

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.06.2023
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана *преподавателем* кафедры *Управления* *Бобер В.С.*

под руководством *доцента* кафедры *Управления*, к.э.н. *Кондрашовой О.Н.*

Рецензент: *д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории	Знать: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории Уметь: применять в профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории Владеть: нормами административного права
	ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности	Знать: требования к толкованию норм административного права Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности Владеть: нормами административного права при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: правила квалификации фактов и административно-правовые отношений Уметь: правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности Владеть: правилами квалификации фактов и административно-правовых отношений
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и	Знать: особенности различных форм реализации административного права Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений Владеть: навыками определения подлежащих применению норм административного права

	<p>процессуального права</p>	
	<p>ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>	<p>Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация Владеть: навыками определения правовых позиций о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права</p>
	<p>ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Знать: методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством Владеть: навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p>

<p>ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению</p>	<p>ОПК-7.2. Выявляет и квалифицирует поведение как противоправное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>	<p>Знать: признаки противоправного поведения в сфере административного права в сферах и областях государственного управления Уметь: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления, на основе сформированного к нему нетерпимого отношения Владеть: навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>
---	--	--

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административное право» относится к обязательной части профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний о предназначении исполнительной власти и государственного управления, об основных положениях Общей и Особенной частей учебного курса административного права; приобретение практических умений и навыков понимания содержания административно-правовых норм и институтов, анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними административно - правовых отношений, толкования и правильного применения административно-правовых норм, необходимых в решении профессиональных задач юриста в административной деятельности по обеспечению национальной безопасности.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	3 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3	4
часов	108	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25	48,3
в т.ч. занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа	16	32
промежуточная аттестация	0,25	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	71,75	86,7
Контроль	4	9
Вид промежуточной аттестации	зачет	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

3 семестр

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации	52	16	36	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
Раздел 2. Формы и методы государственного управления	52	16,25	35,75	
Итого за семестр	104	36,25	71,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	108	36,25	71,75	

4 семестр

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 3. Административный процесс и административно- процессуальное право	67	24	43	ОПК-4, ОПК-6, ОПК-7
Раздел 4. Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития	68	24,3	43,7	
Итого за семестр	135	48,3	86,7	
Промежуточная аттестация	9	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	144	48,3	86,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации

Перечень учебных элементов раздела:

Тема 1. Понятие государственного (публичного) управления как вида государственной деятельности (исполнительной власти) и сферы действия норм административного права. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство). Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы: понятие, признаки, структура, виды. Реализация норм административного права. Источники административного права: понятие и виды. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды, особенности, способы защиты.

Тема 3. Субъекты административного права: понятие и виды. Административно-

правовой статус человека и гражданина. Административно-правовые гарантии права гражданина участвовать в управлении делами государства. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовой статус государственных учреждений, корпораций и компаний, хозяйствующих организаций с государственным участием. Статус Президента РФ при осуществлении функций и полномочий исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие компетенции органов исполнительной власти. Принципы и порядок организации и деятельности системы федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Раздел 2. Формы и методы государственного управления

Тема 4. Правовые и организационно-неправовые формы государственного управления и их процедурно-процессуальное регулирование. Методы деятельности государственной администрации: убеждение, поощрение (стимулирование), принуждение. Сущность мер государственного принуждения в административном праве. Классификация и правовая характеристика мер административного принуждения. Способы обеспечения законности и правопорядка в деятельности исполнительной власти. Дисциплина в государственном управлении: понятие и показатели ее состояния.

Тема 5. Нормотворческая компетенция органов исполнительной власти и административно - правотворческий процесс в системе исполнительной власти. Понятие, правовая природа и особенности актов управления. Правовые последствия правовых актов управления. Виды и классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Коррупционные факторы в подзаконных актах и механизм их выявления. Механизм обеспечения конституционности актов управления и их соответствия законам и актам более высокой юридической силы.

