

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 21.06.2021 18:34  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ  
**РУССКИЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Профиль: Муниципальное управление

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс I

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Гуманитарных дисциплин» (протокол № 6 от 15.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

**Составитель:** Н.Н. Пивкина – к. филол. н., доцент кафедры «Гуманитарных дисциплин»

**Рецензенты:**

Савина В.В., кандидат социологических наук доцент кафедры Гуманитарных дисциплин (ФГБОУ ВО РГАЗУ);

Александрова Елена Михайловна – кандидат филологических наук, доцент Центра лингвистики и профессиональной коммуникации Института права и национальной безопасности ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины «Русский язык» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» Профиль: Муниципальное управление

### 1. Цели и задачи дисциплины:

Основной **целью** курса является усвоение студентами понятия языка как важнейшего общественно-коммуникативного средства, имеющего свои законы, правила и нормы; приобретение устойчивых навыков, которые должен иметь будущий специалист для успешной коммуникации в различных сферах; формирование коммуникативной компетенции, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в деловой, коммерческой, научной, социально-государственной и бытовой сферах.

#### Задачи дисциплины:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;</li><li>– нормы научной письменной речи;</li><li>– правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);</li><li>– правила библиографического описания;</li><li>– нормы официально-деловой письменной речи;</li><li>– правила составления основных официально-деловых документов;</li><li>– основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;</li><li>– правила речевого этикета, принятого в обществе;</li><li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</li><li>– грамматику и орфографию русского языка.</li></ul> <b>уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</li><li>– разграничивать варианты норм и речевые нарушения;</li><li>– различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;</li><li>– работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;</li><li>– составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;</li><li>– составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;</li><li>– подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</li><li>– аналитически читать и грамотно писать.</li></ul> <b>владеть:</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;</li> <li>– умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li> <li>– способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);</li> <li>– навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;</li> <li>– навыками осознанного чтения;</li> <li>– культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.</li> </ul>
ПК-9	способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации	<p><b>знать:</b> базовые общепрофессиональные термины современной науки;</p> <p><b>уметь:</b> использовать лексические единицы на в профессиональной деятельности, а так же осуществлять устную и письменную коммуникацию;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Русский язык» относится к вариативной части ООП. Входные знания, умения и компетенция бакалавра формируются на предыдущем этапе обучения по предмету «Русский язык», который является одним из звеньев системы школа-вуз (бакалавриат)-магистратура-послевузовское обучение (аспирантура, повышение квалификации, самообразование) и обеспечивает подготовку к дальнейшей работе по специальности.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			1
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	19	19
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	18	18
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	18	18
	Лабораторные занятия (ЛЗ)		
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	1	1
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	85	85
	В том числе:	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	45	45
2.2.	Написание курсового проекта (работы)		
2.3.	Написание контрольной работы	40	40
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)		
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	4	4
	Общая трудоемкость час (академический)	108	108

	зач. ед.	3	3
--	----------	---	---

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание модулей дисциплин, структурированных по темам (занятия лекционного типа) – не предусмотрено**

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	<b>Модуль 1. «Язык и речь»</b>	Тема 1. Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма. Тема 2. Словари русского языка и их многообразие.	3	ОК-5 ПК-9
2.	<b>Модуль 2 «Русская лексика и культура речи»</b>	Тема 1. Слово и его значение в речи. Тема 2. Иноязычная лексика в русской речи. Тема 3. Русская фразеология.	5	ОК-5 ПК-9
3.	<b>Модуль 3. «История развития норм русского литературного языка»</b>	Тема 1. Этапы становления норм русского литературного языка. Тема 2. Современная речевая ситуация.	3	ОК-5 ПК-9
4.	<b>Модуль 4. «Нормы современной русской речи»</b>	Тема 1. Основы русской орфоэпии. Тема 2. Нормы русского ударения. Тема 3. Нормы употребления основных частей речи. Тема 4. Синтаксические нормы.	4	ОК-5 ПК-9
5.	<b>Модуль 5. «Стилистика русского языка»</b>	Тема 1. Понятие стиля. Классификация стилей. Тема 2. Стилистические ошибки.	3	ОК-5 ПК-9

