

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2022 в 10:58:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e907bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Земледелия и растениеводства

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



Рабочая программа дисциплины

Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2022 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978)

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры земледелия и растениеводства, к. с. –х. н. Хлусовым В.Н.

Рецензент: к.с. -х. н., доцент, доцент кафедры земледелия и растениеводства ФГБОУ ВО РГАЗУ Гончаров А.В

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ПК-3 Способен обеспечивать правовое регулирование процессов управления земельными ресурсами, организацию и проведение кадастровых и землеустроительных работ	Знать: основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структуру общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.
	Уметь: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; войти с предложениями по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах; организовать общественную (некоммерческую) структуру, предприятие; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.
	Владеть: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков.

2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования 21.03.02 Землеустройство и кадастры профиль Землеустройство и кадастры.

Цель: обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ, организационно-управленческим навыкам, необходимым для обеспечения рационального использования земельных, трудовых и прочих ресурсов.

В задачи дисциплины входит приобретение студентами знаний, умений и навыков по организации и планированию землеустроительных и кадастровых работ; овладение студентами знаниями об основах планирования и организации работы коллектива, об определении порядка выполняемых работ, организационно-управленческой деятельности при землеустроительных и кадастровых работах.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

(по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1 Очная форма обучения

Вид учебной работы	7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	48,3
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	95,7
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций
Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Наименование оценочного средства	Код компетенции
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
1 Теоретические основы организации кадастровых работ.	12	4	8	Собеседование	ПК-3
2 Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.	16	6	10	Собеседование	ПК-3
3 Порядок проведения кадастровых работ.	14	4	10	Собеседование	ПК-3
4 Содержание и сущность нормирования труда в кадастре.	16	6	10	Собеседование	ПК-3
5 Методы изучения затрат рабочего времени, проектирование норм времени и выработки.	16	6	10	Собеседование	ПК-3
6 Оплата труда в кадастровой деятельности.	14	4	10	Собеседование	ПК-3
7 Финансирование и эффективность кадастровых работ.	16	6	10	Собеседование	
8 Научная организация труда при кадастровых работах.	16	6	10	Собеседование	ПК-3
9 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.	19,7	6	13,7	Собеседование	ПК-3
Итого за курс	143,7	48	95,7		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3			
ИТОГО по дисциплине	144	48,3	95,7		

4.2 Содержание дисциплины по разделам

1 Теоретические основы организации кадастровых работ.

Предмет, задачи и содержание курса. Определение организации землеустроительных

и земельно-кадастровых работ как научной дисциплины. Развитие работ по землеустройству и земельному кадастру в РФ. Связь курса с другими дисциплинами, изучаемыми при подготовке инженеров-землеустроителей.

Организационная структура землеустроительных органов. Задачи и структура землеустроительных органов РФ. Структура и функции Государственного комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем). Государственные органы федеральной исполнительной власти России: Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству и его подразделения на местах (комитеты по земельным ресурсам и землеустройству республик, краев, областей, автономных областей, автономных округов в составе Российской Федерации, административных районов, городов).

Служба ГК на уровне субъекта РФ. Служба ГК на уровне муниципального образования. Организационная структура землеустроительного предприятия.

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями).

2 Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ.

Понятия и особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Землеустройство и земельный кадастр как методы управления земельными ресурсами. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности.

Порядок кадастрового учета. Основания осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов.

3 Порядок проведения кадастровых работ.

Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ. Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ: основания для выполнения кадастровых работ; договор подряда на выполнение кадастровых работ; результат кадастровых работ; межевой план; порядок согласования местоположения границ земельных участков; акт согласования местоположения границ; технический план; акт обследования.

Характер инженерно-технического труда. Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета. Формы организации кадастровой деятельности.

4 Содержание и сущность нормирования труда в кадастре.

Сущность и содержание нормирования труда. Функции нормирования труда. Виды норм труда и их характеристика. Структура технически обоснованной нормы времени и методы ее изучения. Методы расчета норм труда.

5 Методы изучения затрат рабочего времени, проектирование норм времени и выработки.

