

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2021 11:18:00  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Паблик рилейшенз**  
(наименование дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки** 38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль)** «Финансовый менеджмент»

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Институт** экономики и управления в АПК

**Кафедра** менеджмента

**Курс** 3/4

**Семестр** 6/7

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970.

Разработчик ст. препод. кафедры менеджмента



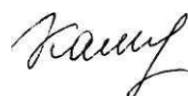
Л.Е.Кораблина

Зав. кафедрой менеджмента



О.В.Бондаренко

Председатель  
методической комиссии  
Института экономики  
и управления в АПК



И.С.Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» февраля 2021 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

**Целью** изучения дисциплины является ознакомление студентов с методами разработки и принятия, оценкой эффективности управленческих решений в области связей с общественностью. Предметом дисциплины является управленческое решение в области связей с общественностью.

### **Задачи:**

- ознакомление формами и методами коммуникаций с внешней средой;
- формирование коммуникационной стратегии предприятия;
- формирование конкурентоспособного имиджа предприятия;
- разработка PR-проектов

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 2.1 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Подготовка сбалансированных управленческих решений	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности.
Решение стратегических и оперативных управленческих задач, а также организация групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-1. Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД-1 <sub>ПК-1</sub> . Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ИД-2 <sub>ПК-1</sub> . Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Разрешение конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПКР-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к формируемым участниками образовательных отношений (по выбору) в структуре программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических) 2 курс (3 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>49</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>54</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	26
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	28
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	28
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>90</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	69
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	<b>5</b>

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2 курс (3 семестр)
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

#### очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (2 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>19</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>24</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	12
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>120</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	94
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	<b>5</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

##### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Предмет, структура, функции Паблик рилейшенз	14	2	2	-	10
Тема 2.	История развития Паблик рлейшенз	13	2	1	-	10
Тема 3.	Правовые основы Паблик рилейшенз	13	2	1	-	10
Тема 4.	Коммуникационный процесс. Модели коммуникаций	18	4	4	-	10
Тема 5.	Технологии коммуникаций	18	4	4	-	10
Тема 6.	Администрирование деятельности структур Паблик рилейшенз	18	4	4	-	10
Тема 7.	Стратегия и тактика Паблик рилейшенз	18	4	4	-	10
Тема	Формирование	18	4	4	-	10

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
8.	имиджа предприятия					
Тема 9.	Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью	14	-	4	-	10

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Предмет, структура, функции Паблик рилейшенз	12	1	1	-	10
Тема 2.	История развития Паблик рлейшенз	12	1	1	-	10
Тема 3.	Правовые основы Паблик рилейшенз	12	1	1	-	10
Тема 4.	Коммуникационный процесс. Модели коммуникаций	13	2	1	-	10
Тема 5.	Технологии коммуникаций	13	2	1	-	10
Тема 6.	Администрирование деятельности структур Паблик рилейшенз	24	2	2	-	20
Тема 7.	Стратегия и тактика Паблик рилейшенз	24	2	2	-	20
Тема 8.	Формирование имиджа предприятия	12	1	1		10
Тема 9.	Разработка программы проведения мероприятия по связям с общественностью	22	-	2		20

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Паблик рилейшенз»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> . Формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<u>Знать:</u> -основы системного анализа; - теоретические основы принятия управленческих решений <u>Уметь:</u> -выбирать и использовать методы системного анализа для принятия управленческих решений; -проводить оценку среды функционирования предприятия - проводить оценку условия принятия решений	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	зачет
ПКО-1. Владение навыками использования	ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> . Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых	<u>Знать:</u> - основы управления предприятием,	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в	зачет

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия. ИД-1<sub>ПК-1</sub>.Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. ИД-2<sub>ПК-1</sub>.Умеет проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>- основы стратегического менеджмента, подходы к формированию стратегии предприятия <u>Уметь:</u> - проводить анализ организационной среды предприятия; - использовать методы формирования организационных структур, - использовать методы управления организационной культурой предприятия, - формировать имидж предприятия</p>	обучения), реферат, доклад	ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по результатам практической работы по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	
ПКР-2.Владение	ИД-1 <sub>ПК-2</sub> Разрешает	<u>Знать:</u>	Задача (практическое	Опрос на практическом	зачет



