

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Профессор высшей образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1fc96453f0e902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖ-
ДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БУХГАЛТЕРСКИЙ УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ**

Направление(я) подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: Е.И. Степаненко – д.э.н., профессор кафедры «Финансов и учета»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Калинина Т.В., к.э.н., доцент, начальник управления экономики и финансов, ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Постникова Л.В., зав. кафедрой бухгалтерского учета, Институт экономики и управления АПК, ФГБОУ ВО РГАУ – МСХА имени К.А. Тимирязева)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины

Основная цель дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, приобретение умений и формирование компетенций в области подготовки и использования учетной информации для принятия управленческих решений, текущего и перспективного планирования и координации развития производства на основе анализа и оценки фактических результатов деятельности, а также возможность их применения в таких видах профессиональной деятельности, как расчетно-экономическая, аналитическая, научно-исследовательская, организационно-управленческая и учетная.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: сущность, особенности, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом Уметь: использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы и способы организации учета производственных затрат Уметь: организовать первичный учет затрат,

		<p>выхода продукции, работ и услуг; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
ОПК-3	<p>способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
ПК-5	<p>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений; внутриаудиторную управленческую отчетность</p> <p>Уметь: составлять внутреннюю (управленческую) отчетность; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
ПК-9	<p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
ПК-11	<p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>
ПК-14	<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек</p>

		производства и сбыта Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» предназначена для студентов 5 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Экономика» и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области учетной деятельности. Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Математика», «Информатика» и др. В свою очередь, освоение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» необходимо как предшествующее для прохождения производственной практики.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей данной дисциплины, обеспечивающие изучение последующих дисциплин				
		1	2	3	4	5
1.	Математика	+		+	+	+
2.	Информатика		+			

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры			
			5			
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	25	25			
1.1.	Аудиторные работа (всего)	24	24			
	В том числе:					
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	12	12			
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:					
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	12	12			
	Лабораторные занятия (ЛЗ)					
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1	1			
2	Самостоятельная работа	146	146			
	В том числе:					
2.1.	Изучение теоретического материала	100	100			
2.2.	Написание курсового проекта (работы)					
2.3.	Написание контрольной работы	46	46			
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)					
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9	9			
	Общая трудоемкость час (академический)	180	180			
	зач. ед.	5	5			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием ответственного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета	Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек Тема 3. Основные модели учета затрат	2	ОК-3
2.	Модуль 2. Управленческий учет затрат по видам и назначению, по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования	Тема 1. Управленческий учет затрат по видам и назначению Тема 2. Учет и исчисление затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	2	ОПК-3
3.	Модуль 3. Управленческий учет затрат в сельскохозяйственных организациях	Тема 1. Учет затрат во вспомогательных производствах Тема 2. Учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов Тема 3. Учет затрат в растениеводстве Тема 4. Учет затрат в животноводстве Тема 5. Учет затрат в промышленных производствах Тема 6. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах	4	ОПК-2 ПК-14
4.	Модуль 4. Управленческий анализ в отраслях АПК	Тема 1. Сущность управленческого анализа, цель и задачи его проведения Тема 2. Анализ производства и себестоимости продукции основных отраслей Тема 3. Управление объемом производства, затратами и себестоимостью продукции	2	ПК-5, ПК-9
5.	Модуль 5. Опыт организации управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой и его использование в отечественной практике	Тема 1. Нормативный учет и стандарт-кост Тема 2. Директ-костинг Тема 3. Использование данных управленческого учета	2	ПК-11
	Общая трудоемкость		12	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1	Вариант учета затрат на производство с двумя системами счетов	1	ОК-3, ОПК-2
2.	Модуль 2	Позаказный метод учета затрат на производство	1	ОПК-3, ПК-11
3.	Модуль 2	Попередельный метод учета затрат на производство	1	ОПК-3, ПК-11
4.	Модуль 3	Учет вспомогательных производств	1	ОПК-2, ПК-14
5.	Модуль 3	Учет расходов по организации производства и управлению	1	ОПК-2, ПК-14
6.	Модуль 3	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства	2	ОПК-2, ПК-14
7.	Модуль 3	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства	2	ОПК-2, ПК-14
8.	Модуль 4	Анализ производства и себестоимости продукции животноводства	2	ОПК-2, ПК-5, ПК-9
9.	Модуль 5	Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции	1	ОПК-3, ПК-11
	ИТОГО		12	

