

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Форма обучения очно-заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021г. г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: З.В. Поддубная – к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (О.Н.Тюшкевич – И.о. главного бухгалтера ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет»);
внешняя рецензия (Е.Н. Ястребова – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является освоение теоретических знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, одинаково значимых для всех типов государственных (муниципальных) учреждений (казенных, бюджетных, автономных).

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

учетная деятельность:

-документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

-ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

-составление и использование бухгалтерской отчетности;

-участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

-ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения
ОК:	Общекультурные компетенции	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	Знать: <ul style="list-style-type: none">• структуру бюджетной системы Российской Федерации Уметь: <ul style="list-style-type: none">• составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методологией научного исследования;• методами и приемами анализа экономических явлений и процессов
ОПК:	Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых	Знать: <ul style="list-style-type: none">• бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации;• аналитический и синтетический учет в бюджетных

	для решения профессиональных задач;	<p>организациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщение данных бюджетного учета и финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать факты хозяйственной жизни бюджетной организации и характеризовать их особенности; • составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами первичной обработки собранных данных; • техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач
ПК:	Профессиональные компетенции	
ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав объектов бухгалтерского учёта, виды финансово-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях; особенности формирования отчетности и формы налоговых деклараций бюджетных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать на счетах бухгалтерского учёта бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход; • формировать отчет об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, составлять налоговые декларации по НДС по деятельности, приносящей доход. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологическим аппаратом учета; • методами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности и налоговых декларациях
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -систему нормативного регулирования бюджетного учета; -приемы и формы реализации функций бюджетного учета; -значение бюджетной классификации в бюджетном учете; -организационные формы учета; -формы бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; -правильно составлять бухгалтерские записи хозяйственных операций; -заполнять регистры синтетического и аналитического учета; -формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; -оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,

		<p>страховых взносов - во внебюджетные фонды; -составлять бухгалтерскую отчетность по бюджетным организациям; -пользоваться данными учета и отчетности при осуществлении бюджетного контроля;</p> <p>Владеть:</p> <p>-навыками бухгалтера в бюджетной сфере; -бюджетной классификацией и шифрами счетов бюджетного учета; -приемами составления бюджетной отчетности; -навыками составления смет доходов и расходов.</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы: Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к вариативной части профессиональных дисциплин. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются изучением следующих дисциплин: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Финансы». Дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Налоговый учет и налоговые расчеты в бухгалтерском учете».

Входные знания, умения и компетенции студента необходимы для изучения дисциплины и использования при подготовке выпускной квалификационной работы на степень бакалавра.

3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ учебных модулей, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+	+
2.	Бухгалтерский управленческий учет	+	+	+
3	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+	+
4	Бухгалтерский учет и анализ	+		+

4.Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	22	22
1.1.	Аудиторные работа (всего)	20	20
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	10	10

	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10	10
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	2	2
2	Самостоятельная работа (всего, по плану)	185	185
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	55	55
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	55	55
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	75	75
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	216	216
	зач. ед.	6	6

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически заверченный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины) или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основные концепции бюджетной системы и организации бюджетного (бухгалтерского) учета»	Тема 1. Бюджетная система и бюджетная классификация	30	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17,
		Тема 2. Принципы организации бюджетного (бухгалтерского) учета	40	
2.	Модуль 2 «Бюджетный (бухгалтерский) учет активов и пассивов»	Тема 3. Учет нефинансовых активов	30	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17,
		Тема 4. Учет финансовых активов	30	
		Тема 5. Учет обязательств	20	
		Тема 6. Учет финансового результата	20	
3.	Модуль 3 «Санкционирование расходов, бюджетная (бухгалтерская)	Тема 7. Санкционирование бюджетных расходов	20	ПК-17
		Тема 8. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность	16	

	отчетность»		
	Итого		216

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основные концепции бюджетной системы и организации бюджетного (бухгалтерского) учета»	Практическое занятие 1. Цель занятия: построение кодов синтетических счетов. Практическое занятие 2. Цель занятия: формирование расходов по видам финансового обеспечения <i>Семинар дискуссия, круглый стол.</i>	3	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17
2.	Модуль 2 «Бюджетный (бухгалтерский) учет активов и пассивов»	Практическое занятие 3. Цель занятия: Синтетический учет и отчетность. Практическое занятие 4. Цель занятия: практикум по отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета. <i>Кейс-метод (разбор ситуаций).</i>	3	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17
3.	Модуль 3 «Санкционирование расходов, бюджетная (бухгалтерская) отчетность»	Интерактивные занятия	4	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17
	Итого:		10	

5.2.1 Лабораторный практикум

Не предусмотрено.