Тема 6. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы. Правовая природа института государственной службы. Система государственной службы. Понятие государственной должности и должности государственной службы. Государственные служащие, их классификация. Порядок формирования кадрового состава должностей государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Должностное лицо: понятие и виды. Принципы кадровой политики в системе государственной службы. Правовое положение (статус) государственного служащего. Административная и дисциплинарная ответственность государственного служащего. Противодействие коррупции в системе государственной службы. Коррупционные риски для должностей федеральной государственной службы и должностей в государственных корпорациях

Тема 7. Система безопасности в Российской Федерации и средства ее обеспечения. Организация государственного управления отдельными объектами и территориями. Организация государственного управления при введении особых правовых режимов в условиях техногенных аварий, чрезвычайных обстоятельств. Режим защиты и охраны государственной границы. Осуществление мер по борьбе с катастрофами, стихийными бедствиями, эпидемиями, ликвидация их последствий и др. Специальные административно-правовые режимы и иные меры обеспечения безопасности (разрешительная система, паспортный режим, административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы, порядок продажи и покупки оружия, боеприпасов, военной техники и другого военного имущества; порядок использования ядовитых веществ, наркотических средств и др.)

Раздел 3. Административный процесс и административно- процессуальное право

Тема 8. Сущность административного процесса, его соотношение с другими видами процессуальной деятельности (гражданским и уголовным процессом). Содержание административного процесса: административно-процедурные и административно-юрисдикционные действия. Административные производства

(процедуры) и их регламентация: понятие и виды, содержание, юридическое значение. Административные процедуры предоставления государственных услуг.

Тема 9. Административный процесс и административная юрисдикция (квазисудебная деятельность исполнительной власти). Административная конфликтология: понятие и виды административно-правовых споров. Процедура рассмотрения административно-правовых споров в административном (внесудебном и досудебном) порядке: цели, задачи, порядок рассмотрения. Досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора.

Тема 10. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.

Тема 11. Понятие и состав административного правонарушения. Понятие, основания и особенности административной ответственности. Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. Предупреждение, пресечение и расследование административных правонарушений. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях. Субъекты административной юрисдикции: виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях (судьи, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы исполнительной власти. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и правила применения указанных мер: понятие, цели, основания применения, сроки, процессуальное оформление, субъекты применения. Стадии производства по делам об административных правонарушениях: возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Предупреждение, пресечение и расследование коррупционных правонарушений.

Раздел 4. Административно-правовое регулирование отраслей экономики и экономического развития

Тема 12. Органы государственного управления в сфере экономики и их правовое положение. Область экономики как объект государственного регулирования и управления (общая характеристика). Административно-правовое прямое и косвенное воздействие на экономическое развитие: лицензирование, техническое регулирование, стандартизация, сертификация, антимонопольное регулирование, основы ценовой политики, государственная поддержка и стимулирование, экономические службы, федеральные фонды регионального развития, государственно-частное партнерство и др.

Тема 13. Понятие и средства обеспечения национальной безопасности.

Государственное управление в административно-политической сфере: правовой статус органов управления, особенности их организации, формирования и функционирования.

Система и компетенция органов государственного управления специальными службами. Государственное управление иностранными делами и внешними связями в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества РФ с иностранными государствами.

Правовые основы государственной организации таможенного дела и таможенной службы в РФ. Государственное управление обороной РФ. Правовое регулирование защиты и охраны государственной границы РФ. Государственное управление в сфере охраны общественного порядка, общественной безопасности. Организация государственного управления в сфере юстиции.

Тема 14. Организация государственного управления (исполнительной власти) в зарубежных странах. Предмет, метод и система административного права в правовых системах стран мира. Сущность основных институтов иностранного административного права. Имплементация иностранных административно-правовых норм и институтов административного права в российское административное право.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09985-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470849>

2. Агапов А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470850>

3. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469601>

Дополнительная литература:

1. Агапов А. Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475088>

2. Белоконов А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконов, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14224-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468081>

3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. —2-е изд., перераб. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2021. —311 с. —(Высшее образование). —ISBN 978-5-534-07148-1. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

4. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. —2-е изд., перераб. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2021. —301 с. —(Высшее образование). —ISBN 978-5-534-07151-1. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/474479>

5. Мигачев, Ю.И. Административное право Российской Федерации: учебник для вузов/ Ю.И.Мигачев, Л.Л.Попов, С.В.Тихомиров; под редакцией Л.Л.Попова.—5-е изд., перераб. и доп.—Москва: Издательство Юрайт, 2021.—456с.—(Высшее образование).—ISBN978-5-534-08218-0. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/468341>