**5.2.1 Лабораторный практикум – не предусмотрен**

**5.2.2. Самостоятельная работа**

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	<b>Модуль 1. «Язык и речь»</b>	<b>Тема 1.</b> Русский литературный язык и его место и роль в культуре. Литературная норма. Язык и речь, культура речи – важнейший показатель общей культуры человека. Связь речи и мышления. Система языка. Функции языка. Понятие литературного языка, сфера его действия. Основные признаки литературного языка. <b>Тема 2.</b> Словари русского языка и их многообразие.	14	ОК-5 ПК-9

№ п/п	Наименование модуля дисциплины	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
2.	<b>Модуль 2 «Русская лексика и культура речи»</b>	<b>Тема 1.</b> Слово и его значение в речи. Лексическое значение слова. Сочетаемость слова. Многозначные слова. Омонимы, синонимы, паронимы. <b>Тема 2.</b> Иноязычная лексика в русской речи. Заимствования оправданные и неоправданные. Экспансия иноязычной лексики в современном русском языке. <b>Тема 3.</b> Русская фразеология.	20	ОК-5 ПК-9
3.	<b>Модуль 3. «История развития норм русского литературного языка»</b>	<b>Тема 1.</b> Этапы становления норм русского литературного языка. Представление об историчности нормы. Возникновение литературного языка, создание национальной письменности. М.В. Ломоносов – создатель первой русской грамматики. А.С. Пушкин и его роль в оформлении современного русского литературного языка. <b>Тема 2.</b> Современная речевая ситуация.	14	ОК-5 ПК-9
4.	<b>Модуль 4. «Нормы современной русской речи»</b>	<b>Тема 1.</b> Основы русской орфоэпии. Орфоэпическая норма. Произношение «О» в безударных слогах слов иноязычного происхождения. Произношение сочетаний согласных «чн, чт, щн». Диалектные и просторечные черты в произношении – отклонение от орфоэпической нормы. <b>Тема 2.</b> Нормы русского ударения. Ударения в именах существительных, именах прилагательных и глаголах. <b>Тема 3.</b> Нормы употребления основных частей речи (существительного, прилагательного, числительного, местоимения, форм глаголов). <b>Тема 4.</b> Синтаксические нормы. Понятие синтаксической нормы. Нормы в построении словосочетаний, предложений. Порядок слов в предложении.	28	ОК-5 ПК-9
5.	<b>Модуль 5. «Стилистика русского языка»</b>	<b>Тема 1.</b> Понятие стиля. Классификация стилей. Состав функциональных стилей в современном русском языке. Типы стилей: разговорный, художественный, научный, публицистический, официально - деловой. Примеры различных стилей. <b>Тема 2.</b> Стилистические ошибки. Бедность словаря. Употребление штампов, слов-паразитов. Однообразие в построении предложений. Нарушение норм функциональных стилей.	14	ОК-5 ПК-9

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/КП	СРС	
ОК-5 ПК-9		+			+	Тест, контрольная работа, отчет по самостоятельной работе, устный и письменный ответ на практическом занятии, выступление на семинаре, защита контрольной работы, зачет

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Русский язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. М. В. Финогенова., А. Р. Ишмухаметова. – М., 2016. – 71 с.
2. Гойхман О.Я. Русский язык и культура речи: учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015.
3. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / О.Ю. Машина. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2016.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-5	<p>способность коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>– нормы научной письменной речи;</li> <li>– правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);</li> <li>– правила библиографического описания;</li> <li>– нормы официально-деловой письменной речи;</li> <li>– правила составления основных официально-деловых документов;</li> <li>– основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;</li> <li>– правила речевого этикета, принятого в обществе;</li> <li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</li> <li>– грамматику и орфографию русского языка.</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</li> <li>– разграничивать варианты норм и речевые нарушения;</li> <li>– различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;</li> <li>– работать с нормативными словарями и справочниками русского языка;</li> <li>– составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;</li> <li>– составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;</li> <li>– подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</li> <li>– аналитически читать и грамотно писать.</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;</li> <li>– умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li> <li>– способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);</li> <li>– навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;</li> <li>– навыками осознанного чтения;</li> <li>– культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.</li> </ul>	<p>установочное занятие, самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять</p>	<p><b>знать:</b> базовые общепрофессиональные термины современной науки;</p> <p><b>уметь:</b> использовать лексические единицы на в профессиональной деятельности, а так же осуществлять устную и</p>	<p>установочное занятие,</p>