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1 «Основные концепции бюджетной системы и организации бюджетного (бухгалтерского) учета»	Закрепление пройденного материала. Изучение нормативной и законодательной базы, регламентирующей деятельность бюджетных учреждений, организацию и ведение бухгалтерского учета. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях». Подготовка к тесту.	63	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17

2.	Модуль 2 «Бюджетный (бухгалтерский) учет активов и пассивов»	Бюджетный (бухгалтерский) учет активов и пассивов: - учет нефинансовых активов; - учет финансовых активов; - учет обязательств; - учет финансового результата. Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Ведение учета на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях». Подготовка к устному опросу	80	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17
3.	Модуль 3 «Санкционирован ие расходов, бюджетная (бухгалтерская) отчетность»	Учет санкционирования бюджетных расходов, бюджетная отчетность казенных учреждений, бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений. Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов и сообщений к круглому столу «Бухгалтерская отчетность в бюджетных учреждениях». Решение задач.	42	ОК-3, ОПК-2, ПК- 17
	Итого		185	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР	СРС	
ОК-3	+	+		+	+	Проверка конспекта; Тест, отчет по практической работе
ОПК-2	+	+			+	Участие в научно-практической студенческой конференции; Выступление на семинаре; Выполнение самостоятельной работы
ПК-17	+	+			+	Выступление на семинаре; Опрос на лекции; Защита контрольной работы; Выполнение самостоятельной работы; Написание реферата, проверка конспекта

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Методические указания по изучению дисциплины/Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. З.В.Поддубная. М., 2017
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник/Кондраков Н. П., 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 584 с.
3. Гарнов И. Бюджетный учет / И. Гарнов. - М.: Проспект, 2018. - 290 с.
4. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: Учебное пособие/Бескоровайная С.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 277 с.
5. Дикова Н.Ю. Применение кодов бюджетной классификации РФ/Н.Ю. Дикова // Учет в качественных учреждениях. - 2018. - №1. - С. 15-16

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуру бюджетной системы Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией научного исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов 	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации; аналитический и синтетический учет в бюджетных организациях; обобщение данных бюджетного учета и финансовой отчетности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> систематизировать факты хозяйственной жизни бюджетной организации и характеризовать их особенности; составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> способами первичной обработки собранных данных; техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач 	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> состав объектов бухгалтерского учёта, виды финансово-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях; особенности формирования отчетности и формы налоговых деклараций бюджетных организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> учитывать на счетах бухгалтерского учёта бюджетных 	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

		<p>организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать отчет об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, составлять налоговые декларации по НДС по деятельности, приносящей доход. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • терминологическим аппаратом учета; • методами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности и налоговых декларациях 	
--	--	--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • структуру бюджетной системы Российской Федерации 	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>

ОК-3	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание; 	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	<p>материала.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией научного исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов. 	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					последовательности в изложении программного материала.		
ОПК-2	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бюджетную классификацию, как систему группировки доходов и расходов бюджетной организации; • аналитический и синтетический учет в бюджетных организациях; • обобщение данных бюджетного учета и финансовой отчетности. 	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать факты хозяйственной жизни бюджетной организации и характеризовать их особенности; • составлять финансовую отчетность и понимать ее содержание 	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					материала.		
ОПК-2	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами первичной обработки собранных данных; • техникой расчета показателей, необходимых для решения профессиональных задач 	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-17	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав объектов бухгалтерского учёта, виды финансово-хозяйственной деятельности в государственных учреждениях; особенности формирования отчетности и формы налоговых деклараций бюджетных организаций. 	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

