

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.09.2023
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Экономики и финансов

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.
«28» сентября 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры «Экономики и финансов»,
д.э.н., доцентом Аскеровым П.Ф.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры «Экономика и финансы» Литвина Н.И.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
<i>ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	Знать (З): Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем;
	Уметь (У): Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы;
	Владеть (В): Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями.

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.03.01 Юриспруденция

Цели изучения дисциплины: освоить информационные технологии в юридической деятельности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25
в т.ч. занятия лекционного типа	-
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	71,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной

(контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Теоретические вопросы и методы информационных технологий	51	15	36	ОПК-9
Раздел 2. Практические вопросы информационных технологий в юридической деятельности	53	17,25	35,75	
Итого за семестр	104	32,25	35,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	108	32,25	71,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Теоретические вопросы и методы информационных технологий

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1: Информационное общество. Понятия информатики и математики для юристов. Информация в праве. Математическое и численное моделирование в праве. Численные представления. Первичная обработка результатов юридических экспериментов. Стенография как информационная технология в работе юриста

1. Понятие информационного общества. 2. Хартия глобального информационного общества. 3. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности юриста. 4. Понятие математического и компьютерного моделирования в праве. 5. Право на доступ к информации. 6. Числа, их виды. 7. Среднее арифметическое, дисперсия и среднеквадратичное отклонение. 8. Интервальный ряд, гистограмма.

Тема 2: Технологии моделирования в юридической деятельности на основе элементов комбинаторики. Основные понятия вероятности и их использование в праве. Экспертные системы и кибернетика в праве

1. Правовые комбинаторные задачи и методы их решения. 2. Метод математической индукции и дедукции и применение его в праве 3. Основные понятия теории вероятности и их использование в праве. 4. Размещения, перестановки, сочетания, правило умножения. Прикладные правовые задачи. 5. Искусственный интеллект и право. 6. Экспертные системы в праве.

Тема 3: Графический анализ результатов юридической деятельности. Координаты, функции, корреляционная зависимость

1. Декартовы координаты. 2. Линейные, степенные, показательные, логарифмические, функции. 3. Корреляционная зависимость.

Тема 4: Основные сведения о системе Windows, способы работы, рабочий стол, документы и папки, прикладные программы. Общее понятие сети. Работа в Интернет. Организация доступа к правовым ресурсам. Электронная почта. Роль сети Интернет в юридической деятельности

1. Офисные прикладные программы и их использование в праве. 2. Файл, базы данных, обработка правовой информации на компьютере 3. Защита информации, мировые информационные ресурсы 4. Обработка правовой информации, способы представления юридических знаний на компьютере.

Раздел 2. Практические вопросы информационных технологий в юридической деятельности

Тема 5: Информационные системы правотворческой, судебной деятельности, органов прокуратуры, органов внутренних дел

1. Основные понятия для работы в Интернет, браузер, домен, сайт. 2. Основные методы поиска правовой информации в Интернет 3. Работа с электронной почтой, социальные сети, блоги, твиттеры 4. Правовые ресурсы в Интернет, сайты юридических вузов 5. Интернет и право.

Тема 6: Справочноправовые системы Консультант Плюс и Гарант. Работа в них, поиск документов

1. Понятие, виды поиска в информационно -правовых базах, по ситуации, по реквизитам 2. Интеллектуальный поиск правовой информации 3. Особенности баз Гарант и Консультант Плюс.

Тема 7: Государственная политика в информационной сфере. Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности. Электронный документооборот

1. Основные этапы государственной политики в информационной сфере 2. Государственная политика в области правовой информатизации 3. Основные направления информатизации правотворческой деятельности 4. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ 5. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ 6. Концепция информатизации судов общей юрисдикции 7. Информатизация Прокуратуры 8. Информатизация деятельности органов внутренних дел 9. Электронная цифровая подпись 10. Государственная автоматизированная система «Выборы» 11. Основные правовые проблемы Интернета в России и за рубежом 12. Сеть «Интернет» в деятельности Президента России.

