

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 28.09.2023
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной деятельности
_____ Кудрявцев М.Г.
«28» сентября 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

**Административно-публичная деятельность и
административное правосудие**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана доцентом кафедры Управления, к.э.н. Балашовой С.А.

Рецензент: доцент кафедры Управления, к.э.н. Кондрашова О.Н.

1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Общепрофессиональная компетенция	
ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)	Знать (З): подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями;
	Уметь (У): Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества):
	Владеть (В): Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти	Знать (З): Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения;
	Уметь (У): Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;
	Владеть (В): юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;

2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Административно-публичная деятельность и административное правосудие» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти

Целями изучения дисциплины «Административно-публичная деятельность и административное правосудие»

Целью освоения учебного курса является формирование у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения; получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	4
часов	144
Аудиторная (контактная) работа, часов	68,3
в т.ч. занятия лекционного типа	34
занятия семинарского типа	34
промежуточная аттестация	0,3
Самостоятельная работа обучающихся, часов	66,7
Контроль	9
Вид промежуточной аттестации	экзамен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. История становления административной юстиции. Понятие административной юстиции: предмет, метод и система	40	18	22	ПК-6 ПК-5
Раздел 2. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров	42,7	20	22,7	
Раздел 3. Полномочия судов по контролю за законностью административной деятельности. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях	52	30	22	
Итого за семестр	134,7	68	66,7	
Промежуточная аттестация	9,3	0,3	-	
ИТОГО по дисциплине	144	68,3	66,7	

4.2 Содержание дисциплины по разделам

Раздел 1. История становления административной юстиции. Понятие административной юстиции: предмет, метод и система

Теория правового государства и ее влияние на деятельность публичной администрации
Понятие административной юстиции, ее признаки и отличительные особенности. Цели и задачи

административной юстиции. Основные функции административной юстиции в правовой системе. Модели административной юстиции. Соотношение понятий «административная юстиция», «административное судопроизводство», «судебный контроль за деятельностью публичной администрации».

Раздел 2. Процессуальные формы разрешения административн о-правовых споров

Судебные и административные процессуальные формы разрешения публично-правовых споров. Понятие и основные черты административного судопроизводства. Правовое регулирование административного судопроизводства. Административные дела как объект административного судопроизводства. Виды административных дел. Жалоба, заявление, административный иск: понятие, соотношение, особенности.

Раздел 3.

Характеристика процедуры рассмотрения избирательного спора в административном порядке.

Разрешение избирательных споров в судебном порядке: особенности процедуры и правовая регламентация

Судебное решение по административным делам. Виды судебных решений. Контроль судов за дискреционными административными актами. «Ревизионные» полномочия судебных органов. «Связанность» суда предметом исковых требований. Пределы вмешательства судебных органов в деятельность государственной администрации. Судебное усмотрение при разрешении административноправовых споров. Понятие и виды субъектов административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях. Судьи, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Административное право России: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511733>

2. Агапов, А. Б. Публичные процедуры: учебное пособие для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 132 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09915-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512278>

Дополнительная литература:

Административное право. Практикум: учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08281-4. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516807>

6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

<p>Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1</p>
<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Административно-публичная деятельность и административное
правосудие**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах
государственной власти
Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданам своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; уметь: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; владеть: Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; Умеет уверенно: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): Владеет уверенно: Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; Имеет сформировавшееся систематическое умение: Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): Показал сформировавшееся систематическое владение: Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей</p>

<p>ПК-5. Способен давать квалифицирова нные юридические заклучения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>знать: Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения;</p> <p>уметь: Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;</p> <p>владеть: юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Знает твердо: Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения;</p> <p>Умеет уверенно: Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;</p> <p>Владеет уверенно: юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;</p>
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Имеет сформировавшееся систематические знания: Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения;</p> <p>Имеет сформировавшееся систематическое умение: Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;</p> <p>Показал сформировавшееся систематическое владение: юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;</p>

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является экзамен:

- «отлично» - от 80 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов);
- «хорошо» - от 60 до 79 баллов;
- «удовлетворительно» - от 45 до 59 баллов;
- «неудовлетворительно» - менее 45 баллов

