

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2021 11:18:00
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационный менеджмент

(наименование дисциплины)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) «Финансовый менеджмент»

Форма обучения очная, очно-заочная

Институт экономики и управления в АПК

Кафедра менеджмента

Курс 4/5

Семестр 7/9

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970.

Разработчик профессор кафедры менеджмента



И.В.Васильева

Зав. кафедрой менеджмента



О.В.Бондаренко

Председатель
методической комиссии
Института экономики
и управления в АПК



И.С.Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» февраля 2021 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – формирование понимания необходимости творческого подхода к управлению, умения разработки проектов развития, диагностики инновационной деятельности и социально-экономических последствий внедрения инноваций, анализа конкретных объектов управления по критериям инновационного развития, потребностей внедрения организационных, экономических и социальных нововведений, возможностей перестройки и реформирования организаций.

Задачи дисциплины:

- обобщить имеющиеся знания о функциях и методах управления инновациями, в том числе о мотивации инновационной деятельности;
- дать представление о чередовании технологических укладов, основных понятиях теории инноватики;
- детализировать знания об этапах инновационных процессов, дать рекомендации по финансированию наиболее важных промежуточных результатов;
- углубить познания о направлениях инновационной деятельности, классифицировать новации, инновационные процессы, нововведения;
- расширить знания о ценностном аспекте инноваций при обосновании инвестиций в инновационные процессы в условиях конкуренции;
- представить особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия;
- раскрыть комплексный характер совокупности организационных форм, взаимосвязанных друг с другом, обеспечивающих инновационную деятельность во всех сферах народного хозяйства;
- представить основные нормативные документы, связанные с регулированием инновационной деятельности в России;
- представить систему критериев, используемых инвестором при принятии решения об инвестировании инноваций;
- представить классификационную систему рисков в инновационной деятельности и основные методологические подходы к оценке рисков инновационного менеджмента;
- получить знания по разработке оперативных планов работы первичных производственных коллективов и управлению их деятельностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Управление проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПКР-6.Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 _{ПК-6} Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
Документальное оформление	ПКР-8.Владение навыками документального оформления	ИД-1 _{ПК-8} Документально оформляет решения в управлении

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Инновационный менеджмент» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Менеджмент» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Освоение дисциплины «Инновационный менеджмент» необходимо как предшествующее для производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

очная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (8 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	50
1.1.	Аудиторная работа (всего)	48
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	24
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	24
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	24
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	121
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	105
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		5 курс (1 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	34
1.1.	Аудиторная работа (всего)	32
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	14
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	18
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	18
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	137
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	111
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Инновация как экономическая категория.	20	3	4	-	14
Тема 2.	Классификация и функции инноваций.	20	3	4	-	14
Тема 3.	Инновационный процесс и его элементы.	20	3	3	-	14
Тема 4.	Инновационный менеджмент: основные понятия.	30	4	4	-	16
Тема 5.	Функции инновационного менеджмента.	30	4	4	-	16
Тема 6.	Формирование инновационной инфраструктуры.	20	3	3	-	14
Тема 7.	Формы инновационных организационных инфраструктур.	20	3	3	-	14

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 8.	Инновационные портфели и организация НИОКР.	20	3	3	-	13

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Инновация как экономическая категория.	20	2	2	-	17
Тема 2.	Классификация и функции инноваций.	20	2	2	-	17
Тема 3.	Инновационный процесс и его элементы.	20	2	2	-	17
Тема 4.	Инновационный менеджмент: основные понятия.	30	2	4	-	18
Тема 5.	Функции инновационного менеджмента.	30	2	2	-	17
Тема 6.	Формирование инновационной инфраструктуры.	20	2	2	-	17
Тема 7.	Формы инновационных организационных инфраструктур.	20	1	2	-	17
Тема 8.	Инновационные портфели и организация НИОКР.	20	1	2	-	17