Тема 8: Электронное государство и правительство. Виртуальный мир. Электронная Россия. Электронное голосование. Информационные технологии в деятельности политических партий. Бизнес и право в Интернет. Персональные данные и базы. Информационные права человека

1. Концепция электронного государства. 2. Электронная торговля в Интернет. 3. Информационные права человека. Право на экологическую информацию. 4. Выборы и Интернет, электронное голосование. 5. Интернет как механизм общественного контроля. 6. Персональные базы данных, проблема «расколотых» баз. 7. Информационные войны. 8. Власть и Интернет.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для вузов / В.Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В.Д. Элькина. – 2-е издание., перераб. И доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 472 с. <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510571#page/2>

2. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов /

П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-510646>

Дополнительная литература:

1. Эффективность информационных технологий : учебник и практикум для вузов / Н. М. Лобанова, Н. Ф. Алтухова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00222-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511265>

2. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для вузов / Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01052-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511508>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования — программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет — портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice — свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность

университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Компьютерный класс. Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 142 Площадь помещения 69,1 кв.м № по технической инвентаризации 147, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Информационные технологии в юридической деятельности

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p><i>ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем;</p> <p>уметь: Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы</p> <p>владеть: Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационноправовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями.</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем;</p> <p>Умеет уверенно: Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы</p> <p>Владеет уверенно: Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационноправовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями.</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем;</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационноправовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями.</p>

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды

деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов для опросов в устной или письменной формах

Тема 1. Информационное общество. Понятия информатики и математики для юристов. Информация в праве. Математическое и численное моделирование в праве. Численные представления. Первичная обработка результатов юридических экспериментов. Стенография как информационная технология в работе юриста.

Вопросы для подготовки:

- Понятие информационного общества.
- Хартия глобального информационного общества.
- Значение информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.
- Понятие математического и компьютерного моделирования в праве.
- Право на доступ к информации.
- Числа, их виды.
- Среднее арифметическое, дисперсия и среднее квадратичное отклонение.
- Интервальный ряд, гистограмма.

Тема 2. Технологии моделирования в юридической деятельности на основе элементов комбинаторики. Основные понятия вероятности и их использование в праве. Экспертные системы и кибернетика в праве.

Вопросы для подготовки:

- Правовые комбинаторные задачи и методы их решения.
- Метод математической индукции и дедукции и применение его в праве
- Основные понятия теории вероятности и их использование в праве.
- Размещения, перестановки, сочетания, правило умножения. Прикладные правовые задачи.
- Искусственный интеллект и право. Экспертные системы в праве.

Тема 3. Графический анализ результатов юридической деятельности. Координаты, функции, корреляционная зависимость.

Вопросы для подготовки:

- Декартовы координаты.
- Линейные, степенные, показательные, логарифмические, функции.
- Корреляционная зависимость.

Тема 4. Основные сведения о системе Windows, способы работы, рабочий стол, документы и папки, прикладные программы. Общее понятие сети. Работа в Интернет. Организация доступа к правовым ресурсам. Электронная почта. Роль сети Интернет в юридической деятельности

Вопросы для подготовки:

- Офисные прикладные программы и их использование в праве.
- Файл, базы данных, обработка правовой информации на компьютере

- Защита информации, мировые информационные ресурсы
- Обработка правовой информации, способы представления юридических знаний на компьютере

Тема 5. Информационные системы правотворческой, судебной деятельности, органов прокуратуры, органов внутренних дел.

Вопросы для подготовки:

- Основные понятия для работы в Интернет, браузер, домен, сайт.
- Основные методы поиска правовой информации в Интернет
- Работа с электронной почтой, социальные сети, блоги, твиттеры
- Правовые ресурсы в Интернет, сайты юридических вузов
- Интернет и право

Тема 6. Справочно-правовые системы Консультант Плюс и Гарант. Работа в них, поиск документов

Вопросы для подготовки:

- Понятие, виды поиска в информационно-правовых базах, по ситуации, по реквизитам
- Интеллектуальный поиск правовой информации
- Особенности баз Гарант и Консультант Плюс

Подготовка к работам: Решение задач по поиску конкретной информации в СПС

Подготовка к занятию на тему: «Кто быстрее найдет ответ на поставленную правовую проблему в СПС».

Материалы баз Гарант и КонсультантПлюс.

Тема 7. Государственная политика в информационной сфере. Информатизация правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности.

Электронный документооборот.

Вопросы для подготовки:

- Основные этапы государственной политики в информационной сфере
- Государственная политика в области правовой информатизации
- Основные направления информатизации правотворческой деятельности
- Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания РФ
- Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ
- Концепция информатизации судов общей юрисдикции
- Информатизация Прокуратуры
- Информатизация деятельности органов внутренних дел
- Электронная цифровая подпись
- Государственная автоматизированная система «Выборы»
- Основные правовые проблемы Интернета в России и за рубежом
- Сеть «Интернет» в деятельности Президента России

Тема 8. Электронное государство и правительство. Виртуальный мир. Электронная Россия. Электронное голосование. Информационные технологии в деятельности политических партий. Бизнес и право в Интернет. Персональные данные и базы.

Информационные права человека.