	межличностные, групповые и организационные коммуникации	письменную коммуникацию; <b>Владеть:</b> навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов.	самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
--	---	---	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенций	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания	
				не зачтено	зачтено
ОК 5	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения;</li> <li>– нормы научной письменной речи;</li> <li>– правила построения и языкового оформления учебно-научных текстов (доклад, реферат, курсовая, дипломная работа);</li> <li>– правила библиографического описания;</li> <li>– нормы официально-деловой письменной речи;</li> <li>– правила составления основных официально-деловых документов;</li> <li>– основы публичной речи, правила подготовки и проведения публичного выступления;</li> <li>– правила речевого этикета, принятого в обществе;</li> <li>– основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности;</li> <li>– грамматику и орфографию русского языка.</li> </ul>	Практические занятия, СРС	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы Вопросы к зачету, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	выполнено правильно менее 60% заданий. «Не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-100 % заданий. «Зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;</li> <li>– разграничивать варианты норм и речевые нарушения;</li> <li>– различать стили речи и самостоятельно порождать стилистически мотивированный текст;</li> <li>– работать с нормативными словарями и</li> </ul>	Практические занятия, СРС	Вопросы к зачету, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные	«Зачтено» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных

	<p>справочниками русского языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять письменные тексты вторичных жанров: план, конспект, тезисы, аннотацию, реферат;</li> <li>– составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, личные деловые документы (заявление, расписку, доверенность, автобиографию, резюме, характеристику), частные деловые письма;</li> <li>– подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию, обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</li> <li>– аналитически читать и грамотно писать.</li> </ul>			ошибки.	неточностей в ответе на вопрос.
	<p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи;</li> <li>– умением осознавать собственные коммуникативные намерения и строить в соответствии с этим эффективную коммуникацию;</li> <li>– способами трансформации несловесного материала в словесный, а также различным возможностям перехода от одного типа словесного материала к другому (например, от плана к связному тексту);</li> <li>– навыками оформления и редактирования делового и научного документа с использованием современных информационных технологий;</li> <li>– навыками осознанного чтения;</li> <li>– культурой мышления, зная его общие законы, в письменной и устной речи правильно (логично) оформить его результаты.</li> </ul>	Практические занятия, СРС	Вопросы к зачету, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	«Зачтено» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.
ПК-9	<b>знать:</b> базовые общепрофессиональные термины современной науки	<b>Практические занятия, СРС</b>	Знание теоретического материала, умение логически обосновать ответы на	выполнено правильно менее 60% заданий. «Не зачтено» выставляется	выполнено правильно 60-100 % заданий. «Зачтено» выставляется

			вопросы контрольной работы Вопросы к зачету, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	студенту, если он имеет знания основного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	<b>уметь:</b> использовать лексические единицы на в профессиональной деятельности, а также осуществлять устную и письменную коммуникацию	<b>Практические занятия, СРС</b>	Вопросы к зачету, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	«Зачтено» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.
	<b>Владеть:</b> навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов	<b>Практические занятия, СРС</b>	Вопросы к зачету, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	«Не зачтено» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	«Зачтено» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Код компетенции: ОК-5, ПК-9.**

**Этапы формирования: Практические занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

#### МОДУЛЬ 1

1. Что такое литературный язык?
2. Каково место литературного языка в культуре?
3. Почему сохранение русского литературного языка является условием сохранения единства нации?
4. Каковы признаки литературного языка?
5. Что такое литературная норма?
6. Для чего нужны толковый словарь, орфографический, орфоэпический, словарь трудностей русского языка, этимологический, словарь синонимов, антонимов, фразеологический словарь?

