

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2022 10:58:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Земледелия и растениеводства

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«26» января 2022 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Проектная деятельность

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Земледелия и растениеводства, к.с.-х.н. Колесова Е.А.

Рецензент: доктор биологических наук, профессор, зав.кафедрой охотоведения и биоэкологии ФГБОУ ВО РГАЗУ Еськова М.Д.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды и элементы проектов;</li> <li>– принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– организацию и механизм системы управления проектами;</li> <li>– структуру и содержание разделов проектного цикла;</li> <li>– методику финансового планирования и анализа проектов;</li> <li>– принципиальные подходы к построению системы управления проектами;</li> <li>– основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</li> <li>способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования;</li> <li>– методы руководства работой команды и командные стратегии;</li> <li>– составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания для разработки и реализации проектов;</li> <li>– использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта;</li> <li>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</li> <li>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</li> <li>– организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>– эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>
	<p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</li> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</li> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</li> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</li> <li>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</li> </ul>

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Проектная деятельность относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры направленность (профиль) Землеустройство и кадастры.

**Цель:** формирование универсальных компетенций у будущих выпускников, теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о технологии управления проектами в различных сферах деятельности, работе в команде, экономике проектов и процессах их реализации.

### **Задачи:**

- освоение базовых понятий в системе экономики, планирования, организации, контроля и реализации проектов;
- изучение методологии анализа и синтеза управленческих решений при реализации проектов, методов управления и работе в команде;
- развитие навыков по технологии проектирования в рамках проектного управления и командным стратегиям;
- изучение современных программных средств в области управления проектами.

## 3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

### 3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	5
<b>часов</b>	<b>180</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>64,3</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	32
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>111,7</b>
в т.ч. курсовая работа	-
Вид промежуточной аттестации	экзамен

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов	Наименовани	Код
-----------------------------	---------------------	-------------	-----

	всего	в том числе		е оценочного средства	компетенции
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров</b>	<b>70,7</b>	<b>22</b>	<b>48,7</b>	Коллоквиум	УК-1
1.1. Основы проект-менеджмента	30	10	20		
1.2. Разработка концепции проекта	40,7	12	28,7		
<b>Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров</b>	<b>100</b>	<b>42</b>	<b>58</b>	Коллоквиум, Тест	УК-1
2.1. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проект	20	10	10		
2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров	20	8	12		
2.3. Организационное управление проектом	20	8	12		
2.4. Проектное финансирование	20	8	12		
2.5. Контроль и регулирование работ по проекту	20	8	12		
<b>Итого за семестр</b>	<b>170,7</b>	<b>64</b>	<b>106,7</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9,3</b>	<b>0,3</b>	<b>9</b>	Итоговое тестирование	УК-1
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>180</b>	<b>64,3</b>	<b>115,7</b>		

## ***4.2 Содержание дисциплины по разделам***

### **Раздел 1. Теоретические основы управления проектами в области землеустройства и кадастров**

**Цель** – формирование компетенций, необходимых для системного представления у обучающихся понятия «проект» из каких компонентов складывается управление проектами в области землеустройства и кадастров.

**Задачи** - овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

#### **Перечень учебных элементов раздела:**

**1.1. Основы проект-менеджмента.** Базовые понятия управления проектами. Классификация типов проектов. Стратегический процесс в управлении проектами.

Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и соответствующие подсистемы управления проектами. Участники проекта, их функции.

Развитие проектного управления в России и за рубежом.

**1.2. Разработка концепции проекта.** Проектный и инвестиционный замысел. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ. Структуризация проекта. Декомпозиция работ по проекту.

## **Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров**

**Цель** – формирование компетенций, необходимых для управления проектами по основным этапам.

**Задачи** - овладеть необходимым объемом знаний и навыков для анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления проектами, оценка и использование командных стратегий.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

#### **2.1. Техничко-экономическое обоснование и оценка эффективности проекта.**

Задачи ТЭО проекта. Проектный анализ и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы. Анализ и оценка рисков проекта. Эффективность проекта, ее виды. Показатели для оценки эффективности проекта.

