

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2021 11:18:00
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление изменениями

(наименование дисциплины)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Форма обучения очная, очно-заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра менеджмента

Курс 3/4

Семестр 5/8

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970.

Разработчик доцент кафедры менеджмента



С.А.Балашова

Зав. кафедрой менеджмента



О.В.Бондаренко

Председатель
методической комиссии
Института экономики
и управления в АПК



И.С.Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» февраля 2021 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, развитие у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области управления изменениями, позволяющего разрабатывать перспективные направления и программы стратегических изменений при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений на основе создания адаптируемых организационных культур путем использования современных технологий и методов проведения изменений.

Задачи дисциплины:

- сформировать представления об общих принципах поведения организаций в условиях быстро изменяющейся внешней среды;
- выработать навыки и умения использовать понятия и методы анализа при выработке и принятии решений по управлению организационными изменениями;
- изучить возможные варианты стратегий, методы разработки альтернатив и определения конкретной стратегии и тактики проведения изменений в деятельности предприятия;
- сформировать практические навыки разработки управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к различным ситуациям, требующим организационных изменений на предприятии;
- изучить методы сбора, обработки и оценки информации для подготовки и принятия решений по управлению изменениями;
- овладеть основными приемами анализа существующих форм организации управления, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию;
- сформировать у студентов понимание роли выявления недостатков в системе мотивации персонала, вызывающих сопротивление изменениям.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} . Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.

2.2. Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Управление проектом,	ПКР-6.Способность участвовать в управлении проектом,	ИД-1 _{ПК-6} Участвует в управлении проектом, программой

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПКР-8. Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ИД-1 _{ПК-8} Документально оформляет решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Управление изменениями» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Менеджмент» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Освоение дисциплины «Управление изменениями» необходимо как предшествующее для производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (8 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	49
1.1.	Аудиторная работа (всего)	48
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	24
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	24
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	24
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (8 семестр)
2.	Самостоятельная работа	86
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	72
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	14
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (1 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	32
1.1.	Аудиторная работа (всего)	30
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	16
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	16
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	108
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	94
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	14
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Изменения как экономическая категория и объект управления.	20	4	2	-	14
Тема 2.	Технология управления изменениями в организации	20	2	4	-	14
Тема 3.	Модели	20	2	4	-	14

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	изменений					
Тема 4.	Стратегические основы управления изменениями	22	4	2	-	16
Тема 5.	управление организационным и изменениями	22	4	4	-	14
Тема 6.	Управление взаимоотношениями в процессе изменений в организации	20	4	4	-	12
Тема 7.	Роль личности и команды в процессе управления изменениями.	20	4	4	-	12

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Изменения как экономическая категория и объект управления.	20	2	2	-	16
Тема 2.	Технология управления изменениями в организации	20	2	2	-	16
Тема 3.	Модели изменений	20	2	2	-	16
Тема 4.	Стратегические основы управления изменениями	22	2	2	-	18
Тема 5.	управление организационными изменениями	22	2	3	-	17
Тема 6.	Управление взаимоотношениями в процессе изменений в организации	20	2	3	-	15
Тема 7.	Роль личности и команды в процессе управления изменениями.	20	2	2	-	16

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление изменениями»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
ОПК – 1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД-1 _{ОПК-1} . Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	<u>Знать:</u> - основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности. <u>Уметь:</u> использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Задача (практическое задание), тест, реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии	Экзамен (зачет - для очно-заочной формы обучения)
ПКР-6.Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	ИД-1 _{ПКР-6} Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или	<u>Знать:</u> объективные закономерности развития изменений в организациях; - методы и стратегии осуществления изменений в организации; - значение организационного контекста, влияющего на выбор	Задача (практическое задание), тест, реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, подготовка реферата, выступление с	Экзамен (зачет - для очно-заочной формы обучения)

