

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2021 11:18:00  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАУ)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Управление человеческими ресурсами**

(наименование дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)** «Финансовый менеджмент»

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Институт** экономики и управления в АПК

**Кафедра** менеджмента

**Курс** 3/4

**Семестр** 6/7

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970.

Разработчик ст. препод. кафедры менеджмента



Л.Е.Кораблина

Зав. кафедрой менеджмента



О.В.Бондаренко

Председатель  
методической комиссии  
Института экономики  
и управления в АПК



И.С.Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» февраля 2021 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Целью* изучения дисциплины является подготовка студентов к управленческой деятельности, освоение студентами специфики работы с персоналом, как важнейшим ресурсом организации.

### *Задачи*

- изучение основ формирования кадрового потенциала предприятия;
- изучение методов анализа и оценки кадрового потенциала;
- изучение системы управления кадрами предприятия.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 2.1 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Подготовка сбалансированных управленческих решений	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.

<p>Решение стратегических и оперативных управленческих задач, а также организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ПКО-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub>. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД-1<sub>ПК-1</sub>. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ИД-2<sub>ПК-1</sub>. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
<p>Разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ПКР-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>ИД-1<sub>ПК-2</sub> Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к базовой части в структуре программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

**очная форма обучения**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс (5 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>45</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>54</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	26
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	28
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	28
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	74
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

#### очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс (1 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>19</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>28</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	16
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	16
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>116</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	90
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
-------	-------------------	---------------------	--------	-----------------------------------	----------------------	------------------------

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Понятие, сущность человеческих ресурсов	23	4	4	-	15
Тема 2.	Анализ и оценка человеческих ресурсов	25	4	6	-	15
Тема 3.	Интеллектуальный капитал предприятия	23	4	4	-	15
Тема 4.	Система подбора, отбора и продвижения персонала	23	4	4	-	15
Тема 5.	Оценка эффективности деятельности персонала	23	4	4	-	15
Тема 6.	Оценка эффективности управленческих решений	27	6	6	-	15

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Понятие, сущность человеческих ресурсов	24	2	2	-	16
Тема 2.	Анализ и оценка человеческих ресурсов	24	2	4	-	20
Тема 3.	Интеллектуальный капитал предприятия	24	2	2	-	20
Тема 4.	Система подбора, отбора и продвижения персонала	24	2	2	-	20
Тема 5.	Оценка эффективности деятельности персонала	24	2	2	-	20
Тема 6.	Оценка эффективности	24	2	4	-	20

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лаборатор- ные занятия	Самостоя- тельная работа
	управленческих решений					

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине « Управление человеческими ресурсами»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> . Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> . Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. ИД-3 <sub>ОПК-1</sub> . Проводит системный анализ деятельности организации и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий.	<u>Знать:</u> -основы системного анализа; - основы экономических, организационных и управленческих теорий <u>Уметь:</u> -использовать методы системного анализа для принятия управленческих решений; -формализовывать задачи в области управления, - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
<p>ПКО-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной</p>	<p>ИД-2<sub>ОПК-3</sub>. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД-1<sub>ПК-1</sub>. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ИД-2<sub>ПК-1</sub>. Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><u>Знать:</u> - основы управления предприятием, - основы стратегического менеджмента, подходы к формированию стратегии предприятия <u>Уметь:</u> - проводить анализ организационной среды предприятия; - использовать методы формирования организационных структур, - использовать методы управления организационной культурой предприятия, - формировать имидж предприятия</p>	<p>Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад</p>	<p>Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по результатам практической работы по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии</p>	<p>экзамен</p>

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
культуры					
ПКР-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<u>Знать:</u> - основы управления конфликтами, - основы группообразования; - методы руководства процессом принятия и реализации управленческих решений <u>Уметь:</u> - проводить анализ и оценку системы организационных коммуникаций предприятия; - использовать современные методы управления персоналом, - организовывать внешние и внутренние коммуникации, управлять внешними связями	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по результатам практической работы по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен

## 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

## 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

#### **6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Практическая работа на тему: Разработка и реализация управленческих решений по формированию кадрового потенциала предприятия на примере (по выбору студента)

Примерный план работы

1. Объект и предмет исследования
2. Цели исследования
3. Краткая характеристика предприятия
4. Дерево целей предприятия
5. Организационная структура
6. Анализ кадрового потенциала
7. Анализ системы мотивации на предприятии
8. Анализ системы аттестации работников на предприятии
9. Анализ системы обучения на предприятии
10. Управленческие решения по совершенствованию кадрового потенциала
11. Анализ затрат на реализацию управленческих решений
12. Оценка ожидаемых результатов реализации управленческих решений.