#### МОДУЛЬ 2

1. В чём лексическое значение слова?
2. Что такое сочетаемость слова?
3. Какие слова называются многозначными?
4. Какова история появления иноязычных слов в русской речи?
5. Какие заимствования являются оправданными?
6. Что такое фразеологизм?
7. Замените фразеологизмами следующие словосочетания:
  - кричать очень громко,
  - работать хорошо,
  - таить злобу.

#### МОДУЛЬ 3

1. Что такое нормы русского литературного языка?
2. Когда возник литературный язык?
3. Когда была создана национальная письменность?
4. Кто создатель первой российской грамматики?
5. Какова роль А.С. Пушкина в создании современного русского литературного языка?
6. Какова современная речевая ситуация?

#### МОДУЛЬ 4

1. Что такое орфоэпическая норма?
2. Каковы нормы ударения в именах существительных, именах прилагательных и глаголах?
3. Каковы основные формы употребления существительных, прилагательных, числительных, глаголов?
4. Что такое синтаксические нормы?
5. Каковы распространенные ошибки в построении сложных предложений?

#### МОДУЛЬ 5

1. Что такое стиль речи?
2. Какие основные стили выделяются в русской речи?
3. В чём специфика научного, официально – делового, публицистического, художественного и разговорного стилей?
4. Каковы распространенные стилистические ошибки?
5. Найдите стилистические ошибки:
  - Татьяне свойственны тонкие понимания русской природы.

- Корректор обнаружил пропуски текста.
- Сюжет рассказа интересный во многих отношениях.
- Жизненный путь героя тяжел и трагичный.
- Жизнь купечества была подлинным «темным царством». В их домах нередко разыгрывались тяжелые драмы.

### ПРИМЕР ТЕСТА:

1. Определите место ударения в словах. Отметьте строчку, соответствующую слову с ударением на втором слоге.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. КО – ЗЫ – РЕЙ</li> <li>2. ВОС – ПРИ – НЯЛ</li> <li>3. УК – РА – ИН – КА</li> <li>4. ДО – КУ – МЕНТ</li> <li>5. ЗАГ – НУ – ТЫ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. КО – ЗЫ – РЕЙ</li> <li>2. ВОС – ПРИ – НЯЛ</li> <li>3. УК – РА – ИН – КА</li> <li>4. ДО – КУ – МЕНТ</li> <li>5. ЗАГ – НУ – ТЫ</li> </ol>
---	---
2. Определите нейтральные, книжные, разговорные и просторечные фразеологизмы. Отметьте строчку, соответствующую разговорному фразеологизму.
  1. На душе у меня ад крошечный.
  2. Пусть там мозги тебе вправят.
  3. Отношение к труду - это альфа и омега, отсюда все исходит.
  4. Эта крепость была краеугольным камнем второй немецкой оборонительной линии.
  5. Куда тебя бог несет?
3. Выберите нужное значение слова. Отметьте строчку, соответствующую этому значению.
 