#### **2.2. Планирование проекта в области землеустройства и кадастров.**

Содержание темы. Функции планирования проекта. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование. Ресурсная оптимизация проекта.

**2.3.Организационное управление проектом.** Содержание темы. Организационные структуры управления проектами. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта. Система взаимоотношений участников проекта. Материальное стимулирование. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.

**2.4.Проектное финансирование.** Бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования Оценка стоимости проекта. Анализ исполнения бюджета проекта.

**2.5.Контроль и регулирование работ по проекту.** Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Организация мониторинга проекта. Аудит качества. Показатели выполнения работы.

## **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
	Методические указания по изучению дисциплины

## 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/187775">https://e.lanbook.com/book/187775</a>
	Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК : учебное пособие / И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-2115-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	<a href="https://e.lanbook.com/book/209732">https://e.lanbook.com/book/209732</a>
Дополнительная		
	Заверенков В.А. Управление проектами: Учеб.пособие. – 2-е изд. – М.: Изд-во АСВ.; С-Пб.: СПбГАСУ, 2006. – 312 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: сайт. - Балашиха, 2012.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3529">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3529</a>
	Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами: Учеб. пособие. М., ФГОУ ВПО РГАУ–МСХА им. К.А. Тимирязева, 2007. — 144 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «AgriLib»: сайт. - Балашиха, 2012.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/586">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/586</a>

## 6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
	Электронный научно-производственный журнал «АгроЭкоИнфо». ФГУП «ВНИИ Агроэкоинформ». Москва. Режим доступа:	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/118">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/118</a>

## 6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

### Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг

издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

+ Профессиональные базы по направлению подготовки

<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-pestitsidy> - Каталог пестицидов, зарегистрированных на территории Российской Федерации

<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-agrokhimikaty> - Каталог агрохимикатов, зарегистрированных на территории Российской Федерации

<https://www.scopus.com> – реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы.

<http://agrovuz.ru/> - портал аграрных вузов.

<https://www.specagro.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

<http://opendata.mcx.ru/opendata/7708075454-posevzemlivesna> - Сведения о посевной площади в Российской Федерации

#### Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

#### Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса),

система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
Для занятий лекционного типа	Учебно-административный корпус № 310	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Копьютеры в сборе Intel 9 шт. Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17 Китай
Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации для занятий	Учебно-административный корпус № 310	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, набор

<p><i>лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i></p>		<p>демонстрационного оборудования. Компьютеры в сборе Intel 9 шт.  Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17 Китай</p>
<p><i>Для самостоятельной работы</i></p>	<p>Учебно-административный корпус.</p>	<p>Читальный зал. Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
	<p>Учебно-лабораторный корпус. Каб. 320.</p>	<p>Специализированная мебель, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета</p>
	<p>Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине Проектная деятельность**

Направление подготовки **21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Направленность (профиль) программы **Землеустройство и кадастры**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения*	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><b>Знать (З):</b> основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров; способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров; способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования; методы руководства работой команды и командные стратегии; составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p><b>уметь:</b> использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта в области землеустройства и кадастров; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>

	<p>использованием инструментов планирования; методы руководства работой команды и командные стратегии; составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p>		<p>в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта; участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта; организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла; эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p> <p><b>владеть:</b> навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров; способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла; способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p>	
--	---	--	--	--

	<p><b>Уметь (У):</b> - использовать полученные знания для разработки и реализации проектов;</p> <p>– использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта в области землеустройства и кадастров;</p> <p>– проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проект в области землеустройства и кадастров;</p> <p>– принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</p> <p>– участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты проекта;</p>	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; методику финансового планирования и анализа проектов; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров; способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования; методы руководства работой команды и командные стратегии; составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта;</p> <p>участвовать в управлении проектом,</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>
--	---	------------------------------------	--	--

	<p>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p>		<p>формировать финансовые планы и отчеты проекта;</p> <p>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками применения различного инструментария в проектной деятельности; умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</p> <p>способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p>	
	<p><b>Владеть (В):</b> - навыками применения различного инструментария в</p>	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> основные виды и элементы проектов; принципы, функции и методы управления</p>	<p>Коллоквиум, итоговое тестирование</p>

