

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2021 10:58:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра гуманитарных дисциплин

Согласовано
на Методической комиссии Института
Экономики и управления в АПК
«17» февраля 2021 г.
протокол № 4

Утверждено
решением кафедры гуманитарных
дисциплин
от «15» февраля 2021 г.
протокол № 6

Рабочая программа дисциплины

«Деловой иностранный язык (английский язык)»

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**
Направленность (профиль) программы **Корпоративные финансы**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит

Составитель:

старший преподаватель кафедры гуманитарных дисциплин

Пищулина Г.П. «15» февраля 2021 г.

Рецензенты:

к. социол. н., доцент, ФГБОУ ВО

Мариничева А.В. «15» февраля 2021 г.

к. филол. н., доцент, Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Александрова Е. М. «15» февраля 2021 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины)

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные компетенции:

Содержательная структура компонентов компетенций

Названия компетенций	Части компонентов
<p>готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики; - базовую профессионально-ориентированную лексику в сфере АПК с учётом вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности (объём не менее 4000 лексических единиц); - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом в сфере АПК; - разговорные формулы этикета профессионального общения; - технику перевода профессионально-ориентированных текстов в сфере АПК. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения в сфере АПК; - реферировать и аннотировать информацию в сфере АПК; - создавать коммуникативные материалы в сфере АПК; - обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения в сфере АПК. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - различными формами, видами устной и письменной речи в ситуациях учебной и реальной профессиональной деятельности в сфере АПК; - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. - навыками общего и профессионального общения в сфере АПК в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в вариативную часть и предполагает знание иностранного языка в рамках программы вуза. Знания и навыки, полученные при ее изучении, позволяют осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности, а также знать основные способы работы над языковым и речевым материалом, обеспечивающие саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала.

Цель дисциплины – формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций, овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Реализация поставленной цели предполагает обладание выпускниками иноязычной профессионально-ориентированной коммуникативной компетенцией (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

Задачи дисциплины:

– совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности: говорении, аудировании, чтении и письме в различных сферах общения (речевая компетенция);

– систематизация ранее изученного языкового материала; овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения; развитие навыков оперирования языковыми средствами в коммуникативных целях (языковая компетенция);

– увеличение объема знаний о социокультурной специфике стран изучаемого языка; совершенствование умений строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка (социокультурная компетенция);

– дальнейшее развитие умения осуществлять иноязычную коммуникацию в условиях дефицита языковых средств (компенсаторная компетенция);

– развитие учебных умений, позволяющих совершенствовать деятельность по овладению иностранным языком; развитие и воспитание способностей и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью (учебно-познавательная компетенция).

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Заочная форма обучения

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
часов	72
Аудиторная (контактная) работа часов	16
в т.ч. занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся, часов	47
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	Самостоятельной работы		
Раздел 1 Коммерческая деятельность на иностранном языке	30	8	22	Тест, контрольная работа	ОПК-1
Тема 1. Грамматические основы чтения специального текста: реферирование, аннотирование, тезирование текста	15	4	11	Тест, контрольная работа	
Тема 2. Профессиональная лексика (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая)	15	4	11	Тест, контрольная работа	
Раздел 2 Деловые переговоры и деловая переписка	33	8	25	Тест, контрольная работа	ОПК-1
Тема 3. Деловые переговоры: структура и модели	11	3	8	Тест, контрольная работа	ОПК-1
Тема 4. Дипломатический язык при проведении дискуссий	11	3	8	Тест, контрольная работа	ОПК-1
Тема 5. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии	11	2	9	Тест, контрольная работа	ОПК-1
Контроль	9				
Итого	72	16	47		

4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

Английский язык

Раздел 1 Коммерческая деятельность на иностранном языке

Цель – овладение магистрантами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Задачи изучения иностранного языка определяются в первую очередь коммуникативными и познавательными потребностями специалистов соответствующего профиля – курс иностранного языка носит профессионально-ориентированный характер:

1. выработать умение читать оригинальные тексты с целью а) полного и точного понимания содержащейся в них информации, б) общего ознакомления с их содержанием;
2. делать сообщения о специальности, используя полученную при чтении информацию.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Грамматические основы чтения специального текста: реферирование, аннотирование,

тезирование текста

Перевод оригинального текста по профессиональной тематике. Нахождение в тексте и обсуждение грамматических конструкций. Извлечение информации (основной, искомой, полной) из устных и письменных источников. Основные приёмы аналитико-синтетической переработки информации. Способы компрессирования информации (реферирование, аннотирование и др.). Передача полученной иноязычной информации на иностранном и родном языках, в том числе в публичной речи: выступлении, сообщении, докладеписьменном виде. Беседа по тематике текста.

Тема 2. Профессиональная лексика (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая) Выделение из текста лексических речевых клише, возможных для употребления в повседневных бытовых ситуациях. Составление диалогов с данной лексикой. Выделение из текста общенаучной лексики и терминов, возможных для употребления в письменной деловой речи. Составление письменных фраз с данной лексикой. Стандарты речевого поведения в ситуациях встречи (дружеской, деловой, неожиданной), визита, договора, телефонного разговора.

Раздел 2 Деловые переговоры и деловая переписка

Цель – овладение готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи: выработать умение общаться на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 3. Деловые переговоры: структура и модели

Цели и задачи проведения заседаний и деловых встреч. Анализ и обсуждение моделей деловых переговоров с последующей отработкой соответствующей лексики. Ознакомление со структурой переговорного процесса.

Тема 4. Дипломатический язык при проведении дискуссий

Объяснение бизнес-терминологии. Проведение дискуссий и выполнение упражнений с лексическим подходом. Использование дипломатического языка на переговорах. Телефонные переговоры. Симуляция деловых переговоров на основе конкретных рабочих ситуаций. Проведение деловых игр.

Тема 5. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии

Общие вопросы деловой корреспонденции. Структура и смысловые части письма. Клише и штампы деловой переписки. Виды письма: деловое, коммерческое, неформальное. Основные принципы написания резюме и автобиографии. Собеседование на английском языке. Осуществление разбора образцов писем с последующим составлением заданного типа письма, используя необходимые клише и фразы.

4.3. Тематический план по заочной форме обучения

Раздел 1 Коммерческая деятельность на иностранном языке

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоёмкость (часов)
Тема 1. Грамматические основы чтения специального текста: реферирование, аннотирование, тезирование текста	Практическое занятие	2
Тема 2. Профессиональная лексика (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая)	Групповая дискуссия *	2

Самостоятельная внеаудиторная работа, выполняемая при освоении 1 раздела

Тема	Трудоёмкость (часов)	Контроль
Тема 1. Грамматические основы чтения специального текста: реферирование, аннотирование, тезирование текста	11	Тест, контрольная работа
Тема 2. Профессиональная лексика (общеупотребительная, общенаучная, терминологическая)	11	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – 2 часа

Раздел 2 Деловые переговоры и деловая переписка

Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа)

Тема	Вид работы (метод проведения)	Трудоёмкость (часов)
Тема 3. Деловые переговоры: структура и модели	Практическое занятие	3
Тема 4. Дипломатический язык при проведении дискуссий		3
Тема 5. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии		2

Самостоятельная внеаудиторная работа, выполняемая при освоении 2 раздела

Тема	Трудоёмкость (часов)	Контроль
Тема 3. Деловые переговоры: структура и модели	8	Тест, контрольная работа
Тема 4. Дипломатический язык при проведении дискуссий	8	
Тема 5. Деловая корреспонденция: виды и формы писем, клише, образцы, написание резюме и автобиографии	9	

* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств – 2 часа

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Деловой иностранный язык» и организационными формами обучения являются: занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответственно сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов,

