

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 2023.06.29
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности
Кудрявцев М.Г.

Рабочая программа дисциплины

Административный судебный процесс

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана *к.э.н., доцентом* кафедры *Управления* *Балашовой С.А.*

Рецензент: *к.э.н., доцент* кафедры *Управления* *Кондрашова О.Н.*

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция		
<p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>ОПК-4.1. Применяет в профессиональной деятельности знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории</p>	<p>Знать: принципы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общие и специальные правила административного судопроизводства по всем или отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений, обязательный досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора</p> <p>Уметь: применять в профессиональной деятельности знания принципов осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общих и специальных правил административного судопроизводства по всем и отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений; обязательного досудебного порядка урегулирования административного или иного публичного спора</p> <p>Владеть: практическими знаниями отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории</p>

	<p>ОПК-4.2. Выявляет, уясняет и разъясняет смысл норм права при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: требования к толкованию норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий Уметь: выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий Владеть: нормативно-правовыми документами при осуществлении профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-4.3. Правильно квалифицирует факты и правоотношения для принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: правила квалификации фактов и споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел Уметь: правильно квалифицировать факты и споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел Владеть: методами принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5.1. Оформляет процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: порядок составления процессуальных и служебных документов в ходе административного судопроизводства Уметь: оформлять процессуальные и служебные документы в ходе административного судопроизводства Владеть: правильностью оформления процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК-5.2. Правильно и полно отражает результаты профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>	<p>Знать: порядок составления юридической и служебной документации в ходе административного судопроизводства Уметь: правильно и полно отражать результаты юрисдикционной деятельности в юридической и служебной документации Владеть: правильностью и полнотой отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>
<p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>ОПК-6.1. Понимает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального прав</p>	<p>Знать: особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении и разрешении споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой Уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства Владеть: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства</p>
	<p>ОПК-6.2. Использует правовые позиции, содержащиеся в материалах правоприменительной практики, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская</p>	<p>Знать: правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также</p>

	Федерация	<p>соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Уметь: использовать правовые позиции о статусе исполнительно распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p> <p>Владеть: соответствующими положениями, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация</p>
	ОПК-6.3. Принимает обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	<p>Знать: нормативно-правовые документы для принятия обоснованных юридических решений</p> <p>Уметь: принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством об административном судопроизводстве в целях урегулирования административного или иного публичного спора основанного на властном подчинении одной стороны другой</p> <p>Владеть: нормативно-правовой документацией при принятии юридических решений</p>

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административный судебный процесс» относится к обязательной части. Целями изучения дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, необходимых для применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности юриста по обеспечению национальной безопасности в целях урегулирования административных или иных публичных споров при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям и разрешения административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	5 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	32,25
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
Самостоятельная работа обучающихся, часов	71,75
Контроль	4
Вид промежуточной аттестации	зачёт

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Судебный административный процесс как институт российского права	51	15	36	ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6
Раздел 2. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции	53	17,25	35,75	
Итого за семестр	104	32,25	35,75	
Промежуточная аттестация	4	0,25	-	
ИТОГО по дисциплине	108	32,25	71,75	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. Судебный административный процесс как институт российского права

Перечень учебных элементов раздела:

Понятие, задачи и принципы судебного административного процесса. Судебный административный процесс как форма защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях. Обязательное досудебное обжалование для отдельных категорий административных дел. Общие правила судебного административного процесса Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве: понятие и виды подведомственности административных дел. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции. Административное судопроизводство в арбитражных судах. Переход к рассмотрению и разрешению административного дела от

порядка административного судопроизводства к порядку гражданского судопроизводства. Понятие и классификация субъектов судебных административно-процессуальных отношений. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле.

Раздел 2. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции

Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения. Стадии административного судопроизводства. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Приостановление и прекращение производства по административному делу. Ускоренные производства в судебном административном процессе (упрощенное(письменное) и приказное). Судебные акты в административном судопроизводстве. Примирительные процедуры. Преюдиция в административном судопроизводстве. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Исполнение судебных актов по административным делам.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Агапов А.Б. Административная юрисдикция: учебник для вузов/ А.Б.Агапов.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 163с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475088>
2. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 25 534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474478>

3. Зеленцов А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474479>

Дополнительная литература:

1. Гумерова Л.Ш. Административное судопроизводство (в истолковании судами высших инстанций) [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров и магистров по направлению «Юриспруденция» / Л.Ш. Гумерова ; Башкирский государственный университет. — Уфа : РИЦ БашГУ, 2018. — Электрон. версия печ. публикации. — Доступ возможен через Электронную библиотеку БашГУ.— URL:https://elib.bashedu.ru/dl/local/Gumerova_Administrativnoe_sudoproizvodstvo_up_2018.pdf.