ПК-17	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> учитывать на счетах бухгалтерского учёта бюджетных организаций финансово-хозяйственную деятельность в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход; формировать отчет об исполнении бюджетным учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, составлять налоговые декларации по НДС по деятельности, приносящей доход. 	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	<p>изложении программного материала.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»</p>
ПК-19	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> терминологическим аппаратом учета; методами интерпретации экономической информации, содержащейся в отчетности и налоговых декларациях 	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>

					последовательности в изложении программного материала.		
--	--	--	--	--	---	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК -3, ОПК-2

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

- Тема 1. Бюджетная система и бюджетная классификация
- Тема 2. Принципы организации бюджетного (бухгалтерского) учета
- Тема 3. Учет нефинансовых активов
- Тема 4. Учет финансовых активов
- Тема 5. Учет обязательств
- Тема 6. Учет финансового результата
- Тема 7. Санкционирование бюджетных расходов
- Тема 8. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1 «Основные концепции бюджетной системы и организации бюджетного (бухгалтерского) учета»

1. Внедрение кодов Бюджетной классификации позволит (укажите все верные ответы)

- 1. предотвратить отрицательные результаты деятельности бюджетных предприятий
- 2. осуществлять контроль за движением бюджетных средств от источников доходов до конечных получателей
- 3. объединить учет у исполнителей бюджета и у бюджетных организаций
- 4. все ответы верны

2. Сколько частей содержит Инструкция по бюджетному учету?

- 1. одну
- 2. две
- 3. три
- 4. четыре

3. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

- 1. приказ Минфина России
- 2. закон «О бухгалтерском учете»
- 3. бюджетный кодекс
- 4. Инструкция по бюджетному учету

4. План счетов бюджетного учета отражен

- 1. в приказе Минфина России
- 2. в закон «О бухгалтерском учете»
- 3. в бюджетный кодекс
- 4. в инструкции по бюджетному учету

5. В каком году утверждена Инструкция по бюджетному учету?

- 1. в 2006
- 2. в 2004

3. в 2005

4. в 2007

6. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся собственники имущества?

1. внутренней

2. внешней

3. пользователей с косвенным финансовым интересом

4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

7. Влияет ли отраслевая специфика на осуществление бюджетного учета?

1. влияет в случаях, предусмотренных законодательством

2. не влияет

3. влияет

4. влияет в случаях, предусмотренных уставом учреждения

8. К какой группе пользователей бухгалтерской информации относятся инвесторы?

1. внутренней

2. внешней

3. пользователей с косвенным финансовым интересом

4. пользователей, не имеющих прямого финансового интереса

9. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

1. учет коммерческих предприятий

2. бюджетный учет

3. учет кредитных учреждений

4. учет внебюджетных фондов

10. Что из перечисленного относится к особенностям бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов

2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации

3. введение метода начислений

4. введение кассового метода

11. Какой номер имеет действующий Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?

1. 189

2. 129

3. 149

4. 136

12. В каком году был принят Федеральный закон № 000 «О бухгалтерском учете»?

1. в 1996

2. в 2001

3. в 1998

4. в 1991

13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. Методические указания по инвентаризации имущества

2. Инструкция по бюджетному учету в бюджетных учреждениях

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

4. Трудовой кодекс РФ

14. Порядок проведения инвентаризации определяется (укажите все верные ответы):

1. Законом «О бухгалтерском учете» для случаев обязательного проведения инвентаризаций
2. Руководителем организации
3. Налоговым кодексом
4. Все ответы верны

Модуль 2

«Бюджетный (бухгалтерский) учет активов и пассивов»

15. Объекты бухгалтерского учета подлежат оценке

1. в натуральном выражении
2. в денежном выражении
3. в трудовых измерителях
4. в натуральном и в денежном выражении

16. В какой срок должны быть составлены первичные документы? (укажите все верные ответы)

1. сразу по окончании операций
2. в момент совершения хозяйственных операций
3. после подписания договора о поставке товаров, работ, услуг
4. все ответы верны

17. Бюджетный учет объектов учета осуществляется (укажите все верные ответы)

1. в иностранной валюте
2. на русском языке
3. в валюте РФ
4. все ответы верны

18. Бухгалтерский учет по валютным счетам организации ведется

1. и в рублях и в иностранной валюте
2. в рублях
3. в иностранной валюте
4. в рублях на основании пересчета иностранной валюты по курсу Центрального банка РФ на дату совершения операции

19. Формирование текущей рыночной стоимости производится на основании:

1. стоимости, определенной экспертным путем
2. цены, действующей на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
3. фактически произведенных затрат на изготовление объекта имущества
4. фактически произведенных затрат на изготовление и реализацию объекта имущества

20. Что понимается под стоимостью изготовления?