деловых и ролевых игр и т. п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий и письменной контрольной работы.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Деловой иностранный язык (английский язык). Методические указания по выполнению практических занятий магистрам 1 курса направлений подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Т.А. Тютрина, Г.П. Пищулина - М., 2014. – 52 с. http://edu.rgazu.ru/file.php/10791/Magistratura_Delovoi_Angliiskii_Finansy.pdf

2. Деловой иностранный язык (английский язык). Методические указания по изучению дисциплины дисциплины и задания для контрольной работы магистрам 1 курса направлений подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит»/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Т.А. Тютрина, Г.П. Пищулина - М., 2014. – 46 с. http://edu.rgazu.ru/file.php/10791/delovoi_angl_jaz_kontrolnaja_rabota.pdf

7. Оценочные материалы

Оценочные материалы в виде фонда оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык» представлены в приложении А к рабочей программе дисциплины.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Основная литература:

1. Андрющенок, Е.В. Английский язык: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Е.В. Андрющенок. – Брянск : Брянский ГАУ, 2018. – 106с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. Режим доступа: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/Andryushchenok_E_Anglijskij_yazyk.pdf

2. Медведева С.А. Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов: учеб.пособие/ С.А. Медведева. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 47 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Лань» Режим доступа:

Дополнительная литература:

1. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — СПб. : Лань, 2016. — 351 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=71743
2. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов: учеб. пособие [Электронный ресурс] / С.А. Волкова. — СПб. : Лань, 2016. — 256 с. // Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань». Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=75507
3. Парасочка, Н. И. Английский язык: сборник лексико-грамматических упражнений и текстов для студентов сельскохозяйственных вузов / Н. И. Парасочка. – Смоленск: ФГОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2010. -35с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система "AgriLib": сайт. – Балашиха, 2012. URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/12.pdf> (дата обращения: 01.07.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

9. Профессиональные базы данных

1. <https://www.elibrary.ru/> - официальный сайт крупнейшего российского информационного портала в области науки, технологии, медицины и образования.
2. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование».
3. <https://www.specagro.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

10. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – <http://www.consultant.ru/>

11. Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru), Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>), инновационную систему тестирования, система электронного документооборота «GS-Ведомости», антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра гуманитарных дисциплин

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Деловой иностранный язык (английский язык)»**

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **Корпоративные финансы**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2021

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>ОПК – 1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p style="text-align: center;">Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики; - базовую профессионально-ориентированную лексику в сфере АПК с учётом вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности (объём не менее 4000 лексических единиц); - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом в сфере АПК; - разговорные формулы этикета профессионального общения; - технику перевода профессионально-ориентированных текстов в сфере АПК. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения в сфере АПК; - реферировать и аннотировать информацию в сфере АПК; - создавать коммуникативные материалы в сфере АПК; - обмениваться информацией 	<p>Тестирование, выполнение контрольной работы, выполнение заданий по текстам</p>

		<p>профессионального и научного характера в процессе профессионального общения в сфере АПК.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - различными формами, видами устной и письменной речи в ситуациях учебной и реальной профессиональной деятельности в сфере АПК; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. - навыками общего и профессионального общения в сфере АПК в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. 	
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики; - базовую профессионально-ориентированную лексику в сфере АПК с учётом вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности (объём не менее 4000 лексических единиц); - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с 	<p>Тестирование, выполнение контрольной работы, выполнение заданий по текстам</p>

		<p>учетом специфики иноязычной культуры;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы работы над языковым и речевым материалом в сфере АПК; - разговорные формулы этикета профессионального общения; - технику перевода профессионально-ориентированных текстов в сфере АПК. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения в сфере АПК; - реферировать и аннотировать информацию в сфере АПК; - создавать коммуникативные материалы в сфере АПК; - обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе профессионального общения в сфере АПК. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - различными формами, видами устной и письменной речи в ситуациях учебной и реальной профессиональной деятельности в сфере АПК; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов. - навыками общего и профессионального общения в 	
--	--	---	--