Методы изучения затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Проектирование норм времени и выработки. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени. Проектирование норм выработки и времени. Изучение затрат рабочего времени при проведении кадастровых работ. Действующие нормы времени, подготовка сборника норм выработки и времени.

6 Оплата труда в кадастровой деятельности.

Форма и системы оплаты труда. Оплата труда и ее регулирование. Система дополнительных оплат и льгот.

7 Финансирование и эффективность кадастровых работ.

Порядок и источники финансирования производственной деятельности. Источники финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

Показатели эффективности кадастровых работ. Методы расчета эффективности кадастровых работ.

8 Научная организация труда при кадастровых работах.

Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм, приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов.

9 Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств. Приложение к рабочей программе

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
-	-

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
Основная:		
	Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии. Практикум : учебное пособие / М. А. Глухих, Н. А. Теличкина. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-4913-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/147110
	Глухих, М. А. Землеустройство с основами геодезии : учебное пособие для вузов / М. А. Глухих. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-9016-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/183640
Дополнительная		

	Кондратьева, И. В. Экономический механизм государственного управления природопользованием : учебное пособие / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 388 с. — ISBN 978-5-8114-2817-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/169039
	Ковалева, Е. В. Картография почв : учебное пособие для вузов / Е. В. Ковалева, Н. А. Лопачев, В. И. Степанова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-8817-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/200300

6.3 Перечень электронных образовательных ресурсов

№ п/п	Электронный образовательный ресурс	Доступ в ЭОР (сеть Интернет, локальная сеть, авторизованный/свободный доступ)
1	Образовательная платформа Coursera. [Электронный ресурс]. - Режим доступа:-Загл. с экрана	https://www.coursera.org/
2	MachineLearning.ru	http://machinelearning.ru

6.4 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.

<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<https://gisinfo.ru/> - ГИС Панорама

<https://objectland.ru/> - Геоинформационная система ObjectLand (ГИС ObjectLand)

Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),

OpenOffice, Linux (бесплатное программное обеспечение широкого класса), система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),

Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ (<http://www.youtube.com/rgazu>),

6.5 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Предназначение помещения (аудитории)	Наименование корпуса, № помещения (аудитории)	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения*
<i>Для занятий лекционного типа</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе Intel – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
<i>Для занятий семинарского типа, групповых консультаций, промежуточной аттестации для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.</i>	Учебно-административный корпус № 310	Специализированная мебель, Мультимедиа-проектор NEC V260X/10216020/170112/0000580/17, Персональный компьютер в сборе Intel – 9 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебный лабораторный корпус № 320	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора Intel Pentium G620 ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSoft office 2010/Acer V203H, выход в интернет.
	Учебно-административный корпус. читальный зал библиотеки	персональные компьютеры 11 шт. на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; оперативная память: 32Гб DDR4; жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура; электронно – библиотечная система AgriLib, доступ в электронную образовательную среду университета

<p>Учебно-административный корпус. № 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ</p>	<p>Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>
--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной ат-
тестации обучающихся по дисциплине**

Организация и проведение кадастровых работ в землеустройстве

Направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) программы Землеустройство и кадастры

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Компетенций	Индикатор сформированности компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров		Пороговый (удовлетворительно)	<p>знает: основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структур общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.</p> <p>умеет: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; войти с предложениями по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах; организовать общественную (некоммерческую) структуру, предприятие; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.</p> <p>владеет: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков.</p>	Собеседование
		Продвинутый (хорошо)	<p>знает твердо: основные положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ; организационную структуру федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; организационную структур общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; организационную структуру земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.</p> <p>умеет уверенно: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и зем-</p>	Собеседование

