
2. Les nouveaux jeux qu'il a (préparer) sont très amusants.
3. La fermière était (partir) chez la voisine chercher du lait.
4. Je suis (arriver) le jour du carnaval.

5. Les spectateurs sont (repartir) satisfaits de leur journée.
6. Nous y sommes (retourner) plusieurs fois.
7. *Переведите предложения из активного в страдательный залог:*
 1. On n'a pas repeint ce mur. Ce mur n'a pas été repeint.
 2. On a complètement transformé la maison. La maison a été complètement transformée.
 3. Le voyage a été organisé avec soin. Le voyage n'a pas été organisé avec soin.
 4. Le document a été effacé. On a effacé le document.
 5. Le paquet n'a pas été bien fermé. On n'a pas bien fermé le paquet.
8. *Переведите предложения, стоящие в Conditionnel:*
 1. Aux dernières nouvelles, le blessé serait hors de danger.
 2. Accepteriez-vous notre invitation?
 3. Moi, votre ami, vous oseriez me traiter ainsi?
 4. Je serais content si vous veniez me voir.
 5. Quand même vous me le diriez je ne le croirais pas.
9. *Составьте письменный монолог по теме «Ma biographie».*
10. *Перепишите текст и переведите его письменно.*

L'investissement

L'investissement c'est l'acquisition d'un bien en vue de réaliser un bénéfice ou d'obtenir un avantage futur.

L'investissement se distingue de la consommation par sa durée de vie, car il n'est pas détruit dans le processus de production.

Les investissements ont été classés par leur destination:

- investissements d'expansion, qui augmentent la capacité de production de l'entreprise,
- investissements qui améliorent la productivité et le revenu de l'entreprise;
- investissements qui améliorent les conditions du travail et de vie.

Une étude technique définit les besoins de l'entreprise, recherche toutes les solutions possibles et vérifie la cohérence technique des solutions envisagées.

Pour l'étude économique, les méthodes employées diffèrent selon l'investissement projeté. Si l'investissement ne modifie pas le système de production, on utilise le budget partiel. Par contre, lorsque toute l'exploitation est bouleversée, on a recours à des méthodes de simulation. On peut également apprécier la rentabilité des investissements par des méthodes d'actualisation, qui comparent les bénéfices et les dépenses futurs avec l'investissement initial.

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе;
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине Иностранный язык (французский язык)»

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине Иностранный язык (французский язык)».

| Виды учебных занятий | № учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы | Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой | Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|------------------------|--|--|--|--|
| Практические занятия | 246 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685 | частично |
| | 244 | Учебная аудитория | Персональный компьютер | частично |
| | 240 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN | частично |
| Групповые консультации | 246 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685 | частично |
| | 244 | Учебная аудитория | Персональный компьютер | частично |

| | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|--|----------|
| | 240 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN | частично |
| Самостоятельная работа | № 320 (инженерный корпус) | Помещение для самостоятельной работы | Персональный компьютер | частично |
| Проведение текущего контроля | 246 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685 | частично |
| | 244 | Учебная аудитория | Персональный компьютер | частично |
| | 240 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN | частично |
| Проведение промежуточной аттестации | 246 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Интерактивная доска Smart Board SB685 | частично |
| | 244 | Учебная аудитория | Персональный компьютер | частично |
| | 240 | Учебная аудитория | Проектор NEC V260X Экран настенный рулонный SimSCREEN | частично |

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| № | Название программного обеспечения | № лицензии | Количество, назначение |
|--|---|---|---|
| Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | |
| 1 | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием | 8643646 | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и |
| 2 | Электронно – библиотечная система AgriLib | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации | Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров |
| 3 | Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru . | ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов |
| 4 | Система электронного документооборота «GS- | Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016 | Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии |
| 5 | Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu | Открытый ресурс | Без ограничений |
| Базовое программное обеспечение | | | |
| 1. | Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для | Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb | без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20 |
| 2. | Dr. WEB Desktop Security Suite | Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+IV) 8 ПС (AB+IV) | 300 |
| 4. | 7-Zip | свободно распространяемая | Без |
| 5. | Mozilla Firefox | свободно распространяемая | Без |
| 6. | Adobe Acrobat Reader | свободно распространяемая | Без |
| 7. | Opera | свободно распространяемая | Без |
| 8. | Google Chrome | свободно распространяемая | Без |
| 9. | Учебная версия Tflex | свободно распространяемая | Без |
| 10. | Thunderbird | свободно распространяемая | Без |

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине «Иностранный язык (французский язык)»

9.1. Перечень основной учебной литературы

1. Голотвина, Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. Уровень А2-В1 / Н.В. Голотвина, В.В. Токарева. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. — ISBN 978-5-9925-1276-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118701> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Скорик, Л.Г. Французский язык: Практикум по развитию навыков устной речи : учебное пособие / Л.Г. Скорик. — Москва : Прометей, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-907100-06-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121578> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2. Дополнительная учебная литература

1. Багана, Ж. Le Francais des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-1101-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/85850> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Витрук, Л.Ю. Основы делового общения на французском языке: учебное пособие / Л.Ю. Витрук, Л.И. Ларина. — Воронеж: ВГУИТ, 2018. — 123 с. — ISBN 978-5-00032-330-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/117795> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Речевое общение на французском языке : учебно-методическое пособие / составитель Н.Ф. Акимова. — Барнаул: АлтГПУ, 2015. — 189 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112257> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сумароков, А.П. О французском языке / А.П. Сумароков. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 2 с. — ISBN 978-5-507-26207-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/26635> (дата обращения: 05.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Иностранный язык (французский язык)»