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1	<p>Экономические предпосылки появления управленческого учета.</p> <p>Особенности организации управленческого учета и его задачи.</p> <p>Проблемы адаптации международного управленческого учета к российской теории и практике.</p> <p>Особенности классификации и изменения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности.</p> <p>Системы управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета.</p> <p>Варианты учета затрат на производство, рекомендуемые для сельскохозяйственных организаций.</p>	30	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-9
2.	Модуль 2	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство.</p> <p>Методы исчисления амортизации основных средств.</p> <p>Бюджетирование (сметное планирование) в системе управленческого учета, цели и концепции систем подготовки смет. Функции бюджета. Разработка главного бюджета.</p>	30	ОПК-2, ПК-11

		<p>Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов затрат.</p> <p>Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы. Методы выявления отклонений от сметы.</p> <p>Контроль за исполнением бюджетов.</p> <p>Деление затрат на прямые и косвенные. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете. Выбор базы распределения. Методы распределения затрат обслуживающих центров.</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа производственных процессов: позаказный и попроцессный и их модификации.</p>		
3.	Модуль 3	<p>Виды производств, цели и объекты учета затрат в сельском хозяйстве.</p> <p>Особенности учета в отдельных видах вспомогательных производств.</p> <p>Виды отраслей растениеводства, цели, объекты и содержание статей затрат.</p> <p>Учет незавершенного производства в растениеводстве.</p> <p>Учет распределяемых затрат в растениеводстве.</p> <p>Особенности учета затрат в отдельных отраслях растениеводства.</p> <p>Виды отраслей животноводства, цели, объекты и содержание статей затрат.</p> <p>Незавершенное производство в животноводстве.</p> <p>Особенности учета затрат в отдельных отраслях животноводства.</p> <p>Виды промышленных производств в сельском хозяйстве, цели учета, состав и содержание статей затрат.</p> <p>Учет брака в производстве.</p> <p>Особенности учета затрат и исчисление себестоимости в отдельных видах промышленных производств.</p> <p>Виды, объекты и цели учета в обслуживающих производствах и хозяйствах.</p>	30	ОПК-2, ПК-14
4.	Модуль 4	<p>Принципы организации и особенности управленческого анализа. Приемы и методы экономического анализа.</p> <p>Особенности анализа деятельности сельскохозяйственных предприятий.</p> <p>Анализ производства продукции растениеводства. Анализ себестоимости продукции растениеводства. Резервы повышения эффективности производства продукции растениеводства.</p> <p>Анализ производства продукции животноводства. Анализ себестоимости продукции животноводства. Резервы повышения эффективности производства продукции животноводства.</p> <p>Анализ объемов и себестоимости работ, услуг вспомогательных производств.</p>	28	ОПК-3, ПК-5, ПК-9

		Анализ объемов и себестоимости работ, услуг обслуживающих производств.		
5.	Модуль 5	<p>Нормативный учет и стандарт-кост: общее и различие, история формирования как системы. Принципы, организация и порядок определения нормативных затрат. Нормативная себестоимость и калькуляция. Учет изменения норм: техника учета и назначение. Выявление и учет отклонений от норм затрат при нормативном методе и стандарт-косте.</p> <p>Сущность нормативного учета на базе переменных затрат. Система директ-кост, особенности, преимущества и недостатки. Простой и развитой директ-кост. Использование данных директ-кост для обоснования управленческих решений.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе (в системе учета переменных затрат). Влияние выбранного подхода на величину прибыли.</p> <p>Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.</p> <p>Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.</p> <p>Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.</p> <p>Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.</p>	28	ОПК-3, ПК-11
	ИТОГО		146	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля (примеры)
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР	СРС	
ОК-3	+				+	Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене
ОПК-2		+		+	+	Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинарах
ОПК-3	+				+	Активная работа во время проведения семинаров, выполнение самостоятельной работы
ПК-5		+		+	+	Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ПК-9		+		+	+	Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение практических заданий, самостоятельной работы
ПК-11		+		+	+	Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ПК-14		+		+	+	Участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата,

