

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 21.09.2021 18:34
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное
управление

Профиль «Муниципальное управление»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от 16.02.21 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21 г.)

Составитель: О.В. Бондаренко – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Менеджмент»

Рецензенты:

внутренняя рецензия – Кибилов Х.Г., к.э.н., доцент, кафедры «Менеджмент»
внешняя рецензия – А.Б. Кулов, д.э.н., профессор ВНИИЭСХ

Рабочая программа дисциплины «Социология управления» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Муниципальное управление»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в изучении социологии управления как специфической отрасли социологического знания. Для эффективной профессиональной деятельности специалистам в области государственного и муниципального управления необходимо уметь анализировать систему и органы управления как социальные системы. Наряду с этим, в процессе изучения дисциплины студенты приобретают умение анализировать управленческие воздействия с точки зрения их социальных критериев, соответствия интересам управляемой системы, а также последствий принимаемых управленческих решений.

Задачи дисциплины:

1. Рассмотреть социологию управления как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;
 - Проанализировать социологический аспект деятельности государственного служащего;
 - Рассмотреть общество, его подсистемы и органы власти как социальные системы и протекающие в них управленческие процессы;
 - Рассмотреть управление как алгоритм, включающий в себя ряд последовательных стадий: предвидение, прогнозирование, проектирование, планирование и социальные технологии;
 - Проанализировать процессы и методы управления в условиях агрессивной среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2);	Знать: основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно- управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно- управленческих решений и оценки их последствий; основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; формы ответственности за принятые организационно- управленческие решения. Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на процесс принятия организационно- управленческих решений; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений; анализировать принимаемые организационно- управленческие решения и оценивать их последствия; Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений; методами оценки их последствий и несения ответственности; технологиями профессионального роста; совокупностью знаний, умений, навыков, способов деятельности, порождающих готовность будущего специалиста к осуществлению профессиональной деятельности в любой ситуации; осознанием социальной значимости будущей профессиональной деятельности
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	Знать: - принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; -

	<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p>	<p>отличия различных видов регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита</p> <p>Уметь: - сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи</p> <p>сформулировать задачи для основных направлений кадрового аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации</p> <p>Владеть: - навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита</p>
ПК-2	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач, а так же организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по совершенствованию профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное</p>
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации(ПК-9);</p>	<p>Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в</p>

		<p>коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций), консультирования.</p> <p>Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера. Владеть: - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; - современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия</p>
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Теория управления» предназначена для студентов 5 курса, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «ГМУ» и относится к дисциплинам вариативной части ООП. Дисциплина «Теория управления» входит в состав дисциплин, формирующих компетенции в области организации производства. Изучение дисциплины «Теория управления» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения предшествующих дисциплин - «Теория управления», «Основы государственного и муниципального управления», и др.

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых предыдущих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения, обеспечиваемые предыдущими дисциплинами				
		1	2	3	4	5
1.	Теория управления	+	+	+	+	+
2.	Основы государственного и муниципального управления	+	+	+	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		5 курс
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	17
1.1.	Аудиторные работа (всего)	16
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	8
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	8
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2	Самостоятельная работа	128
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	118
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-

2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	-
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	9
	Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)	144/4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Сущность и содержание социального управления.	Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания.	2	ОПК-2
2.	Модуль 2. Социальное действие и социальное взаимодействие	Признаки социального действия.	2	ОПК-3
3.	Модуль 3. Социальная коммуникация	Виды социальной коммуникации.	2	ПК-2
4.	Модуль 4. Институт власти	Способы и механизмы функционирования власти.	2	ПК-9
	Общая трудоемкость		8	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Сущность и содержание социального управления.	Методы социологии управления.	2	ОПК-2
2.	Модуль 2. Социальное действие	Теории социального взаимодействия	2	ОПК-3

	и социальное взаимодействие			
3.	Модуль 3. Социальная коммуникация	Общественное мнение и социальные стереотипы как результаты массовой коммуникации	2	ПК-2
4.	Модуль 4. Институт власти	Функции власти. Бюрократизм как искаженная форма управления	2	ПК-9
	Общая трудоемкость		8	