## **2) Тесты:**

### **1. Системный подход представляет собой**

1. Совокупность принципов и методов исследования любых объектов как систем
2. Анализ систем
3. Синтез систем

### **2. Внешняя среда представляет собой**

1. Любое множество объектов, не входящих в систему
2. Множество объектов не входящих в систему, изменения которых могут влиять на состояние системы
3. Любые объекты, влияющие на систему

### **3. Изменение структуры системы с течением времени называется**

1. Целью системы
2. Функционированием системы
3. Обратной связью

### **4. К графическим методам системного анализа относится**

1. Метод дерева целей
2. Метод сценариев
3. Морфологический метод

### **5. К количественным методам системного анализа относятся**

1. Метод «Делфи»
2. Матричные методы
3. Методы экономического анализа

### **6. Какие из нижеперечисленных форм вознаграждения относятся к внешним формам вознаграждения**

1. Продвижение по службе
2. Достижение результата
3. Содержание и значимость работы
4. Общение в процессе работы

### **7. Какие из нижеперечисленных форм вознаграждения относятся к внутренним вознаграждениям**

1. Содержание и значимость работы
2. Зарплата
3. Продвижение по службе
4. Статус

### **8. Управление персоналом включает в себя один из следующих процессов**

1. Управление разработкой и проектированием продукта
2. Управление закупкой сырья
3. Ценообразование
4. Обучение и развитие кадров

### **9. В зависимости от того, на сколько организация адаптивна к изменениям окружающей среды выделяют два типа управления организации**

1. Механистический и органический тип управления
2. Линейный и функциональный тип управления

3. Корпоративный и индивидуалистический тип управления
4. Матричный и дивизиональный тип управления

#### **10. Менеджер это**

1. Бизнесмен
2. Продавец товара
3. Наемный работник, занимающий руководящую должность
4. Любой наемный работник

#### **11. Любая система управления может быть рассмотрена как совокупность двух взаимодействующих подсистем – управляющей подсистемы и управляемой подсистемы. Управляющая подсистема это**

1. Субъект управления
2. Объект управления
3. Прямая связь
4. Обратная связь

#### **12. Современная концепция управления предполагает следующие составляющие**

1. Предприятие – закрытая система
2. Рациональная организация производства, повышение производительности труда – главная задача менеджеров
3. Ситуационный подход к управлению
4. Главный источник прибавочной стоимости, люди и производительность их труда

#### **13. Как соотносятся понятия “эффективность управления” и “эффективность управленческого решения”?**

1. Это совершенно не связанные между собой категории.
2. От эффективности принимаемых решений зависит эффективность управления.
3. Эти понятия тождественны.

#### **14. Процесс побуждения себя и других к деятельности, направленной на достижение целей организации называется**

1. организация
2. координация
3. мотивация
4. обучение

#### **15. Системный подход представляет собой**

4. Совокупность принципов и методов исследования любых объектов как систем
5. Анализ систем
6. Синтез систем

#### **16. Внешняя среда представляет собой**

4. Любое множество объектов, не входящих в систему
5. Множество объектов не входящих в систему, изменения которых могут влиять на состояние системы
6. Любые объекты, влияющие на систему

#### **17. Системный подход представляет собой**

7. Совокупность принципов и методов исследования любых объектов как систем
8. Анализ систем
9. Синтез систем

**18. Внешняя среда представляет собой**

7. Любое множество объектов, не входящих в систему
8. Множество объектов не входящих в систему, изменения которых могут влиять на состояние системы
9. Любые объекты, влияющие на систему

**19. Изменение структуры системы с течением времени называется**

4. Целью системы
5. Функционированием системы
6. Обратной связью

**20. К графическим методам системного анализа относится**

4. Метод дерева целей
5. Метод сценариев
6. Морфологический метод

**21. Какие из перечисленных элементов НЕ являются элементами внутренней среды организации**

- система вознаграждения
- корпоративная культура
- кадровый состав организации
- потребители

**22. К одному из факторов внешней среды прямого воздействия относится :**

1. Географические условия
2. Право
3. Конкуренты
4. Политика государства

**23. Одним из недостатков линейной организационной структуры управления является**

1. Соблюдение принципа единоначалия
2. Малое количество уровней управления
3. Чем выше уровень руководства, тем большими знаниями должен обладать руководитель
4. Возможно получение подчиненными от руководства противоречивых указаний

**24. Жизнедеятельность любой организации состоит из трех основных процессов**

1. Получение ресурсов из внешней среды, изготовление продукта, передача продукта во внешнюю среду
2. Управление организацией, изготовление продукта, передача продукта во внешнюю среду
3. Изготовление продукта, связи с общественностью, управление персоналом
4. Принятие управленческих решений, реализация управленческих решений, контроль

**25. Среда прямого воздействия на организацию включает в себя следующие факторы**

1. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты
2. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, состояние экономики страны
3. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, отношение с местным населением
4. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, научно-технический прогресс

**26. Среда косвенного воздействия на организацию состоит из факторов, которые не оказывают прямого влияния на организацию. К ним относятся**

1. Состояние экономики страны, конкуренты, отношение с местным населением.
2. Состояние экономики страны, поставщики, отношение с местным населением.
3. Состояние экономики страны, социокультурные факторы, отношение с местным населением.
4. Состояние экономики страны, трудовые ресурсы, отношение с местным населением.