						<i>проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы</i>
--	--	--	--	--	--	--

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа обучающегося

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- М., 2017.
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет : учеб. для вузов / Н.П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 680 с.+CD-ROM.
3. Раменов А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие для бакалавров / А.Х. Раменов.- М.: Дашков и К°, 2014.- 92 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: сущность, особенности, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом Уметь: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта Владеть: опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и другими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	Лекционные занятия, самостоятельная работа
ОПК-2	способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: методы и способы организации учета производственных затрат Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Лекционные занятия, самостоятельная работа
ОПК-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений Уметь: применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Практические занятия, самостоятельная работа, контрольная работа
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений; внутрихозяйственную управленческую отчетность Уметь: составлять внутреннюю (управленческую) отчетность; решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных,	Самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

		необходимых для решения поставленных задач	
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	Самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта</p> <p>Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач</p>	Самостоятельная работа, практические занятия, контрольная работа

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3	Знать: сущность, особенности, принципы и назначение бухгалтерского управленческого учета, его отличия и взаимосвязь с финансовым и налоговым учетом	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-2	Знать: методы и способы организации учета производственных затрат	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо зна-	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «ав-

	себестоимости продукции и определения финансовых результатов			не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	ет материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	томатизма»
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ОПК-3	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

	Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов; применять современные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает незначительные ошибки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-5	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений; внутрихозяй-	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовле-	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетво-	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется сту-	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студен-

	ственную управленческую отчетность			творительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	рительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	денту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	ту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: составлять внутреннюю (управленческую) отчетность; использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах, оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов; составлять внутреннюю (управленческую) отчетность	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных зна-	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с

				умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	ний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	их применением в нетипичных ситуациях
ПК-9	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений; внутрихозяйственную управленческую отчетность	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: использовать полученные знания для систематизации данных о производственных затратах,	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе

	оценки себестоимости продукции и определения финансовых результатов; составлять внутреннюю (управленческую) отчетность		(теоретическая часть)	типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостоаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостоаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-11	Знать: систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовле-	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетво-	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется сту-	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студен-

				творительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	рительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	денту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	ту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных зна-	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с

				умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	ний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	их применением в нетипичных ситуациях
ПК-14	Знать: методы и способы организации учета производственных затрат; систему сбора, обработки и подготовки информации, а также ее использования для принятия управленческих решений	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы (теоретическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: организовать первичный учет затрат, выхода продукции, работ и услуг; применять современ-	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание лекционного и практического материала, тесты ЭИОС различной сложности, экзаменационные вопросы	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе

	ные группировки затрат по видам, местам формирования и центрам ответственности, методы калькулирования издержек производства и сбыта		(теоретическая часть)	типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недосаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа	Знание лекционного материала, решение практических задач по определенной тематике, тематические тесты ЭИОС различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недосаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК-3, ОПК-2

Этапы формирования: Лекционные занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, экономические предпосылки появления управленческого учета и перспективы его развития.
2. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета
3. Производственный учет как основа бухгалтерского управленческого учета
4. Основные модели учета затрат, взаимодействие финансового и управленческого учета
5. Варианты учета затрат на производство, рекомендуемые для сельскохозяйственных организаций
6. Управленческий учет затрат по видам и назначению, по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования
7. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
8. Сущность управленческого анализа, цель и задачи его проведения
9. Опыт организации управленческого учета в странах с развитой рыночной экономикой и его использование в отечественной практике
10. Использование данных управленческого учета

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Самостоятельное направление бухгалтерского учета организации, которое обеспечивает ее управленческий аппарат информацией, используемой для планирования, управления, контроля и оценки организации в целом, а также ее структурных подразделений – это:
 - а) налоговый учет;
 - б) финансовый учет;
 - в) управленческий учет;
 - г) статистический учет;
 - д) оперативный учет.
2. Ведение управленческого учета:
 - а) обязательно для каждой организации;
 - б) не обязательно;
 - в) не обязательно, но желательно.
3. Управленческий учет:
 - а) охватывает всю деятельность организации;
 - б) предназначен для измерения затрат и результатов деятельности;
 - в) включает то, что полезно для организации, в том числе бухгалтерский учет;
 - г) охватывает центры ответственности и организацию в целом;
 - д) захватывает только управляющие бизнес-процессы;
 - е) захватывает только операционные бизнес-процессы.