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы управления конфликтами,</li> <li>-основы группообразования;</li> <li>- методы руководства процессом принятия и реализации управленческих решений</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ и оценку системы организационных коммуникаций предприятия;</li> <li>- использовать современные методы управления персоналом,</li> <li>- организовывать внешние и внутренние коммуникации, управлять внешними связями</li> </ul>	задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата по результатам практической работы по принятию управленческих решений на предприятии в современных условиях, выступление с докладом на семинарском занятии	

## 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

## 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

#### **6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Практическая работа на тему: Разработка PR-проекта на примере (по выбору студента)

Примерный план проекта

1. Миссия проекта
2. Цели проекта
3. Анализ целевых групп
4. Критерии оценки результатов
5. Информационное обеспечение проекта
6. Формы и методы взаимодействия с целевой аудиторией
7. План проведения мероприятия

## 2) Тесты:

### 1. Современный Паблик рилейшенз возник:

1. в Англии;
2. в Японии;
3. в США;
4. во Франции.

### 2. Сколько лет существует понятие Паблик рилейшенз?

1. более 300;
2. более 200;
3. более 150;
4. более 100.

### 3. Словосочетание Паблик рилейшенз впервые произнесено:

1. президентом США Т. Рузвельтом;
2. английским ученым С. Блэком;
3. президентом США Т. Джеферсоном;
4. американским журналистом А. Ли.

### 4. Определение Паблик рилейшенз основателя науки Сэма Блэка:

1. PR – это искусство и наука достижения гармонии посредством взаимопонимания, основанного на правде и полной информированности;
2. PR – это искусство и общественная наука анализа тенденций, предсказания последствий, которые служат как организации, так и общественным организациям;
3. Паблик рилейшенз – это планируемые, продолжительные усилия, направленные на создание и поддержание доброжелательных отношений и взаимопонимания между организацией и ее общественностью;
4. Паблик рилейшенз – это особая функция управления, которая помогает устанавливать общие принципы общения, понимания, согласия и сотрудничества между организацией и соответствующим ей кругом лиц.

### 5. Автор и время первого определения PR:

1. американский журналист А. Ли; международный форум, 1950 год;
2. С. Блэк; конференция института Паблик рилейшенз (IPR), 1948 год;
3. Р. Харлоу, ветеран-практик PR из Сан-Франциско, 1978 год;
4. Профессор А. Ван дер Мейден, 1988 год.

### 6. Паблик рилейшенз в России начинается с :

1. 1905 года;
2. 1920 года;
3. 1991 года;
4. 1994 года.

### 7. Международные организации, определяющие основные направления деятельности, требования к образованию, правила поведения и миссию PR в современном гражданском обществе:

1. ООН;
2. ЮНЕСКО;
3. Международная и национальная ассоциации PR;
4. институт PR.

### 8. Принципиальное отличие PR от пропаганды:

1. PR – общественная функция, а пропаганда – государственная;

2. целью PR является достижение согласия, цель пропаганды – формирование движения;
3. PR основан на правде и достоверной информированности, а пропаганда может этим пренебрегать и зачастую фальсифицирует факты;
4. PR – это сфера бизнеса, а пропаганда – среда политики.

**9. Кто впервые поставил вопрос об этических принципах в PR деятельности?**

1. С. Блэк (Англия);
2. Э. Бернейз (США);
3. А.Н. Чумиков (Россия);
4. Д. Ньюсон (США).

**10. Документы, определяющие правила поведения для PR-специалистов:**

1. специальные законы;
2. кодексы;
3. инструкции;
4. соглашения.

**11. Что из нижеперечисленного не является видом убеждающей коммуникации**

1. Религиозная коммуникация
2. Парламентская речь
3. Силовое воздействие
4. Рекламная коммуникация

**12. Какую модель коммуникации характеризуют следующие составляющие: цель - взаимопонимание, сущность - сбалансированные эффекты, использование - регулируемый бизнес**

1. Двустороннюю симметричную модель
2. Одностороннюю асимметричную модель
3. Модель «Пресс-агент»
4. Модель «Общественная информация»

**13. Какую из моделей коммуникации характеризуют следующие составляющие : сущность - односторонняя модель, полная правда не обязательна, цель – распространение информации, использование – спорт, театр, продвижение продуктов**

1. Двустороннюю симметричную модель
2. Одностороннюю асимметричную модель
3. Модель «Пресс-агент»
4. Модель «Общественная информация»