ФАВОР

  1. Покровительство, милость, благоволение.
  2. Любимец.
4. Определите синонимы, антонимы, омонимы, паронимы. Отметьте строчку, соответствующую паронимам.
  1. низкий поступок – благородный поступок
  2. делать с помпой – механическая помпа
  3. край далёкий, край близкий
  4. удача - везение
  5. нестерпимый – нетерпимый
5. Выберите правильный вариант словоупотребления и отметьте строчку, соответствующую ему.
  1. Лица, не оплатившие госпошлины, считаются браконьерами.
  2. Туземцы нанимаются за плату поденно или помесечно.
6. Вставьте проверяемые безударные гласные. Отметьте строчку, соответствующую слову с буквой О.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОСТ_НОВИТЬСЯ</li> <li>2. КР_СОТА</li> <li>3. ПРЕПОД_ВАТЬ</li> <li>4. ВПЕЧ_ТЛЕНИЕ</li> <li>5. ВОЗР_ЖДЕНИЕ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ОСТ_НОВИТЬСЯ</li> <li>2. КР_СОТА</li> <li>3. ПРЕПОД_ВАТЬ</li> <li>4. ВПЕЧ_ТЛЕНИЕ</li> <li>5. ВОЗР_ЖДЕНИЕ</li> </ol>
---	---
7. Вставьте О или Е после шипящих. Отметьте строчку, соответствующую слову с буквой О.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. УЧ_Т</li> <li>2. ТЯЖ_ЛЫЙ</li> <li>3. Ш_ЛК</li> <li>4. УЧ_БА</li> <li>5. КАПЮШ_Н</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. УЧ_Т</li> <li>2. ТЯЖ_ЛЫЙ</li> <li>3. Ш_ЛК</li> <li>4. УЧ_БА</li> <li>5. КАПЮШ_Н</li> </ol>
--	--
8. Определите написание сложных слов. Отметьте строчку, соответствующую слову с дефисным написанием.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ВРЕМЯ_ПРЕПРОВОЖДЕНИЕ</li> <li>2. ОРЕХОВО_ЗУЕВСКИЙ</li> <li>3. СОРВИ_ГОЛОВА</li> <li>4. СТЕРЕО_КИНО</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ВРЕМЯ_ПРЕПРОВОЖДЕНИЕ</li> <li>2. ОРЕХОВО_ЗУЕВСКИЙ</li> <li>3. СОРВИ_ГОЛОВА</li> <li>4. СТЕРЕО_КИНО</li> </ol>
---	---
9. Определите написание сложных слов с ПОЛ-. Отметьте строчку, соответствующую слову с дефисным написанием.
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ПОЛ_МЕТРА</li> <li>2. ПОЛ_МОСКВЫ</li> <li>3. ПОЛ_ГОДА</li> <li>4. ПОЛ_ДЮЖИНЫ</li> <li>5. ПОЛ_ГОРОДА</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ПОЛ_МЕТРА</li> <li>2. ПОЛ_МОСКВЫ</li> <li>3. ПОЛ_ГОДА</li> <li>4. ПОЛ_ДЮЖИНЫ</li> <li>5. ПОЛ_ГОРОДА</li> </ol>
--	--
10. Вставьте гласные в
 

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ПР_ЛОМЛЕНИЕ ЛУЧА</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ПР_ЛОМЛЕНИЕ ЛУЧА</li> </ol>
---	---