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академич. час.)	Формируемые компетенции (ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Сущность и содержание социального управления.	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Признаки социального действия.	30	ОПК-2
2.	Модуль 2. Социальное действие и социальное взаимодействие	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Теории социального взаимодействия	38	ОПК-3
3.	Модуль 3. Социальная коммуникация	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Социальные стереотипы как результаты массовой коммуникации	30	ПК-2
	Модуль 4. Институт власти	Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. Бюрократизм как искаженная форма управления	30	ПК-9
	Общая трудоемкость		128	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуля) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР/КП	СРС	
ОПК 2	+	+			+	<i>Устный ответ на семинаре Конспект, тест, выполнение самостоятельной работы</i>
ОПК-3	+	+			+	<i>Реферат тест, устный ответ, устный ответ на семинаре, самостоятельная работа</i>

ПК-2	+	+			+	<i>Реферат тест, устный ответ, конспект, устный ответ на семинаре, самостоятельная работа</i>
ПК-9	+	+			+	<i>Реферат тест, устный ответ, конспект, устный ответ на семинаре, самостоятельная работа</i>

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Маркетинг: методические указания по изучению дисциплины/ Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. И.П. Сухачева -М., 2016.
2. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 575с.
3. Гапоненко, А. Л. Социология управления : учеб.для бакалавров / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. – М. :Юрайт, 2014. – 342с.
4. Социология управления: учеб.пособие для бакалавров / под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. – М. :Юрайт, 2014.-375с.
5. Интернет ресурсы
6. <http://www.iqlib.ru>
7. <http://www.grebennikov.ru>
8. <http://www.biblioclub.ru>
9. www.raso.ru
10. <http://www.rbc.ru>
11. <http://www.akm.ru>
12. www.business.info
13. www.33333.ru
14. www.ipmi.ru
15. www.proline.ru
16. www.pr-club.com
17. www.black.pr-online.ru
18. www.humanities.edu.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений(ОПК-2)	<p>Знать: общую последовательность и принципы принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них</p> <p>Владеть: методами нахождения организационно- управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность</p>	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами, организаций, планировать и осуществлять мероприятия распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)	<p>Знать: теоретические основы построения организационных структур</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,</p> <p>Владеть: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических, оперативных управленческих задач, а также организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	<p>Знать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.</p> <p>Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; - осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; -</p>	Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа

		<p>анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.</p> <p>Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное</p>	
ПК-9	<p>способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации(ПК-9);</p>	<p>Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.</p> <p>Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p> <p>Владеть: - приемами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия современных</p>	<p>Лекционные занятия, практические занятия, самостоятельная работа</p>

	технологий управления персоналом	
--	----------------------------------	--

7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-2	Знать: общую последовательность и принципы принятия управленческих решений	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-2	Уметь: осуществлять поиск или выработку вариантов управленческих решений и осознавать ответственность за них	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для решения	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	умение до «автоматизма»
ОПК-2	Владеть: методами нахождения организационно-управленческих решений и личными качествами, определяющими готовность нести ответственность	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					материала.		
ОПК-3	Знать: теоретические основы построения организационных структур	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-3	Уметь: проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ОПК-3	Владеть: способностью распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2	Знать: оЗнать: - сущность управления и развития организационной структуры; - особенности профессионального развития личности; - особенности профессионального управления кадрами; - теоретические основы поведения индивидуумов, групп и организации в целом; - закономерности и особенности поведения различных объектов и субъектов управления; - личностные и социально-психологические основы организационного поведения; - способы разрешения конфликтных ситуаций.	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-2	Уметь: - применять способы и приемы совершенствования профессионального развития; - организовывать деятельность по собственному профессиональному самосовершенствованию; -	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию; - анализировать содержание процесса организационного поведения и организационных отношений; - анализировать особенности поведения конкретных объектов профессиональной деятельности; - выявлять проблемы организационного поведения и обеспечивать их эффективное решение; - регулировать организационные отношения, социально-психологические проблемы и конфликтные ситуации.			стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-2	Владеть: - методами, способами и приемами управления персоналом; - методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации; - навыками самоорганизации	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	и самостоятельной работы; - навыками конструктивного делового общения (переговоры, совещания и др.); - навыками разрешения конфликтных ситуаций, снятия индивидуальных и организационных стрессов; - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное		занятиях, вопросы к экзамену	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-9	Знать: - основные этапы и виды коммуникаций; - структуру процесса коммуникации; - функции и принципы общения; - основные законы психологии - принципы развития и закономерности функционирования организации; - принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования - правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; - специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-9	<p>Уметь: - устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; - анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;- выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; - выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-9	Владеть: - приёмами общения и контролирования коммуникации; - навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;- современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия современных технологий управления персоналом	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
Код компетенции: ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. Сущность и содержание социального управления.
2. Методы социологии управления.
3. Социальная коммуникация.
4. Институт власти