6. Нечкин А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Нечкин. —Москва : Издательство Юрайт, 2021. —130 с. —(Высшее образование). —ISBN 978-5-534-11070-8. —Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —URL: <https://urait.ru/bcode/475965>

7. Трунцевский Ю.В. Конституционно-правовые основы противодействия коррупции: учебное пособие для вузов/ Ю.В.Трунцевский, А.К.Есян; под общей редакцией Ю.В.Трунцевского.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 481с.— (Высшее образование). — ISBN978-5-534-11938-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476425>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного

заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Административное право

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории; требования к толкованию норм административного права; правила квалификации фактов и административно-правовые отношений</p> <p>Умеет: профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории; выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: нормами административного права при осуществлении профессиональной деятельности; правилами квалификации фактов и административно-правовые отношений</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории; требования к толкованию норм административного права; правила квалификации фактов и административно-правовые отношений</p> <p>Умеет уверенно: профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории; выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеет уверенно: нормами административного права при осуществлении профессиональной деятельности; правилами квалификации фактов и административно-правовые отношений</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: нормы административного права, основные общеправовые понятия и категории; требования к толкованию норм административного права; правила квалификации фактов и административно-правовые отношений</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: профессиональной деятельности знания административного права, основные общеправовые понятия и категории; выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм административного права при осуществлении профессиональной деятельности; правильно квалифицировать факты и административно-правовые отношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>

		<p>Показал сформировавшееся систематическое владение: нормами административного права при осуществлении профессиональной деятельности; правилами квалификации фактов и административно-правовые отношений</p>
<p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: особенности различных форм реализации административного права; правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p> <p>Умеет: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административно-правовых отношений; использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p> <p>Владеет: навыками определения подлежащих применению норм административного права; навыками определения правовых позиций о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права; навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: особенности различных форм реализации административного права; правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p> <p>Умеет уверенно: устанавливать фактические</p>

		<p>обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административно-правовых отношений; использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p> <p>Владеет уверенно: навыками определения подлежащих применению норм административного права; навыками определения правовых позиций о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права</p> <p>навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: особенности различных форм реализации административного права; правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; методы определения обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение, определять вид или природу административно-правовых отношений; использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация; принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками определения подлежащих применению норм административного права; навыками определения правовых позиций о статусе</p>

		исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административного права навыками принятия обоснованных юридических решений в соответствии с действующим административным и административно-процессуальным законодательством
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	Пороговый (удовлетворительно)	Знает: признаки противоправного поведения в сфере административного права в сферах и областях государственного управления Умеет: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления, на основе сформированного к нему нетерпимого отношения Владеет: навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления на основе сформированного к нему нетерпимого отношения
	Продвинутый (хорошо)	Знает твердо: признаки противоправного поведения в сфере административного права в сферах и областях государственного управления Умеет уверенно: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления, на основе сформированного к нему нетерпимого отношения Владеет уверенно: навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления на основе сформированного к нему нетерпимого отношения
	Высокий (отлично)	Имеет сформировавшееся систематические знания: признаки противоправного поведения в сфере административного права в сферах и областях государственного управления Имеет сформировавшееся систематическое умение: выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления, на основе сформированного к нему нетерпимого отношения Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками выявлять и квалифицировать поведение как противоправное в сферах и областях государственного управления на основе сформированного к нему нетерпимого отношения

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

оценка «отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки

оценка «хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает несущественные ошибки

оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не усвоил материал по

программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для экзамена:

«отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов)

«хорошо» - от 60 до 79 баллов

«удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов

«неудовлетворительно» - менее 45 баллов

для зачета:

«зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов),

«не зачтено» - менее 60 баллов

Шкалы оценивания для очно- заочной, заочной формы обучения:

для экзамена:

«отлично»

«хорошо»

«удовлетворительно»

«неудовлетворительно»

для зачета:

«зачтено»

«не зачтено»

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для устных и письменных опросов

1. Понятие государственного (публичного) управления. Функции государственного управления: планирование, прогнозирование, организация, регулирование, согласование, координация, учет, контроль, анализ.

2. Современные модели государственного управления: политико-административная, «государственный менеджмент», «новый государственный менеджмент», «качественное управление», «электронное государственное управление» (электронное правительство).