**14. Американский журналист Айви Ли был в своей деятельности использовал следующую модель коммуникации:**

1. Двустороннюю симметричную модель
2. Одностороннюю асимметричную модель
3. Модель «Пресс-агент»
4. Модель «Общественная информация»

**15. Какие из перечисленных характеристик не относятся к вербальной сфере:**

1. Интерпретация
2. Переименование

3. Цвет
4. Детализация

**16. Каким образом осуществляется определение лидеров мнений:**

1. Методом самоопределения
2. Социометрическим методом
3. Методом ключевых информантов
4. Любым из этих методов

**17. Массовой коммуникацией является:**

1. Любое сообщение для любой аудитории
2. Сообщение в средствах массовой информации для любой аудитории
3. Систематическое распространение сообщений среди численно больших аудиторий с целью воздействия на оценки и мнения людей
4. Реклама

**18. Пресс-релиз представляет собой:**

1. Интервью для прессы
2. Колонка коротких новостей в газете
3. Сведения о наименованиях и ценах товаров
4. Официальное сообщение, выпускаемое для публикации в печати или распространения по другим информационным каналам

**19. Пресс-конференция представляет собой:**

1. Корпоративное мероприятие для поддержания благоприятного климата в коллективе
2. Public Relations – мероприятие, целью которого является прямой личный контакт с представителями СМИ для демонстрации какого либо товара или доведения до аудитории своей позиции
3. Public Relations – мероприятие для поддержания контактов с о СМИ
4. Интервью с руководителем организации для публикации в СМИ

**20. Закон РФ «О средствах массовой информации» гласит:**

1. Цензура СМИ не допускается
2. Цензура допускается только для государственных СМИ
3. Цензура допускается только для частных СМИ
4. Цензура СМИ допустима

**21. Символический образ объекта, основанный на результатах обработки информации называется:**

1. Реклама
2. Пресс-релиз
3. Имидж
4. Коммуникации

**22. Какие из нижеперечисленных факторов не являются составляющими модели корпоративного имиджа:**

1. Корпоративная философия
2. История-легенда
3. Внешний облик офиса
4. Технология изготовления продукции

**23. О каких сторонах деятельности компании НЕ следует рассказывать целевой аудитории:**

1. Кадровые изменения
2. Межличностные конфликты в организации
3. Чрезвычайные ситуации
4. Изменение названия организации

**24. Позиционирование представляет собой:**

1. Выявление и представление тех характеристик объекта, в которых наиболее заинтересован потребитель
2. Замена характеристик объекта на более благоприятные с точки зрения потребителя
3. Рекламная деятельность
4. Изменение названия объекта с целью привлечения общественности.

**25. Позитивный кризис компании возникает в следующих случаях:**

1. Продуманных действий конкурентов
2. Возникновения у компании финансовых проблем
3. При возникновении чрезвычайных ситуаций
4. В случае если позитивная деятельность компании неожиданно привлекает внимание общественного мнения

**26. Определение и уточнение проблемы, целевых аудиторий, каналов коммуникации осуществляется на следующем этапе управления деятельностью по связям с общественностью (названной в литературе как RACE-структура):**

1. Планирование
2. Коммуникации
3. Исследование
4. Оценка программы

**27. Разработка и утверждение программы действий, возможные альтернативы, потенциальные риски осуществляется на следующем этапе управления деятельностью по связям с общественностью (названной в литературе как RACE-структура):**

1. Планирование
2. Коммуникации
3. Исследование
4. Оценка программы

**28. Реализация программы осуществляется на следующем этапе управления деятельностью по связям с общественностью (названной в литературе как RACE-структура):**

1. Планирование
2. Коммуникации

3. Исследование
4. Оценка программы

**29. Какие из перечисленных методов НЕ относятся к методам исследований, используемых в практике Public Relations:**

1. SWOT- анализ
2. Опросы
3. Фокус-группы
4. Включенное наблюдение

**30. Фокус группа, как метод исследования используемый в деятельности специалиста по Public Relations представляет собой:**

1. Метод, предполагающий тестирование различных материалов в закрытом помещении
2. Групповая беседа, проходящая в форме дискуссии, направленная на получение от ее участников субъективной информации по восприятию ими различных объектов
3. Интернет-опрос
4. Опрос специалистов, направленных на получение подробной информации по узкой тематике