2. Зуева Л.Ю.Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для вузов / Л.Ю.Зуева.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 187с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-07137-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474465>

3. Ковшевацкий В. И. Оказание принудительной помощи гражданам. Административно-правовой аспект : монография / В.И.Ковшевацкий.— 2-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 124 с.— (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-07968-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473374>

4. Никитин С. В. Судебный контроль за законностью нормативных правовых актов: учебное пособие для вузов / С.В.Никитин.— Москва: Издательство Юрайт, 2021.— 150 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-06163-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473990>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgazu.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл

№ ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3
Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

Административный судебный процесс

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной
безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: принципы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общие и специальные правила административного судопроизводства по всем или отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений, обязательный досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора, требования к толкованию норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, правила квалификации фактов и споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел.</p> <p>уметь: применять в профессиональной деятельности знания принципов осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общих и специальных правил административного судопроизводства по всем и отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений; обязательного досудебного порядка урегулирования административного или иного публичного спора, выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, правильно квалифицировать факты и споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел.</p> <p>владеть: практическими знаниями отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории, нормативно-правовыми документами при осуществлении профессиональной деятельности, методами принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: принципы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общие и специальные правила административного</p>

		<p>судопроизводства по всем или отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений, обязательный досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора, требования к толкованию норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, правила квалификации фактов и споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел</p> <p>Умеет уверенно: применять в профессиональной деятельности знания принципов осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общих и специальных правил административного судопроизводства по всем и отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений; обязательного досудебного порядка урегулирования административного или иного публичного спора, выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, правильно квалифицировать факты и споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел.</p> <p>Владеет уверенно: практическими знаниями отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории, нормативно-правовыми документами при осуществлении профессиональной деятельности, методами принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: принципы осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общие и специальные правила административного судопроизводства по всем или отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений, обязательный досудебный порядок урегулирования административного или иного публичного спора, требования к толкованию норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, правила</p>

		<p>квалификации фактов и споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел.</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: применять в профессиональной деятельности знания принципов осуществления правосудия в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой; общих и специальных правил административного судопроизводства по всем и отдельным категориям административных дел, возникающих из спорных административных и иных публичных правоотношений; обязательного досудебного порядка урегулирования административного или иного публичного спора, выявлять, уяснять и разъяснять смысл норм материального и процессуального права при осуществлении судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий, правильно квалифицировать факты и споры, возникающие из административных и иных публичных правоотношений, при рассмотрении и разрешении административных дел.</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: практическими знания отраслей права, основные общеправовые понятия и правовые категории, нормативно-правовыми документами при осуществлении профессиональной деятельности, методами принятия решения в сфере своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: порядок составления процессуальных и служебных документов в ходе административного судопроизводства, порядок составления юридической и служебной документации в ходе административного судопроизводства,</p> <p>уметь: оформлять процессуальные и служебные документы в ходе административного судопроизводства, правильно и полно отражать результаты юрисдикционной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>владеть: правильно оформлением процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, правильно и полностью отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: порядок составления процессуальных и служебных документов в ходе административного судопроизводства, порядок составления юридической и служебной документации в ходе административного судопроизводства</p> <p>Умеет уверенно: оформлять процессуальные и служебные документы в ходе административного судопроизводства, правильно и полно отражать</p>

		<p>результаты юрисдикционной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>Владеет уверенно: правильностью оформления процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, правильностью и полнотой отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: порядок составления процессуальных и служебных документов в ходе административного судопроизводства, порядок составления юридической и служебной документации в ходе административного судопроизводства</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: оформлять процессуальные и служебные документы в ходе административного судопроизводства, правильно и полно отражать результаты юрисдикционной деятельности в юридической и служебной документации</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: правильностью оформления процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности, правильностью и полнотой отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и служебной документации</p>
<p>ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении и разрешении споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, нормативно-правовые документы для принятия обоснованных юридических решений</p> <p>уметь: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства, использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в</p>

		<p>материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством об административном судопроизводстве в целях урегулирования административного или иного публичного спора основанного на властном подчинении одной стороны другой</p> <p>владеть: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства, соответствующими положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, нормативно-правовой документацией при принятии юридических решений</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении и разрешении споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, нормативно-правовые документы для принятия обоснованных юридических решений</p> <p>Умеет уверенно: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства, использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также</p>