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Обоснование социального значения разделения труда принадлежит
(A) М. Веберу
(B) В. Парето
(C) Ф. Теннису
(D) Э. Дюркгейму
2. Что является материальной основой общества?
(A) Производительные силы
(B) Производственные отношения
(C) Средства труда
3. Кто из мыслителей при определении причин социального неравенства ставил во главу угла экономический подход?
(A) К. Маркс
(B) М. Вебер
(C) Э. Дюркгейм
(D) Р. Дарендорф
4. Функционализм понимает природу социального неравенства..
(A) Как результат угнетения
(B) как результат существования частной собственности
(C) Как результат естественного разделения функций
(D) Как результат несправедливости
5. К какому типу социальных движений принадлежит организация коммун?
(A) Утопическое движение
(B) Движение сопротивления
(C) Революционные движения
(D) Движения реформ
6. Кому из французских социологов принадлежит работа "О разделении общественного труда"?
(A) М. Вебер
(B) О. Шпенглер
(C) Э. Дюркгейм
(D) Т. Парсонс
1. Социальная стратификация - это:
(A) Социальное неравенство
(B) Социальная мобильность
(C) Социальная деятельность
(D) Социальное взаимодействие

8. Представителем теории социального конфликта был
- (A) М. Вебер
 - (B) Р. Дарендорф
 - (C) Э. Дюркгейм
 - (D) Р. Хабермас
9. Согласно Р. Дарендорфу, классовый конфликт определяется
- (A) Характером власти
 - (B) Экономическими отношениями
 - (C) Социальным взаимодействием
 - (D) Социальной стратификацией
10. К какому типу социальных движений относится движение ветеранов войны?
- (A) Экспрессивные движения
 - (B) Утопические движения
 - (C) Политические движения
 - (D) Революционные движения
11. К какому типу социальных движений принадлежит организация коммун?
- (A) Утопическое движение
 - (B) Движение сопротивления
 - (C) Революционные движения
 - (D) Движения реформ
12. Р. Дарендорф разрабатывал теорию
- (A) социального обмена
 - (B) социального конфликта
 - (C) интеракционализма
 - (D) функционализма

Модуль 2

1. Как называется положение, которое занимает человек в первичной социальной группе?
- A) личный статус;
 - B) социальный статус;
 - C) престиж.
2. К какому понятию относится следующее определение: «Положение индивида, занимаемое в обществе в соответствии с возрастом, полом, происхождением, семейным положением»?
- A) к понятию «престиж»
 - B) к понятию «социальный статус»
 - C) к понятию «авторитет»
3. Кто создал учение о трех аналитических разделяемых аспектах стратификации: социальном, экономическом, юридическом:
- A) Конт
 - B) Вебер
 - C) Спенсер.
4. Кто первый ввел в употребление термин «социальная мобильность»?
- A) О.Конт
 - B) М.Вебер
 - C) П.Сорокин
 - D) Т.Парсонс

Е) М.Ковалевский

5. К какому типу социальной мобильности относится данная ситуация - «победа оппозиционной партии на выборах»?

- А) горизонтальная, групповая
- В) вертикальная, нисходящая, индивидуальная
- С) вертикальная, нисходящая, групповая
- Д) вертикальная, восходящая, индивидуальная
- Е) горизонтальная, индивидуальная
- Ф) вертикальная, восходящая, групповая

6. Различают предписанные и достигнутый статус. Что является признаком первого?