1. стоимость, определенная экспертным путем
2. цена, действующая на дату оприходования имущества, полученного безвозмездно на данный или аналогичный вид имущества
3. фактически произведенные затраты на изготовление объекта имущества
4. стоимости, определенной экспертным путем

21. Оценка имущества на предприятии осуществляется:

1. в натуральном выражении

2. в денежном выражении
3. в натуральном и в денежном выражении
4. в трудовом измерителе

22. Сколько лет должны храниться квартальные отчеты, инвентарные карточки и книги учета основных средств?

1. 5 лет
2. 3 года
3. 4 года
4. 10 лет

23. Кто несет ответственность за своевременное и доброкачественное создание документов?

1. главный бухгалтер
2. руководитель
3. лицо, создавшее и подписавшее этот документ
4. главный бухгалтер и руководитель

24. Наименование документа, дата составления, наименование организации называются:

1. видами документа
2. формами документа
3. реквизитами документа
4. классификацией документа

25. Оформление бухгалтерскими документами любых хозяйственных операций в той последовательности, в какой они совершаются, обеспечивает: (укажите все верные ответы)

1. использование документов для текущего контроля и оперативного руководства хозяйственной деятельностью организаций
2. юридическое обоснование бухгалтерских записей, которые делают на основании документов, имеющих доказательную силу
3. непрерывный учет всех объектов учета
4. все ответы верны

26. Как называется письменное свидетельство, которое подтверждает факт совершения хозяйственных операций?

1. юридический документ
2. правовой документ
3. бухгалтерский документ
4. все ответы верны

27. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

1. «Обязательства»
2. «Финансовые активы»
3. «Внеоборотные средства»
4. «Нефинансовые активы»

28. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?

1. «Финансовые активы»
2. «Обязательства»

3. «Нефинансовые активы»
4. «Внеоборотные активы»

29. Сколько счетов содержит новый План счетов бюджетного учета?

1. около 2500 счетов
2. около 2350 счетов
3. около 2000 счетов
4. около 2200 счетов

30. Какой разряд в номере счета в Плане счетов бюджетного учета отражает код вида деятельности

1. 21-й
2. 18-й
3. 23-й
4. 25-й

Модуль 3

«Санкционирование расходов, бюджетная (бухгалтерская) отчетность»

31. Сколько разрядов содержится в номере счета Плана счетов бюджетного учета?

1. 28 разрядов
2. 26 разрядов
3. 23 разрядов
4. 25 разрядов

32. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?

1. способом дополнительных проводок и объемным способом
2. корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»
3. корректурным способом, способом дополнительных проводок
4. корректурным способом, способом «красное сторно» и универсальным способом

33. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?

1. машинным способом
2. ручным способом
3. печатным способом
4. все ответы верны

34. Для какого вида учета применяют книги? (укажите все верные ответы)

1. для аналитического учета
2. для синтетического учета
3. для хозяйственного учета
4. все ответы верны

35. По какому признаку учетные регистры подразделяются на книги, карточки и свободные листы?

1. по направлениям учета
2. по внешнему виду
3. по времени их заполнения
4. все ответы верны

36. В каком плане по организации бухгалтерского учета на предприятии определяют порядок, формы и сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций?

1. в плане инвентаризации
2. в плане документации
3. в плане налоговой отчетности
4. в плане бухгалтерской отчетности

37. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются

1. в Карточку складского учета
2. в Главную книгу
3. в Баланс
4. в Оборотно-сальдовую ведомость

38. В каком году утвержден план мероприятий по реализации Концепции реформирования бюджетного процесса в Российской Федерации?