	<p>проектной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия;</li> <li>– методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров;</li> <li>– навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</li> <li>- способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров;</li> <li>- способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в</li> </ul>		<p>проектами в области землеустройства и кадастров; организацию и механизм системы управления проектами; структуру и содержание разделов проектного цикла; методiku финансового планирования и анализа проектов; принципиальные подходы к построению системы управления проектами; основные этапы бизнес-планирования инвестиционных проектов в области землеустройства и кадастров;</p> <p>способы решения проблемных вопросов через реализацию проектного управления с использованием инструментов планирования; методы руководства работой команды и командные стратегии;</p> <p>составляющие организационно-экономического механизма управления, возможности делегирования полномочий и рационально распределения функций с учетом основ научной организации управленческого труда</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> использовать полученные знания для разработки и реализации проектов; использовать инструменты и методы управления содержанием, сроками, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками проекта; проектировать, организовывать процесс и контролировать выполнение проекта в области землеустройства и кадастров; принимать обоснованные решения, согласно изменениям внешней и внутренней среды при реализации проекта; участвовать в управлении проектом, формировать финансовые планы и отчеты</p>	
--	---	--	--	--

	<p>необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>- способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p>		<p>проекта;</p> <p>организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками применения различного инструментария в проектной деятельности;</p> <p>умением работать в команде и выстраивать отношения с коллегами на основе уважения и доверия; методами планирования проектной деятельности в области землеустройства и кадастров; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <p>способностью выбора средств осуществления бизнес-планирования инвестиционных проектов (информационном ресурсе, коммуникационном ресурсе и др.) в области землеустройства и кадастров; способностью организовывать и координировать работу участников проекта, определяя ожидаемые результаты и потребности в необходимых ресурсах на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>способностью эффективно управлять, делегировать полномочия и рационально распределять функции в команде для достижения поставленных целей</p>	
--	---	--	---	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение контрольной работы	не выполнена или все задания решены неправильно	Решено более 50% задания, но менее 70%	Решено более 70% задания, но есть ошибки	все задания решены без ошибок
Ответы на вопросы коллоквиума	В ответах обнаруживаются существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, большая часть материала не усвоена, имеет место пассивность на семинарах	Ответы отражают в целом понимание изучаемой темы, знание содержания основных категорий и понятий, лишь знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой	Недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, допускаются незначительные неточности в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на семинарах, неполное знание рекомендованной обязательной и дополнительной литературы	Активное участие в обсуждении проблем, вынесенных по тематике занятия, самостоятельность анализа и суждений, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание лекционного материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (экзамен)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)

Выполнение итоговых тестов (не менее 15 вопросов на вариант)	Менее 51%	51-79%	80-90%	91% и более
--	-----------	--------	--------	-------------

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

**Комплект вопросов коллоквиума по дисциплине Проектная деятельность для текущего контроля.**

**Раздел 1. Теоретические основы управления проектами**

1. Базовые понятия управления проектами.
2. Классификация типов проектов.
3. Стратегический процесс в управлении проектами.
4. Окружение проекта. Жизненный цикл проекта. Функции и соответствующие подсистемы управления проектами.
5. Участники проекта, их функции.
6. Этапы управления проектом.
7. Проектный и инвестиционный замысел.
8. Маркетинговые исследования в структуре формирования концепции проекта: внутренний и внешний анализ.
9. Структуризация проекта.
10. Декомпозиция работ по проекту.