		<p>сфере АПК в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики; - базовую профессионально-ориентированную лексику в сфере АПК с учётом вузовского минимума и потенциального словаря, включая термины профилирующей специальности (объём не менее 4000 лексических единиц); - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; - основные способы работы над языковым и речевым материалом в сфере АПК; - разговорные формулы этикета профессионального общения; - технику перевода профессионально-ориентированных текстов в сфере АПК. <p>Сформировавшееся систематическое умение</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - создавать и редактировать тексты научного и профессионального назначения в сфере АПК; - реферировать и аннотировать информацию в сфере АПК; - создавать коммуникативные материалы в сфере АПК; - обмениваться информацией профессионального и научного характера в процессе 	<p>Тестирование, выполнение контрольной работы, выполнение заданий по текстам</p>

		<p>профессионального общения в сфере АПК.</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение</p> <p>-навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p> <p>- различными формами, видами устной и письменной речи в ситуациях учебной и реальной профессиональной деятельности в сфере АПК;</p> <p>-технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи;</p> <p>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p> <p>- навыками общего и профессионального общения в сфере АПК в рамках осуществления коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p>	
--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (нижепорогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение тестов (правильных ответов из 20 вопросов)	10 и менее	11-13	14-16	17 и более
Выполнение письменной контрольной работы (4 задания)	1 и менее	2	3	4

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение заданий по текстам для прочтения со словарем и/или без	Обучающийся не продемонстрировал способности к коммуникации в устной и письменной формах на	Обучающийся продемонстрировал способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах	Выставляется обучающемуся, если 80% и более поставленных вопросов получили четко

<p>него и беседа по одной из пройденных тем</p>	<p>иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности, в знаниях также к использованию творческого потенциала, имело место неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины</p>	<p>языке для решения задач в области профессиональной деятельности, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, а также использовать творческий потенциал. Однако при этом имеет место отсутствие четкого и логического ответа, доказательной базы при оценке полученных результатов</p>	<p>на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, использовать творческий потенциал, правильно оценить полученные результаты.</p>	<p>сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме и обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач в области профессиональной деятельности, а также активно использует творческий потенциал для решения профессиональных задач на иностранном языке.</p>
---	--	---	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ТЕСТОВ

для текущего контроля.

Тесты по дисциплине «Деловой иностранный язык» содержат основные вопросы по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины и нацелены на саморазвитие, самореализацию, использование творческого потенциала, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

Каждому магистранту при тестировании по дисциплине предоставляется ряд вопросов, на каждый из которых даны варианты ответов, только один из них является правильным. Студенту необходимо выбрать правильный ответ из предложенных ему вариантов ответов.

Для выполнения теста отводится 40 минут.

Английский язык

Примерные тесты к разделу 1

1. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:

- 1) Heat is known to be a form of energy.
- 2) Heat is a form of energy.
- 3) We know that heat is a form of energy.

2. Укажите предложение, в котором имеется субъектный инфинитивный оборот:

- 1) The tomato is expected to be red in two weeks.
- 2) We expect that tomato will be red in two weeks
- 3) The tomato will be red in two weeks.

3. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

- 1) He was the first to grow this crop
- 2) Our task is to grow this crop for commercial purpose.
- 3) It is necessary to grow this crop in this region.

4. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:

- 1) To do this work in time is our task.
- 2) To do this work in time we must work hard.
- 3) The work to be done in time is very difficult.

5. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию обстоятельства:

- 1) To do this work in time is our task.
- 2) To do this work in time we must work hard.
- 3) The work to be done in time is very difficult.

6. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

- 1) To do this work in time is our task.
- 2) To do this work in time we must work hard.
- 3) The work to be done in time is very difficult.

7. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:

- 1) To consume food containing a high percentage of fibre is our task.
- 2) He was the first to produce food with a high amount of protein.
- 3) It is important to produce food with a high amount of protein.

8. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

To consume food containing a high percentage of fibre is our task.

He was the first to produce food with a high amount of protein.

It is important to produce food with a high amount of protein.

9. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

- 1) There are the most questions to be decided.
- 2) To produce more food stuff we must work hard.
- 3) It is important to produce food with a high amount of protein.

10. Укажите предложение, которому соответствует перевод: "Полагают, что Небраска является ведущим производителем мяса".

- 1) Nebraska is considered to be a leading beef-producing state.
- 2) We consider that Nebraska is a leading beef-producing state.
- 3) Nebraska is a leading beef-producing state.

11. Укажите предложение, в котором имеется субъективный инфинитивный оборот:

- 1) Milk of 1,5 - 1,8 % fat proved to be a popular product in England.
- 2) Milk of 1,5 - 1,8 % fat is a popular product in England.
- 3) We suppose that milk 1,5 - 1,8 % fat is a popular product in England.

12. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию определения:

- 1) He was the first to breed these dairy cattle.
- 2) Our task is to do this breed more productivity.
- 3) To do this freed more productivity we must study well this breed.

13. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию подлежащего:

- 1) Our task is to do this breed more productivity.
- 2) To do this work more productivity we must work hard.
- 3) It is important to do this breed more productivity.

14. Укажите правильный ответ, в котором глагол «to have» выступает во вспомогательной функции:

- 1) Farmers have worked hard on their farms.
- 2) Farmers have to work hard to earn their living.
- 3) These farmers have many lands.
- 4) Farmer has breakfast early in the morning.

15. Укажите правильный ответ, в котором инфинитив выполняет функцию обстоятельства:

- 1) To breed new cattle breeds is our task.
- 2) We must work hard to breed new cattle breeds.
- 3) To breed new cattle we must work hard.

Примерные тесты к разделу 2

16. Парадигма спряжения глаголов в видо-временной форме Perfect Continuous Tense (утвердительная, вопросительная и отрицательная формы, действительный и страдательный залогов)? В каких случаях употребляется Perfect Continuous Tense?

17. Формы причастий в английском языке. Функции в предложении, способы перевода.

18. Какими особенностями обладает независимый причастный оборот, способы его перевода?

19. Перечислите модальные глаголы и их эквиваленты. Функции в предложении, способы перевода.

20. Формы инфинитива, отличительные особенности. Функции инфинитива в предложении. Как переводится на русский язык инфинитив в разных функциях?

21. Инфинитивные группы «Сложное подлежащее» и «Сложное дополнение». Порядок перевода. Что передают перфектные инфинитивы в оборотах?

22. Формы герундия. Функции герундия в предложении. Особенности перевода.

23. Какие типы условных предложений употребляются в английском языке? Грамматическое построение каждого типа, способы перевода и отличительные особенности.

24. Согласование времён. Косвенная речь.

25. Какие вы знаете способы записи прослушанного или прочитанного? Каким из них вам приходится чаще всего пользоваться?

26. Какие виды тезирования различают?

27. Какая последовательность необходима в работе над составлением тезисов прочитанного? В каких жизненных ситуациях нужно человеку составление тезисов?

28. Как делается реферирование текста? Каким образом осуществляется реферативный перевод? Какие главные приёмы используются?

29. Какие виды эссе вы знаете?

30. Виды аннотации, назначение, построение аннотации к тексту.

ПРИМЕРНЫЕ ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Письменная контрольная работа по дисциплине «Деловой иностранный язык» содержит задания по всем темам, включенным в рабочую программу дисциплины, с целью формирования способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, толерантного отношения к культурным различиям.

Каждому студенту при выполнении контрольной работы по дисциплине предоставляется ряд заданий. Студенту необходимо выполнить задания в письменной форме. Для выполнения контрольной работы отводится 90 минут.

Английский язык
Примерная контрольная работа
ONLINE BANKING

Online banking allows customers of a financial institution to conduct financial transactions on a secure website operated by the institution, which can be a retail or virtual bank, credit union or building society.