- А) национальность
- В) квалификация
- С) социальное происхождение
- Д) мужчина (пол)
- Е) пенсионер

7. К какому типу социальной мобильности относится данная ситуация -«Поражение на выборах правящей партии»?

- А) горизонтальная, групповая
- В) вертикальная, нисходящая, индивидуальная
- С) вертикальная, нисходящая, групповая
- Д) вертикальная, восходящая, индивидуальная
- Е) горизонтальная, индивидуальная

8. К какому типу социальной мобильности относится данная ситуация -«Отчисление студента из университета»?

- А) горизонтальная, групповая
- В) вертикальная, восходящая, групповая
- С) вертикальная, нисходящая, индивидуальная
- Д) вертикальная, нисходящая, групповая
- Е) вертикальная, восходящая, индивидуальная
- Ф) горизонтальная, индивидуальная

9. Причиной возникновения новых подходов к управлению является

- А) изменение практики управления.
- В) рост культурного уровня общества.
- С) прогресс различных областей знаний и появление возможностей их использования в управлении.
- Д) обнаружение грубых ошибок в старых подходах.

10. Какими чертами характера должен обладать такой архитип управляющего как "администратор"?

- А) Быть общительным и уметь вдохновлять людей на максимальную самоотдачу.
- В) Иметь аналитический склад ума.
- С) Быть предельно объективным и полагаться на факты и логику.
- Д) Методичность в работе, прогнозирование будущего.

11. Принципом эффективной мотивации в настоящее время является (являются)

- А) способы удовлетворения потребностей через хорошую работу.
- В) денежное вознаграждение.
- С) моральное вознаграждение.
- Д) способы формирования потребностей.

12. Что можно отнести к причинам возникновения в организации неформальных структур коммуникации?

- А) Зарождение конфликта в коллективе.
- Б) Несогласие с распределением полномочий.
- С) Несовпадение целей организации и целей индивида.
- Д) Нежелание подчиняться административному нажиму.

Модуль 3

1. К какой школе менеджмента относится Г. Эмерсон?
 - (А) Административная школа
 - (В) Школа человеческих отношений
 - (С) Школа научного менеджмента
 - (Д) Ситуационная школа
5. Кто был основателем административной школы?
 - (А) Ф. Тейлор
 - (В) А. Файоль
 - (С) М. Вебер
6. Какой элемент относится к числу связующих процессов в процессном подходе?
 - (А) Планирование
 - (В) Принятие решений
 - (С) Контроль
 - (Д) Мотивация
7. Какие черты не характерны для стратегического управления?
 - (А) Выстраивание детальных планов на основе представлений о стабильности среды
 - (В) Ориентация на согласование внутренней среды организации и внешнего окружения
 - (С) Первоочередное внимание внутренним процессам в организации
 - (Д) Стратегическое развитие техники и технологий
5. Какой ученый первым выделил роль разделения труда в становлении современной экономики и организации?
 - (А) Д. Рикардо
 - (В) Д. Юм
 - (С) А. Смит
 - (Д) К. Маркс
6. В какой модели проектирования работ используется командный подход?
 - (А) Обогащение работы
 - (В) Построение работы
 - (С) Социотехническая схема
 - (Д) Расширение масштаба работы
7. Какой из стилей лидерства по Р. Лейкерту максимально ориентирован на отношения?
 - (А) Авторитарный
 - (В) Консультативный
 - (С) Партисипативный
 - (Д) Благоклонно-авторитарный
8. В каких ситуациях по Фидлеру лучше подходит стиль руководства, ориентированный на отношения?
 - (А) Наиболее благоприятных
 - (В) Умеренно-благоприятных
 - (С) Наименее благоприятных