			<p>леустроительных работ; войти с предложениями по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах; организовать общественную (некоммерческую) структуру, предприятие; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.</p> <p>владеет уверенно: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков.</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>имеет сформировавшееся систематические знания: об основных положения организации и планирования земельно-кадастровых работ; по нормативно-законодательному обеспечению планирования земельно-кадастровых работ; об организационной структуре федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии; об организационной структуре общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом; об организационной структуре земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.</p> <p>имеет сформировавшееся систематическое умение: использовать полученные знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ; войти с предложениями по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах; организовать общественную (некоммерческую) структуру, предприятие; планировать работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства; разрабатывать бизнес-планы; готовить документы для участия в тендере (конкурсе); подбирать и расставлять кадры.</p> <p>показывает сформировавшееся систематическое владение: способностью организовать и провести кадастровые и землеустроительные работы; способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ; правилами составления документов при формировании землеустроительного дела; методами разработки технологии производства работ; способами составления программы (проекта) производства</p>	<p>Собеседование</p>

			работ; навыками составления смет; навыками составления календарных планов, линейных и сетевых графиков.	
--	--	--	---	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	Ответ на вопросы не выполнен или выполнен неправильно, нет ответа на дополнительный вопрос	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 50% задания, но менее 70%	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 70% задания, но есть ошибки	Ответ на вопрос полный, без ошибок

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет и экзамен, курсовая работа)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Экзамен	Ответ на вопросы не выполнен или выполнен неправильно, нет ответа на дополнительный вопрос	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 50% задания, но менее 70%	Ответ на вопрос содержит достоверную информацию более 70% задания, но есть ошибки	Ответ на вопрос полный, без ошибок

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Собеседования на темы:

- 1 Землеустройство и земельный кадастр как методы управления земельными ресурсами.
- 2 Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах.
- 3 Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
- 4 Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях различных форм собственности.
- 5 Порядок кадастрового учета.
- 6 Основания осуществления кадастрового учета.
- 7 Сроки осуществления кадастрового учета.
- 8 Место осуществления кадастрового учета.
- 9 Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
- 10 Порядок проведения кадастровых работ.
- 11 Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ.
- 12 Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.
- 13 Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ.
- 14 Основания для выполнения кадастровых работ
- 15 Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
- 16 Результат кадастровых работ.
- 17 Межевой план.
- 18 Порядок согласования местоположения границ земельных участков
- 19 Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета.
- 20 Формы организации кадастровой деятельности.
- 21 Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
- 22 Источники финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
- 23 Показатели эффективности кадастровых работ.
- 24 Порядок составления смет.
- 25 Нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ.
- 26 Организационная структура общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом.
- 27 Порядок рассмотрения предложений по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах.
- 28 Научная организация труда при кадастровых работах.
- 29 Сущность и содержание научной организации труда.
- 30 Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Комплект примерных экзаменационных вопросов
по дисциплине**

1. Агрорландшафты и их виды.
2. Бонитировка почв.
3. Виды землеустройства.
4. Виды и принципы землеустройства
5. Виды, принципы и содержание землеустройства

6. Влияние свойств земли, природных, экономических, социальных условий на землеустройство
7. Влияние сельского хозяйства на природу.
8. Закономерности развития землеустройства
9. Земельные ресурсы России и их использование
10. Земельный кадастр.
11. Земельный строй и земельная реформа
12. Земельный фонд.
13. Землеустроительная организация территории на эколого-ландшафтной основе.
14. Землеустроительные работы по межеванию земель
15. Землеустроительные работы по оформлению документов на право пользования землёй
16. Земля как природный ресурс и средство производства
17. Земля как средство производства и объект землеустройства
18. Земля как часть окружающей среды.
19. Исторический опыт землеустройства в России
20. Картографические способы изображения сельскохозяйственных объектов и процессов.
21. Классификация изменённых экосистем.
22. Основы землеустройства
23. Понятие и задачи землеустройства.
24. Понятие об экологии.
25. Понятие, задачи и содержание землеустройства
26. Природные и антропогенно изменённые ландшафты.
27. Природные условия и ресурсы сельского хозяйства.
28. Районирование территории.
29. Сельскохозяйственное картографирование.
30. Сельскохозяйственные карты и атласы.
31. Сельскохозяйственные угодья.
32. Система землеустройства
33. Содержание, задачи, методы, работы межхозяйственного землеустройства.
34. Содержание, задачи, методы, составные части, работы внутрихозяйственного землеустройства.
35. Экологическая экспертиза в сельском хозяйстве.
36. Экологическое обоснование землеустройства