1. в 2004 г.
2. в 2003
3. в 2005
4. в 2006

39. Что является особенностью бюджетного учета? (укажите все верные ответы)

1. контроль исполнения сметы расходов
2. организация учета в разрезе статей бюджетной классификации
3. введение метода начислений
4. введение кассового метода

40. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств в бюджетных учреждениях обеспечивает:

1. коммерческий директор
2. руководитель учреждения
3. главный бухгалтер
4. вышестоящая организация

41. В бюджетном учреждении все бухгалтерские документы, связанные с исполнением смет доходов и расходов по бюджетным средствам, подписываются: (укажите все верные ответы)

1. руководителем учреждения
2. главным бухгалтером
3. руководителем вышестоящей организации
4. все ответы верны

42. Кто утверждает должностные инструкции для работников бухгалтерии?

1. налоговая инспекция
2. руководитель учреждения
3. коммерческий директор
4. главный бухгалтер

43. Главный бухгалтер подчиняется:

1. налоговой инспекции
2. непосредственно руководителю учреждения
3. коммерческому директору
4. руководителю вышестоящей организации

44. Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности:

1. налоговой инспекцией
2. руководителем учреждения
3. руководителем вышестоящей организации
4. исполнительным директором

45. Количество инвентаризаций в отчетном году, даты их проведения, перечень имущества и обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливается:

1. главным бухгалтером
2. руководителем организации
3. руководителем организации, кроме случаев, когда проведение инвентаризации обязательно
4. руководителю вышестоящей организации

46. Как называется инвентаризация, которая проводится с целью установления наличия ценностей, неожиданно для материально ответственного лица:

1. плановая
2. внезапная
3. частичная
4. выборочная

47. На какие виды подразделяется инвентаризация в зависимости от степени охвата проверкой имущества и обязательств организации?

1. внешняя и внутренняя
3. плановая и внеплановая

48. Основными целями инвентаризации являются (укажите все верные ответы)

2. полная и частичная
4. все ответы верны
1. сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета
2. выявление фактического наличия имущества
4. проверка полноты отражения в учете обязательств
3. инвентаризация
1. да
3. проверка бухгалтерских записей

49. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

1. аудит
2. контроль
4. ревизия

50. Могут ли безвозмездно передаваться объекты основных средств между бюджетными учреждениями?

2. нет
3. иногда, если это предусмотрено законодательством
4. нет правильного ответа

Экзаменационные вопросы:

1. Охарактеризуйте правовые и экономические различия коммерческих и некоммерческих организаций в Российской Федерации.

2. Что такое бюджетная система и какова ее структура?
3. Что такое лимиты бюджетных обязательств?
4. Каковы принципы формирования бюджетной системы?
5. Назовите участников бюджетного процесса.
6. Как осуществляется санкционирование бюджетных расходов? Назовите виды финансового обеспечения (деятельности) учреждений.
7. Какова система нормативного регулирования бюджетного (бухгалтерского) учета?
8. В чем сущность сметного (у казенных учреждений) и финансово - хозяйственного (у бюджетных и автономных учреждений) планирования и финансирования?
9. Каков порядок рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов и финансово - хозяйственных планов учреждений ?
10. Каковы роль и значение деятельности органов казначейства в бюджетном процессе?
11. Каково назначение и структура бюджетной классификации?
12. Каковы источники финансового обеспечения учреждений госсектора?
13. Приведите общую характеристику планов счетов и инструкций к ним казенных учреждений.
14. Приведите общую характеристику планов счетов и инструкции к ним бюджетных и автономных учреждений.
15. Назовите задачи, предмет и метод бухгалтерского учета.
16. Какова взаимосвязь между счетами и бюджетной классификацией?
17. Каково строение счета бухгалтерского учета?
18. Охарактеризуйте форму и регистры бюджетного (бухгалтерского) учета в учреждениях госсектора.
19. Дайте характеристику нефинансовых активов, как объектов учета.
20. Как документально оформляются факты хозяйственной деятельности с основными средствами?
21. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным фактам поступления основных средств.
22. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным фактам выбытия основных средств.
23. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по переоценке основных средств.
24. Какие активы в бюджетном (бухгалтерском) учете признаются произведенными?
25. В чем заключается основное отличие нематериальных активов от других объектов нефинансовых активов?
26. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным фактам поступления и выбытия произведенных активов.
27. Определите и назовите состав нематериальных активов.
28. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по поступлению и выбытию нематериальных активов.
29. Каков порядок начисления и учета амортизации по основным средствам и нематериальным активам?
30. Охарактеризуйте особо ценное движимое имущество.
31. Какие активы принимаются к бюджетному (бухгалтерскому) учету в качестве материальных запасов?
32. Каким образом осуществляется группировка объектов материальных запасов?
33. Какие затраты учитываются при определении фактической стоимости материалов?
34. Перечислите первичные документы по учету движения материальных запасов.
35. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным фактам поступления и выбытия материалов, в том числе и по централизованному материально – техническому обеспечению учреждений.