- (D) Ограниченно благоприятных
9. Что понимается под понятием "кодирование"?
- (A) Выбор способа отправления информации
 - (B) Выбор способа обозначения содержания информации
 - (C) Выбор между вербальным и невербальным способами передачи информации
 - (D) Ориентация на задачу
10. К какой разновидности коммуникации можно отнести поручение со стороны начальника цеха начальнику участка?
- (A) Восходящая коммуникация
 - (B) Горизонтальная коммуникация
 - (C) Нисходящая коммуникация
 - (D) Линейная коммуникация
11. Какие могут быть функциональные последствия конфликтов в организации?
- (A) Повышение производительности труда, снижение текучести кадров
 - (B) Выявление существующих организационных проблем
 - (C) Более эффективное принятие решений в организации
 - (D) Разрастание конфликта до уровня высшего руководства
12. Какие существуют структурные способы разрешения конфликтов?
- (A) Достижение компромисса
 - (B) Интеграционные механизмы
 - (C) Принуждение
 - (D) Отстранение сотрудников от дел

Модуль 4

1. Льюмпен - пролетариат - это:
- (A) Профессиональная прослойка
 - (B) Социальная общность
 - (C) Люди, выброшенные из общества
 - (D) Социальный класс
2. Кто предложил в качестве критерия классовообразования отношение различных слоев к принципу управления?
- (A) Г. Моска
 - (B) Д. Белл
 - (C) Т. Веблен
 - (D) М. Вебер
3. Какой тип регламентации характерен для социальных институтов?
- (A) Жесткий
 - (B) Аморфный
 - (C) Гибкий
 - (D) Нерегулярный
4. Какой тип социального статуса человек приобретает благодаря собственным усилиям?
- (A) "Предписанный" статус
 - (B) "Достижимый" статус
 - (C) Формализованный статус
 - (D) Неформализованный статус
5. Какой тип связи преобладает в неформальных группах?
- (A) Личностный тип
 - (B) Безличностный тип
 - (C) Нормативный тип
 - (D) Жесткий тип
6. Примером какого типа мобильности является падение ранга аристократии?

- (A) Интергенерационная мобильность
 - (B) Групповая мобильность
 - (C) Горизонтальная мобильность
 - (D) Индивидуальная мобильность
7. К какому виду социальных общностей относится уличная толпа?
- (A) Социальная группа
 - (B) Массовая общность
 - (C) Публика
 - (D) Манифестация
8. Кто был автором методики исследования классовой системы в "Янка - Сити"?
- (A) Р. Михельс
 - (B) Р. Дарендорф
 - (C) У. Л. Уорнер
 - (D) М. Вебер
9. Представителями какой социальной общности являются зрители сериала "Санта Барбара"?
- (A) Социальная группа
 - (B) Социальный институт
 - (C) Массовая общность
 - (D) Социальное движение
10. Какого типа отношения лежат в основе социальной группы?
- (A) Национальные отношения
 - (B) Отношения солидарности
 - (C) Отношения родства
 - (D) Нормативные отношения
11. Маргиналы - это:
- (A) Безработные
 - (B) Люди, выброшенные из общества
 - (C) Мигранты
 - (D) Пограничные социальные слои
12. Основным в управлении по целям является выработка целей:
- A) Сверху вниз по цепи инстанций
 - B) Снизу вверх
 - C) Снизу вверх и сверху вниз
 - D) По матричной схеме

Вопросы к экзамену

1. История развития научных теорий
2. Методический уровень прикладной социологии
3. Процедурный уровень прикладной социологии
4. Аналоговая модель социологической гносеологии
5. Кульминационные точки развития цивилизации
6. Общие социологические методы
7. Технология социологического исследования
8. Взаимодействие эмпирических фактов и теоретических идей в социологии управления
9. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания
10. Программа социологического исследования
11. Формулировка гипотез исследования
12. Рабочий план исследования
13. Логический анализ основных понятий
14. Сущность и содержание социального управления
15. Измерение социальных явлений и процессов