Вопросы для подготовки:

- Концепция электронного государства.
- Электронная торговля в Интернет.
- Информационные права человека. Право на экологическую информацию.
- Выборы и Интернет, электронное голосование.
- Интернет как механизм общественного контроля.
- Персональные базы данных, проблема «расколотых» баз.
- Информационные войны.
- Власть и Интернет

Критерии оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента показал системных знаний объекта и предмета изучения.
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

Реферат:

Примерный перечень тем рефератов:

1. Информационные системы Минюста России
2. Понятие СПС и краткая история их создания
3. Общая характеристика СПС
4. Особенности использования СПС «Консультант Плюс », «Гарант», «Кодекс»
5. Критериальные особенности СПС
6. Информационная инфраструктура правотворческой деятельности
7. Особенности информатизации Государственной Думы Федерального Собрания РФ
8. Информатизация правотворческой деятельности Совета Федерации Федерального Собрания РФ
9. Концептуальные основы и общие начала информатизации судебной деятельности
10. ГАС «Правосудие»
11. Информационные системы Верховного Суда РФ
12. Информационные системы в арбитражных судах
13. Информационные системы мировых судов
14. Общие положения информатизации органов прокуратуры
15. Информационные системы делопроизводства в органах прокуратуры
16. Информационные системы обеспечения прокурорского надзора и расследования преступлений
17. Организационная основа информатизации органов внутренних дел
18. Единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел
19. Единая технологическая система учетов в органах внутренних дел
20. Концепция информатизации органов внутренних дел

Критерии оценивания:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не предоставил реферат, продемонстрировал неспособность к самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- 1 балл выставляется студенту, если студент предоставил реферат, выполненный рукописным способом, по своей структуре имеет незначительную степень незавершенности, что влечет за собой неполное раскрытие сущности и основной проблематики выбранной темы.
- 2 балл выставляется студенту, если студент предоставил реферат, выполненный рукописным способом, по своей структуре логически завершенный и полный по содержанию, раскрывающий сущность и основную проблематику выбранной темы.

Задания для тестирования

Пример варианта теста:

1. Что можно назвать первой информационной технологией?
 - a) Сохранение информации на бумаге рукописным способом
 - b) Сохранение информации на глиняных табличках клинописью
 - c) Сохранение информации в тиражируемых книгах
 - d) Сохранений информации в памяти человека
2. Вся информация, вне зависимости от ее вида, хранится и обрабатывается на ЭВМ ...
 - a) в десятичном числе

- b) в двоичной форме
 - c) в шестнадцатеричном представлении
 - d) в специальных машинных символах
3. Какое из определений не относится к понятию "информатика"?
- a) Информатика - это информация, зафиксированная на машинном носителе или передаваемая по телекоммуникационным каналам в форме, доступной восприятию ЭВМ.
 - b) Информатика – комплексная научная и техническая дисциплина, которая изучает важнейшие аспекты разработки, проектирования, создания систем обработки данных, а также их воздействия на жизнь общества и государства.
 - c) Информатика изучает проблемы создания вычислительных машин, математического обеспечения, научных исследований.
 - d) Информатика – это фундаментальная естественная наука, изучающая процессы передачи и обработки информации.
4. Информационный ресурс - это ...
- a) прикладные программы для ПК
 - b) предмет информатики
 - c) объект информатики
 - d) техническая документация
5. Информационная система (ИС) - это...
- a) взаимосвязанная совокупность компьютерных программ, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
 - b) взаимосвязанная совокупность технических средств и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
 - c) взаимосвязанная совокупность технических средств и методов, используемых для хранения, обработки и выдачи информации
 - d) взаимосвязанная совокупность технических средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации

Критерии оценивания:

В форме текущего контроля:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил менее 50 % тестовых заданий.
- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил от 50 % до 80 % тестовых заданий.
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил от 80 % до 100 % тестовых заданий.

В форме рубежного контроля:

- 0 баллов выставляется студенту, если студент решил правильно менее 45 % заданий;
 - 5 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 45 до 49 % заданий;
 - 15 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 50 до 69 % заданий;
 - 25 баллов выставляется студенту, если студент правильно решил от 70 до 100 % заданий;
- Практические задания (Лабораторная работа)

Вариант 1

1. Работник находился на работе в состоянии алкогольного опьянения. По данному факту работодатель затребовал объяснения, однако работник отказался их предоставить. Выясните, должен ли работодатель ждать объяснений еще два рабочих дня, или он вправе сразу уволить работника. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
2. Интернет-кафе предоставляет для своих посетителей доступ в сеть интернет. Выясните, является ли такая деятельность оказанием услуг связи, требующим получения лицензии. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите статью, посвященную различным подходам к структуре нормы права в различных правовых

традициях, опубликованную в одном из номеров «Lex russica» в 2018 г. Сохраните ее в файл в формате pdf.