**Раздел 2. Основные этапы управления проектами в области землеустройства и кадастров**

1. Задачи ТЭО проекта в области землеустройства и кадастров.
2. Анализ ТЭО проекта в области землеустройства и кадастров и основные его составляющие: технический, финансовый, коммерческий, экономический, организационный, социальный анализы.
3. Анализ и оценка рисков проекта.
4. Эффективность проекта, ее виды. Содержание темы. Функции планирования проекта.
5. Показатели для оценки эффективности проекта.
6. Альтернативность проектов и их выбор.
7. Уровни планирования и виды планов, основные этапы планирования.
8. Сетевые модели проектов. Календарно-сетевое планирование.
9. Ресурсная оптимизация проекта.
10. Содержание темы. Организационные структуры управления проектами.
11. Формирование команды проекта. Квалификационные требования к персоналу проекта.
12. Система взаимоотношений участников проекта.
13. Материальное стимулирование.
14. Командные стратегии и их эффективность.
15. Менеджер проекта: подбор и аттестация по ключевым компетенциям. Управление конфликтами в проекте.
16. Организационная культура команды. Оценка деятельности команды проекта.
17. Бюджет и бюджетирование, структура статей доходов и расходов.
18. Источники и организационные формы финансирования проектов. Виды проектного финансирования. Оценка стоимости проекта.
19. Анализ исполнения бюджета проекта.
20. Виды и этапы контроля. Принципы построения эффективной системы контроля.
21. Организация мониторинга проекта. Аудит качества.

## 22. Показатели выполнения работы.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ для промежуточной аттестации (экзамен) по дисциплине Проектная деятельность**

Во втором семестре экзамен проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 60 минут.

#### **Примерные задания итогового теста**

Выберите правильные варианты ответов.

#### **1. Назовите факторы, не отражающие предпосылок перехода к управлению проектами:**

1. реформирование и перемены в обществе, требующие повышения эффективности производства и управления им
2. развитие предпринимательства и малого бизнеса
3. быстрые изменения в мире, более тесные международные связи и нехватка ресурсов
4. либерализация условий внешнеэкономической деятельности, усиление требований к конкурентоспособности отечественных товаров в сочетании с ограниченностью ресурсов
5. приспособленность и широкая апробация методологии управления проектами в рыночных условиях хозяйствования

#### **2. Выберите формулировку, определяющую сущность концепции управления проектами:**

1. концепция предусматривает проведение технико-экономического обоснования реализации проекта для получения выгоды при его осуществлении
2. концепция базируется на том, что развитие предприятия в рыночных условиях может быть обеспечено при помощи выполнения конкретных проектов, обеспечивающих проведение соответствующих стратегических изменений в его деятельности для достижения успеха
3. концепция предусматривает определение конкретных целей, стратегий и мероприятий маркетинга при реализации проекта
4. концепция предусматривает определение, установление, регулирование и развитие связей между элементами проекта, обеспечивающими достижение поставленных целей

#### **3. Выделите характеристики, не отражающие особенности управления проектами:**

1. разделение труда
2. координация внутренних и внешних связей элементов проекта и необходимых ресурсов
3. оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления проектом
4. специфические средства, позволяющие существенно повысить вероятность реализации проекта в заданные сроки и в рамках выделенного бюджета

#### **4. Выберите три основных принципа управления проектами:**

1. углубление уровня обоснованности принимаемых инвестиционных решений, используя механизм многовариантных и многофакторных (технологических, экономических, социальных, экологических и других) оценок
2. оптимальное сочетание централизации и децентрализации управления проектом
3. высокая степень координации и контроля работ в процессе выполнения проекта
4. при определении эффективности проекта учитываются только предстоящие в процессе его осуществления затраты и поступления

5. систематический анализ и учет внешних изменений (конъюнктуры рынка по всем видам ресурсов, непредвиденных обстоятельств и негативных факторов) при реализации проектов

**5.В каких случаях применяется программно-целевое управление?**

1. при отсутствии информации о влиянии внешней среды на систему управления.
2. когда отсутствуют аналитические методы управления.
3. когда влияние внешней среды имеет фиксированное значение;
4. когда влияние внешней среды не имеет фиксированное значение;
5. во всех перечисленных случаях.

**6.Выберите один или несколько правильных ответов.**

**Проект можно определить, как:**

1. совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени;
2. систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению;
3. систему плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих модель действий, направленных на достижение уникальной цели.

**7.Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:**

1. ресурсы, работы, результаты;
2. цели, ресурсы, работы;
3. время, стоимость, качество;
4. ресурсы, работы, результаты, риски;
5. цели и мероприятия по их достижению.

**8.К видам управленческой деятельности относятся:**

1. анализ;
2. прогнозирование;
3. учет;
4. контроль;
5. администрирование.