1. Огнева, Е.А. Художественный перевод: проблемы передачи компонентов переводческого кода: монография / Е.А. Огнева. — Белгород: БелГУ, 2012. — 234 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. — Балашиха, 2012. — URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2266>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
2. Синельникова, И.И. Эмотивные фразеологизмы французского языка в полевом аспекте монография / И.И. Синельникова. — Белгород: БелГУ, 2013. — 188 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. — Балашиха, 2012. — URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2259>. — Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины Иностранный язык (Французский язык)»

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|-------|--|---|
| 1. | Электронно-библиотечная система "AgriLib". | http://ebs.rgazu.ru |
| 2. | обучающий сайт | http://www.infrance.ru/francais/www.france-jus.ru |
| 3. | обучающий сайт | http://dreamfrance.ru/ |
| 4. | обучающий сайт | http://www.humanite.fr/ |
| 5. | обучающий сайт | http://lexpansion.lexpress.fr/ |
| 6. | обучающий сайт | http://fr.yahoo.com/ |
| 7. | самоучитель | http://www.le-francais.ru/ |
| 8. | самоучитель | http://lingust.ru/fran%C3%A7ais?refresh |
| 9. | видеоуроки | https://www.youtube.com/watch?v=Rj5vtgpg8AA |
| 10. | аудиоуроки | Podcastfrancaisfacile.com |
| 11. | тесты | Bonjourdefrance.com |
| 12. | видео уроки | http://lanaservice.com/cat/obuchayuchie/ |

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|-------|--|--|
| 1. | 2 | |
| 2. | НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Часть 2 НОМО COMMUNICATIVUS В ПРОЕКТЕ ВОЗРОЖДЕНИЯ XXI ВЕКА. Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 2 Имидж и модные тренды 2014 года. Часть 1 | https://www.youtube.com/watch?v=hQK6lb2Q-Q&list=PL7D808824986EBFD6&index=24 https://www.youtube.com/watch?v=mGzUjY0jHoc&list=PL7D808824986EBFD6&index=25 https://www.youtube.com/watch?v=mveecLh03aI&list=PL7D808824986EBFD6&index=26 https://www.youtube.com/watch?v=n3Yqr0S7U0M&list=PL7D808824986EBFD6&index=27 |
| 3. | Игровые технологии в обучении Альвина Павловна Панфилова | https://www.youtube.com/watch?v=R5cf4oygQr8&list=PL7D808824986EBFD6&index=35 |
| 4. | Деловое общение | https://www.youtube.com/watch?v=5fTki8ne8NI&list=PL7D808824986EBFD6&index=37 |
| 5. | Составление заявки на предполагаемое изобретение | https://www.youtube.com/watch?v=JBGBji49gE&list=PL7D808824986EBFD6&index=38 |
| 6. | Литературная и нелитературная формы | https://www.youtube.com/watch?v=G2zmZT |

| | | |
|----|--|---|
| | современного русского языка | 7-TdM&list=PL7D808824986EBFD6&index=44 |
| 7. | Возникновение науки и основные стадии её исторической эволюции | https://www.youtube.com/watch?v=BvgJcFeUezw&list=PL7D808824986EBFD6&index=48 |
| 8. | Moodle + Adobe Connect для преподавателя | https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&index=50&list=PL7D808824986EBFD6 |
| 9. | Наука как познавательная деятельность | https://www.youtube.com/watch?v=AXxTITI7-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6 |

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине «Иностранный язык (французский язык)» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова

персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

Приложение 1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

очно-заочная форма обучения

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) | Курс/Семестры |
|-------------|---|--------------------------------|---------------|
| | | | I/2 |
| 1. | Контактная работа обучающихся с преподавателем всего: | 26 | 26 |
| 1.1. | Аудиторная работа (всего) | 24 | 24 |
| | В том числе: | - | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 24 | 24 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | | |
| 1.2 | Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде* | 2 | 2 |
| 2. | Самостоятельная работа* | 217 | 217 |
| | В том числе: | - | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 117 | 117 |
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | | |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 100 | 100 |
| 2.4. | <i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i> | | |
| 3. | Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен) | 9 | 9 |
| | Общая трудоемкость час (академический)* зач. ед. | 252 7 | 252 7 |

заочная форма обучения

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) | Курс/Семестры |
|-------------|---|--------------------------------|---------------|
| | | | I |
| 1. | Контактная работа обучающихся с преподавателем всего: | 17 | 17 |
| 1.1. | Аудиторная работа (всего) | 16 | 16 |
| | В том числе: | - | - |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | | |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.: | | |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 16 | 16 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | | |
| 1.2 | Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде* | 2 | 2 |
| 2. | Самостоятельная работа* | 226 | 226 |
| | В том числе: | - | - |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 126 | 126 |

| | | | |
|-----------|--|----------|----------|
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | | |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 100 | 100 |
| 2.4. | <i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i> | | |
| 3. | Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен) | 9 | 9 |
| | Общая трудоемкость час (академический)* зач. ед. | 252 7 | 252 7 |