4. Найдите правила торговли дистанционным способом. Дополнительно выясните, можно ли продавать дистанционным способом БАД. Сохраните в папку найденные правила торговли и документы, касающиеся продажи БАДов дистанционным способом.

Вариант 2

1. Вы с друзьями собирались на выходные в Санкт-Петербург. Но по семейным обстоятельствам поездку пришлось отложить. Выясните, какую часть от стоимости билета Вы можете получить при условии, что вернули неиспользованный билет за 5 часов до отправления поезда.

2. Условиями договора аренды помещения, расположенного в многоквартирном доме, на арендатора возложены расходы по содержанию, ремонту и эксплуатации общего имущества в данном доме. Выясните, правомерно ли включение такого условия в договор аренды. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос. 3. Найдите статью, опубликованную в 2018 году, посвященную лоббизму в законотворческой деятельности. Укажите номера страниц журнала, на которых она была напечатана. Сохраните в файл справку к документу.

4. Найдите статью Трудового кодекса РФ, касающуюся обязанностей работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Выясните, в каких случаях (какими нормативными актами) установлена обязанность работодателя проводить повышение квалификации своих работников. Список соответствующих нормативных актов скопируйте в Word.

Вариант 3

1. Выясните, какие льготы рабочим и служащим, совмещающим работу с обучением, предоставлялись документом, принятым в СССР в 1982 г. Сравните эти льготы со списком льгот, предоставляемых в настоящее время, сохранив оба списка в Word. 2. Покупатель не оплачивает переданный по договору купли-продажи товар. Выясните, возникает ли у продавца право требовать расторжения договора, ссылаясь на его существенное нарушение. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статьи, посвященные правовому государству, опубликованные в журнале «Российский юридический журнал» в 2018 г. Сохраните их в папку с названием «Правовое государство».

4. Через 4 года после развода гражданка Н. случайно узнала, что коллекция книг, которая была собрана мужем в период брака и перешла к нему после раздела имущества, стоит значительную сумму денег, что не было учтено при разделе имущества. Есть ли у него возможность для пересмотра раздела имущества? Поставьте закладку на фрагмент документа, содержащий ответ на вопрос.

Вариант 4

1. Найдите решения Конституционного суда РФ, принятые в 2000-2001 гг. по вопросу суверенитета республик в составе РФ и сохраните их в папку с названием «Суверенитет республик».

2. Между организациями заключен договор аренды недвижимого имущества. Арендатор трижды не вносил арендную плату по истечении установленного договором срока платежа. Арендодатель собирается досрочно расторгнуть договор. Для этого в соответствии со ст. 619 ГК РФ он должен направить арендатору письменное предупреждение о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок. Выясните, какой срок можно считать разумным. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.

3. Найдите статью Степановой А.А., опубликованную в журнале «Конституционное и муниципальное право» в 2015 г., посвященную вопросу федеративного устройства России. Установите закладку на найденный документ.

4. Найдите комментарии к ст. 23 «Порядок перевода жилого помещения в нежилое

помещение и нежилого помещения в жилое помещение» Жилищного кодекса РФ и сохраните их названия в файл.

Вариант 5

1. Найдите постатейные комментарии к ст. 24 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» и сохраните их в папку.
2. Выясните, правомерно ли увольнение в связи с истечением срока трудового договора, если работник не был извещен о предстоящем увольнении. Установите закладку на фрагмент документа с ответом на вопрос.
3. Найдите книгу М.Ю. Рогожина, изданную в 2011 г., в которой содержатся рекомендации по составлению резюме. Поставьте на нее закладку.

Критерии оценки:

- 0 баллов ставится, если практическое задание не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками.
- 1 балл выставляется студенту, если студент полностью выполнил практическое задание, при этом продемонстрировал знание функциональных возможностей, терминологии, основных элементов.