3. Предмет, метод, система административного права. Конституционные основы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Наука административного права.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент полностью усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент усвоил материал по теме вопроса, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но при ответе допускает несущественные ошибки;

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом усвоил материал по теме вопроса, но при ответе допускает отдельные существенные ошибки;

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от ответа или если ответ на вопросы свидетельствует о непонимании и крайне неполном знании основных понятий и категорий, студент не смог ответить ни на один дополнительный вопрос.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. Юридическому лицу назначено административное наказание по ст. 19.29 КоАП РФ за нарушение требований антикоррупционного законодательства о порядке привлечения к трудовой деятельности на договорной основе бывшего государственного служащего. В момент выявления данного правонарушения трудовые отношения с руководителем организации, подписавшим этот трудовой (гражданско-правовой) договор, прекращены.

Вопросы: возможно ли возбуждение в отношении лица, допустившего в период исполнения им своих служебных обязанностей нарушение требований ч.4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном данной статьей КоАП РФ? Исключает ли прекращение трудовых отношений с бывшим руководителем привлечение его к административной ответственности в качестве должностного лица?

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ

- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Критерии оценки для заочной и очно-заочной формы обучения:

оценка «Отлично» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов;

оценка «Хорошо» выставляется, если студент дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, но допускает несущественные ошибки

оценка «Удовлетворительно» выставляется, если студент в целом дает ответ со ссылками на подлежащие применению нормативные правовые акты, с выявлением юридических фактов, но допускает отдельные существенные ошибки

оценка «Неудовлетворительно» выставляется, если студент отказывается от решения задачи, дает ответ без ссылок на подлежащие применению нормативные правовые акты, без выявления юридических фактов

Занятия, проводимые в интерактивной форме

Примерный образец интерактивного занятия

Тема «Административно-правовые нормы, источники административного права, административно-правовые отношения»

Вид интерактива: Дискуссия, диспут, дебаты

Порядок проведения:

1. Подготовительный этап:

1. Преподаватель предлагает студентам выбрать тему из следующих представленных.

Тема 1. Какими факторами объясняется наличие тенденции возрастания количества дозволений в механизме административно-правового регулирования?

Тема 2. Источниками какой отрасли права являются муниципальные правовые акты, принятые при осуществлении местными администрациями и иными органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральной и региональной исполнительной власти, переданных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации?

Тема 3. Применимы ли в практике деятельности органов исполнительной власти правовые позиции Европейского суда по правам человека о запрете произвола администрации, запрете бессмысленного применения права, запрете сверхформализма?

2. Проведение занятия:

1. Каждый студент изучает положения соответствующего закона, нормативных правовых актов, правоприменительной практики.

2. Затем студенты должны подготовить тезисы своей позиции на выбранную тему.

Студенты работают в группах по 4 - 6 человек.

Каждый участник должен объяснить свою позицию, и группа должна сформировать единую позицию по поставленному вопросу.

Обсуждение в каждой группе продолжается 15-20 минут.

Затем представители группы защищают позицию, выработанную в группе.

3. Подведение итогов интерактива:

1. По итогам защиты определяется группа, чья позиция была наиболее полной и обоснованной.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- 4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Вопросы для проведения зачета

Перечень вопросов для зачета:

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.

11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
31. Должностное лицо: понятие и виды.
32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.

Перечень вопросов для экзамена:

1. Управление: понятие, признаки и виды.
2. Исполнительная власть в системе разделения государственной власти: понятие и принципы функционирования.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Механизм государственного управления: отрасли, сферы, регионы.
5. Принцип сочетания централизма и децентрализации в государственном управлении.
6. Предмет административного права.

