

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2021 11:18:00  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Стратегический менеджмент**

(наименование дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)** «Финансовый менеджмент»

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Институт** экономики и управления в АПК

**Кафедра** менеджмента

**Курс** 3/4

**Семестр** 6/7

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970.

Разработчик ст. препод. кафедры менеджмента

Л.Е.Кораблина

Зав. кафедрой менеджмента

О.В.Бондаренко

Председатель  
методической комиссии  
Института экономики  
и управления в АПК

И.С.Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» февраля 2021 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины является формирование у студентов базовых теоретических знаний в области стратегического управления, анализа среды функционирования предприятия, формирования стратегии развития и путей ее реализации

### Задачи курса.

- освоение методов анализа и прогнозирования факторов внутренней и внешней среды;
- изучение основ стратегического менеджмента;
- изучение методов стратегического анализа и выбора стратегии;
- изучение методов проектирования организационной структуры и организационной культуры, соответствующих выбранной стратегии.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 2.1 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Подготовка сбалансированных управленческих решений	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.
Обеспечение конкурентоспособности	ПКР-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит стратегический анализ, разрабатывает осуществляет стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности
Подготовка сбалансированных управленческих решений	ПКР-5. Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к базовой части в структуре программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (7 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>81</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>90</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	42
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	48
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	48
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	74
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (1 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>27</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>20</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	12
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>160</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	144
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (1 семестр)
Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)		180/5

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.  
очная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Понятие, сущность стратегического менеджмента	24	6	6	-	12
Тема 2.	Процесс стратегического менеджмента	24	6	6	-	12
Тема 3.	Стратегический анализ	24	6	6	-	12
Тема 4.	Виды стратегий	24	6	6	-	12
Тема 5.	Выбор стратегии	24	6	6	-	12
Тема 6.	Управление процессом реализации стратегии	24	6	6	-	12
Тема 7.	Разработка и реализация стратегии предприятия в современных условиях и оценка эффективности	36	6	12	-	18

**очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Понятие, сущность стратегического менеджмента	22	1	1	-	20
Тема 2.	Процесс стратегического менеджмента	22	1	1	-	20
Тема 3.	Стратегический анализ	24	2	2	-	20
Тема 4.	Виды стратегий	23	2	1	-	20

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 5.	Выбор стратегии	22	1	1	-	20
Тема 6.	Управление процессом реализации стратегии	23	1	2	-	20
Тема 7.	Разработка и реализация стратегии предприятия в современных условиях и оценка эффективности	44	-	4	-	40

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине « Стратегический менеджмент»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный	<u>Знать:</u> -основы системного анализа; - основы экономических, организационных и управленческих теорий <u>Уметь:</u> -использовать методы системного анализа для принятия управленческих решений; -формализовывать задачи в области управления, - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
	инструментарий.				
ПКР-3. Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ИД-1 <sub>ПК-3</sub> Проводит стратегический анализ, разрабатывает стратегию, осуществляет стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	<u>Знать:</u> - основы стратегического анализа - основы управления предприятием - понятие и показатели конкурентоспособности <u>Уметь:</u> - проводить стратегический анализ среды предприятия; - проводить анализ конкурентоспособности, - разрабатывать стратегии для обеспечения конкурентоспособности	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по результатам практической работы по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен
ПКР-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ИД-1 <sub>ПК-5</sub> Анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<u>Знать:</u> - основы теории принятия решений, - основы управления предприятием <u>Уметь:</u> - проводить анализ внутренней среды предприятия;	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по	экзамен

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
управленческих решений		- использовать методы системного анализа для оценки деятельности предприятия		результатам практической работы по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	

## 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

## 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

#### **6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Практическая работа на тему: Разработка и реализация стратегии предприятия в современных условиях и оценка эффективности на примере (по выбору студента)

Примерный план работы

1. Объект и предмет исследования
2. Цели исследования
3. Краткая характеристика предприятия
4. Дерево целей предприятия
5. Организационная структура
6. Анализ внешней среды
7. Анализ внутренней среды
8. Анализ проблем предприятия
9. SWOT- анализ
10. Выбор стратегии по матрице Томпсона-Стрикленда
11. Пути реализации стратегии
12. Оценка эффективности выбранной стратегии

## 2) Тесты:

### 1. Стратегия организации это:

- а) деятельность организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка);
- б) практическое использование методологии стратегического управления;
- в) генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей;
- г) обеспечение выработки действий для достижения целей организации и создание управленческих механизмов реализации этих действий через систему планов.