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
организационных изменений	программой организационных изменений	технологий управления изменениями и характер развития изменений; - методологические основы управления взаимоотношениями процессе изменений в организации <u>Уметь:</u> -различать условия необходимости управления изменений в различных областях организационной деятельности; - выделять, формировать и ограничивать предметную область управляемых изменений; направлять организационные изменения на развитие - организовывать деятельность по осуществлению эффективных технологий управления изменениями; - определять способы эффективного взаимодействия в условиях изменений.		докладом на семинарском занятии	
ПКР-8. Владение навыками	ИД-1 _{ПК-8} Документально	<u>Знать:</u> принципы и методы управления операционной	Задача (практическое задание), тест,	Опрос на практическом и	Экзамен (зачет - для очно-заочной

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций организационных изменений	оформляет решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности внедрении организационных изменений; - теоретические аспекты документального оформления решений в управлении (производственной) деятельности изменений в организации. <u>Уметь:</u> разрабатывать методы управленческих решений при внедрении изменений в деятельность организации; -находить эффективные организационно-управленческие решения при внедрении организационных изменений. - документально оформлять решения в управлении операционной(производственной) деятельностью организации при внедрении организационных изменений.	реферат, доклад	семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии	формы обучения)

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена (зачета - для очно-заочной формы обучения)

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) Задачи (практическое задание):

Задание 1. Напишите эссе на тему «Изменение в моей жизни»: опишите причины изменений и ситуацию, вызвавшую потребность в изменениях, установите причинно-следственную связь причины - ситуация - решение - изменения».

Задание 2. Представить кривую жизненного цикла по И. Адизесу, определить проблемы, с которыми сталкивалась корпорация на различных стадиях своего жизненного цикла, и способы их решения, которые использовал менеджмент компании; подготовить устную и ppt-презентацию по результатам анализа кейса о корпорации (устная и ppt-презентации).

Задание 3: Описать условия использования основных методов преодоления сопротивлений

Задание 4: Составьте четкий план управления изменениями в организации

Задание 5: Изучив и проанализировав содержание предложенной статьи (кейс-ситуация), дайте ответы на ряд вопросов.

2) Тесты:

1. К структурным характеристикам организации относят:
 - а) формализованность;
 - б) размер;
 - в) внешняя среда;
 - г) профессионализм.
2. К контекстным характеристикам организации относят:
 - а) размер;
 - б) формализованность;
 - в) внешняя среда;
 - г) профессионализм;
 - д) культура;
 - е) цели и стратегию
3. Выделяют следующие причины преобразований:
 - а) внешние и внутренние;
 - б) сильные и слабые;
 - в) контекстные и структурные;
 - г) радикальные и либеральные.
4. Данный тип кризиса следует после этапа направленного роста:
 - а) кризис лидерства;
 - б) кризис автономии ;
 - в) кризис контроля;
 - г) кризис запретов .
5. Кризис лидерства - это:
 - а) чем больше размер организации, тем больше менеджерского искусства требуется для того, чтобы эффективно управлять бизнес-процессами и контролировать качество производимых товаров и услуг;
 - б) менеджеры испытывают затруднения в ситуации когда «специалисты хотят принимать самостоятельные решения»;
 - в) сложность систем и процедур начинает превышать их целесообразность.
6. Подход к осуществлению изменений при реализации стратегии может зависеть от:
 - а) темпа осуществления изменений;
 - б) степени управления со стороны менеджеров;
 - в) использования внешних структур;
 - г) степени выполнения указаний подчиненными;
 - д) степени регламентированности процессов.
7. Набор основных ценностей, убеждений, взглядов и норм, общих для всех работников - это:
 - а) культура;
 - б) технологии ;
 - в) размер;
 - г) внешняя среда.
8. Эгоистический интерес в сопротивлении изменениям выражается в:
 - а) ожидании личных потерь;
 - б) низкой степени доверия менеджерам ;
 - в) неадекватном восприятии планов ;
 - г) опасении того, что не обладают необходимыми навыками и умениями.
9. Признание законности интересов других, участвующих в изменении сторон, возможность уступок - это подход, основанный на использовании:
 - а) стратегии, основанной на переговорах;
 - б) стратегии, ориентированной на действия;
 - в) аналитической стратегии ;
 - г) директивной стратегии .