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные темы рефератов

1. Возвращение административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия. Отказ в принятии административного искового заявления: сущность, основания, правовые последствия.
2. Правовые последствия возбуждения административного судопроизводства.
3. Подготовка административного дела к судебному разбирательству: понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству.
4. Цели и задачи подготовки административного дела к судебному разбирательству.
5. Содержание действий сторон (их представителей) и суда по подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Определения, выносимые при подготовке дела к судебному разбирательству. Срок проведения подготовки.
7. Примирение сторон. Соглашение о примирении сторон. Правовые последствия утверждения судом соглашения о примирении сторон.
8. Предварительное судебное заседание: сущность, цели, порядок.
9. Окончание процесса без вынесения решения в ходе предварительного судебного заседания.
10. Назначение дела к судебному разбирательству.
11. Судебные извещения и вызовы: понятие, содержание, порядок доставки и вручения.
12. Судебное разбирательство: сущность, значение, основные этапы (части).
13. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством дела. Порядок в заседании суда.
14. Подготовительный этап судебного разбирательства. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. Отвод судей и других участников процесса (основания, порядок разрешения). Разрешение заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.
15. Разбирательство дела по существу.
16. Судебные прения: содержание, процессуальный порядок. Реплики. Возобновление рассмотрения дела по существу.
17. Принятие и объявление решения суда. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения. Возобновление рассмотрения дела по существу. Объявление решения суда. Отложение составления мотивированного решения.
18. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Порядок рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
19. Виды судебных актов по административному делу. Содержание судебного решения. Резолютивная часть решения суда: ее значение и особенности содержания.
20. Законная сила решения суда. Момент вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.
21. Определения суда первой инстанции: понятие, виды, особенности законной силы.

Частные определения. Их содержание и значение.

22. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.

23. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

1. Понятие прав и свобод человека, их защиты. Формы защиты публичных прав, свобод и законных интересов.

2. Судебная форма защиты публичных прав, свобод и законных интересов, ее роль, задачи, пути совершенствования.

3. Понятие административного судопроизводства. Задачи, виды и стадии административного судопроизводства.

4. Законодательство об административном судопроизводстве.

5. Конституция ДНР, как источник административного судопроизводства..

6. Соотношение административного судопроизводства и гражданского процесса.

7. Принципы административного судопроизводства.

8. Конституционные принципы административного судопроизводства.

9. Отраслевые принципы административного судопроизводства.

10. Принцип состязательности в административном судопроизводстве, роль суда и сторон в состязательном процессе.

11. Принцип диспозитивности в административном судопроизводстве в сравнении с гражданским процессом.

12. Принцип единоличного и коллегиального рассмотрения дел в административном судопроизводстве, отводы составу суда.

13. Понятие правоотношений в административном судопроизводстве. Основания их возникновения и содержание.

14. Субъекты административного судопроизводства, их классификация.

15. Понятие и состав лиц, участвующих в деле в административном судопроизводстве.

16. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.

17. Понятие сторон в административном судопроизводстве, их права и обязанности.

18. Процессуальное соучастие в административном судопроизводстве.

19. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением

20. Замена ненадлежащего административного ответчика в административном судопроизводстве.

21. Процессуальное правопреемство в административном судопроизводстве.

22. Заинтересованные лица в административном судопроизводстве.

23. Участие прокурора в административном судопроизводстве.

24. Органы, организации и лица, обращающиеся в суд в защиту интересов других лиц или неопределенного круга лиц в административном судопроизводстве.

25. Понятие и виды представительства в административном судопроизводстве.

Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде.

26. Полномочия представителя в суде и их оформление. Проверка судом полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей

27. Понятие судебных доказательств и судебного доказывания в административном судопроизводстве.

28. Классификация доказательств.
29. Предмет доказывания в административном судопроизводстве.
30. Обязанность доказывания и представления доказательств, истребование судом доказательств.
31. Относимость и допустимость доказательств.
32. Оценка доказательств.
33. Объяснения сторон и других лиц, участвующих в деле, признание сторонами обстоятельств (фактов).
34. Письменные доказательства.
35. Экспертиза в административном судопроизводстве, ее виды, назначение и порядок проведения.
36. Права, обязанности и заключение эксперта.
37. Судебные поручения в административном судопроизводстве.
38. Понятие и виды судебных расходов.
39. Государственная пошлина.
40. Издержки, связанные с рассмотрением административного дела.
41. Льготы по возмещению издержек, связанных с рассмотрением административного дела. Освобождение от уплаты судебных расходов.
42. Распределение судебных расходов между сторонами.
43. Понятие и виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуального срока.
44. Судебные извещения и вызовы.
45. Меры процессуального принуждения, понятие и виды.
46. Понятие и виды подведомственности.
47. Подведомственность административных дел судам.
48. Понятие и виды подсудности административных дел.
49. Передача административного дела из одного суда в другой.
50. Понятие и сущность искового производства.
51. Понятие административного иска и его элементы.
52. Виды административных исков.
53. Право на иск и право на предъявление административного иска. Соединение и разъединение исков.
54. Защита интересов административного ответчика.
55. Изменение в исковом споре.
56. Меры предварительной защиты по административному иску.
57. Возбуждение административного судопроизводства (предъявление административного искового заявления).
58. Административное исковое заявление, его форма и содержание. Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению. Оставление административного искового заявления без движения: сущность, основания, правовые последствия.