Перечень вопросов для зачета:

1. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности юриста.
2. Понятие математического и компьютерного моделирования в праве.
3. Право на доступ к информации.
4. Числа, их виды.
5. Среднее арифметическое, дисперсия и среднее квадратичное отклонение.
6. Интервальный ряд, гистограмма.
7. Правовые комбинаторные задачи и методы их решения.
8. Метод математической индукции и дедукции и применение его в праве
9. Основные понятия теории вероятности и их использование в праве.
10. Размещения, перестановки, сочетания, правило умножения. Прикладные правовые задачи.
11. Искусственный интеллект и право. Экспертные системы в праве.
12. Декартовы координаты.
13. Линейные, степенные, показательные, логарифмические, функции.
14. Корреляционная зависимость.
15. Стенография как информационная технология в работе юриста.
16. Офисные прикладные программы и их использование в праве.
17. Файл, базы данных, обработка правовой информации на компьютере
18. Защита информации, мировые информационные ресурсы
19. Обработка правовой информации, способы представления юридических знаний на компьютере.
20. Основные понятия для работы в Интернет, браузер, домен, сайт
21. Основные методы поиска правовой информации в Интернет
22. Работа с электронной почтой, социальные сети, блоги, твиттеры
23. Правовые ресурсы в Интернет, сайты юридических вузов
24. Интернет и право
25. Понятие, виды поиска в информационно-правовых базах, по ситуации, по реквизитам
26. Интеллектуальный поиск правовой информации
27. Основные направления информатизации правотворческой деятельности
28. Электронная подпись
29. Основные правовые проблемы Интернета в России и за рубежом
30. Сеть «Интернет» в деятельности Президента России
31. Концепция электронного государства.

32. Электронная торговля в Интернет.
33. Информационные права человека. Право на экологическую информацию.
34. Выборы и Интернет, электронное голосование.
35. Интернет как механизм общественного контроля.
36. Персональные базы данных, проблема «расколотых» баз.
37. Информационные войны.
38. Власть и Интернет
39. Электронный нотариат
40. Международные информационные ресурсы
41. Понятие и предмет информатики, основы государственной политики в области информатики
42. Место информатики в системе знаний
43. Информатика как наука и учебная дисциплина
44. Сущность и значение информации
45. Электронная информация и ее виды
46. Информационные ресурсы
47. Информационная сфера
48. Информационные процессы
49. Информатизация как информационный процесс
50. Информационная система
51. Информационно-телекоммуникационная сеть как информационная система
52. Сеть Интернет как технологическая система
53. Информационные технологии
54. Понятие и сущность государственной политики в информационной сфере
55. Принципы и направления государственной информационной политики
56. Понятие и признаки информационного общества
57. Проблемы формирования информационного общества
58. Основные положения государственной политики в области развития информационного общества в России
59. Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество»
60. Государственная информационная политика в сфере информатизации деятельности органов государственной власти
61. Концепция административной реформы в Российской Федерации как главный стратегический план информационной модернизации деятельности органов исполнительной власти
62. Государственная политика в сфере использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти
63. Цели и задачи Концепции использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти
64. Приоритетные направления реализации Концепции использования информационных технологий в федеральных органах государственной власти
65. Обеспечение единства государственной политики и области использования информационных технологий
66. Основные условия обеспечения единства государственной политики в области использования информационных технологий
67. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере использования информационных технологий
68. Понятие «Электронное правительство»
69. Цели, задачи и приоритеты государственной политики по формированию «Электронного правительства»
70. Единая инфраструктура обеспечения электронного взаимодействия
71. Механизм и условия реализации Концепции государственной политики в сфере

формирования «Электронного правительства»

72. Основные этапы формирования «Электронного правительства»

73. Государственная политика в сфере информационного обеспечения процесса управления

74. Основные положения Концепции региональной информатизации

75. Условия обеспечения региональной информатизации

76. Основные положения Типовой программы региональной информатизации

77. Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов, этапы развития информатизации избирательных процессов

78. Нормативное правовое обеспечение государственной политики в области информатизации избирательных процессов

79. Структура управления ГАС «Выборы»

80. Условия придания юридической силы документам, подготовленным в ГАС «Выборы»

81. Современное состояние развития ГАС «Выборы»

82. Понятие информационной безопасности

83. Угрозы информационной безопасности

84. Источники угроз информационной безопасности

85. Система обеспечения информационной безопасности.

86. Силы обеспечения информационной безопасности

87. Законодательное обеспечение информационной безопасности

88. Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере правовая информатика как система знаний

89. Понятие и предмет правовой информатики

90. Место правовой информатики в системе юридических знаний

91. Правовая информатика и информационное право

92. Правовая информатика как наука и учебная дисциплина

93. Понятие и сущность правовой информации

94. Свойства правовой информации

95. Виды правовой информации

96. Информационные процессы и системы в правовой сфере

97. Понятие правовой информатизации

98. Государственная политика правовой информатизации

99. Понятие и основные положения правового мониторинга

100. Организационная основа реализации государственной политики правовой информатизации

Критерии оценивания:

«Зачтено» выставляется в случаях, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.

«Не зачтено» выставляется в случаях, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.