Модуль 2.

1. Приведенный перечень – расходы (текущие и капитальные) организации и ее отдельных структурных подразделений; результаты хозяйственной деятельности организации и ее центров ответственности; внутреннее ценообразование (трансфертные цены); бюджетирование и внутренняя отчетность – представляет собой:
 - а) функции бухгалтерского управленческого учета;
 - б) методы бухгалтерского управленческого учета;
 - в) объекты бухгалтерского управленческого учета;
 - г) инструменты бухгалтерского управленческого учета.

2. Расходы, связанные с изготовлением и продажей продукции, выполнением работ и оказанием услуг, а также приобретением и продажей товаров являются:

- а) расходами по обычным видам деятельности;
- б) операционными расходами;
- в) внереализационными расходами;
- г) чрезвычайными расходами.

3. К прямым затратам относят:

- а) затраты, связанные с одновременным производством нескольких видов продукции, выполнением нескольких видов работ;
- б) затраты, которые остаются неизменными при изменении объемов производства продукции;
- в) затраты, связанные с производством определенного вида продукции, которые могут быть прямо и непосредственно отнесены на его себестоимость.

Модуль 3.

1. Система бухгалтерских счетов, используемых в управленческом учете включает:

- а) все восемь разделов Плана счетов, не включая забалансовые счета;
- б) I, II, III, IV, VIII разделы Плана счетов;
- в) раздел III и VIII Плана счетов.

2. Не признается расходами организации выбытие следующих активов:

- а) вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций, приобретение акций акционерных обществ и иных ценных бумаг не с целью их перепродажи (продажи);
- б) расходы на доставку товарно-материальных ценностей, осуществленную собственным автотранспортом организации;
- в) расходы на страхование имущества.

3. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика организации входят:

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;
- в) налоговое консультирование.

Модуль 4.

1. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Гибкий бюджет затрат предприятия может быть представлен в виде:

- а) $Y = 80000 + 125X$;
- б) $Y = 30000 + 125X$;
- в) $Y = 50000 + 125X$.

2. Что такое точка безубыточности (критическая точка):

- а) разница между выручкой от продажи и переменными затратами;
- б) объем продаж продукции, при котором организация может быть признана банкротом;
- в) объем производства и продаж продукции, при котором ее рентабельность равна нулю.

3. При заданных условиях определите критический объем производства организации:

переменные затраты на единицу продукции – 70 руб.;

постоянные затраты на весь объем производства – 30000 руб.;

цена реализации единицы продукции – 130 руб.

- а) 500 ед.;
- б) 300 ед.;
- в) 150 ед.

Модуль 5.

1. В какой стране впервые появилась и нашла практическое применение система учета затрат «Стандарт-кост»:

- а) Россия;

- б) Германия:
- в) США.

2. Процесс принятия управленческого решения обычно включает в себя:

- а) анализ двух и более альтернатив и выбор наилучшего из них;
- б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- в) получение внешнего финансирования для проектов;
- г) отбор только двух альтернатив для анализа.

3. Все управленческие решения должны быть обеспечены:

- а) детализированным анализом релевантных данных, обычно состоящих из прошлых затрат и доходов;
- б) анализом одного варианта действий;
- в) анализом альтернативных вариантов действий;
- г) подтверждением акционеров.

Экзаменационные вопросы:

1. Производственно-финансовая деятельность организации как комбинационный процесс: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках организации.

2. Слагаемые производственной деятельности (снабжение, производство, сбытовая деятельность и др.), роль управленческой деятельности, понятие управленческого учета.