### 2. Стратегия управления персоналом организации, производством, финансами стратегии в других сферах деятельности это:

- а) функциональная стратегия
- б) бизнес-стратегия
- в) корпоративная стратегия
- г) стратегия

### 3. Генеральный план действий, определяющий приоритеты стратегических задач, ресурсы и последовательность шагов по достижению стратегических целей – это:

- а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия

### 4. Стратегия организации в определенной стратегической зоне хозяйствования (определенный сегмент рынка) – это:

- а) функциональная стратегия б) бизнес-стратегия в) корпоративная стратегия г) стратегия

### 5. Эволюционное развитие из стратегического планирования, которое составляет его сущностную основу, это:

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование
- г) стратегическое управление

### 6. Результат анализа сильных и слабых сторон организации, а также определения возможностей и препятствий ее развития, это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

### 7. Заранее спланированная реакция организации на изменения внешней среды – это:

- а) стратегическое планирование
- б) стратегия
- в) SWOT – анализ
- г) стратегическое управление

### 8. Главная внешняя цель предприятия это...

- а) Потенциал
- б) Стратегия
- в) Целевые установки
- г) Миссия

**8. Долгосрочные результаты, которые стремится достичь организация для осуществления своей миссии это....**

- а) Потенциал
- б) Стратегия
- в) Целевые установки
- г) Миссия

**9. Источник формирования конкурентного преимущества организации это**

- а) Потенциал
- б) Стратегия
- в) Целевые установки
- г) Миссия

**10. Процесс, посредством которого осуществляется взаимодействие организации с её окружением»**

- а) финансовое планирование
- б) инновационная деятельность
- в) стратегический менеджмент
- г) операционный менеджмент

**11. Стратегическое управление – это управление в социально-экономических системах, где выделяются функциональная, процессная и элементная стороны. Если «управление рассматривается как совокупность видов деятельности, направленных на достижение определённых результатов», то какая это сторона управления?**

- а) функциональная
- б) процессная
- в) элементная
- г) финансовая

**12. Стратегическое управление – это управление в социально-экономических системах, где выделяются функциональная, процессная и элементная стороны. Если «в её рамках управление рассматривается как действия по выявлению и разрешению проблем, т.е. процесс подготовки и принятия решений», то какая это сторона управления?**

- а) функциональная
- б) процессная
- в) элементная
- г) финансовая

**13. Можно выделить четыре уровня знаний, составляющих методологию стратегического управления. Если рассматривается уровень «даёт понимание общих подходов, принципов, форм организации системы. Этот уровень образуют науки: теория систем, кибернетика, теория организации и др.», то это уровень?**

- а) конкретная методология наук
- б) методология, методика и технология стратегического управления
- в) общеполитический
- г) общенаучный

**14. Если важное место отводится анализу перспектив организации, задачей которого является выяснение тех тенденций, опасностей, возможностей, а также отдельных чрезвычайных ситуаций, которые способны изменить сложившиеся тенденции, то это:**

- а) стратегическое планирование
- б) среднесрочное планирование
- в) долгосрочное планирование

г) другой ответ

**15. Как называется долгосрочный план организации?**

- а) перспектива;
- б) инвестиционный проект;
- в) стратегия;
- г) бизнес-план;

**16. Системный подход представляет собой**

- 1. Совокупность принципов и методов исследования любых объектов как систем
- 2. Анализ систем
- 3. Синтез систем

**17. Внешняя среда представляет собой**

- 1. Любое множество объектов, не входящих в систему
- 2. Множество объектов не входящих в систему, изменения которых могут влиять на состояние системы
- 3. Любые объекты, влияющие на систему

**18. Изменение структуры системы с течением времени называется**

- 1. Целью системы
- 2. Функционированием системы
- 3. Обратной связью

**19. К графическим методам системного анализа относится**

- 1. Метод дерева целей
- 2. Метод сценариев
- 3. Морфологический метод

**20. К количественным методам системного анализа относятся**

- 1. Метод «Делфи»
- 2. Матричные методы
- 3. Методы экономического анализа

**21. Что не относится к характерным признакам конфликтных ситуаций в трудовых коллективах:**

- 1) факты унижения достоинства личности в официальной или неофициальной обстановке;
- 2) замкнутость, уединение, подавленность отдельных лиц;
- 3) негативные суждения об окружающей обстановке, о жизни и деятельности сослуживцев и должностных лиц;
- 4) все перечисленное относится к характерным признакам конфликтной ситуации.

**22. Какие из перечисленных элементов НЕ являются элементами внутренней среды организации**

- система вознаграждения
- корпоративная культура
- кадровый состав организации
- потребители

**23. К одному из факторов внешней среды прямого воздействия относится :**

- 1. Географические условия
- 2. Право
- 3. Конкуренты
- 4. Политика государства

**24. Одним из недостатков линейной организационной структуры управления является**

1. Соблюдение принципа единоначалия
2. Малое количество уровней управления
3. Чем выше уровень руководства, тем большими знаниями должен обладать руководитель
4. Возможно получение подчиненными от руководства противоречивых указаний

#### **25. Жизнедеятельность любой организации состоит из трех основных процессов**

1. Получение ресурсов из внешней среды, изготовление продукта, передача продукта во внешнюю среду
2. Управление организацией, изготовление продукта, передача продукта во внешнюю среду
3. Изготовление продукта, связи с общественностью, управление персоналом
4. Принятие управленческих решений, реализация управленческих решений, контроль

#### **26. Среда прямого воздействия на организацию включает в себя следующие факторы**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты
2. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, состояние экономики страны
3. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, отношение с местным населением
4. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, научно-технический прогресс

#### **27. Среда косвенного воздействия на организацию состоит из факторов, которые не оказывают прямого влияния на организацию. К ним относятся**

1. Состояние экономики страны, конкуренты, отношение с местным населением.
2. Состояние экономики страны, поставщики, отношение с местным населением.
3. Состояние экономики страны, социокультурные факторы, отношение с местным населением.
4. Состояние экономики страны, трудовые ресурсы, отношение с местным населением.