- слова с ПРЕ и ПРИ.  
Отметьте строчку, соответствующую слову с приставкой ПРЕ.
11. Вставьте окончания Е или И в существительные в предложном падеже.  
Отметьте строчку, соответствующую слову с Е.
12. Определите слитное и раздельное НАМЕРЗАЮЩИЙ  
написание частицы НЕ. Отметьте строчку, соответствующую слову со слитным написанием.
13. Определите слитное, раздельное и дефисное написание сложных и производных предлогов и именных сочетаний.  
Отметьте строчку, соответствующую слову с раздельным написанием.
14. Определите написание союзов, местоимённых и наречных сочетаний. Отметьте строчку, соответствующую примеру с раздельным написанием слов.
1. Он (то)же учится в театральном институте.
  2. (И)так, мы должны уехать.
  3. (От) того села два километра.
  4. Я вышел на крыльцо, (что) бы освежиться.
  5. Он возражал (по) тому же, почему и я.
15. Поставьте, где нужно, тире между подлежащим и сказуемым. Отметьте строчку, соответствующую предложению, которое вы оставили без изменений.
1. Романтизм \_\_ вот первое слово, огласившее пушкинский период.
  2. Лесть и трусость \_\_ самые дурные пороки.
  3. Хорошая книга \_\_ это подарок, завещанный автором человеческому роду.
  4. Печорин \_\_ тоже «лишний» человек.
  5. Услуга в дружбе \_\_ вещь святая.
16. Поставьте запятые в предложения с обособленными определениями. Отметьте строчку, соответствующую предложению, в котором нет запятых.
1. Сегодня Надя \_\_ в новом голубом капоте \_\_ была особенно молода и красива.
  2. Доносившийся снизу \_\_ шум моря говорил о покое.
  3. Лес \_\_ еловый и березовый \_\_ стоял на болоте.
  4. Ошеломленный этим ударом \_\_ казак зашатался.
  5. А он \_\_ мятежный \_\_ просит бури.
17. Поставьте, где нужно, запятые, выделяющие вводные слова и предложения. Отметьте строчку, соответствующую предложению, которое вы оставили без изменения.
1. Вероятно \_\_ такая погода ещё долго простоят.
  2. Гость \_\_ однако же \_\_ коснулся больше событий внутреннего мира.
  3. Вы \_\_ я вижу \_\_ любите природу.
  4. На такой ясный и убедительный довод отвечать \_\_ разумеется \_\_ было нечего.
  5. После завтрака Марья Дмитриевна \_\_ это было лучшее ее время \_\_ сев на свое кресло, подозвала к себе Наташу и старого графа.
18. Поставьте, где нужно, запятую в сложносочинённых предложениях. Отметьте строчку, соответствующую предложению, которое вы оставили без изменений.
1. Дивизия углубилась в бескрайние леса \_\_ и они поглотили ее.
  2. Прошли теплые грозовые дожди \_\_ и травы стояли в пояс.
2. ПР\_\_УНЫТЬ
  3. ПР\_\_МЕРЯТЬ
  4. ПР\_\_БЛИЗИТЬСЯ
  5. ПР\_\_ХОДЯЩАЯ НЯНЯ
1. В УЧРЕЖДЕНИ\_\_
  2. В ЗАКАРПАТЬ\_\_
  3. В ПАРТИ\_\_
  4. О ПУТЕШЕСТВИ\_\_
  5. ПРИ ПРИКОСНОВЕНИ\_\_
1. НИКОГДА (НЕ)
  2. (НЕ)ЛЕПО
  3. (НЕ)СМОТРЯ В КНИГУ
  4. (НЕ)ОЧЕНЬ
  5. (НЕ)ПО-ДРУЖЕСКИ
1. (В)СЛЕДСТВИЕ ЗАСУХИ
  2. (В)РОДЕ НЕГО
  3. (ИЗ)ЗА УГЛА
  4. (НЕ) ВЗИРАЯ НА УСТАЛОСТЬ
  5. (В)СВЯЗИ С ТРУДНОСТЯМИ

3. День выдался ясный и солнечный \_\_ только в долинах оседал густой туман.
  4. При каждом движении на докторе трещит китель \_\_ и на лице выступает пот.
  5. В Тамани я чуть – чуть не умер с голода \_\_ да ещё вдобавок меня хотели утопить.
19. Поставьте, где нужно, запятые в сложноподчинённых предложениях. Отметьте строчку, соответствующую предложению, которое вы оставили без изменений.
1. Едва Владимир выехал за околицу в поле \_\_ как поднялся ветер.
  2. Паром подвигался так медленно, что \_\_ если бы не обрисовка его контуров, то можно подумать, что он стоит на месте.
  3. Где он пропадал в военные годы \_\_ не знал никто.
  4. Едва мы тронулись с привала \_\_ как попали в бурелом.
  5. Грин умер, оставив нам решать вопрос \_\_ нужны ли нашему времени неистовые мечтатели.

Для оценки качества выполнения практических занятий студент обязан выполнить задания методических указаний.

Русский язык: методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. М. В. Финогенова., А. Р. Ишмухаметова. – М., 2016. – 71 с..

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос;

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная, работа, другие виды контрольных заданий, отчеты и др.) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.



В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет (1 курс);
- собеседование по контрольной работе (1 курс).

Зачет проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачетов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя, полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов), и рейтингового показателя, полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
	Практические занятия	ОК -5 ПК-9	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности	35	60
	Контрольная работа	ОК -5 ПК-9	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК -5 ПК-9	Выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОК -5 ПК-9	Вопросы к зачету	20	40
Итого:				55	100

### Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

### Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Пугачев ОС, Пугачева НП.- Пенза : РИО ПГАУ. 2018.- 104с.- .Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2018.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|5087> (дата обращения: 23.06.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

2. Шабанова, Н.А. Культура речевой коммуникации : учебное пособие / Н.А. Шабанова, О.И. Соколова, С.М. Федюнина. - 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 135 с. - ISBN 978-5-9765-0720-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/book/115906> (дата обращения: 07.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.Гудель И.В. Рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи: нормы современного русского языка: учебное пособие / И.В. Гудель. – ФГБОУ Смоленская ГСХА, 2017. – 40 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Agrilib». Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4773>