10. Повышению эффективности команды способствуют:

- а) правильная постановка целей ;
- б) способность команды работать творчески, генерировать идеи ;
- в) частые освещения;
- г) жесткий контроль.

11. На каком этапе формирования команды ее влияние на производительность минимальна?

- а) бурление;
- б) формирование;
- в) нормирование;
- г) функционирование;
- д) совершенная команда.

12. Предоставление личности желаемой роли при планировании и осуществлении изменений - это:

- а) кооптация;
- б) манипуляция;
- в) лидерство;
- г) явное принуждение.

13. Директивная стратегия организационных изменений используется

- а) в кризисных ситуациях, жестких условиях
- б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
- в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
- г) при решении технических проблем
- д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении

14. Переговорная стратегия организационных изменений используется

- а) в кризисных ситуациях, жестких условиях
- б) при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
- в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
- г) при решении технических проблем
- д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении

15. Стратегия соучастия организационных изменений используется

- а) в кризисных ситуациях, жестких условиях при недостатке информации, власти и полномочий у агентов изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
- в) при необходимости поддержки получателей изменений, ожидаемом сильном сопротивлении
- г) при решении технических проблем
- д) при необходимости поддержки заинтересованных сторон, ожидаемом сильном сопротивлении

16. Факторами выбора эволюционной или революционной стратегии изменений являются

- а) темп изменений, статус инициатора изменений, объем имеющейся информации, необходимость в поддержке изменений, факторы риска, сила сопротивления
- б) отношение персонала к переменам, понимание властных полномочий руководителей и подчиненных, ситуационная готовность организации к переменам
- в) характер и масштабы проблем организации, личные характеристики персонала, характер и содержание работ в организации, ценностные организации руководства и стиль управления

17. Определите последовательность этапов управления изменениями.

- а) планирование выполнения изменений

- б) осуществление изменений
- в) признание необходимости изменений
- г) анализ альтернативных вариантов изменений
- д) оценка и проверка изменений
- е) становление целей изменений
- ж) отбор наилучшего варианта изменений

18. Какой стиль управления людьми является наиболее эффективным на этапе инициирования перемен?

- а) демократический
- б) либеральный
- в) авторитарический;
- г) ориентированный на задачу

19. Плановый, управляемый и систематический процесс преобразований в системе и поведения организации с целью повышения ее эффективности в решении проблем и достижении целей, это:

- а) организационное развитие
- б) реструктуризация
- в) реинжиниринг
- г) модернизация

20. Эффективность работы команды стратегических изменений зависит от:

- а) успешного взаимодействия в команде
- б) распределения функциональных и командных ролей
- в) решения поставленных задач
- г) управления количественным составом команды
- д) управления функциональными обязанностями членов команды

21. Какой стиль проведения изменений выражается в стремлении руководства установить сотрудничество в разрешении конфликта при одновременном слабом настаивании на принятии выработанных им решений?

- а) конкурентный
- б) стиль компромисса
- в) стиль приспособления
- г) стиль сотрудничества
- д) стиль самоустранения

22. Вовлечение сотрудников в изменения:

- а) требует много времени на процесс
- б) снижает эффективность изменения
- в) приводит к возникновению проблем в будущем
- г) предпочтительнее принуждения

3) Контрольная работа -

4) Круглый стол, дискуссия:

Вопросы для обсуждения –

1. Каков характер изменений при организационном развитии и при хозяйственном реинжиниринге?
2. Основные этапы развития и кризисы роста организации.
3. Причины возникновения сопротивления изменениям.
4. Самообучающаяся организация – это....

5) Реферат:

Темы рефератов –

1. Особенности организационной культуры самообучающейся организации.
2. Основные принципы управления процессом изменений.
3. Структура системы управления изменениями.