36. Дайте определение и оценку готовой продукции.
37. Составьте бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным фактам производства готовой продукции.
38. Какими документами оформляются кассовые операции?
39. Назовите особенности ведения Кассовой книги.
40. Что относится к денежным документам и бланкам строгой отчетности?
41. Каким образом осуществляется учет денежных документов?
42. Назовите первичные учетные документы, которые используются для оформления хозяйственных фактов с безналичными денежными средствами.
43. Как отражаются в бюджетном (бухгалтерском) учете излишки и недостачи, выявленные в ходе проведения инвентаризации?
44. Какие средства могут поступать во временное распоряжение?
45. Что понимается под финансовыми вложениями?
46. Чем отличаются долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения?
47. В какой оценке принимаются финансовые вложения к учету?
48. Какими бухгалтерскими записями (проводками) оформляются вложения средств в акции, иные формы участия в капитале хозяйственных обществ и товариществ, уставные фонды унитарных предприятий, а также облигации и иные ценные бумаги?
49. На каком счете учитываются расчеты с дебиторами по доходам?
50. Охарактеризуйте виды доходов, получаемых учреждениями.

Код компетенции: ОПК-2, ПК-17

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Практическое занятие 1.

Цель занятия: построение кодов синтетических счетов.

Практическое занятие 2.

Цель занятия: формирование расходов по видам финансового обеспечения

Практическое занятие 3.

Цель занятия: Синтетический учет и отчетность.

Практическое занятие 4.

Цель занятия: практикум по отражению фактов хозяйственной деятельности на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета.

Интерактивные занятия

Для оценки качества выполнения семинарских занятий студент обязан выполнить задания методических указаний: Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Поддубная З.В. - М. - 2017 (в части не противоречащих ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327)

Код компетенции: ОК-3, ОПК-2, ПК-17

Этапы формирования: Контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Тематика теоретического раздела контрольных работ:

1. Общая характеристика и учет основных средств и нематериальных активов в государственных (муниципальных) учреждениях.
2. Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений и его учет.
3. Специфика бюджетного учета в правоохранительных органах Российской Федерации (на примере органов внутренних дел).
4. Бюджетная классификация Российской Федерации и ее использование в бюджетном (бухгалтерском) учете.
5. Состав, содержание, порядок составления и представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности государственных (муниципальных) учреждений.
6. Законодательное и нормативное правовое регулирование бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Бухгалтерский учет субсидий в государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждениях.
8. Понятие бюджета и бюджетной системы. Бюджетное устройство Российской Федерации .
9. Бухгалтерский учет приносящей доход деятельности государственных (муниципальных) учреждений.
10. Бюджетный (бухгалтерский) и налоговый учет налогообложения государственных (муниципальных) учреждений.
11. Бюджетный (бухгалтерский) учет финансового результата государственного (муниципального) учреждения.
12. Бухгалтерский учет готовой продукции, работ и услуг государственного (муниципального) бюджетного и автономного учреждения.
13. Бюджетный (бухгалтерский) учет расчетов по принятым обязательствам в государственных (муниципальных) учреждениях.
14. Бухгалтерский (бюджетный) учет расчетов по платежам в бюджеты и во внебюджетные фонды.
15. Бухгалтерский (бюджетный) учет прочих расчетов с кредиторами в государственных (муниципальных) учреждениях.
16. Бухгалтерский (бюджетный) учет наличных денежных средств государственного (муниципального) учреждения.
17. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
18. Сходства и различия бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных (муниципальных) учреждениях и бухгалтерского учета в коммерческих (хозрасчетных) организациях.
19. Учетная политика государственных (муниципальных) учреждений для целей бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета.
20. Бюджетный (бухгалтерский) учет расчетов с подотчетными лицами в государственных (муниципальных) учреждениях.
21. Бюджетный (бухгалтерский) учет доходов государственного (муниципального) учреждения.
22. Бюджетный (бухгалтерский) учет расчетов по ущербу имуществу в государственных (муниципальных) учреждениях.
23. Бухгалтерский (бюджетный) учет прочих расчетов с дебиторами.
24. Бюджетный (бухгалтерский) учет расчетов по выданным авансам в государственных (муниципальных) учреждениях.
25. Бюджетный (бухгалтерский) учет материальных запасов государственного (муниципального) учреждения.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, краткого письменного изложения трех вопросов, списка использованной литературы.