**3) Контрольная работа (для очно-заочной формы обучения):**

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

**4) Круглый стол, дискуссия:**

**Вопросы для обсуждения -**

1. Использование Паблик рилейшенз для повышения эффективности деятельности предприятия
2. Формы и методы коммуникаций с внешней средой

**5) Реферат:**

**Темы рефератов**

1. Подходы к определению понятия «Паблик рилейшенз»
2. Этапы развития Паблик рилейшенз и особенности каждого этапа.
3. Задачи и функции PR в рыночной экономике.
4. Специфика PR в политике, коммерческом секторе, общественных объединениях, государственных учреждениях.
5. Основные этапы развития PR в России.
6. Сущность и значение кодексов профессионального поведения PR-специалиста.
7. Кодекс профессиональных стандартов PRSA.
8. Декларация этических принципов PACO.
9. Законы и нормативные акты, регулирующие рекламную деятельность.

**6) Доклад:**

**Темы докладов**

1. Коммуникация как социальное действие
2. Функции социальных коммуникаций
3. Модель коммуникации К. Шеннона.



4. Модель коммуникации Г. Лассауэла
5. Модель коммуникации М. Маклюэна
6. Применение информационных технологий в PR-деятельности
7. Особенности использования различных средств массовой информации в PR-деятельности
8. Виды информации для прессы
9. Понятие корпоративного имиджа. Внешний и внутренний имидж.
10. Понятие и сущность организационной культуры. Формирование организационной культуры.
11. Стратегии формирования имиджа.
12. Бренд: понятие, элементы, концепция формирования.

#### **6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины

(модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Форма промежуточной аттестации:

– зачет;

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения зачета:

– устный экзамен по билетам;

– письменный зачет по вопросам, тестам;

– компьютерное тестирование.

## 1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

### 7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный	да

			SimSCREEN	
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

## 8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

<b>Базовое программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений

2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## **9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

### **9.1. Перечень основной учебной литературы:**

1. Коноплева, Н.А. Психология делового общения : учебное пособие / Н.А. Коноплева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 408 с. — ISBN 978-5-9765-0118-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119351> (дата обращения: 02.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **9.2. Перечень дополнительной учебной литературы**

1. Иванова Е.В. Основы общего и стратегического менеджмента (Часть 1): Учебное пособие / Е.В. Иванова – Белгород: Изд-во БелГУ, 2009// [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.04.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### **9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / составители А.В. Мухачёва [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-8353-2343-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122004> (дата обращения: 03.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Коваленко Б.Б. Основы менеджмента: Учеб. пособие. СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2012. 76 с. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.- Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :03..04.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### **9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44">http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/44</a>
2.	Электронный журнал «Российский журнал менеджмента»	<a href="http://www.rjm.ru/">http://www.rjm.ru/</a>
3.	Электронный журнал "Системы управления бизнес-процессами"	<a href="http://journal.itmane.ru/node/5">http://journal.itmane.ru/node/5</a>
4.	Корпоративный менеджмент. Интернет-проект	<a href="http://www.cfin.ru/">http://www.cfin.ru/</a>
5.	Executive.ru – краудсорсинговый интернет-проект, раздел «Корпоративная практика»	<a href="http://www.executive.ru/management/practices">http://www.executive.ru/management/practices</a>
6.	Цикл видеолекций по менеджменту Курс лекций с демонстрацией практических примеров по разделам дисциплины «Менеджмент» Менеджмент (часть 1) Менеджмент (часть 2) Человеческий капитал в менеджменте (часть 1) Человеческий капитал в менеджменте (часть 2)	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE&amp;index=2&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&amp;index=3&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU&amp;index=3&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=p2rkfoO2MLI&amp;index=15&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6">https://www.youtube.com/watch?v=0U7d8sqHEKg&amp;index=16&amp;list=PL7D808824986EBFD6</a>

## 10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо

авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

#### **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности/профилю

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

....

3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

## Приложение 1

**4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**  
**очно-заочная форма обучения**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2* курс (2 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>11</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>128</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	102
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>5</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

### заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			2*			
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	<b>10</b>	<b>10</b>			
	В том числе:				-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4	4			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	6	6			
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)					
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа*</b>	<b>129</b>	<b>129</b>			
	В том числе:	-	-		-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	109	109			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	10	10			
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	10	10			
<b>3</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (экзамен)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			
	Общая трудоемкость час (академический)	144	144			
	зач. ед.	4	4			