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление инновационными процессами»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
ПКР-6. Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ИД-1 _{ПК-6} Участвует в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<u>Знать:</u> -основные теоретические положения, относящиеся к инновационному управляемому процессу; -методические положения поиска новых технических решений; -основные функции и методы управления инновациями; -особенности управления инновационными стратегиями развития предприятия; -методику подготовки научных кадров <u>Уметь:</u> -формировать инновационные программы, планировать предпринимательскую деятельность на основе нововведений; -формулировать основные понятия инновационного процесса	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен
ПКР-8. Владение навыками документального оформления	ИД-1 _{ПК-8} Документально оформляет решения в управлении операционной (производственной)	<u>Знать:</u> - основы документального оформления решений в управлении операционной	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы)	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в	экзамен

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в области организации, технологии и проектирования технологических процессов <u>Уметь:</u> - документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности торговых организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	обучения), реферат, доклад	ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии	

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) Задачи (практическое задание):

Задание 1:

Среднесписочная численность работников предприятия составляет 640 чел. Число занятых в сфере НИОКР на начало года составляло 20 чел., в течение года из них 3 чел. было уволено и принято на работу 6 чел. Определите, по уровню инновационной активности данное предприятие является лидером или последователем?

Задание 2:

В зависимости от выбранного ответа отметьте соответствующую графу.

Если считаете, что утверждение неверно, дайте свой вариант ответа в графе «Комментарий».

Утверждения	Верно	Неверно	Комментарий
1. Инновация – экономическая категория			

Утверждения	Верно	Неверно	Комментарий
1.1. Новация - это соглашение сторон о замене одного заключенного обязательства на другое обязательство			
1.2. Инновация означает открытие			
1.3. Инновация - это нововведение			
1.4. Инновация - это процесс, направленный на реализацию результатов какого-то новшества			
1.5. Инновационная политика государства - это определение органами власти государства целей инновационной стратегии и механизма поддержки			
1.6. Инновационный потенциал - совокупность ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности			
1.7. Инновационная среда – это организации по осуществлению инновационной деятельности			
1.8. Инновационная инфраструктура включает в себя финансово-промышленные группы, научно-исследовательские институты			
1.9. Инновация выполняет функции: воспроизводственную, инвестиционную, стимулирующую			

2) Тесты:

1. Что понимается под нововведением?
 - а) новый порядок
 - б) новый метод
 - в) замена старого объекта новым
2. Что представляет собой инновация?
 - а) материальные средства, вложенные в новую технику или технологию
 - б) материализованный результат от вложения капитала
 - в) новая техника, технология
3. Что такое «инновационная деятельность»?
 - а) процесс реализации результатов законченных исследований в новый продукт
 - б) процесс создания проектно-конструкторской документации
 - в) процесс разработки конструкторского задания
4. Функции инновации:
 - а) инвестиционная
 - б) эффективная
 - в) распределительная
5. Открытие делятся:
 - а) на прикладном уровне
 - б) на функциональном уровне
 - в) на двух предыдущих уровнях
6. Инновация результат:
 - а) случайности
 - б) регулирования
 - в) поиска
7. По признаку инновации бывают:
 - а) в форме производственно – торгового процесса
 - б) в форме приказа
 - в) в форме операции
8. По структурному признаку инновации бывают:
 - а) двухуровневые
 - б) развивающие
 - в) управленческие
9. Инновационный менеджмент – это система управления:
 - а) инвестициями