4. Модель «Переходного периода».
5. Модель системной технологии вмешательства.
6. Планирование и реализация стратегий управления изменениями.
7. Понятие команды и ее отличие от группы.
8. Принципы создания команд.
9. Основные этапы развития команды стратегических изменений.
10. Особенности изменений в организации при нахождении ее на разных этапах жизненного цикла.
11. Характер изменений в организации при нахождении ее на этапе «Аристократия».
12. Различия в характере изменений при организационном развитии и при хозяйственном реинжиниринге.
13. Методы управления конфликтами в процессе изменений.

б) Доклад:

Темы докладов –

1. Понятие организационного развития.
3. Основные этапы развития и кризисы роста организации.
1. Причины изменений в организации.
2. Основные методы проведения изменений в организации.
3. Индивидуальные реакции на изменения.
4. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
5. Роль системного подхода в управлении организационными изменениями.
6. Типичные изменения на разных этапах жизненного цикла организации.
7. Особенности управления изменениями на разных этапах жизненного цикла организации.
8. Причины сопротивлений изменениям.
9. Методы преодоления сопротивлений.
10. Поддержка изменений.
11. Принятие решений в организациях в условиях изменений.
12. Роль организационной культуры в осуществлении изменений.
13. Атрибуты самообучающейся организации.

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- ☞ модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- ☞ письменный опрос,
- ☞ подготовка реферата.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- ☞ опрос на семинарском занятии,
- ☞ выступление с докладом на семинарском занятии,

- ☞ участие в круглом столе и дискуссии,
- ☞ решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

– экзамен, (зачет - для очно-заочной формы обучения);

Экзамен (зачет) проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена (зачета):

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p	да

			Экран настенный моторизированный SimSCREEN	
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение

1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. 1 Распопов, В.М. Управление изменениями: учеб. пособие / В.М. Распопов. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2013. - 333 с.

2. Резник, С.Д. Управление изменениями: учеб. для вузов / С.Д. Резник, М.В. Черниковская, И.С. Чемезов; под общ. ред. С.Д. Резника. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 381 с.

3. Управление проектами : учебник / В.Н. Островская, Г.В. Воронцова, О.Н. Момотова [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-4043-22 — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/114700> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок : учебное пособие / составители А.В. Мухачёва [и др.]. — Кемерово : КемГУ, 2019. — 218 с. — ISBN 978-5-8353-2343-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122004> (дата обращения: 02.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Адизес, И.К. Управляя изменениями / И.К. Адизес. - СПб.: Питер, 2009. - 340 с.

2. Адизес, И.К. Жизненный цикл корпорации / И.К. Адизес. - СПб.: Питер, 2008. - 288 с.

3. Кандрашина, Е.А. Финансовый менеджмент: учеб. для бакалавров / Е.А. Кандрашина - М.: Дашков и К, 2012. - 219 с.

4. Кожевина, О.В. Управление изменениями: учеб. пособие для вузов / О.В. Кожевина. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 285 с.

5. Коротков, Э.М. Менеджмент: учеб. для бакалавров / Э.М. Коротков. - М.:

Юрайт, 2012. -640 с.

6. Крутик, А.Б. Антикризисный менеджмент / А.Б. Крутик, А.И. Муравьев. - СПб.: Питер, 2008. - 264 с.

7. Кутелев, П.В. Организационный инжиниринг / П.В. Кутелев. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. - 382 с.

8. Переверзев, М.П. Менеджмент: учеб. для вузов / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский; под общ. ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 329 с.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
2. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

3. <https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

4. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

5. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

6. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
2.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня

подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
направленности/профилю

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

....

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

....

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

....

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс (2 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	16
1.1.	Аудиторная работа (всего)	14
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	8
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	124
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	110
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	14
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	12
1.1.	Аудиторная работа (всего)	10
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	128
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	112
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4