### **8.2. Дополнительная учебная литература**

2. Мельникова Л.В. Русский язык и культура речи : ученое пособие / л.В. Мельникова. – пос. Персиановский, ДАУ, 2015. – 28 с. [Электронный ресурс] // ЭБС «Agrilib». Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4659>

3. Ипполитова Н.А. Русский язык и культура речи: электрон. учеб.: [электрон. ресурс] / Н.А. Ипполитова, О.Ю. Князева, М.Р. Саввова. – М.: Кнорус, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD - ROM).

### **8.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информативно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Финогенова М.В., Бурмистрова Г.Е. Методическое пособие по русскому языку/ Рос. гос. аграр. Заоч. Ун-т. / М.В. Финогенова, Г.Е Бурмистрова. М., 2012. –

70 с. // Электронный ресурс // ЭБС «Agrilib». – Режим доступа: [http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/book\\_47.pdf](http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/book_47.pdf)

2. Юревич Л.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л.И. Юревич, Н.П. Борина. – Ярославль: ФГБОУ ВПО ЯГСХА, 2009. – 320 с. // Электронный ресурс // ЭБС «Agrilib». – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=system/files/2%20%D0%A3%D1%87%DoB5D0%B1%D0%BD%D0%BE%D0B5%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%b5.pdf>.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib".	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>
2.	Справочно-информационный портал	<a href="http://www.gramota.ru">http://www.gramota.ru</a>
3.	Справочная служба русского языка	<a href="http://www.rusyaz.ru">http://www.rusyaz.ru</a>
4.	Текстовые, аудио-и видеоматериалы	<a href="http://www.i-u.ru/biblio">http://www.i-u.ru/biblio</a>
5.	Открытый образовательный видеопортал	<a href="http://univertv.ru/video/filologiya/">http://univertv.ru/video/filologiya/</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты, рекомендуемую литературу и др.

### 10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.
2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.
3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом

самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

### 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение				
	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	<b>Your Imagine Academy membership ID and program key</b>		без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
		Institution name:	FSBEI HE RGAZU	
		Membership ID:	5300003313	
		Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	
	Dr. WEB Desktop Security Suite	<b>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.</b> Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (AB+ЦУ), 8 ФС (AB+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12M-300-B1, LBS-AC-12M-8-B1]		300
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений	

## 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

Учебные аудитории для занятий практического типа:

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 142 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MSOffice 2010/Acer V203H	14
№ 441(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	I5-2310/2,9MHz/4GB-DDR3/500 HDD/ASRock H61MGS/Benq GL 951 A 19"/Win7-64/ MS Office 2010	14
№ 437(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MS Office 2010/Acer V203H	14
№ 222 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	Intel Core i5-2310; 2,9MHz/4GB DDR3/500HDD/ASROCK H61M- GS/Beng GL 951A 19"/Win7-64/ Office 2010	13

### Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

### Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 104 (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	8
№ 142 (уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	14
№ 441(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	I5-2310/2,9MHz/4GB-DDR3/500 HDD/ASRock H61MGS/Benq GL 951 A 19"/Win7-64/ MS Office 2010	14
№ 437(уч. адм. корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MS Office 2010/Acer V203H	14

### Перечень технических средств для обучения, установленных в аудиториях (стационарно)

№ аудитории	Наименование оборудования	Модель оборудования	Количество
Учебно-административный корпус (143907, Московская область, г. Балашиха, ш. Энтузиастов, Д-50)			
№ 222 (уч. адм. корпус)	Проектор	NEC V260X	1
	Интерактивная доска	Smart Board SB685	1

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			1
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	9	9
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	8	8
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)		
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:		
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)		
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	1	1
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	95	95
	В том числе:	-	-
2.1.	Изучение теоретического материала	45	45
2.2.	Написание курсового проекта (работы)		
2.3.	Написание контрольной работы	40	40
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>		
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	4	4
	Общая трудоемкость час (академический)	108	108
	зач. ед.	3	3