- б) инновациями
 - в) изобретениями
10. Функции субъекта управления в инновационном менеджменте:
- а) объединение
 - б) продвижение
 - в) координация
11. Комплексное обеспечение инновационной деятельности включает:
- а) безопасное обеспечение
 - б) правовое обеспечение
 - в) управленческое обеспечение
12. Стандарты бывают:
- а) государственные
 - б) международные
 - в) мировые
13. Портфель инноваций включает:
- а) затраты на внедрение
 - б) место внедрения инновации
 - в) идею, новшества
14. Портфель новшеств включает:
- а) ожидаемый эффект от внедрения
 - б) сроки внедрения
 - в) ожидаемый эффект от продажи
15. ОКР – это:
- а) опытно – конструкторские ресурсы
 - б) опытно – конструкторские работы
 - в) организационно- конструкторские работы
16. Завершающим этапом НИОКР является:
- а) опытные работы
 - б) освоение промышленного образца нового изделия
 - в) прикладные исследования
17. Документ, удостоверяющий авторство – это:
- а) свидетельство
 - б) лицензия
 - в) патент
18. Виды лицензий:
- а) временные
 - б) простые
 - в) исключительные
19. Началом инновационного процесса является:
- а) маркетинг инноваций
 - б) инновация
 - в) оценка экономической эффективности инноваций
20. Функции государственных органов в инновационной сфере:
- а) координация инновационной деятельности
 - б) распределение инновационной деятельности
 - в) планирование инновационной деятельности
21. Нововведение – это:
- а) замена старого явления (объекта) новым
 - б) изобретения
 - в) новый обычай
22. Что первично – новация или инновация?
- а) новация
 - б) инновация
 - в) существуют на одном уровне
23. Что такое «Инновационный потенциал предприятия»?
- а) уровень адаптивности предприятия к инновациям

- б) совокупность различных видов ресурсов
 - в) мера научно – технического, экономического и социального развития предприятий
24. Функции инновации:
- а) экономическая
 - б) стимулирующая
 - в) развивающая
25. Открытия делятся:
- а) группой - единомышленников
 - б) только одним человеком
 - в) возможны два предыдущих варианта
26. Инновация ставит цель:
- а) получение прибыли
 - б) снижение себестоимости
 - в) не имеет коммерческих целей
27. По целевому признаку инновации бывают:
- а) текущие
 - б) развития
 - в) перспективные
28. По структурному признаку инновации бывают:
- а) технические
 - б) производственно - торговые
 - в) инженерные
29. Инновационный менеджмент – это система управления:
- а) отношения между инвесторами
 - б) отношения, возникающие в процессе движения инноваций
 - в) отношения, возникающие в процессе производства
30. Функции субъекта управления в инновационном менеджменте:
- а) реклама
 - б) планирование
 - в) распределение
31. Комплексное обеспечение инновационной деятельности включает:
- а) стандартное обеспечение
 - б) финансовое и материальное обеспечение
 - в) качественное обеспечение
32. ГОСТ – это:
- а) государственная стоимость
 - б) государственный стандарт
 - в) государственная статистика
33. Портфель инновации включает:
- а) цель внедрения инноваций
 - б) наименование разработчика
 - в) затраты на внедрение
34. Портфель новшеств включает:
- а) затраты на внедрение
 - б) цель внедрения
 - в) уровень новизны
35. НИОКР – это:
- а) научно – исследовательские и опытно – конструкторские работы
 - б) научно – исследовательские и опытно – конструкторские работники
 - в) научно – исследовательские и опытно – конструкторские ресурсы
36. Первым этапом НИОКР является:
- а) теоретические и поисковые исследования
 - б) внедрение результатов в производство
 - в) прикладные исследования
37. В России все вопросы патентной защиты регулируются:
- а) отраслевыми министерствами и ведомствами

- б) Российским патентным ведомством (Роспатентом)
- в) общественными фондами защиты прав потребителей

38. Виды лицензий:

- а) полные
- б) патентные
- в) сложные

39. Заключительным элементом инновационного процесса является:

- а) продвижение инноваций
- б) выпуск инноваций
- в) диффузия инноваций

40. Формой государственной поддержки инновационной деятельности является:

- а) прогнозирование инновационной деятельности
- б) снижение государственной пошлины по ресурсосберегающим изобретениям
- в) планирование инновационной деятельности

3) Контрольная работа (для очно-заочной формы обучения):

