

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2021 11:18:00
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

(наименование дисциплины)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

Институт Экономики и управления в АПК

Кафедра Менеджмента

Курс 2

Семестр 2

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 954.

Разработчик доцент кафедры менеджмента

Кузьмина. А.А

Зав. кафедрой менеджмента

Бондаренко О.В.

Председатель
методической комиссии
Института экономики и управления в АПК

Камайкина И.С.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «15» февраля 2021 г., протокол № 6.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК

«17» февраля 2021 г., протокол № 4.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - сформировать у слушателей целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента, выработать базовые навыки принятия и реализации управленческих решений. Ознакомление с современными методами и приемами работы в условиях отраслевой конкуренции, поскольку формирование рыночных экономических отношений требует подготовки квалифицированных специалистов, вооруженных новыми знаниями и умениями, владеющими современным аппаратом для решения принципиально новых задач.

Задачи изучаемой дисциплины:

- представить теоретические основы менеджмента;
- изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента;
- дать слушателям представление об организации как объекте управления;
- раскрыть содержание и особенности управленческого труда менеджера;
- сформировать навыки управленческой деятельности;
- изучить процессы и методы управления организацией;
- изучить основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- изучить организационную культуру и ее типы;
- раскрыть основные функции менеджмента (планирование, организацию, мотивацию, контроль), как основу управленческой деятельности;
- ознакомить студентов с организацией труда работников отрасли;
- рассмотреть организационные структуры управления, каких типов они бывают;
- раскрыть процесс разработки и реализации управленческих решений;
- дать студентам представление о процессе планирования в организации;
- определить и раскрыть методы планирования современного агробизнеса, в изменяющихся условиях рынка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Общепрофессиональные компетенции

| Код компетенции | Наименование общепрофессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент» |
|-----------------|---|--|
| ОПК-3 | ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; | ИД-1 _{ОПК-3} . Использует отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет системный подход для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; | ИД-1 _{ОПК-4} . Определяет проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. ИД-2 _{ОПК-4} . Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, финансовой информации для обоснования |

| | |
|--|--|
| | управленческих решений в профессиональной деятельности |
|--|--|

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент» предназначена для студентов 2 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавриата направления подготовки 38.03.01- Экономика. Менеджмент является дисциплиной, относящаяся к обязательной части программы.

Рабочая программа по дисциплине «Менеджмент», составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 954.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очно-заочная форма обучения

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) |
|-------------|--|-----------------------------|
| | | 2 курс (1 семестр) |
| 1. | Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 27 |
| 1.1. | Аудиторная работа (всего) | 26 |
| | В том числе: | |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 12 |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч. | - |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | 14 |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | - |
| 1.2 | Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде | 1 |
| 2. | Самостоятельная работа | 108 |
| | В том числе: | |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 53 |
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | - |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 24 |
| 2.4. | Другие виды самостоятельной работы (реферат) | 31 |
| 3. | Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен) | 9 |
| | Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.) | 144/4 |

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Всего академических часов | Лекции | Практическое, семинарские занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа |
|--------------|---|---------------------------|-----------|-----------------------------------|----------------------|------------------------|
| Тема 1. | Теоретические основы менеджмента, методы и принципы управления | 6 | 1 | 1 | - | 4 |
| Тема 2. | Научные школы и направления теории менеджмента | 10 | 1 | 1 | - | 8 |
| Тема 3. | Планирование в современных условиях агробизнеса | 15 | 1 | 2 | - | 12 |
| Тема 4. | Внутренние и внешние факторы и их влияние на результативность агробизнеса | 18 | 2 | 1 | - | 15 |
| Тема 5. | Стратегическое управление организацией | 22 | 2 | 2 | - | 18 |
| Тема 6. | Организационные структуры управления | 18 | 1 | 2 | - | 15 |
| Тема 7. | Принятие и реализация управленческих решений | 17 | 1 | 2 | - | 14 |
| Тема 8. | Мотивация трудовой деятельности | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| Тема 9. | Контроль и его виды | 12 | 1 | 1 | - | 10 |
| ИТОГО | | 134 | 12 | 14 | - | 108 |

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент».

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций | Наименование оценочных средств | Вид и форма контроля Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.) | Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.) |
|--|--|--|---|---|--|
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; | ИД-1 _{ОПК-3} . Использует отечественные и зарубежные научные источники информации для сбора необходимых материалов и данных функционирования хозяйственных систем на разных уровнях (микро, мезо и макро), анализирует и обобщает, интерпретирует и оценивает их, в целях понимания и объяснения природы экономических процессов. ИД-2 _{ОПК-3} . Применяет системный подход для понимания и анализа комплексных экономических проблем современной экономики | <u>Знать:</u> Студент должен знать теоретические основы менеджмента; методы управления организацией; основные функции менеджмента (планирование, организацию, мотивацию, контроль), как основу управленческой деятельности. Студент должен знать особенности управленческого труда менеджера; знать основные теории мотивации, лидерства. <u>Уметь:</u> Студент должен уметь использовать понятийный аппарат менеджмента; уметь проводить системный анализ деятельности организации | Практическая работа, тест, проект, реферат, доклад, дискуссия | Опрос на практическом и семинарском занятии, выполнение практической работы различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии | Экзамен |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно- | ИД-1 _{ОПК-4} . Определяет проблемы и возможности в деятельности экономического субъекта. ИД-2 _{ОПК-4} . Применяет современные методы и инструменты сбора и обработки экономической, | <u>Знать:</u> Студент должен знать теоретические основы управления и стратегического развития организации; знать принципы формирования и типологию организационных структур; знать методы анализа и способы | Практическая работа, тест, проект, реферат, доклад, дискуссия | Опрос на практическом и семинарском занятии, выполнение практической работы различной сложности | Экзамен |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций | Наименование оценочных средств | Вид и форма контроля Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.) | Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.) |
|---|--|--|--------------------------------|---|--|
| управленческие решения в профессиональной деятельности; | финансовой информации для обоснования управленческих решений в профессиональной деятельности | <p>получения, обобщения и систематизации информации о предприятии; знать классификацию управленческих решений; принципы и закономерности разработки управленческих решений; требования, предъявляемые к управленческим решениям; знать этапы и методы принятия управленческих решений; знать процесс разработки и реализации управленческих решений, анализировать и планировать технологические процессы; студент должен знать правила и принципы эффективной организации работы коллектива;</p> <p><u>Уметь:</u> Обоснованно принимать управленческие решения в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия; студент должен уметь осуществлять процесс формирования программ стратегического развития организации; студент должен уметь осуществлять диагностику организационной культуры и уметь формировать предложения по ее совершенствованию.</p> | | в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии | |

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|----------------------------------|--|---|
| 1. | Задача (практическое задание) | Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий. | Комплект задач и заданий |
| 2. | Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | Фонд тестовых заданий |
| 4. | Круглый стол, дискуссия | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии |
| 5. | Реферат | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. | Темы рефератов |
| 6. | Доклад | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы | Темы докладов |
| 7. | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся | Темы групповых и индивидуальных проектов |

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

| Критерии сформированности компетенции | Оценки сформированности компетенций | | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | неудовлетворительно не зачтено | удовлетворительно зачтено | хорошо зачтено | отлично зачтено |
| Полнота знаний | Уровень знаний ниже | Минимально допустимый уровень | Уровень знаний в объеме, | Уровень знаний в объеме, |

| Критерии сформированности компетенции | Оценки сформированности компетенций | | | |
|---|--|---|---|---|
| | неудовлетворительно не зачтено | удовлетворительно зачтено | хорошо зачтено | отлично зачтено |
| | минимальных требований, имели место грубые ошибки | знаний, допущено много негрубых ошибок | соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | соответствующем программе подготовки, без ошибок |
| Наличие умений | При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки | Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме |
| Наличие навыков (владение опытом) | При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки | Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов |
| Характеристика сформированности компетенции | Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач. | Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач. | Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач. |
| Уровень сформированности компетенций | Низкий | Ниже среднего | Средний | Высокий |

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задачи (практическое задание):

Практическая работа 1.

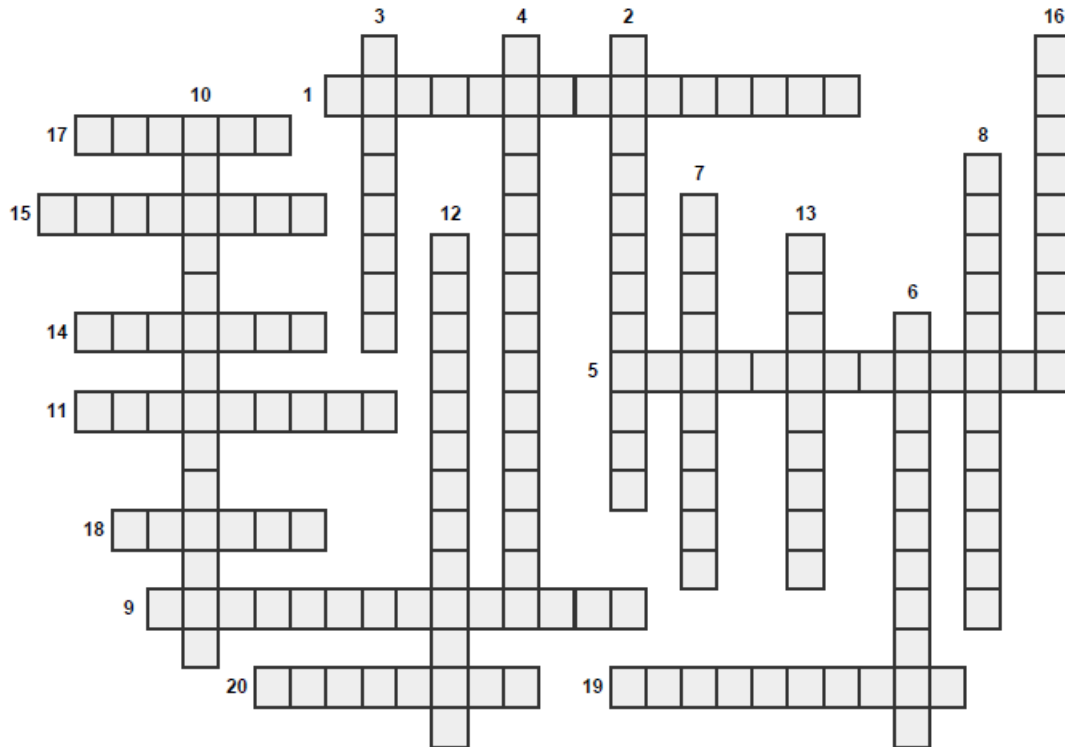
- Охарактеризуйте существующую организационную структуру Вашей организации.
- Определите, к какому типу относится Ваша структура, перечислите все плюсы и минусы существующей структуры.

- Предложите ряд рекомендаций по совершенствованию уже существующей структуры, с учетом изменения факторов внешней среды организации.

Практическая работа 2.

- Представьте краткую характеристику Вашей организации
- С использованием SWOT – анализа дать оценку сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз.
- Определите основные стратегии развития Вашей организации.

Практическая работа 3. Решите кроссворд



По горизонтали:

1. смещение властных полномочий по принятию решений в направлении нижних уровней организации.
5. руководитель, который стремится сконцентрировать в своих руках всю власть, основанную на вознаграждении и принуждении, и полагается на законные полномочия.
9.организационная структура - современный тип развития механистической организационной структуры. Наиболее распространенные варианты: продуктовая, ориентированная на потребителя, региональная
11. использование действующих и формирование необходимых мотивов поведения человека в практике управления его деятельностью.
14. выбор, осуществляемый из нескольких вариантов.
15. управленческая функция, предполагающая наблюдение за действиями работников, точным следованием организации по выбранному курсу, а также внесение необходимых корректив.
17. потенциальная способность индивида влиять на поведение других людей.
18. предназначение организации, обоснование деятельности организации.
19. этот подход - рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций: планирование, организация, мотивация, контроль.
20. отсутствие согласия между двумя и более сторонами, которые могут быть конкретными лицами и группами.

По вертикали:

2. определение целей и показателей деятельности организации в будущем, а также постановка задач и оценка необходимых их решения ресурсов.
3. субъект управления, возглавляющий определенный коллектив и осуществляющий

4. обязательство выполнять имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение перед тем, кто делегировал эти задачи.
6. стиль управления, предполагающий сведение до минимума участие менеджера в принятии управленческих решений.
7. организационная структура, позволяющая гибко реагировать на изменения в окружающей среде и, изменяться в соответствии с требованиями внешнего окружения.
8. процесс обмена информацией.
10. это разновидность менеджмента, главной особенностью которого является дальновидность, целеустремленность, перспективность, работа по долгосрочной программе.
12. процесс передачи менеджерами задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.
13. это симбиоз проектной и функциональной структур.
16. этот подход к менеджменту означает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, таких как люди, технологии задачи, структура, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды.

Практическая работа 4. Конкретные ситуации по теме «Управленческие решения»

Ситуация № 1. Процветание и будущее фирмы зависят, прежде всего, от внедрения нововведений. Однако нередко менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие инновациям? Какую программу инноваций вы предложите, если вас назначат менеджером данной фирмы?

Ситуация № 2. Какие вы примете решения как менеджер фирмы, если:

- а) продукция вашей фирмы не пользуется спросом у потребителей на обозначенном рынке;
 - б) цены на продукцию фирмы резко снизились;
 - в) поставщик отказался от поставок основного сырья для вашей продукции.
- (Решения принимать по каждому пункту.)

Ситуация № 3. Примите оптимальное решение при условии:

- а) В связи с сокращением производства необходимо высвободить n -число сотрудников.
- б) Резко ухудшилось качество производимой продукции (услуг).
- в) На рынке упал спрос на производимую вашей фирмой продукцию (услуги).

Ситуация № 4. На фирме сформировался демократический стиль руководства. Определите приемы по принятию решений при следующих параметрах:

- а) распределение ответственности;
- б) отношение к подбору кадров;
- в) отношение к инициативе;
- г) отношение к дисциплине;
- и) способ доведения решения до исполнителей.

Ситуация № 5. Вы менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма при помощи дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый пылесос не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара.

Постановка задачи: Какие действия вы предпримете? Почему?

Практическая работа 5. В таблице приведены данные для расчётов рентабельности по каждому виду продукции и по предприятию в целом:

Определить:

- Общую сумму выручки.
- Полную себестоимость продукции по предприятию.

- Сумму прибыли или убытка.
- Рентабельность продаж по каждому виду продукции и по предприятию.
- Рентабельность затрат по каждому' виду продукции и по предприятию.
- Сделать выводы

| Виды продукции | Сумма выручки (тыс.руб.) | Полная себестоимость реализованной продукции (тыс. руб.) | Прибыль, (убыток) руб.) | Рентабельность продаж (%) | Рентабельность затрат (%) |
|----------------|--------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Зерно | 457.0 | 394,0 | ? | ? | ? |
| Овощи | 294.0 | 207,8 | ? | ? | ? |
| Картофель | 1346,0 | 1094,8 | ? | ? | ? |
| Молоко | 2886.4 | 2292.8 | ? | ? | ? |
| Мясо | 924,6 | 1047,4 | ? | ? | ? |
| Итого | ? | ? | ? | ? | ? |

Практическая работа 6. Ответить письменно на вопросы:

- Что такое мотивация и каковы её критерии?
- В чем различие между индивидуальной и групповой мотивацией?
- Какие группы работников существуют в зависимости от мотивации и способностей?
- Как определяются степени личностного воздействия руководителя?
- Каковы основные правила работы с группой?
- Что объединяет понятия «мотивация» и «иерархия потребностей»?
- В чем заключается сущность делегирования?
- Назовите правила и принципы делегирования?

Практическая работа 7. Выбор оптимальной организационной структуры, для конкретной организации, определение целей и задач. Разработать дерево проблем организации 2-мя способами: без применения системного анализа и с применением данного метода. Сделать сравнительный анализ эффективности методов при решении проблем.

Тесты:

1. Системный подход:

- а) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
- б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов
- в) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией

2. Количественные методы принятия управленческих решений базируются:

- а) на коллективной работе
- б) на интуиции менеджера
- в) на использовании экономико-математических методов
- г) на использовании нормативов и норм

3. Планирование, организация, регулирование и контроль - это:

- а) обязанность менеджера
- б) функции менеджмента
- в) этапы планирования
- г) новый метод управления

4. Что представляет собой организация с позиции теории открытых систем:

- а) сообщество индивидов, объединенных общей целью
- б) четко регламентированная структура взаимоотношений должностных позиций
- в) система, направленная на достижение целей функционирования
- г) механизм взаимодействия и адаптации к внешним воздействиям, обмен с

5. Что такое структура управления:

- а) совокупность производственных подразделений(звенья, бригады, отделения, цеха и др.);

- б) совокупность звеньев и ступеней в аппарате управления;
 - в) построение аппарата управления (численность, состав по категориям, порядок соподчинения);
 - г) положения о структурных подразделениях и должностные инструкции.
- 6. Что относится к путям совершенствования структуры управления:**
- а) сокращение бригад и звеньев в отраслях растениеводства и животноводства;
 - б) улучшение структуры посевных площадей;
 - в) увеличение ступеней в структуре в целях улучшения оперативного управления и усиления управляемости;
 - г) четкое разделение обязанностей, прав и ответственности руководителей и специалистов.
- 7. Стратегическое планирование представляет собой:**
- а) осуществление систематического развития мышления менеджеров путем формирования организации
 - б) процесс выбора целей для организации и решения о том, что следует делать для их достижения
 - в) анализ внешних возможностей и опасностей, внутренних сильных и слабых сторон, оценку всех возможных альтернатив и вариантов
- 8. Что такое план?**
- а) Это модель, отображение в документе процесса решения задач;
 - б) Это проекция программы на одну из координат пространства деятельности;
 - в) Это более детализированная составляющая программы;
 - г) Это технологическая составляющая организации;
 - д) Это результат деятельности менеджера;
- 9. Какие виды внешней среды вы знаете?**
- а) Смешанного воздействия;
 - б) Прямого воздействия;
 - в) Косвенного воздействия;
 - г) Технического воздействия;
 - д) Биологического воздействия.
- 10. Стиль управления - это:**
- а) манера поведения и форма взаимодействия с подчиненными
 - б) форма отношений с руководством организации
 - в) совокупность методов для выполнения своих функциональных обязанностей
 - г) распорядок работы учреждения

Круглый стол, дискуссия:

Вопросы для обсуждения:

1. Менеджер: понятие, его место в организации, роли и сущность деятельности.
2. Требования, предъявляемые к личностно - деловым качествам менеджера (профессиональная компетентность, организаторские способности, морально - этическая зрелость).
3. Типы менеджеров и уровни управления.
4. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный, ситуационный и их характеристика, особенности.
5. Характерные черты современного менеджмента, его сущность
6. Использование мирового опыта менеджмента в условиях России.
7. Типы менеджеров и уровни управления.

Реферат

Написание реферата не относится к обязательной составляющей учебного процесса, прерогатива студента – выполнить эту работу или нет. Помните, что при рейтинговой системе оценки знаний, инициатива студента поощряется дополнительными оценочными баллами.

Учтите, что реферат – это не просто «скачивание с Интернет», это одна из разновидностей самостоятельной научной работы студента. Структура реферата

подразумевает, что во введении должна быть обоснована актуальность выбранной темы (выбор свободный), обозначены цель и задачи, которые необходимо решить при написании реферата. В основной части приводится анализ научных источников по тематике реферата, устанавливается взаимосвязь теории с практическим ее применением (желательно на примере действующего предприятия или реальной управленческой ситуации). Завершают работу разделом «Заключение», где необходимо привести самостоятельные выводы-резюме по проделанной работе. Далее приводится тематика рефератов:

Тематика рефератов:

- 1) Особенности управления предприятиями агро-бизнеса;
- 2) Особенности управления предприятиями малого бизнеса;
- 3) Бизнес-планирование в аграрном бизнесе;
- 4) Методы принятия управленческих решений;
- 5) Виды принятия управленческих решений;
- 6) Самоменеджмент и его значение в развитии предприятия;
- 7) Аутсорсинг и его применение в деятельности организации;
- 8) Контроллинг, как система управления современным предприятием;
- 9) Система планирования в агро-бизнесе;
- 10) Планирование в и его виды;
- 11) Концепция «Бережливое производство» на предприятии.
- 12) Мониторинг в управлении предприятием.
- 13) Особенности стратегического управления организацией
- 14) Стратегии развития организации;
- 15) Системный подход к управлению организацией;
- 16) Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения;
- 17) Коммуникации в менеджменте;
- 18) Анализ внутренней среды организации;
- 19) Модели организационной культуры;
- 20) Модели принятия управленческих решений.

Доклад:

Темы докладов:

1. Научные подходы к менеджменту.
2. Виды менеджмента и его роль в развитии предпринимательской деятельности.
3. Американская модель управления.
4. Японская модель управления.
5. Европейская модель управления.
6. Китайская модель управления.
7. Особенности российского менеджмента.
8. Особенности российского менеджмента;
9. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.
10. Стиль руководства, типы руководителей;
11. Методы самоорганизации руководителей
12. Распределение ролей в группе. Типы ролей по Белбину;
13. Значение лидерства для современного менеджмента;
14. Управленческая решетка Блейк-Моутона;
15. Методика и алгоритм принятия управленческих решений;
16. Приемы делового и управленческого общения;
17. Деловое общение – виды, основные правила. Рекомендации по проведению совещания

Контрольная работа

Варианты выполнения контрольной работы:

Вариант 1

1. Планирование работы структурного подразделения, оценка эффективности

деятельности структурного подразделения организации;

2. Стратегическое планирование, этапы разработки стратегии развития организации;
3. Принятие управленческих решений;
4. Ведение табеля учета рабочего времени работников;
5. Расчет заработной платы.

Вариант 2

1. Принципы и методы управления, их характеристики.
2. Внешняя среда организации, характеристика факторов.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Методы управления, особенности их применения в структурном подразделении предприятия (на примере конкретного предприятия).

Вариант 3

1. Функции управления. Понятие и классификация функций управления. Общие функции: планирование, организация, координация, мотивация.
2. Внутренняя среда организации, их характеристика
3. Управленческое решение: понятие, процесс принятия, факторы, влияющие на эффективность управленческого решения.

Задание практической части контрольной работы

Студенты выполняют это задание на примере своего предприятия. Характеристика организации (предприятия) предполагает краткое изложение следующего:

— указать организационно-правовую форму организации (предприятия), в которой Вы работаете, тип производства, номенклатуру выпускаемой продукции (предоставляемых услуг); проанализировать динамику основных показателей деятельности (объем производства (продаж), прибыль, рентабельность, численность работающих и т.д.); сделать общий вывод об экономическом положении организации (предприятия) в современных условиях и выявленных положительных и отрицательных тенденциях;

— сформулировать миссию организации и цели по основным направлениям деятельности организации (цели первого уровня);

— рассмотреть организацию в виде системы как совокупность взаимосвязанных элементов, сформулировать цели для каждой подсистемы;

— привести организационную структуру предприятия (организации), определить тип организационной структуры;

— конкретизировать факторы внешней среды прямого и косвенного воздействия (потребители, конкуренты, поставщики, государственные институты и т.д.) на примере рассматриваемого предприятия, дать характеристику внешней среды организации;

— указать используемые на Вашем предприятии методы управления;

— охарактеризовать роль руководителя в управлении предприятием (в соответствии с классификацией Минцберга), стиль руководства;

— привести пример неформальной организации (неформального лидера), существующей на Вашем предприятии, что явилось основой ее появления, оценить степень ее влияния на формальную организацию.

План работы может содержать как рекомендуемые по каждой теме вопросы, так и другие, которые студент считает важными.

При отсутствии в контрольной работе анализа практики управления и обоснованных предложений по ее улучшению контрольная работа возвращается на доработку. Текст контрольной работы должен сопровождаться цифровыми материалами, графиками, таблицами с указанием источника. Рекомендуется составление качественных таблиц, схем.

Проект

Практическая работа 1.

1. Представьте краткую характеристику Вашей организации

2. Охарактеризуйте существующую организационную структуру Вашей организации. Определите, к какому типу относится Ваша структура, перечислите все плюсы и минусы существующей структуры.
3. Предложите ряд рекомендаций по совершенствованию уже существующей структуры, с учетом изменения факторов внешней среды организации.
4. Сформулируйте инновационные цели Вашей организации (можно построить дерево целей организации).
5. С использованием SWOT – анализа дать оценку сильных и слабых сторон организации, возможностей и угроз.
6. Определите основные стратегии развития Вашей организации.

Практическая работа 2. Выбрать и разработать бизнес-план по одной из приведенных ниже тем:

- Бизнес-план по организации хлебопекарни
- Бизнес-план по организации цеха по переработке молока
- Бизнес-план по организации цеха по переработке овощей
- Бизнес-план организации
- Бизнес-план по организации производства грибов-шампиньонов
- Бизнес-план по организации цеха по переработке зерна
- Бизнес-план по организации агротуристической деревни
- Бизнес-план по организации логистического центра по переработке и сбыту овощей
- Бизнес-план по организации питомника плодовых деревьев.

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Менеджмент».

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

– экзамен.

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

– устный экзамен по билетам;

– письменный экзамен по вопросам, тестам;

– компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент».

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине «Менеджмент».

| Виды учебных занятий* | № учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы*** | Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы** | Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой | Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья |
|------------------------------------|---|--|--|--|
| Лекции | 129 | Учебная аудитория | Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN | да |
| | 135 | Учебная аудитория | Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN | да |
| | 335 | Учебная аудитория | Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN | да |
| | 341 | Учебная аудитория | Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN | да |
| Семинарские (практические) занятия | 125 | Учебная аудитория | Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN | да |
| | 439 | Учебная аудитория | Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN | да |
| Самостоятельная работа | 125 | Учебная аудитория | Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN | да |
| | 439 | Учебная аудитория | Проектор Acer x1130p | да |

| | | | | |
|--|-----|--------------------------------------|--|----|
| | | | Экран настенный моторизированный SimSCREEN | |
| | 320 | Помещение для самостоятельной работы | Персональный компьютер | да |
| Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | 125 | Учебная аудитория | Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN | да |
| | 439 | Учебная аудитория | Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN | да |

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

| № | Название программного обеспечения | № лицензии | Количество, назначение |
|--|--|--|--|
| Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | |
| 1. | Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) | 8643646 | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара |
| 2. | Электронно – библиотечная система AgriLib | Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г. | Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров |
| 3. | Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru . | свободно распространяемая, | Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам. |
| 4. | Система электронного документооборота «GS-Ведомости» | Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016 | Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений |
| 5. | Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu | Открытый ресурс | Без ограничений |

Базовое программное обеспечение

| | | | |
|----|--|--|-----------------|
| 1. | Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) | 1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944 | Без ограничений |
|----|--|--|-----------------|

| | | | |
|-----|--------------------------------|---------------------------|-----------------|
| 2. | Office 365 для образования | 7580631 | 9145 |
| 3. | Dr. WEB Desktop Security Suite | 9B69-BRVQ-26GV-4ATS | 610 |
| 4. | 7-Zip | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 5. | Mozilla Firefox | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 6. | Adobe Acrobat Reader | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 7. | Opera | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 8. | Google Chrome | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 9. | Учебная версия Tflex | свободно распространяемая | Без ограничений |
| 10. | Thunderbird | свободно распространяемая | Без ограничений |

| Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00) | | | |
|---|---------------------|-----------------|-----------------|
| 1. | Учебная версия «1С» | На ФДПО | Без ограничений |
| 2. | Консультант Плюс | Интернет версия | Без ограничений |

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине «Менеджмент»

9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Виханский О.С. Менеджмент : учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. - 5-е изд., стер. - М. : Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 575с.
2. Коротков Э.М. Менеджмент : учеб. для бакалавров / Э.М.Коротков. - М. : Юрайт, 2012. - 640с.
3. Басовский, Л.Е. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Л.Е.Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013.
4. Переверзев М.П. Менеджмент учеб. для вузов / М.П.Переверзев, Н.А.Шайденко, Л.Е.Басовский; под общ. ред. М.П.Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2013.
5. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учеб. пособие для вузов / О.Г.Тихомирова, Б.А.Варламов. - М. : ИНФРА-М, 2013.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент : [электрон. ресурс] учеб. для вузов / И.Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2011. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
7. Основы менеджмента: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы / ФГОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет; сост. А.А.Кузьмина., 2021.

9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент : учеб. для вузов / Р.Г.Мумладзе, Е.Г.Михалкина. - М. : Палеотип, 2011. - 260с.
2. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика : учеб. пособие для вузов / О.Г.Тихомирова, Б.А.Варламов. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 255с.
3. Басовский, Л.Е. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Л.Е.Басовский. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 215с.
4. Михалкина, Е.Г. Менеджмент : модульно-кодированное учеб. пособие / Е.Г. Михалкина; под ред. М.М.Зиновкина, Р.Т.Гареева. - М., 2008.
5. Веснин, В.Р. Менеджмент : учеб. для вузов / В.Р.Веснин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 512с.
6. Переверзев М.П. Менеджмент : учеб. для вузов / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под общ. ред. М.П.Переверзева. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 329с.
7. Виханский, О.С. Стратегическое управление : Учеб. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Гардарики, 1999. - 294с.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Менеджмент»

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины «Менеджмент»

| № п/п | Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика | Адрес в сети интернет |
|-------|---|--|
| 1. | Цикл видео-лекций по менеджменту Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент» Менеджмент (часть 1) Менеджмент (часть 2) | https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&index=2&list=PL7D808824986EBFD6 https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&index=3&list=PL7D808824986EBFD6 |
| 2. | Человеческий капитал в менеджменте (часть 1) | https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&index=15&list=PL7D808824986EBFD6 |
| 3. | Человеческий капитал в менеджменте (часть 2) | https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&index=16&list=PL7D808824986EBFD6 |
| 4. | Научная электронная библиотека – доступны электронные версии статей журналов | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| 5. | Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе». | http://www.aup.ru/library/ |
| 6. | Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий - статьи, книги, различные работы. | http://www.vernikov.ru |
| 7. | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» (архив статей) | http://www.mevriz.ru/annotations |
| 8. | Журнал «Маркетинг в России и за рубежом» (архив статей) | http://www.mavriz.ru/news/archive/2014/ |
| 9. | Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий» (архив статей) | http://www.eshpp.ru/archive.html |
| 10. | Журнал «АПК: экономика, управление» (архив статей) | http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoark |
| 11. | Журнал «Секрет фирмы» (кейсы) | http://secretmag.ru/cases/ |
| 12. | Журнал «Российский журнал менеджмента» | http://ecsocman.hse.ru/rjm/volumes.html |
| 13. | Учебник Виханского О.С. «Стратегическое управление» | http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij_menedjment.pdf |

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
направленности/профилю

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

....

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

....

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

....

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года очно-заочная форма обучения

| № п.п. | Вид учебной работы | Всего часов (академических) |
|-------------|--|--------------------------------|
| | | 2 курс (2 семестр) |
| 1. | Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего | 23 |
| 1.1. | Аудиторная работа (всего) | 22 |
| | В том числе: | |
| | Занятия лекционного типа (ЗЛТ) | 10 |
| | Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч. | 10 |
| | Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ) | |
| | Лабораторные занятия (ЛЗ) | - |
| 1.2 | Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде | 1 |
| 2. | Самостоятельная работа | 112 |
| | В том числе: | |
| 2.1. | Изучение теоретического материала | 71 |
| 2.2. | Написание курсового проекта (работы) | - |
| 2.3. | Написание контрольной работы | 25 |
| 2.4. | <i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i> | 16 |
| 3. | Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен) | 9 |
| | Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.) | 144/4 |