Контрольное задание состоит из трех вопросов, на которые необходимо дать письменно краткие, но полные ответы. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2.1. методических указаний по изучению дисциплины.

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Поддубная З.В. - М. - 2017

Коды компетенций: ОК-3, ОПК-2, ПК-17

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Примерные темы рефератов:

1. Связь бюджетного учета с планированием и финансированием бюджетных учреждений.
2. Бюджетное устройство и принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации.
3. Организация и участники бюджетного процесса.
4. Сравнительная характеристика типов государственных учреждений.
5. Общие положения функционирования бюджетных учреждений.
6. Имущество бюджетного учреждения.
7. Финансово-бухгалтерское обслуживание казенного учреждения.
8. Функции руководителя и главного бухгалтера по управлению финансами.
9. Учетная политика бюджетного учреждения.
10. План финансово-хозяйственной деятельности: инструмент управления учреждением.
11. Назначение забалансовых счетов.
12. Виды материальных ценностей, учитываемых за балансом.
13. Общие правила учета на забалансовых счетах.
14. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухгалтерского учета.
15. Учет бланков строгой отчетности.
16. Международные стандарты финансовой отчетности и перспективы их использования в бюджетной сфере Российской Федерации.
17. Состав форм годовой бюджетной отчетности.
18. Содержание Пояснительной записки к отчету.
19. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения.
20. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

По итогам каждого реферата осуществляется дискуссия. Дискуссия – оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения представленной темы, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- отчет по лабораторным (практическим) работам;
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине (модулю).

Контрольные задания по дисциплине (модулю) (контрольная, курсовая работа (проект), другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля).

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- защита курсовых работ (проектов) по дисциплине (модулю).

- зачет (в том числе дифференцированный зачет);
- экзамен.

Зачет или экзамен проводятся в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-3, ОПК-2 (знать)	Опрос на лекции, проверка конспекта	10	20
	Практические и семинарские занятия	ОПК-2, ПК-17 (уметь, владеть)	Выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы	15	20
	Самостоятельная работа студентов	ОК-3, ОПК-2, ПК-17 (знать, уметь, владеть)	Контрольная работа тематические тесты СДО, изучение теоретического материала, подготовка реферата	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-3, ОПК-2, ПК-17 (знать, уметь, владеть)	Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО	10	20
	Контрольная работа	ОК-3, ОПК-2, ПК-17 (знать, уметь, владеть)	Защита контрольной работы	10	20
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично

45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

а) нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ.

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 31.07.1998 г. №145-ФЗ.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1. Федеральный закон РФ от 31.07.1997 г. №146-ФЗ.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2. Федеральный закон РФ от 05.08.2000 г. №117-ФЗ.

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ.

7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Федеральный закон от 24.07.1998 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

9. Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10. [Федеральный закон от 24.07.2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».](#)

11. Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

12. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

13. Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

14. Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2008 г. № 182 «Об условиях и порядке формирования государственного задания в отношении автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, и порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 г. № 537 «О порядке осуществления федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального государственного учреждения» (вместе с «Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального бюджетного учреждения», «Положением об осуществлении федеральными органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя федерального казенного учреждения»).

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

18. Приказ Минфина России от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении Методических рекомендаций по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

19. Приказ Минфина России от 20.11.2007 г. № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

20. Приказ Минфина России от 19.09.2008 г. № 98н «О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета».

21. Приказ Минфина России от 30.09.2008 г. № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня».

22. Приказ Минфина России от 16.07.2010 г. № 72н «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источником обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

23. Приказ Минфина России от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

24. Приказ Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

25. Приказ Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

26. Приказ Минфина России от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

27. Приказ Минфина России от 23.12.2010 г. № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению».

28. Приказ Минфина России от 28.12.2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (прим: бюджетной (бухгалтерской) отчетности казенных учреждений).

29. Приказ Минфина России от 29.10.2010 г. № 136н и Минэкономразвития России от 29.10.2010 г. № 566 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию государственных заданий федеральным государственным учреждениям и контролю за их выполнением».

30. Приказ Минфина России от 29.10.2010 г. № 137н, Минэкономразвития России от 29.10.2010 г. № 527 «О Методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений».

31. Приказ Минфина России от 25.03.2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

32. Приказ Минфина России от 23.11.2011 г. № 159н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)».

33. Приказ Минфина России от 01.07.2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

34. Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических рекомендаций по их применению».

35. Указание Банка России от 07.10.2013 г. № 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов».

36. Указание Банка России от 11.03.2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

б) основная литература

37. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.И.Жуклинец.-М.:Издательство Юрайт.2018.-504 с.

38. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — С. 7 — 36 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442019/p.7-36>

39. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глуценко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11941-1. — С. 11 — 27 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446460/p.11-27>

8.2. Дополнительная учебная литература

40. Астафьев Мст. П., Беленчук А.А., Кривошов И.В., Бюджет и бюджетная система: учебник для бакалавров // Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривошов; под ред. Мст. П. Афанасьева. – М.: Юрайт, 2017.

41. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях. Новые правила с 2011 года. Под ред. Г.Ю.Касьяновой. – М.: АБАК, 2011.

42. Захарьин В.Р. 6000 бухгалтерских записей по бюджетному учету в бюджетных, казенных и автономных учреждениях. - М.: КНОРУС, 2012.

43. Зубакин С.И. Бюджетный контроль: учебное пособие // С.И. Зубакин. – М.: Дело АНХ, 2010. (Сер. Образовательные инновации).

44. Костюкова Е.И. Бюджетный учет и отчетность // Е.И. Костюкова. – М.: Дело и Сервис, 2012.

45. Нешиной А.С. Бюджетная система Российской Федерации. Учебник. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2011.

46. Николаева Т.П. Бюджетная система Российской Федерации. Краткий курс лекций. - М.: Издательство Юрайт, 2012

47. Учет в бюджетных организациях: Учебное пособие - Курс лекций (для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100.62 «Экономика»). – Чебоксары: Чувашская государственная сельскохозяйственная академия, кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита, 2014. – 55 с

в) программное обеспечение

<http://www1.minfin.ru> – Министерство финансов РФ;

<http://nalog.ru/> - Федеральная налоговая служба;

edu.rgazu.ru/ - Российский Государственный Аграрный Заочный Университет;

<http://ru.wikipedia.org/> - Википедия. Свободная энциклопедия.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Бухгалтерский учет».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
2.	Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
3.	Электронно-библиотечная система «Polpred.com»	http://agroprom.polpred.com
4.	Электронно-библиотечная система «eLIBRARY.RU»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
5.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
6.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
7.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
8.	Система Главбух	www.1gl.ru
9.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в

	<p>материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учет санкционирования расходов в бюджетных учреждениях. • Учет санкционирования расходов в казенных учреждениях. • Учет санкционирования расходов в автономных учреждениях • Имущество, полученное в пользование. • Обеспечение исполнения обязательств. • Государственные и муниципальные гарантии. • Расчетные документы, ожидающие исполнения. • Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения. • Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок. • Поступления денежных средств на счета учреждения. • Выбытия денежных средств со счетов учреждения. • Невыясненные поступления бюджета прошлых лет. <p>и др.</p>
Практические и семинарские занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Реферат/Контрольная работа	<p>Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата..</p> <p>Контрольная работа: Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Коллоквиум	<p>Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара

	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000
	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений

	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/ Семестры
			3*
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	12	12
1.1.	Аудиторные работа (всего)	10	10
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4	4
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	2	2
2	Самостоятельная работа (всего, по плану)	195	195
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	70	70
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	70	70
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	55	55
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	216	216
	зач. ед.	6	6