

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 2023.09.28  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

### Кафедра Управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«28» сентября 2023 г. протокол №2

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной деятельности  
\_\_\_\_\_ Кудрявцев М.Г.  
«28» сентября 2023 г.



## Рабочая программа дисциплины

### Структура и полномочия органов местного самоуправления

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в  
органах государственной власти

Квалификация Магистр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2023 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины разработана профессором кафедры Управления, д.э.н. Васильевой И.В.

Рецензент: доцент кафедры Управления, к.э.н. Хаирбеков А.У.

**1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций**

**1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти	<b>Знать (З):</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации
	<b>Уметь (У):</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления
	<b>Владеть (В):</b> юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства
ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)	<b>Знать (З):</b> подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями;
	<b>Уметь (У):</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества):
	<b>Владеть (В):</b> Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей
ПК-5. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти	<b>Знать (З):</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бесплатной юридической помощи и правовое просвещение населения;
	<b>Уметь (У):</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов

	органов публичной власти;
	<b>Владеть (В):</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Структура и полномочия органов местного самоуправления» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах государственной власти

**Целями изучения дисциплины «Структура и полномочия органов местного самоуправления»**

Целью изучения дисциплины является освоение компетенций (индикаторов достижения компетенций), предусмотренных рабочей программой.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	2 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
<b>часов</b>	<b>108</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>32,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	16
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>71,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
Раздел 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции,	<b>35</b>	10	25	ПК-3 ПК-6

принципы				ПК-5
Раздел 2. Правовые основы местного самоуправления	35	10	25	
Раздел 3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	33,75	12	21,75	
<b>Итого за семестр</b>	<b>103,75</b>	32	71,75	
<b>Промежуточная аттестация</b>	4,25	0,25	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>32,25</b>	<b>71,75</b>	

#### *4.2 Содержание дисциплины по разделам*

##### **Раздел 1. Местное самоуправление: понятие, признаки, функции, принципы**

1. Местное самоуправление: понятие и природа.
2. Признаки местного самоуправления.
3. Функции местного самоуправления.
4. Принципы местного самоуправления.

##### **Раздел 2.**

##### **Правовые основы местного самоуправления**

1. Понятие правовых основ местного самоуправления.
2. Конституция Российской Федерации о местном самоуправлении. Местное самоуправление как основа конституционного строя и форма народовластия.
3. Европейская Хартия местного самоуправления: основное содержание, место в российской системе права. Иные международные источники в системе муниципального права.
4. Федеральное законодательство в системе нормативных правовых актов о местном самоуправлении.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении.
6. Муниципальные правовые акты: понятие и система. Устав муниципального образования: порядок разработки, принятия, вступления в силу.
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации и их влияние на развитие муниципального права. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления.
8. Роль иных судебных органов в создании правовых условий осуществления местного самоуправления.

##### **Раздел 3.**

##### **Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления**

1. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления: понятие и виды.
2. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1. Муниципальное право России : учебник для вузов / А. Н. Кокотов [и др.] ; под редакцией А. Н. Кокотова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16384-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530918>

2. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16104-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530428>

#### Дополнительная литература:

Бойко, Н. С. Муниципальное право : учебное пособие для вузов / Н. С. Бойко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16431-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531025>

### 6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

## Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgunh.ru](http://www.portfolio.rgunh.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### 6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125 Площадь помещения 51,6 кв.м № по технической инвентаризации 136, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал Площадь помещения 497,4 кв. м. № по технической инвентаризации 177, этаж 1
Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.	143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320 Площадь помещения 49,7 кв. м. № по технической инвентаризации 313, этаж 3

<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105 Площадь помещения 52,8 кв. м. № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>
--	--



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Структура и полномочия органов местного самоуправления**

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы Юридическая деятельность в органах  
государственной власти  
Квалификация Магистр

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
<p>ПК-3. Способен осуществлять юридическое обеспечение реализации государственной политики в конкретных областях (сферах) нормотворческой деятельности органов публичной власти</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации  <b>уметь:</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  <b>владеть:</b> юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации  <b>Умеет уверенно:</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  <b>Владеет уверенно:</b> юридическим обеспечением реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> юридическое сопровождение законопроектной работы в палатах Федерального Собрания Российской Федерации, законодательных (представительных) органах государственной власти субъектов Российской Федерации  <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Осуществлять юридическое сопровождение нормотворческой деятельности органов местного самоуправления  <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> юридическим обеспечением</p>