7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Метод административного права.
9. Административно-правовые режимы: понятие, виды, порядок введения и отмены.
10. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
11. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура, их особенности и способы защиты.
12. Источники административного права: понятие и виды.
13. Субъекты административного права: понятие и виды.
14. Основы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.
15. Обращения граждан, общий и специальный порядок их рассмотрения.
16. Административный (внесудебный и досудебный) порядок рассмотрения споров в публичном управлении.
17. Понятие и виды коллективных субъектов. Административно-правовой статус коллективных субъектов.
18. Формы и процедуры участия институтов гражданского общества в государственном управлении.
19. Президент Российской Федерации и исполнительная власть в системе государственной власти.
20. Органы исполнительной власти: понятие и основы правового статуса.
21. Правовой статус Правительства Российской Федерации.
22. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства: понятие, виды, порядок организации и деятельности, компетенция, взаимодействие в системе исполнительной власти.
23. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
24. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Формирование органов исполнительной власти.
26. Организационная структура и штаты органов исполнительной власти.
27. Административно-правовые отношения между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Виды государственной службы, должностей государственной службы по действующему законодательству. Реестры должностей государственной службы.
29. Государственная служба: понятие, принципы, правовые основы.
30. Государственные служащие: классификация, права, обязанности, ответственность.
31. Должностное лицо: понятие и виды.
32. Ответственность служащих за служебные проступки и её виды. Дисциплинарные взыскания.
33. Прекращение служебных отношений (основания и порядок).
34. Противодействие коррупции административно-правовыми средствами в системе государственной службы.
35. Формы управленческой деятельности: понятие и сущность.
36. Правовой акт управления: понятие, признаки, юридическое значение, классификация. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовые договоры как правовая форма управления.
37. Действие правовых актов управления: юридическая сила, ее утрата, приостановление исполнения.
38. Правовая природа административного регламента осуществления государственного контроля (надзора) и административного регламента оказания государственной услуги.
39. Методы государственного управления: понятие, признаки и виды.

40. Дисциплинарная ответственность: понятие, основания, порядок применения.
41. Государственный контроль и его виды в системе государственного управления.
42. Меры административного предупреждения: понятие, виды, правовые основания.
43. Меры административного пресечения: понятие, виды, правовые основания.
44. Виды административных наказаний и правила их применения.
45. Правовые основания и условия административной ответственности.
46. Субъекты административной ответственности.
47. Порядок исполнения постановлений о назначении административных наказаний.
48. Законность и дисциплина в государственном управлении: понятие, сущность и особенность.
49. Способы и средства обеспечения законности в государственном управлении.
50. Административный надзор: понятие и виды.
51. Понятие, принципы, особенности и виды административно-процессуальной деятельности.
52. Административные процедуры, их отличие от административного судопроизводства.
53. Административно-юрисдикционные производства.
54. Понятие и правовое регулирование производства по делам об административных правонарушениях.
55. Задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях.
56. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
57. Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.
58. Подведомственность дел об административных правонарушениях.
59. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
60. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
61. Административное судопроизводство как вид российского судопроизводства по рассмотрению административных дел.
62. Рассмотрение административных дел в административном порядке (внесудебном и досудебном): цели, задачи, порядок рассмотрения.
63. Административно-правовые меры противодействия экстремизму и терроризму.
64. Административно-правовые основы государственно – частного партнерства в сферах и областях государственного управления.
65. Административно-правовые основы государственного управления государственной собственностью.
66. Административно-правовые основы государственного управления природопользованием и охраной окружающей среды.
67. Административно-правовые основы государственного управления информацией и связью.
68. Административно-правовые основы государственного управления в космосе.
69. Административно-правовые основы государственного управления в финансовой системе.
70. Административно-правовые основы государственного управления в торговле.
71. Административно-правовые основы государственного регулирования в жилищно-коммунальном хозяйстве.
72. Административно-правовые основы государственного управления на транспорте.
73. Административно-правовые основы государственного управления в энергетике.
74. Административно-правовые основы государственного управления в строительстве.
75. Административно-правовые основы государственного управления физической культурой и спортом.
76. Административно-правовые основы государственного управления в сельском хозяйстве.

77. Административно-правовые основы государственного управления в промышленной сфере.
78. Лицензионные процедуры в сферах и областях государственного управления (экономике, социально-культурной сфере, административно-политической сфере).
79. Административно-правовые основы государственного управления защитой конкуренции.
80. Административно-правовые основы государственного управления образованием.
81. Административно-правовые основы государственного управления здравоохранением.
82. Административно-правовые основы государственного управления в отраслях культуры.
83. Административно-правовые основы государственного управления наукой и государственной научно-технической политикой.
84. Административно-правовое регулирование вопросов социальной защиты и социального обеспечения.
85. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением обороны страны и безопасности государства.
86. Административно-правовые основы государственного управления обеспечением общественной безопасности.
87. Государственное управление защитой и охраной Государственной границы Российской Федерации.
88. Государственное управление делами юстиции.
89. Государственное управление иностранными делами и внешнеэкономическими отношениями.
90. Основные институты зарубежного административного права.