**9.Компания производит малогабаритное оборудование для животноводческих ферм и собирается ввести новую линию для выпуска продукции, предназначенной для животноводческих ферм с полной автоматизацией процессов. Эта продукция будет продаваться через заказ по каталогу неопределенно долго. Какие из ниже следующих утверждений верны?**

1. Это проект, так как данная продукция компанией ранее никогда не производилась и не продавалась.
2. Это текущая (операционная) деятельность, так как соответствует основному виду деятельности компании - производить кухонное оборудование. Добавление оборудованию новых возможностей - это всего лишь небольшое изменение существующих процессов
3. Это текущая деятельность, потому что данная продукция будет продаваться неопределенно долго, то есть эта деятельность не имеет четких временных рамок.
4. Это и не проект, и не текущая деятельность. Это ввод нового продукта, не затрагивающий текущие операции.

**10.Что из перечисленного является моделью системы управления проектом?**

1. состав и содержание системы управления проектом
2. сетевые матрицы в управлении проектом
3. модель классификаторов задач управления.

**11.Что из перечисленного составляет систему программно-целевого управления?**

1. Совокупность элементов механизма экономического регулирования,

направленных на достижение главной цели.

2. Главная цель, промежуточные цели различного уровня, общая программа и частные программы.

3. Комплекс целей развития системы.

4. Совокупность методов управления и рыночного механизма, включая финансовые рычаги и стимулы, которые объединены в определенную систему действий организаций.

#### **12. Что из перечисленного характеризует целевую комплексную программу?**

1. Это программа, в которой четко поставлена и обоснована главная цель (конечные результаты) и определен состав ее достижения. Это программа, направленная на достижение конкретных конечных результатов.

2. Это комплекс определенных по объемам и срокам работ, выполнение которых обеспечивает своевременное и экономичное достижение

3. совокупность экономических, технических, проектных и научно-исследовательских мероприятий, выполнение которых обеспечивает решение определенной цели по всем видам ресурсов, исполнителям, временным характеристикам.

#### **13. Руководитель службы маркетинга обратился к вам с просьбой изменить страницу авторизации посетителя корпоративного сайта и установить минимальную длину имени пользователя - шесть символов. Эта деятельность является:**

1. Инициацией проекта

2. Текущей операционной деятельностью

3. Проектом

4. Исполнением проекта

#### **14. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:**

1. преинвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии;

2. предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;

3. обоснование инвестиций, разработку бизнес-плана, технико-экономическое обоснование проекта, строительство, освоение производственной мощности, эксплуатацию, завершение проекта;

4. фазу разработки, фазу реализации.

#### **15. Окружающая среда проекта — это:**

1. совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами;

2. совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах;

3. совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

#### **16. Субъекты, самостоятельно реализующие деятельность по проекту или деятельность, результаты которой влияют на проект (взаимодействуют с проектом), — это:**

1. пассивные участники проекта;

2. активные участники проекта;

3. косвенные участники проекта.

#### **17. Руководитель проекта относится:**

1. к активным непосредственным участникам;

2. пассивным участникам;

3. пассивным непосредственным участникам;

4. непосредственным участникам;

5. пассивным косвенным участникам.

#### **18. Инициатором проекта является:**

1. субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
2. участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов проекта;
3. субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

**19. Субконтрактором является:**

1. участник проекта, берущий на себя обязательства перед контрактором за выполнение отдельных работ, предоставление продукции или услуг;
2. участник проекта, которому делегированы полномочия по управлению деятельностью, направленной на достижение целей проекта;
3. юридическое или физическое лицо, являющееся покупателем или пользователем результатов проекта.

**20. Вы являетесь субъектом проекта по разработке интерактивного центра обработки обращений клиентов вашей компании. Вы отвечаете за контакты со средствами массовой информации и отчитываетесь как перед руководителем проекта, так и вице-президентом по маркетингу, который разделяет ответственность за результаты проекта. В организационной структуре какого типа Вы работаете?**

1. Функциональная структура
2. Слабая матричная
3. Проектная
4. Сбалансированная матрица