3. Сущность и содержание понятий расходы, доходы, издержки и затраты в предпринимательской деятельности. Сущность и содержание затрат и результатов производственной деятельности. Затраты, относимые на себестоимость продукции, прибыль и специальные источники финансирования.

4. Предмет, объекты, цели и функции управленческого учета.

5. Принципы и методы управленческого учета.

6. Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета.

7. Информация в системе управленческого учета.

8. Особенности и задачи организации управленческого учета.

9. Система нормативного регулирования бухгалтерского управленческого учета.

10. Адаптация международного управленческого учета в российскую теорию и практику.

11. Производственный учет как составная часть управленческого учета.

12. Анализ, контроль и планирование в системе управленческого учета.

13. Учетная политика управленческого учета.

14. Система счетов управленческого учета и особенности их применения.

15. Понятие и классификация затрат.

16. Классификация затрат в зависимости от классификационных признаков.

17. Классификация затрат по способу включения в себестоимость продукции.

18. Классификация затрат в зависимости от конкретных задач управления организацией.

19. Классификация затрат для контроля и регулирования.

20. Методы деления затрат на переменные и постоянные.

21. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.

22. Понятия суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.

23. Системы управленческого учета. Взаимодействие финансового и управленческого учета.

24. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет на базе реальных, средних и нормативных затрат.

25. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их преимущества и недостатки.

26. Варианты учета затрат на производство для сельскохозяйственных организаций.

27. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.

28. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов.

29. Материальные затраты и их отражение в учете затрат на производство.

30. Затраты на содержание персонала (оплату труда) и их отражение в учете затрат на производство.

31. Расходы на социальные нужды (обязательные, добровольные и косвенные) и их отражение в учете затрат на производство.
32. Методы начисления амортизации основных фондов, отражение амортизации в учете затрат на производство.
33. Временные расходы, их исчисление и учет.
34. Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обоснования.
35. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования и их распределение.
36. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
37. Бюджетирование в системе управленческого учета. Цели и концепции систем подготовки смет.
38. Виды сметных систем: фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические, непрерывные сметы и другие. Методы выявления отклонений от сметы.
39. Сегментарная отчетность организации: сущность, значение и правила построения.
40. Формирование и учет затрат по местам их образования и центрам ответственности.
41. Виды производств, цели и объекты учета затрат в сельском хозяйстве.
42. Назначение, виды и цели учета вспомогательных производств.
43. Организация первичного, аналитического и синтетического учета вспомогательных производств. Отражение операций по учету вспомогательных производств в регистрах учета.
44. Экономическое содержание, учет и распределение расходов по организации производства и управлению (общепроизводственных и общехозяйственных расходов) и расходов будущих периодов.
45. Виды отраслей растениеводства, цели, объекты и содержание статей затрат.
46. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции растениеводства.
47. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции растениеводства. Отражение операций по учету затрат и выхода продукции растениеводства в регистрах учета.
48. Учет незавершенного производства в растениеводстве.
49. Виды отраслей животноводства, цели, объекты и содержание статей затрат. Незавершенное производство в животноводстве.
50. Организация первичного и сводного учета затрат и выхода продукции животноводства.
51. Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции животноводства. Отражение операций по учету затрат в животноводстве в регистрах учета.
52. Виды промышленных производств в сельском хозяйстве, цели учета, состав и содержание статей затрат.
53. Первичный и сводный учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Учет брака в производстве.
54. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции промышленных производств. Отражение операций по учету затрат и выхода продукции промышленных производств в регистрах учета.
55. Виды, объекты и цели учета в обслуживающих производствах и хозяйствах.
56. Первичный, аналитический и синтетический учет в обслуживающих производствах и хозяйствах. Отражение операций по учету затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах в регистрах учета.
57. Учет расходов на продажу.
58. Общие принципы и последовательность закрытия операционных счетов бухгалтерского учета. Отражение операций по закрытию счетов в регистрах бухгалтерского учета.
59. Понятие о носителях затрат – видах продукции. Назначение и группировка расходов по видам продукции.
60. Прямые и косвенные затраты и их учет.
61. Учет и распределение накладных расходов.
62. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
63. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
64. Объекты и методы калькулирования себестоимости в сельском хозяйстве.
65. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
66. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
67. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
68. Методы калькулирования как базы ценообразования.

69. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
70. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции: принципы организации, порядок учетных записей, выявление отклонений.
71. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «стандарт-кост»: принципы организации, порядок учетных записей, выявление отклонений.
72. Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции «директ-костинг»: принципы организации, порядок учетных записей, определение маржинального дохода.
73. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации.
74. Управленческий учет и оценка эффективности производственных инвестиций.
75. Решение задач оптимизации программ снабжения, производства и сбыта с использованием данных управленческого учета.

Коды компетенций: ОПК-3, ПК-9, ПК-14

Этапы формирования: Практические занятия

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических (семинарских) заданий:

1. Вариант учета затрат на производство с двумя системами счетов
2. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
3. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции
4. Учет вспомогательных производств
5. Учет расходов по организации производства и управлению
6. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции растениеводства
7. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства
8. Анализ производства и себестоимости продукции животноводства
9. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции

Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания по изучению дисциплины и задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко.- М., 2017.

Коды компетенций: ОПК-3, ПК-5, ПК-14

Этапы формирования: Контрольная работа

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по бухгалтерскому управленческому учету на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерскому учету и отчетности.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 2 вопроса, на которые необходимо дать исчерпывающие ответы. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2.1. методических указаний по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение 3-х задач, номера которых приведены в п. 3.2.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания по изучению дисциплины, задания для контрольной работы и практических занятий / ФГБОУ ВО Российский государственный аграрный заочный университет. Сост. Е.И. Степаненко. М.- 2017.

Коды компетенций: ОК-3, ОПК-2, ПК-11

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей организацию управленческого учета в субъектах хозяйствования.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- защита контрольной работы по дисциплине.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзамена оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-3, ОПК-2	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОПК-3, ПК-9, ПК-14	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме, тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОПК-3, ПК-5, ПК-14	Выполнение контрольной работы, защита контрольной работы		
	Самостоятельная работа	ОК-3, ОПК-2, ПК-11	Лекционные материалы, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-3, ОПК-2, ОПК-3, ПК-5, ПК-11, ПК-14	Вопросы к экзамену	20	40
Итого:				55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине.

плине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная учебная литература

1. Воронова Е.Ю. Управленческий учет: учеб. для бакалавров / Е.Ю. Воронова. - М.: Юрайт, 2014.- 590 с.

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / Н.П. Кондраков.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 680 с.+CD-ROM.

3. Раметов А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие для бакалавров / А.Х. Раметов.- М.: Дашков и К°, 2014.- 92 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ / [Электронный ресурс].- Режим доступа // <http://www.garant.ru>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина РФ от 29 июля 1998 г. № 34н / [Электронный ресурс].- Режим доступа // <http://www.garant.ru>

6. Расходы организации: Положение по бухгалтерскому учету от 6 мая 1999 г. № 33н (ПБУ 10/99) / [Электронный ресурс].- Режим доступа // <http://www.garant.ru>

7. Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций: Приказ Минсельхоза России от 13 июня 2001г. № 654 / [Электронный ресурс].- Режим доступа // <http://www.garant.ru>

8. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях.- М., 2004.- 88 с.

9. Бережной В.И. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие для вузов / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 175 с.

10. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Бондина и др. – Пенза : ПГСХА, 2013. – 338с. // ФГБОУ ВО РГАЗУ. – Режим доступа : <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4356>

11. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Под ред. Н.Г. Белова, Л.И. Хоружий.- М.: ЭКСМО, 2010.- 601 с.

12. Бухгалтерский учет в агропромышленном комплексе: учеб. пособие / Н.Н. Бондина и др.- М.: Кнорус, 2006.- 350 с.

13. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева.- М.: ЭКСМО, 2008.- 400 с.

14. Вахрушева О.Б. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / О.Б. Вахрушева.- М.: Дашков и К°, 2011.- 250 с.