	<p>соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством об административном судопроизводстве в целях урегулирования административного или иного публичного спора основанного на властном подчинении одной стороны другой</p> <p>Владеет уверенно: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства, соответствующими положениями, содержащимися в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, нормативно-правовой документацией при принятии юридических решений</p>
<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: особенности различных форм реализации норм материального и процессуального права при рассмотрении и разрешении споров, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также соответствующие положения, содержащиеся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, нормативно-правовые документы для принятия обоснованных юридических решений</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение, определять вид или природу административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства, использовать правовые позиции о статусе исполнительно-распорядительных органов и иных субъектов административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, содержащиеся в материалах правоприменительной практики судов общей юрисдикции законодательства об административном судопроизводстве, а также соответствующие положения, содержащиеся в</p>

		<p>международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством об административном судопроизводстве в целях урегулирования административного или иного публичного спора основанного на властном подчинении одной стороны другой</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: навыками определения подлежащих применению норм материального и процессуального права в сфере административных и иных публичных правоотношений, основанных на властном подчинении одной стороны другой, в ходе административного судопроизводства, соответствующими положениями, содержащихся в международных договорах и соглашениях, участником которых является Российская Федерация, нормативно-правовой документацией при принятии юридических решений</p>
--	--	---

Показатели сформированности компетенции для всех форм обучения:

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы для проведения зачета

1. Понятие, задачи и принципы судебного административного процесса.
2. Правозащитная функция судебного административного процесса.
3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях
4. Подведомственность и подсудность административных дел. Коллизии подведомственности.
5. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции и в

арбитражных судах: правовое основание, разграничение категорий административных дел.

6. Понятие и классификация субъектов административного судопроизводства. Суд как субъект административного судопроизводства.

7. Лица, участвующие в административном судебном процессе. Понятие сторон административного судопроизводства. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность.

8. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное правопреемство.

9. Понятие, основания и формы участия прокурора в административном судопроизводстве.

10. Понятие и формы участия лиц, защищающих права, свободы и законные интересы неопределенного круга лиц, других лиц, публичные и коллективные интересы.

11. Представительство в административном судебном процессе: понятие и виды судебного представительства; субъекты и полномочия представителя.

12. Понятие и особенность доказывания в административном судебном процессе. Роль суда в процессе доказывания.

13. Предмет доказывания. Состав фактов, подлежащих доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию (основания освобождения от доказывания). Пределы доказывания.

14. Правила доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Доказательственные презумпции. Относимость и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Принципы объективной истины, диспозитивности и состязательности, сочетания устности и письменности, непосредственности в процессе доказывания.

15. Понятие судебных доказательств. Основания классификации доказательств. Виды средств доказывания.

16. Письменные и вещественные доказательства. Электронный документ как письменное доказательство.

17. Виды экспертиз и заключение эксперта как средство доказывания.

18. Обеспечение доказательств: значение, цель, порядок. Судебные поручения.

19. Меры предварительной защиты по административному иску: понятие, основания применения, виды; отмена и замена мер предварительной защиты.

20. Процессуальные сроки: понятие и виды; порядок исчисления; последствия пропуска и порядок восстановления.

21. Судебные извещения и вызовы: понятия; способы извещения и вызовов; критерии надлежащего извещения.

22. Судебные расходы: понятие и виды; порядок исчисления, распределения, возмещения.

23. Меры процессуального принуждения: понятие и виды; правила применения.

24. Административный иск и порядок возбуждения дел административного судопроизводства.

25. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.

26. Примирительные процедуры.

27. Судебное разбирательство. Технологии видеоконференц-связи и веб-конференции в судебном разбирательстве.

28. Приостановление производства по административному делу.

29. Прекращение производства по административному делу.

30. Оставление административного искового заявления без рассмотрения: основания, порядок и последствия.

31. Отложение судебного разбирательства: основания и сроки.

32. Исчисление процессуальных сроков. Перерыв и приостановление

процессуального срока.

33. Продление и восстановление пропущенного процессуального срока. Правовые последствия пропуска процессуального срока.

34. Содержание и значение судебного решения. Требования, которым должно соответствовать судебное решение. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.

35. Обязательный досудебный порядок урегулирования административно-правового спора и последствия его несоблюдения.

36. Судебные акты в административном судопроизводстве.

37. Упрощённое (письменное) производство по административным делам. Приказное производство по административным делам.

38. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.

39. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

40. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, местного самоуправления, иных органов, организаций, наделённых отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

41. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушения права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

42. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

43. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

44. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами.

45. Производство по административным делам о прекращении деятельности средств массовой информации

46. Производство по административным делам об ограничении доступа к аудиовизуальному сервису.

47. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.

48. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

49. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.

50. Производство по административным делам о защите интересов несовершеннолетнего или лица, признанного в установленном порядке недееспособным, в случае отказа законного представителя от медицинского вмешательства, необходимого для спасения жизни.

51. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию непсихиатрического профиля в недобровольном порядке.

52. Производство по административным делам о взыскании обязательных

платежей и санкций.

53. Производство по административным делам о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в РФ запрещено.

54. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

55. Производство по административным делам о признании информационных материалов экстремистскими.

56. Производство в суде апелляционной инстанции.

57. Производство в суде кассационной инстанции.

58. Производство в суде надзорной инстанции.

59. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

60. Порядок исполнения судебного акта. Выдача исполнительного листа. Выдача дубликата исполнительного листа или судебного приказа. Разъяснение исполнительного документа.

61. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Восстановление пропущенного срока предъявления исполнительного документа к исполнению.

62. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного акта, изменение способа и порядка его исполнения. Приостановление, прекращение и возобновление исполнительного производства.

63. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении;

64. Поворот исполнения судебного акта. Разрешение вопроса о повороте исполнения судебного акта. Порядок разрешения судом иных вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства.

65. Ответственность за утрату исполнительного документа.

66. Преюдиция в административном судопроизводстве.

67. Цифровые инновации и информационные технологии в административном судопроизводстве. 68. Институт коллективного административного иска: условия подачи и процессуальные особенности

69. Судебный штраф в отношении органа публичной власти в административном судопроизводстве. 70. Частное определение суда в отношении органов публичной власти, государственных и муниципальных служащих, должностных лиц как субъектов административного судопроизводства.

Примерные вопросы для устных и письменных опросов

Раздел 1. Судебный административный процесс как институт российского права

1. Понятие, задачи и принципы судебного административного процесса.

2. Судебный административный процесс как форма защиты нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций.

3. Место административного судопроизводства в российской правовой системе, его соотношение с производством по делам об административных правонарушениях.

4. Обязательное досудебное обжалование для отдельных категорий административных дел.

Тема 2. Общие правила судебного административного процесса

1. Подведомственность и подсудность дел в административном судопроизводстве: понятие и виды подведомственности административных дел.

2. Отграничение подсудности от подведомственности. Процессуальные последствия несоблюдения правил подсудности.

3. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

4. Административное судопроизводство в арбитражных судах.

5. Переход к рассмотрению и разрешению административного дела от порядка административного судопроизводства к порядку гражданского судопроизводства.

Тема 3. Правовой статус участников административного судебного процесса

1. Понятие и классификация субъектов судебных административно-процессуальных отношений.

2. Процессуальное соучастие и процессуальное правопреемство.

3. Процессуальные права и обязанности сторон в административном деле.

4. Представительство в административном деле: понятие, виды, основания возникновения. 5. Заинтересованные лица и лица, имеющие публичный интерес в судебных административно-процессуальных отношениях.

Тема 4. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве

1. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию.

2. Понятие доказательств в административном судопроизводстве и их классификация.

3. Распределение бремени доказывания в административном судопроизводстве. Правовые презумпции. Оценка доказательств. Обеспечение доказательств в административном судопроизводстве

Раздел 2. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции

Тема 5. Административный иск. Организация административного судопроизводства в суде общей юрисдикции

1. Меры предварительной защиты по административному иску.

2. Процессуальные сроки.

3. Судебные извещения и вызовы.

4. Судебные расходы.

5. Меры процессуального принуждения.

6. Стадии административного судопроизводства.

7. Возбуждение административного судопроизводства и подготовка дела к судебному разбирательству.

8. Судебное разбирательство. Приостановление и прекращение производства по административному делу.

9. Ускоренные производства в судебном административном процессе (упрощенное(письменное) и приказное).

10. Судебные акты в административном судопроизводстве.

11. Примириительные процедуры.

12. Преюдиция в административном судопроизводстве.

Тема 6. Особенности производства по отдельным категориям административных дел

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.

2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, наделенных отдельными государственными или публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

4. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

5. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении.

6. Особенности судопроизводства по делам об обязательном судебном контроле за соблюдением прав и законных интересов при реализации отдельных административных властных требований к физическим лицам и организациям.