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

4) Круглый стол, дискуссия:

Вопросы для обсуждения -

1. Квалификационные деловые качества менеджера в инновационной организации.
2. Функции государственных органов механизма регулирования инновационной деятельности в России.
3. Основные формы государственной поддержки инновационной политики в России.
4. Государственная инновационная политика.
5. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте

5) Реферат:

Темы рефератов –

1. Классификация инноваций по целевому, внешнему и структурному признакам.
2. Основные задачи и принципы НИОКР.
3. Патентно-лицензионная деятельность инновационной организации.
4. Комплексное обеспечение инновационной деятельности.
5. Инновации в сельском хозяйстве.
6. Содержание и виды лицензионных договоров.
7. Понятие SWOT-анализа.

6) Доклад:

Темы докладов –

1. Характеристика функций инноваций.
2. Содержание портфеля инноваций и портфеля новшеств.
3. Понятие инновационного процесса и его элементов.
4. Технопарки и технополисы в России.
5. Содержание и виды инновационных проектов.
6. Сущность экспертизы инновационных проектов.

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Кошарный, А.В., Кошарный, Е.А., Петрий, Н.А., Тарабаева, В.Б. Технологии управления инновационными процессами: учебное пособие / А.В. Кошарный, Е.А. Кошарный, Н.А. Петрий, В.Б. Тарабаева. – Белгород: Изд-во БелГУ, 2011. – 279 с. // - Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения:29.03.2021).- Режим доступа: для зарегистрир. пользователей.

9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1. Покровский А.К. Логистический менеджмент инноваций: Учебное пособие/МАДИ (ГТУ) – М., 2006.- 140 с. // -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения:29.03.2021).- Режим доступа: для зарегистрир. Пользователей.

1. Шафиров В.Г., Васильева И.В., Сердюк Н.С., Можаяев Е.Е. Инновационный проект и управление работами по его реализации: учеб. пособие/В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 117 с.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Алексеев А. А. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. А. Алексеев. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 247 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа://<https://unecon.ru/sites/default/files/textbook.pdf>.

2. Поляков Н.А. Управление инновационными проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.А.Поляков, О.В.Мотовилов, Н.В.Лукашов. – Издательство «Юрайт». - 330 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://avidreaders.ru/read-book/upravlenie-innovacionnymi-proektami-uchebnik-i-praktikum.html>.

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Федеральный портал по научной и инновационной деятельности (Законодательное обеспечение инновационной и инвестиционной деятельности: региональные акты, федеральные законы и т.д.)	http://www.sci-innov.ru
2.	Периодическое издание «Инновационный менеджмент» В каждом номере — современные методы инновационного менеджмента при разработке, освоении и продвижении товаров и услуг.	http://panor.ru/journals/innov/archive/
3.	Периодическое издание «Менеджмент инноваций» Цель издания - обеспечить эффективную методологическую поддержку процессов менеджмента инноваций на малых, средних и крупных предприятиях России.	http://www.grebennikoff.ru/product/34
4.	Сайт Роспатента и Федерального института промышленной собственности.	www.fips.ru
5.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
6.	Цикл видеолекций по инновационному менеджменту	https://www.youtube.com/watch?v=G01AztoVJv4
7.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	http://www.ecsocman.edu.ru
8.	Составление заявки на предполагаемое изобретение	https://www.youtube.com/watch?v=_JBGbj49gE&list=PL7D808824986EBFD6&index=38
9.	Наука как познавательная деятельность	https://www.youtube.com/watch?v=AXxTIT17-Eg&index=58&list=PL7D808824986EBFD6

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
направленности/профилю

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

....

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

....

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

....

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

Приложение 1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года
очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс (2 семестр)
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	20
1.1.	Аудиторная работа (всего)	18
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	151
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	125
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	16
1.1.	Аудиторная работа (всего)	14
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	8
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	2
2.	Самостоятельная работа	155
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	129
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	180/5