15. Волкова О.Н. Управленческий учет: электронный учебник / О.Н. Волкова.-

М.: КНОРУС, 2010.

16. Врублевский Н.Д. Бухгалтерский управленческий учет / Н.Д. Врублевский.- М.: Инфра – М, 2009.
17. Гаррисон. Р. Управленческий учет: учебник / Р. Гаррисон, Э. Норин, П. Брюэр.- СПб.: Питер, 2012.- 591 с.
18. Каверина О.Д. Управленческий учет: системы, методы, процедуры / О.Д. Каверина.- М.: Финансы и статистика, 2011.
19. Казакова Н.А. Управленческий анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учеб. пособие / Н.А. Казакова.- М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2012.- 496 с.
20. Карпова Т.П. Управленческий учет / Т.П. Карпова. – М.: ЮНИТИ, 2010.
21. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / В.Э. Керимов.- М.: Дашков и К°, 2012.- 775 с.
22. Кольцова Т.А. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие / Т.А. Кольцова.- Тюмень: ТГУ, 2009.- 244 с.
23. Кукукина И.Г. Управленческий учет. Управление затратами. Управленческий анализ: учеб. пособие / И.Г. Кукукина.- М.: Высш. образование, 2008.- 418 с.
24. Кундиус В.А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса: учеб. пособие / В.А. Кундиус.- М.:КНОРУС, 2012.- 392 с.
25. Лисович Г.М. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве: учеб. пособие для вузов / Г.М. Лисович, И.С. Шутова.- М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013.- 167 с.
26. Лысенко Д.В. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для вузов / Д.В. Лысенко.- М.: ИНФРА-М, 2014.- 477 с.
27. Николаева О.Н. Управленческий учет / О.Н. Николаева, Т.В. Шишкова.- М.: УРСС, 2003.
28. Палий В.Ф. Организация управленческого учета / В.Ф. Палий.- М.: Бератор-Пресс, 2010.
29. Пашигорева Г.И. Системы управленческого учета и анализа / Г.И. Пашигорева, О.С. Савченко.- СПб.: ПИТЕР, 2010.
30. Пизенгольц М.З. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве. Т. 2. Ч. 2. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / М.З. Пизенгольц.- М.: Финансы и статистика, 2009.
31. Рыбакова О.В. Бухгалтерский управленческий учет и бюджетирование: принципы и практика: учеб. пособие / О.В. Рыбакова.- М.: РАГС, 2006.- 332 с.
32. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК: учебник / Г.В. Савицкая.- М.: ИНФРА-М, 2011.- 654 с.
33. Соловьева О.В. Управленческий анализ в отраслях: учеб. пособие / О.В. Соловьева.- М.: Экономистъ, 2006.- 281 с.
34. Управленческий учет: учеб. пособие / под ред. А.Д. Шеремета.– М.: ФКБ-Пресс, 2009.
35. Управленческий учет и анализ с практическими примерами: учеб. пособие / Л.В. Попова и др.- М.: Дело и Сервис, 2008.- 271 с.
36. Управленческий учет в сельском хозяйстве: учеб. для вузов / Под ред. Л.И. Хоружий.- М.: ИНФРА-М, 2013.- 206 с.
37. Янковский К.П. Управленческий учет для бакалавров: учеб. пособие для вузов / К.П. Янковский, И.Ф. Мухарь.- СПб.: Питер, 2011.- 365 с.
38. Специализированные журналы: Бухгалтерский учет, Управленческий учет, Бухучет в сельском хозяйстве.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(Наименование и адреса учебных видеofilьмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Moodle + Adobe Connect для преподавателя	https://www.youtube.com/watch?v=kRtf8XoHKDw&index=50&list=PL7D808824986EBFD6
2.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6
3.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
4.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
5.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
6.	Система Главбух	www.1gl.ru
7.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Работа в малых группах, решение практических заданий. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формулирование ответов на теоретические вопросы; решение практических задач. Инструкция по выполнению контрольной работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме.

5. Проведение бесед типа «круглого стола» с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач, проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение контрольной работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			

1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное программное обеспечение			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1

	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	14

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 320	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620, выход в интернет	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	14