#### **28. Выделяют четыре группы факторов, оказывающих влияние на процесс проектирования организации. К ним относятся**

1. Внешняя среда, стратегические цели руководства, поведение работников, конкуренты
2. Внешняя среда, технология проведения работ, стратегические цели руководства, стили руководства
3. Технология проведения работ, стратегические цели руководства, поведение работников, конфликты в организации
4. Внешняя среда, технология проведения работ, стратегические цели руководства, поведение работников

#### **29. Стратегия рассматривается как**

1. Результат деятельности организации
2. Долгосрочное, качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы ее деятельности, внешней и внутренней среды.
3. Направление деятельности организации для достижения максимальной прибыли.
4. Метод руководства организацией

#### **30. Метод выбора эталонной стратегии**

1. Матрица Ансоффа
2. Матрица БКГ
3. Матрица Томпсона-Стрикленда

#### 4. Критерий Гурвица

##### **3) Контрольная работа (для очно-заочной формы обучения):**

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

##### **4) Круглый стол, дискуссия:**

###### **Вопросы для обсуждения -**

1. Показатели конкурентоспособности и методика их оценки
2. Конкурентоспособные стратегии предприятий на российском и зарубежном рынках

##### **5) Реферат:**

###### **Темы рефератов**

1. Основные концепции стратегического управления.
2. Системный подход к анализу внешней и внутренней среды организации.
3. Выбор организационной структуры, соответствующей принятой стратегии.
4. Лидерство в стратегическом менеджменте.
5. Управление сопротивлением при проведении стратегических преобразований.
6. Методы анализа внутренней среды.
7. Структура стратегического плана организации.

##### **6) Доклад:**

###### **Темы докладов**

1. Общая характеристика среды организации, ее структура.
2. Анализ макросреды функционирования организации.
3. Модель пяти сил М.Портера.
4. Внутренняя среда организации.
5. Понятие организационной культуры.
6. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.
7. Стратегия фирмы. Области выработки стратегии.
8. Эталонные стратегии развития.
9. Выбор стратегии.
10. Проектирование стратегически ориентированных предприятий.
11. Персонал стратегически ориентированных организаций.
12. Роль руководителя в стратегическом управлении.

#### **6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

## **1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

### **7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.**

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный	да

			моторизированный SimSCREEN	
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

## 8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

### 9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Шаляпина, И.П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91874> (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Томпсон, А.А. Стратегический менеджмент : Искусство разработки и реализации стратегии: Учеб. для вузов: Пер. с англ. / А. А. Томпсон, Стрикленд А. Дж. ; Под ред. Л. Г. Зайцева, М. И. Соколовой. - М. : ЮНИТИ: Банки и биржи, 1998. - 577 с. - ISBN 5851730595: 54.00 : 54.00.

## 9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Иванова Е В. Основы общего и стратегического менеджмента (Часть 1): Учебное пособие / Е.В. Иванова – Белгород: Изд-во БелГУ, 2009// [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

## 9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105572> (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

## 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44">http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44</a>
2.	Электронный журнал «Российский журнал менеджмента»	<a href="http://www.rjm.ru/">http://www.rjm.ru/</a>
3.	Электронный журнал "Системы управления бизнес-процессами"	<a href="http://journal.itmane.ru/node/5">http://journal.itmane.ru/node/5</a>
4.	Корпоративный менеджмент. Интернет-проект	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
5.	Executive.ru – краудсорсинговый интернет-проект, раздел «Корпоративная практика»	<a href="http://www.executive.ru/management/practices">http://www.executive.ru/management/practices</a>

6.	<p>Цикл видеолекций по менеджменту  Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент»  Менеджмент (часть 1)  Менеджмент (часть 2)  Человеческий капитал в менеджменте (часть 1)  Человеческий капитал в менеджменте (часть 2)</p>	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&amp;index=3&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&amp;index=3&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a></p> <p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a></p>
----	---	---

#### **10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности/профилю

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

....

3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

## Приложение 1

**4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

### очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс (1 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>11</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	12
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>160</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	144
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

### заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	<b>12</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	<b>12</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	15
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>168</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	116
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	50
2.3.	Написание контрольной работы	
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	<b>8,75</b>
	Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)	180 / 5