**27. Выделяют четыре группы факторов, оказывающих влияние на процесс проектирования организации. К ним относятся**

1. Внешняя среда, стратегические цели руководства, поведение работников, конкуренты
2. Внешняя среда, технология проведения работ, стратегические цели руководства, стили руководства
3. Технология проведения работ, стратегические цели руководства, поведение работников, конфликты в организации
4. Внешняя среда, технология проведения работ, стратегические цели руководства, поведение работников

**28. Стратегия рассматривается как**

1. Результат деятельности организации
2. Долгосрочное, качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы ее деятельности, внешней и внутренней среды.
3. Направление деятельности организации для достижения максимальной прибыли.
  1. Метод руководства организацией

**29. Горизонтальное разделение труда менеджеров это**

1. Разделение работ по функциям, специализация
2. Разделение работ по уровням иерархии
3. Разделение работ по степени сложности
4. Разделение работ по количеству сотрудников организации

**30. Вертикальное разделение труда это**

1. Разделение работ по функциям, специализация
2. Разделение работ по уровням иерархии
3. Разделение работ по степени сложности
4. Разделение работ по количеству сотрудников организации

**3) Контрольная работа (для очно-заочной формы обучения):**

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

**4) Круглый стол, дискуссия:**

**Вопросы для обсуждения**

1. Методы принятия управленческих решений в управлении персоналом предприятия
2. Понятие интеллектуального капитала. Формирование интеллектуального капитала

## **5) Реферат:**

### **Темы рефератов**

1. Системный анализ в принятии управленческих решений
2. Роль и значение человеческих ресурсов в организации.
3. Системный подход для принятия управленческих решений по управлению человеческими ресурсами.
4. Планирование развития системы управления персоналом.
5. Качественные и количественные показатели кадрового потенциала организации.
6. Понятие, сущность и значение интеллектуального капитала.
7. Подходы к формированию интеллектуального капитала организации.
8. Анализ и оценка интеллектуального капитала организации.
9. Управление интеллектуальным капиталом организации.
10. Методы формирования интеллектуального капитала.
11. Значение интеллектуального капитала для повышения конкурентоспособности организации.

## **6) Доклад:**

### **Темы докладов**

1. Система подбора, отбора персонала в организации
2. Система адаптации работника в организации и освоения организационной культуры
3. Структура кадровой службы организации
4. Планирование карьеры работника организации
5. Формы и методы обучения персонала организации
6. Оценка эффективности деятельности персонала.
7. Пути повышения эффективности управления кадрами организации
8. Система мотивации как одна из форм повышения эффективности деятельности
9. Принятие управленческих решений в кадровом менеджменте

### **6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

## **1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

### **7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.**

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный	да

			рулонный SimSCREEN	
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

## 8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

### 9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Управление проектами : учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700> (дата обращения: 29.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Михалкина Е.Г. Менеджмент : Сборник практических заданий : учеб. пособие / Е.Г. Михалкина. – М.: Изд-во ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3.Аляксин Б.С. Менеджмент организации. Учебное пособие. 2-е издание перераб. и исправл. – М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2013 г., 203 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### 9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1.Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Мартынова. – Ульяновск : УЛГТУ, 2010. – 172 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная

система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2.Земскова, Ольга Михайловна Организация и менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 140 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3.Виханский, О.С.Менеджмент : Учеб.для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарики, 1999. - 527с. - ISBN 5829700050: 48.60 : 48.60.

### 9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Учеб. пособие. СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2012. 76 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.- Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2.Калинникова, Е. В. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / Е. В. Калинникова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 147 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44">http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44</a>
2.	Электронный журнал «Российский журнал менеджмента»	<a href="http://www.rjm.ru/">http://www.rjm.ru/</a>
3.	Электронный журнал "Системы управления бизнес-процессами"	<a href="http://journal.itmane.ru/node/5">http://journal.itmane.ru/node/5</a>
4.	Корпоративный менеджмент. Интернет-проект	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
5.	Executive.ru – краудсорсинговый интернет-проект, раздел «Корпоративная практика»	<a href="http://www.executive.ru/management/practices">http://www.executive.ru/management/practices</a>
6.	Цикл видеолекций по менеджменту Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент» Менеджмент (часть 1) Менеджмент (часть 2) Человеческий капитал в менеджменте (часть 1)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&amp;index=3&amp;list">https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&amp;index=3&amp;list</a>

	Человеческий капитал в менеджменте (часть 2)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6">=PL7D808824986EBFD6</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>
--	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова

персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности/профилю

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

....

3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

## Приложение 1

**4.1.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**  
**очно-заочная форма обучения**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2* курс (2 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>3</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>12</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>132</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	116
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

### заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			2*			
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	<b>8</b>	<b>8</b>			
	В том числе:				-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4			
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)					
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>126</b>	<b>126</b>			
	В том числе:				-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	106	106			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	10	10			
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	10	10			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
	Общая трудоемкость час (академический)	144	144			
	зач. ед.	4	4			