To access a financial institution's online banking facility, a customer having personal Internet access must register with the institution for the service, and set up some password (under various names) for customer verification. The password for online banking is normally not the same as for telephone banking. Financial institutions now routinely allocate customer numbers (also under various names), whether or not customers intend to access their online banking facility. Customer numbers are normally not the same as account numbers, because a number of accounts can be linked to the one customer number. The customer will link to the customer number any of those accounts which the customer controls, which may be cheque, savings, loan, credit card and other accounts. Customer numbers will also not be the same as any debit or credit card issued by the financial institution to the customer.

To access online banking, the customer would go to the financial institution's website, and enter the online banking facility using the customer number and password. Some financial institutions have set up additional security steps for access, but there is no consistency to the approach adopted.

1. Подчеркните в каждом предложении текста подлежащее и сказуемое, определите видовременную форму каждого сказуемого (время: Past, Present, Future; залог: Active, Passive; вид: Simple, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).

2. Найдите в тексте, подчеркните или выпишите:

- a) существительные в функции определения, обозначьте главное слово;
- b) прилагательные в сравнительной и превосходной степенях;
- c) все виды причастия (Present Active, Present Passive, Past Passive, Present Perfect Active, Present Perfect Passive) и определите их функции в предложении;
- d) инфинитив, а также определите функцию и вид каждого инфинитива или оборот, в который он входит;
- e) герундий и определите функцию и вид каждого;
- f) модальные глаголы или эквиваленты модальных глаголов и определите функцию каждого.

3. Найдите в тексте слово или фразу, которая в контексте синонимична следующим выражениям:

- | | |
|---|---------------------------|
| a) banking services; | b) pecuniary institution; |
| c) characteristic or quality; | d) remittance of funds; |
| e) predecessor; | f) to bankroll; |
| g) a document that orders a payment of money from a bank account; | h) addressee; |
| | i) to remit; |

4. Ознакомьтесь с соответствующим разделом приложения и составьте аннотацию к тексту на английском языке.

Комплект заданий для промежуточной аттестации (экзамен)
по дисциплине «Иностранный язык»

Экзамен по учебной дисциплине служит формой проверки усвоения материала. К экзамену допускаются студенты, выполнившие требования учебной программы. Экзамен проводится в объеме учебной программы по индивидуальным заданиям.

Содержание заданий охватывает весь пройденный материал.

Студенты после получения перечня вопросов, выносимых на экзамен, приступают к первому этапу подготовки к экзамену. Подготовка к экзамену включает в себя изучение и повторение материала, изученного на занятиях по данной дисциплине и рекомендованной литературе, а также уяснение непонятных и трудных практических вопросов на консультациях с преподавателем, и разбор типовых ошибок.

Студентам выдаются индивидуальные задания. После ознакомления с вопросами задания они уточняют непонятные вопросы у преподавателя. Порядок выполнения вопросов задания определяется каждым студентом индивидуально.

Правильность выполнения заданий проверяется преподавателем в индивидуальном порядке. При проверке выполнения студентом практического задания преподаватель задает ему контрольные вопросы.

Результат сдачи экзамена объявляется студенту сразу же после окончания ответа.

Допуск к сдаче экзамена

Сформированность компетенций проверяется:

- а) по результатам текущего контроля (выполнения тестовых заданий);
- б) устных сообщений в виде диалога, монолога; подготовки групповых и индивидуальных заданий; участия в ролевых и деловых играх;
- в) выполнения индивидуальных заданий для самостоятельной работы.

Образец экзаменационного задания

1. Прочтите и переведите со словарем текст по направлению подготовки.

Countermeasures

There exist several countermeasures which try to avoid attacks. Digital certificates are used against phishing and pharming, the use of class-3 card readers is a measure to avoid manipulation of transactions by the software in signature based online banking variants. To protect their systems against Trojan horses, users should use virus scanners and be careful with downloaded software or e-mail attachments.

In 2001 the U.S. Federal Financial Institutions Examination Council issued guidance for multifactor authentication (MFA) and then required to be in place by the end of 2006.

2. Составьте аннотацию текста на английском языке.

3. Беседа на английском языке по вопросам, связанным с направлением подготовки и будущей профессиональной или научной деятельностью.