Тема 7. Производство по пересмотру судебных актов и исполнение судебных актов по административным делам

1. Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. 2. Производство в суде кассационной инстанции в административном судопроизводстве.

3. Производство в суде надзорной инстанции в административном судопроизводстве.

4. Пересмотр по новым или вновь открывшимся обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

5. Исполнение судебных актов по административным делам.

Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал. - 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показано знание объекта и предмета изучения.

Задания для тестирования

Описание теста

Тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

Пример варианта теста:

Вопрос 1. Заявление в суд общей юрисдикции по делам, возникающим из публичных правоотношений именуется:

- 1) жалобой
- 2) заявлением
- 3) административным иском
- 4) требованием

Вопрос 2. Какое утверждение является верным?

- 1) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в установленных федеральным законом случаях
- 2) мировые судьи не осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений
- 3) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в случаях передачи материалов дела районным судом

4) мировые судьи осуществляют производство по делам, возникающим из публичных правоотношений, только в случае исключительной подсудности

Вопрос 3. Какое утверждение является правильным?

1) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента опубликования такого акта

2) по делам об оспаривании нормативных правовых актов срок для обращения в суд исчисляется с момента вступления акта в силу

3) срок оспаривания опубликованного нормативного правового акта законодательством не установлен

4) срок оспаривания опубликованного нормативного правового акта законодательством может быть установлен судом

Вопрос 4. Проверка судом законности нормативного правового акта представляет собой:

1) конкретный нормоконтроль

2) абстрактный нормоконтроль

3) аудит законности и обоснованности акта

4) аудит целесообразности акта

Вопрос 5. Подача заявления об оспаривании нормативного правового акта в суд:

1) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта

2) не приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта

3) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем подано соответствующее ходатайство, и оно признано судом обоснованным

4) приостанавливает действие оспариваемого нормативного правового акта, если заявителем представлены доказательства реального нарушения его прав

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание.

- 1 балл выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

Решение задач

Примерные задачи по дисциплине:

Задача 1. К. обратился в суд общей юрисдикции с заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок.

Требование обосновал тем, что дело рассматривается более двух лет с момента обращения с иском, решение суда неоднократно проверялось судами вышестоящих инстанций, дело направлялось на новое рассмотрение в первую инстанцию и к моменту обращения К. в суд с заявлением о присуждении компенсации дело в очередной раз рассматривается в кассационной инстанции. Заявитель считает, что в данной ситуации нарушены принцип *res judicata* и другие судопроизводственные принципы. Проанализируйте ситуацию с точки зрения задач административного судопроизводства.

Задача № 2. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с иском о признании недействительным кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение заявителем обязательного досудебного порядка урегулирования спора. Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Описание методики оценивания: Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ.
- 1 балл выставляется, если ответ по задаче полный, развернутый, показаны системные знания.

Занятия, проводимые в интерактивной форме.

Примерный образец интерактивного занятия.

Тема: «Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами». Вид интерактива: «Брейн-ринг». Порядок проведения: Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана. В соответствии с жеребьевкой отвечают на вопросы.

Цель занятия: Порядок производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции. - Ознакомиться с порядком производства по делам, возникающим из публичных правоотношений, в судах общей юрисдикции.

1. Подготовительный этап. 1. Распределение ролей. Студенты делятся на четыре равные команды. Количество студентов в группе должно быть равным. Каждая команда выбирает капитана.

2. После жеребьевки определяются первые две команды, которым придется сразиться. Проигравшая команда уступит место следующей. Игра идет до 5 очков. На обсуждение вопроса дается 1 минута. Если ответ готов, капитан поднимает руку, и ему предоставляется право ответить. В случае неправильного ответа соперники могут попробовать ответить на этот же вопрос.

3. По окончании брейн-ринга жюри подводит итоги.

Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии.

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично.

-4 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.

-5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

Письменные задания.

Пример варианта письменного задания для модуля 1-2:

Вариант 1.

1. Основные критерии и общие правила подсудности административных дел. Разграничение компетенции по рассмотрению административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России.

2. Основные категории административных дел, подведомственных судам общей юрисдикции.

Вариант 2.

1. Виды подведомственности административных дел.

2. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил о подведомственности. Описание методики оценивания: Критерии оценки (в баллах для очной формы обучения)

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания письменного

задания, не знает материал.

-5 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала.

-10 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, показано хорошее знание объекта и предмета изучения.

-15 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких знаний объекта и предмета изучения.

25 баллов выставляется студенту, если ответ по письменному заданию полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.