16. История управленческой социальной мысли
17. Эволюция методологии западной социологии управления
18. Особенности проведения опроса
19. Классификация вопросов при анкетировании
20. Логический контроль и апробация составления анкеты
21. Отечественная социология управления
22. Признаки социального действия
23. теории социального взаимодействия
24. Основные области применения социологического наблюдения
25. Метод анализа документов
26. Метод экспертной оценки
27. Основные теоретические подходы в исследовании культуры.
28. Элементы культуры. Язык, ценности, нормы.
29. Измерение социальных установок
30. Шкала самооценки и шкала ранжирования
31. Подготовка первичной социологической информации к обработке на ПК
32. Обобщение и отображение результатов исследования
33. Многомерный анализ социологической информации
34. Функции культуры
35. Основные определения и модели процесса коммуникации
36. Виды социальной коммуникации
37. Общественное мнение и социальные стереотипы как результаты массовой коммуникации
38. Слухи как пример неформальной коммуникации
39. Малая социальная группа
40. Групповая динамика
41. Социальные общности
42. Социальная мобильность
43. Социальные институты в социальной структуре общества
44. Понятие института и институционализация.
45. Социальный контроль.
46. Сущность понятия "власть" в социологии управления
47. Способы и механизмы функционирования власти
48. Функции власти
49. Социальная роль и ролевой конфликт
50. Гражданское общество и правовое государство.
51. Социальные общности
52. Социальная мобильность
53. Социальные институты в социальной структуре общества
54. Понятие института и институционализация.
55. Социальный контроль.
56. Сущность понятия "власть" в социологии управления
57. Способы и механизмы функционирования власти
58. Функции власти
59. Социальная роль и ролевой конфликт
60. Гражданское общество и правовое государство.

Коды компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

1. Социология управления как самостоятельная отрасль научного знания
2. Теории социального взаимодействия. Общественное мнение и социальные стереотипы как результаты массовой коммуникации.
3. Способы и механизмы функционирования власти
4. Функции власти. Бюрократизм как искаженная форма управления

Коды компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Для более полного освоения дисциплины студенту рекомендуется выполнить задания по контрольной работе, которые в полном объеме представлены в методических указаниях Теория управления: Методические указания по изучению дисциплины/ ФГБОУ ВО «Рос. гос. аграр. заоч. ун-т»; сост. И. П. Сухачева. - М., 2016.

Кроме того предполагается подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);
- письменный опрос.

Контрольные работы студентов оцениваются по итогам устного собеседования по выполненным контрольным работам в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине выполняются студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Экзамен проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	15	20
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9	<i>Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий</i>	10	20
	Самостоятельная работа студентов	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9	<i>Выполнение контрольной работы, тематические тесты СДО</i>	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-9	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	20	40
	Контрольная работа	-	-	-	-
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

8.1. Основная учебная литература

Менеджмент: учебное пособие / Е.Г. Михалкина. - Москва: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015. - 85с. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Agrilib»: сайт. - Балашиха, 2015. - URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4409> (дата обращения: 23.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

Горелов, А.А. Основы социологии и политологии : учебное пособие / А.А. Горелов. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 417 с. — ISBN 978-5-89349-529-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/109536> (дата обращения: 11.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2 Дополнительная литература

1. Гумплович, Л.Г. Основы социологии / Л.Г. Гумплович. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 366 с. — ISBN 978-5-507-38107-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/47036> (дата обращения: 11.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Основы социального управления : Учебное пособие / БС.Аляксин.- Москва: ФГОУ ДПОС «Российская академия кадрового обеспечения АПК», 2010.- 143с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2010.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|2742> (дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

2. Интернет ресурсы

3. <http://www.iqlib.ru>
4. <http://www.grebennikov.ru>
5. <http://www.biblioclub.ru>
6. www.raso.ru
7. <http://www.rbc.ru>
8. <http://www.akm.ru>
9. www.business.info
10. www.33333.ru
11. www.ipmi.ru
12. www.proline.ru
13. www.pr-club.com
14. www.black.pr-online.ru
15. www.humanities.edu.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Теория управления. Информационный портал	Static.my-shop.ru/product/pdf/201/2004097.pdf .
2.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			

	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key		без ограничений На 3 года по 2020 С26.06.17 по 26.06.20
		Institution name:	FSBEI HE RGAZU	
		Membership ID:	5300003313	
		Program key:	04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	
	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-B1, LBS-AC-12М-8-B1]		300
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений	
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений	
Специализированное ПО (экономисты, икмит)				
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений	
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений	

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизованный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизованный	SimSCREEN	1

№125	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий семинарского (практического) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№125	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

Приложение 4.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	11
1.1.	Аудиторные работа (всего)	10
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2	Самостоятельная работа	134
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	124
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	-
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	9
	Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)	144/4