		реализации федеральными и региональными органами исполнительной власти функции по принятию нормативных правовых актов на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента и Правительства
ПК-6. Способен принимать оптимальные управленческие решения, обеспечивать реализацию гражданами своих конституционных прав и свобод на осуществление публичной власти в установленных в законодательстве формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества)	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>знать:</b> подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; <b>уметь:</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации органами публичной власти их должностными лицами функции по управлению государственным имуществом; <b>владеть:</b> Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; <b>Умеет уверенно:</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): <b>Владеет уверенно:</b> Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> подготовку и проведение на всех уровнях публичной власти выборов, референдумов, других форм непосредственной демократии, а также - взаимодействие с избирательными комиссиями; <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Осуществлять юридическое сопровождение деятельности по реализации и защите избирательных прав граждан Российской Федерации и их прав на участие в референдуме и других формах непосредственной демократии (формах взаимодействия государства и гражданского общества): <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> Юридическим сопровождением деятельности по обеспечению гарантий судебной защиты прав граждан и их участия в осуществлении судебной власти в качестве присяжных и арбитражных заседателей

<p>ПК-5. Способен давать квалифицирова нные юридические заклучения и консультации в конкретных сферах областях (сферах) деятельности органов публичной власти</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>знать:</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения;</p> <p><b>уметь:</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;</p> <p><b>владеть:</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;</p>
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения;</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;</p>
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> Организацию работы с обращениями граждан и прием граждан во всех органах публичной власти, в том числе в судах, обеспечивает оказание гражданам бес платной юридической помощи и правовое просвещение населения;</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> Проводить правовую экспертизу проектов нормативных правовых актов органов публичной власти;</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> юридическими процедурами реализации, охраны и защиты конституционных прав и свобод граждан, в том числе посредством обжалования в суд нарушающих их действий и решений органов и должностных лиц публичной власти, путем предъявления административного искового заявления;</p>

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

**2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Контрольные задания**

1. Жители муниципального образования выступили с инициативой проведения референдума по вопросу присвоения данному муниципальному образованию статуса наукограда. Возможно ли проведение референдума по такому вопросу? Каков порядок присвоения муниципальному образованию статуса наукограда? Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.

2. После проведения публичных слушаний на заседании городской Думы квалифицированным большинством в 2/3 голосов был принят проект решения о внесении изменений в Устав городского округа, в соответствии с которым глава города должен был избираться на муниципальных выборах, а не из состава депутатов Думы. Действующий глава города, являющийся председателем городской Думы, отказался подписывать принятое решение. После чего решение об изменении Устава городского округа подписал заместитель председателя городской Думы и направил его на регистрацию в управление юстиции, в котором его оперативно зарегистрировали. После публикации решения об изменении Устава городская Дума назначила дату выборов нового главы городского округа, поскольку истек срок полномочий действующего главы. Спустя месяц после назначения выборов действующий глава городского округа устроил торжественную процедуру подписания принятого ранее городской Думой решения о внесении изменений в Устав городского округа и направил его на регистрацию в адрес того же управления юстиции. В управлении юстиции посчитали нецелесообразным вновь регистрировать поступившее к ним решение об изменении Устава городского округа, поскольку оба текста были идентичными. Подготовьте юридическое заключение по данной ситуации.

3. По инициативе трех жителей сельского поселения был проведен сельский сход, на котором решили освободить от должности главу местной администрации. Глава местной администрации обжаловал это решение в суд. Как Вы думаете, на чьей стороне будет суд и почему? Ответ поясните.

4. Составьте таблицу-схему процедуры занятия должности главы администрации городского округа (от назначения конкурса до подписания контракта). Свой ответ поясните ссылками на соответствующие нормативные акты.

5. Подготовить обзор практики высших судов по теме: «Формирование органов местного самоуправления».

## **ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

1. Общая характеристика организационных основ местного самоуправления
2. Понятие и сущность муниципального управления.
3. Принципы организации муниципальной власти.
4. Правовые основы организации муниципальной власти.
5. Муниципальное право: основные классификации.
6. Обязательные органы местного самоуправления.
7. Факультативные органы местного самоуправления.
8. Представительный орган местного самоуправления в системе муниципальных органов власти.
9. Особенности формирования представительного органа муниципального образования.
10. Внутренняя организация представительного органа местного самоуправления.
11. Компетенция представительного органа местного самоуправления.
12. Особенности правового статуса главы муниципального образования.
13. Порядок замещения должности главы муниципального образования.
14. Компетенция главы муниципального образования. Акты главы муниципального образования.
15. Система органов при главе муниципального образования.
16. Роль местной администрации в системе органов местного самоуправления.
17. Особенности формирования местной администрации в различных муниципальных образованиях. Глава местной администрации.
18. Структура и организация работы местной администрации.
19. Полномочия местной администрации по решению вопросов местного значения.
20. Контрольно-счетный орган местного самоуправления: правовой статус.
21. Иные органы местного самоуправления: особенности нормативного закрепления и виды.
22. Правовое регулирование оценки эффективности деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
23. Правовые проблемы повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления