

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Профессор  
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В МАЛЫХ  
ПРЕДПРИЯТИЯХ**

**Направление(я) подготовки** 38.03.01 Экономика

**Профиль** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**Форма обучения** заочная

**Квалификация** - бакалавр

**Курс** 5

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

**Составитель:** М.В. Сапегина – к.э.н., доцент кафедры «Финансов и учета»

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия (Сапегина Е.В., ведущий бухгалтер по расчетам заработной платы ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Фирсова Е.А., д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

## 1. Цель и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в малых предприятиях, подготовке и представлению учетной информации, необходимой для оперативного управления, контроля и оценки результатов работы, планирования и координации их развития.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*расчетно-экономическая деятельность:*

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

*аналитическая, научно-исследовательская деятельность:*

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

*организационно-управленческая деятельность:*

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

*учетная деятельность:*

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

составление и использование бухгалтерской отчетности;

осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показатели принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации и их отличие от критериев, применяемых в развитых зарубежных странах;</li> </ul> <p>роль предприятий малого бизнеса в экономике государства;</p> <p><b>Уметь:</b> Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию</p> <p>Своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы</p> <p>Методикой оценки результатов проведенного исследования</p>
ОК -6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые формы, в которых могут существовать субъекты малого бизнеса;</li> <li>• процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса;</li> <li>• смысл общего режима налогообложения;</li> <li>• сущность и возможности применения субъектами малого бизнеса упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;</li> </ul> <p>ограничения, связанные с применением субъектом малого бизнеса специальных налоговых</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в малых предприятиях;</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-</p>

		исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования
ПК -14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского учета в малых предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уметь:</b> использовать полученные теоретические знания о правовых, организационных и технико-экономических особенностях деятельности субъектов малого бизнеса для организации учета и отчетности: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия и т. д.;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
ПК -15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые учета в малых предприятиях в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>
ПК -16	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уметь:</b> вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методикой выбора оптимального налогового режима, позволяющего упростить учет и минимизировать налоговую нагрузку субъекта малого бизнеса с учетом его размера, организационной структуры, отраслевой принадлежности и структуры расходов.</p>

ПК -17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> методикой выбора оптимального налогового режима, позволяющего упростить учет и минимизировать налоговую нагрузку субъекта малого бизнеса с учетом его размера, организационной структуры, отраслевой принадлежности и структуры расходов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать отдельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов;</p> <p><b>Владеть:</b> решать на примерах конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;</p>

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в малых предприятиях» является дисциплиной по выбору студентов вариативной части (Б.1.В.В.6) ООП.

#### 3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Теория бухгалтерского учета	+	+	+
2.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+	+
3.	Налоги и налогообложение	+	+	+
4.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	+	+	+
5.	Информатика	+	+	+

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			3
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	22	22
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	20	20
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.	-	-
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	185	185
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	125	125
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	60	60
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	-	-
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	216	216
	зач. ед.	6	6

## **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.**

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

### **5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Содержание модуля	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Модуль 1. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах</b>	Тема 1. Общие положения по учету Крестьянские (фермерские) хозяйства и характер их деятельности. Взаимоотношения с поставщиками, покупателями, агросервисными и другими организациями.	92	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15,

		<p>Тема 2. Учет основного имущества  Экономическое содержание, объекты и ее задачи учета. Основные средства, их состав, классификация и оценка.  Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Особенности учета животных основного стада, учет земельных угодий.  Учет выбытия основных средств.  Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств.</p>		ПК-16, ПК-17.
		<p>Тема 3. Учет оборотного имущества  Экономическое содержание, объекты и задачи учета запасов и затрат. Материально-производственные запасы, их состав, классификация и принципы оценки.  Учет поступления материалов. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции, семян, кормов, удобрений и др. МПЗ.  Первичный учет животных на выращивании и откорме.  Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет.  Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров</p>		
		<p>Тема 4. Учет трудового участия  Учет численности работников, отработанного времени и выработки.  Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Учет натуральной оплаты труда.</p>		
		<p>Тема 5. Учет доходов, расходов и финансовых результатов  Учет продажи готовой продукции, семян, кормов, посадочного материала покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы.  Учет прибылей и убытков от продажи продукции, товаров, работ и услуг.  Прочие доходы и расходы, их состав, порядок учета и определения финансового результата.</p>		
		<p>Тема 6. Учет денежных средств и расчетов  Экономическое содержание, объекты и задачи учета денежных средств. Общие</p>		



		<p>положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.</p> <p>Порядок учета наличных денежных средств и денежных документов в кассе. Основное содержание и порядок учета денежных средств на счетах в банках. Учет валютных операций.</p>		
		<p>Тема 7. Учет по упрощенной двойной системе</p>		
2.	<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет в малых предприятиях</b>	<p>Тема 8. Общие положения по учету Малые предприятия и характер их деятельности. Особенности плана счетов предприятий малого бизнеса.</p>	100	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
		<p>Тема 9. Учет основных средств и их амортизации Учет поступления основных средств. Формирование стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации.</p>		
		<p>Тема 10. Учет производственных запасов и готовой продукции. Учет поступления материалов. Документальное оформление поступления и расходования готовой продукции, семян, кормов, удобрений и др. МПЗ. Первичный учет животных на выращивании и откорме. Порядок оценки животных на выращивании и откорме. Синтетический и аналитический учет. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции и товаров</p>		
		<p>Тема 11. Учет затрат на производство Система счетов учета затрат на производство. Состав, характеристика и учет материальных затрат. Состав, характеристика и учет затрат на оплату труда. Общепроизводственные расходы: состав, порядок учета и списания. Общехозяйственные расходы: состав, порядок учета и списания.</p>		
		<p>Тема 12. Учет денежных средств Порядок учета наличных денежных средств и денежных документов в кассе. Основное содержание и порядок учета денежных средств на счетах в банках. Учет валютных операций.</p>		
		<p>Тема 13. Учет расчетов Формы расчетов. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по прочим операциям и с</p>		

		<p>разными дебиторами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов выданных.</p> <p>Тема 14. Учет продаж. Учет продажи готовой продукции, семян, кормов, посадочного материала покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Управленческие расходы. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по проданной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции.</p> <p>Тема 15. Учет оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах оплаты труда по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной оплаты труда по направлениям затрат.</p> <p>Тема 16. Сводный (синтетический) учет</p>		
3.	<b>Модуль 3. Учет в малых предприятиях по упрощенной системе</b>	<p>Тема 17. Учет по упрощенной системе Упрощенная форма бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и ее два варианта: простая форма бухгалтерского учета и форма бухгалтерского учета с использованием специализированных регистров учета имущества малого предприятия. Регистры при простой форме бухгалтерского учета. Порядок ведения регистров при форме бухгалтерского учета с использованием специализированных регистров учета имущества (ведомости формы №1-9). Сводный синтетический учет при разных формах учета на малых предприятиях. Упрощенная система учета для предприятий малого бизнеса без двойной записи.</p>	24	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
	Итого:		216	

## 5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (*практические, семинарские занятия*)

№ п/п	Наименование модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	<b>Модуль 1. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах</b>	Практическое занятие 1. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах по простой системе <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками применения простой формы учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.	4	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.
2.	<b>Модуль 2. Бухгалтерский учет в малых предприятиях</b>	Практическое занятие 2. Учет в малых предприятиях <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками учета в малых предприятиях по упрощенной двойной системе.	4	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.
3.	<b>Модуль 3. Учет в малых предприятиях по упрощенной системе</b>	Практическое занятие 3. Учет в малых предприятиях по упрощенной системе <i>Цель занятия:</i> овладение практическими навыками учета в малых предприятиях по упрощенной системе в Книге учета доходов и расходов.	2	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.
	Итого:		10	

### 5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	1	Крестьянские (фермерские) хозяйства и характер их деятельности. Взаимоотношения с поставщиками, покупателями, агросервисными и другими организациями. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций, трудового участия, земель, основного и оборотного имущества, продукции и материалов, доходов и расходов при простой системе.	84	ОК -3,ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16,ПК-17.

2.	2	Малые предприятия и характер их деятельности. Особенности плана счетов предприятий малого бизнеса. Учет основных средств и их амортизации. Учет производственных запасов и готовой продукции. Учет затрат на производство. Учет денежных средств и расчетов. Учет оплаты труда. Учет продаж и финансовых результатов. Сводный синтетический учет.	81	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
3.	3.	Упрощенная форма бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и ее два варианта: простая форма бухгалтерского учета и форма бухгалтерского учета с использованием специализированных регистров учета имущества малого предприятия. Регистры при простой форме бухгалтерского учета. Порядок ведения регистров при форме бухгалтерского учета с использованием специализированных регистров учета имущества (ведомости формы №1-9). Сводный синтетический учет при разных формах учета на малых предприятиях. Упрощенная система учета для предприятий малого бизнеса без двойной записи.	20	ОК - 3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17.
	итого		185	

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий				Формы контроля (примеры)
	Л	Пр	КР	СРС	
ОК- 3	+	+	+	+	Тест, конспект, выполнение и защита контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения деловых и ролевых игр, выполнение самостоятельной работы.
ОК -6	+	+	+	+	
ПК- 14	+	+	+	+	Выполнение и защита контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы.
ПК- 15	+	+	+	+	
ПК- 16	+	+	+	+	
ПК -17	+	+	+	+	

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, КР – контрольная работа, СРС – самостоятельная работа студента.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие для вузов /Кондраков Н.П, Кондраков И.Н .-М.: [Проспект](#).- 2018
2. Касьянова Г.Ю. Малый бизнес – малый учет. Самоучитель для начинающих/ Г.Ю. Касьянова.- М.:АБАК, 2018.- 120 с.
3. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учеб. пособ. для вузов/ М.А.Вахрушина, Л.В.Пашкова, 2-е изд.перераб.и доп..-М.:Вуз.учеб.,2017.-380 с.
4. Церпенто С.И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учеб.пособие /С.И.Церпенто, Н.В.Предеус, Д.П.Церпенто.-М.:Дашков и К», 2017.-167 с.
5. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник/В.Д.Новодворский,Р.Л.Сабанин.-2-е изд.-М.:Проспект,2017.-245 с.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК -3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• показатели принадлежности хозяйствующего субъекта к субъектам малого бизнеса в Российской Федерации и их отличие от критериев, применяемых в развитых зарубежных странах;</li> </ul> <p>роль предприятий малого бизнеса в экономике государства;</p> <p><b>Уметь:</b> Быстро и безошибочно ориентироваться в хозяйственной обстановке, понимая рыночную ситуацию</p> <p>Своевременно предлагать руководству продуманные рекомендации для принятия экономических решений</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной научно-исследовательской работы</p> <p>Методикой оценки результатов проведенного исследования</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ОК -6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правовые формы, в которых могут существовать субъекты малого бизнеса;</li> <li>• процедуры создания и ликвидации субъектов малого бизнеса;</li> <li>• смысл общего режима налогообложения;</li> <li>• сущность и возможности применения субъектами малого бизнеса упрощенной системы налогообложения и системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;</li> </ul> <p>ограничения, связанные с применением субъектом малого бизнеса специальных налоговых</p> <p><b>Уметь:</b> применять нормативное регулирование бухгалтерского учета в малых предприятиях;</p> <p><b>Владеть:</b> Методикой проведения самостоятельной</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

		научно-исследовательской работы Методикой оценки результатов проведенного исследования	
ПК -14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p><b>Знать:</b> Основные методологические приемы ведения бухгалтерского учета в малых предприятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уметь:</b> использовать полученные теоретические знания о правовых, организационных и технико-экономических особенностях деятельности субъектов малого бизнеса для организации учета и отчетности: формировать учетную политику, разрабатывать рабочий план счетов, оптимизировать документооборот малого предприятия и т. д.;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК -15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <p><b>Уметь:</b> решать проблемы, решаемые учета в малых предприятиях в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, доходов, расходов, порядок формирования финансового результата, движения денежных средств за отчетный период, а также взаимосвязь бухгалтерского учета с налоговым учетом;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных задач.</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

ПК -16	оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p><b>Знать:</b> систему сбора, обработки, подготовки информации учетно-финансового характера</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Уметь:</b> вести учетные и налоговые регистры, присущие тому или иному налоговому режиму малого предприятия;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> методикой выбора оптимального налогового режима, позволяющего упростить учет и минимизировать налоговую нагрузку субъекта малого бизнеса с учетом его размера, организационной структуры, отраслевой принадлежности и структуры расходов.</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК -17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> методикой выбора оптимального налогового режима, позволяющего упростить учет и минимизировать налоговую нагрузку субъекта малого бизнеса с учетом его размера, организационной структуры, отраслевой принадлежности и структуры расходов.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать отдельный учет доходов, расходов, имущества малого предприятия при одновременном использовании им различных налоговых режимов;</p> <p><b>Владеть:</b> решать на примерах конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее использования в финансовых отчетах и налоговых расчетах;</p>	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа



## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17	Знать	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности  Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17	Уметь	Практические занятия	Тематические, итоговые тесты электронно-информационной	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все

			образовательной среды различной сложности. Экзаменационные вопросы	не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-15, ПК-16 ПК-17	Владеть	Контрольная работа	Активная деятельность во время проведения семинарских занятий. выполнение тестовых заданий. Экзаменационные вопросы. Ответы на экзамене.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

					нарушения логической последовательнос ти в изложении программного материала.		
--	--	--	--	--	---	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Код компетенции: ОК -3, ОК-6**

**Этапы формирования: Лекционные занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

*Темы лекционных занятий:*

- 1. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах**
- 2. Бухгалтерский учет в малых предприятиях**
- 3. Учет в малых предприятиях по упрощенной системе**

*Итоговые тестовые задания:*

**1. Крестьянское (фермерское) хозяйство представляет собой:**

1. объединение граждан, связанных родством, совместно осуществляющих производственную деятельность, имеющих в общей собственности имущество;
2. объединение граждан для ведения личного подсобного хозяйства;
3. организацию (малое предприятие) по производству с/х продукции.

**2. Крестьянское (фермерское) хозяйство должно учитывать:**

1. основные средства;
2. производственные запасы;
3. денежные средства;
4. доходы и расходы;
5. финансовые результаты;
6. налоги;
7. все перечисленное.

**3. Крестьянские (фермерские) хозяйства могут вести бухгалтерский учет:**

1. по простой системе;
2. по двойной системе;
3. по любой из перечисленных.

**4. Могут ли крестьянские (фермерские) хозяйства перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН):**

1. да;
2. нет.

**5. Прибыль (доход) крестьянского ( фермерского ) хозяйства зависит:**

1. от объема (уровня) затрат;
2. объема продажи и структуры выручки от реализации продукции;
3. 1 и 2 .

**6. При выходе из фермерского хозяйства одного из его членов земельный участок и средства производства фермерского хозяйства:**

1. разделу не подлежат;
2. разделу подлежат.

**7. Минимальный и максимальный размер земельных участков для крестьянских (фермерских) хозяйств:**

1. устанавливается законодательно;
2. не устанавливается законодательно.

**8. Крестьянское (фермерское) хозяйство прекращает свою деятельность:**

1. в случае несостоятельности (банкротства) фермерского хозяйства;
2. на основании решения суда;
3. в случае единогласного решения членов фермерского хозяйства о прекращении деятельности фермерского хозяйства;
4. все перечисленное.

**9. Для учета движения основных средств в крестьянском (фермерском) хозяйстве могут использоваться первичные документы:**

1. акт приема – передачи основных средств Ф. № ОС-1;

2. акт о ликвидации основных средств (Ф. 3 ОС-4);
3. товарно-транспортные накладные;
4. все перечисленное.

**10. Покупка животных (взрослого продуктивного скота) отражается бухгалтерской записью:**

1. Д 01 Основные средства К 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
2. Д 08 Вложения во внеоборотные активы К 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками;
3. Д 11 животные на выращивании и откорме К 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками;

**11. В с/х к малым предприятиям относятся предприятия, в которых среднесписочная численность работников за отчетный период не должна превышать:**

1. 100 человек,
2. 80 человек,
3. 60 человек.

**12. Одновременно в учетной политике малого предприятия утверждается:**

1. рабочий план счетов бухгалтерского учета;
2. формы первичных учетных документов (при отсутствии типовых);
3. порядок проведения инвентаризации;
4. порядок контроля за хозяйственными операциями;
5. все перечисленные материалы.

**13. Малое предприятие выбирает форму бухгалтерского учета:**

1. самостоятельно;
2. по согласованию с налоговым органом.

**14. Малые предприятия могут вести бухгалтерский учет:**

1. в книге учета фактов хозяйственной деятельности (ф. № К-1);
2. в регистрах бухгалтерского учета имущества (в ведомостях форм № В-1 – В-9);
3. в книге учета доходов и расходов;
4. могут использовать любой из трех вариантов.

**15. В состав годовой бухгалтерской отчетности малого предприятия включается:**

1. баланс (Ф. № 1);
2. отчет о прибылях и убытках (Ф. № 2);
3. отчет о продаже продукции;
4. 1 и 2.

**16. На упрощенную систему налогообложения учета и отчетности не могут перейти:**

1. малые предприятия, имеющие филиалы;
2. организации и индивидуальные предприниматели, переведенные на оплату единого сельскохозяйственного налога;
3. субъекты малого предпринимательства со средней численностью работников за отчетный период свыше 100 человек.

**17. Налоговая ставка при упрощенной системе налогообложения:**

1. 6 % от доходов;
2. 10 % от доходов;
3. 20 % от доходов.

**18. Приобретение программного продукта за 500000 руб., НДС – 90000 руб. оформляется бухгалтерской записью:**

1. Д 04 “ Нематериальные активы ” К 60 “ Расчеты с поставщиками и подрядчиками ” – 590000 руб.;
2. Д 01 “ Основные средства ” К 60 “ Расчеты с поставщиками и подрядчиками ” – 590000 руб.;
3. Д 08 “ Вложения во внеоборотные активы ” К 60 “ Расчеты с поставщиками и подрядчиками ” – 500000 руб.  
Д 19 “ НДС по приобретенным ценностям ” К 60 “ Расчеты с поставщиками и подрядчиками ” – 90000 руб.

**19. При ликвидации малого предприятия конкурсная масса определяется на основании бухгалтерского баланса:**

1. первоначального;
2. промежуточного.
3. ликвидационного.

**20. Данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы:**

1. с данными учетных регистров;
2. с данными бухгалтерского баланса на конец отчетного периода;
3. 1 и 2.

Экзаменационные вопросы:

**Тема 1. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах**

1. Нормативное регулирование деятельности и организации бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
2. Общие положения по организации учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
3. Учет основного имущества.
4. Учет земельных участков и их использования.
5. Учет амортизации основных средств.
6. Учет поступления и выбытия основных средств.
7. Учет арендуемого имущества.
8. Учет семян, кормов и готовой продукции собственного производства.
9. Учет покупных материально-производственных запасов.
10. Учет взрослого рабочего и продуктивного скота.
11. Учет животных на выращивании и откорме.
12. Учет труда и его оплаты.
13. Учет денежных средств и денежных документов.
14. Учет расчетов с поставщиками.
15. Учет продажи продукции (работ, услуг).
16. Учет расчетов с покупателями.
17. Учет расчетов по налогам и сборам.
18. Учет расчетов по единому социальному налогу (взносу).
19. Учет затрат и выхода продукции.
20. Учет доходов и расходов.
21. Учет расчетов по кредитам и займам и субсидий.
22. Учет финансовых результатов.
23. Бухгалтерская (финансовая) отчетность крестьянских (фермерских) хозяйств.
24. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
25. Формы (системы) учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
26. Простая форма (система) учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
27. Учетные регистры при простой форме учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
28. Двойная система учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
29. Учетные регистры при двойной системе учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
30. Упрощенная двойная система учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
31. Учетные регистры при упрощенной двойной системе в крестьянских (фермерских) хозяйствах.
32. Первичный учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах.

**Тема 2. Учет на предприятиях малого бизнеса**

33. Нормативное регулирование деятельности и организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.
34. Общие положения по организации учета на малых предприятиях.
35. Учетные регистры на малых предприятиях.
36. Формы учета, применяемые на малых предприятиях.
37. План счетов бухгалтерского учета для малых предприятий.
38. Простая форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
39. Упрощенная двойная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
40. Двойная форма бухгалтерского учета на малых предприятиях.
41. Учет основных средств и нематериальных активов (ф.№В-1).
42. Учет амортизации основных средств (ф.№В-1).
43. Учет производственных запасов (ф.№В-2).
44. Учет готовой продукции и товаров (ф.№В-2).
45. Учет НДС, уплаченного по приобретенным ценностям (ф.№В-2).
46. Учет затрат на производство (ф.№В-3).
47. Учет вложений во внеоборотные активы (ф.№В-3).
48. Учет денежных средств и денежных документов (ф.№В-4).
49. Учет расчетов с поставщиками (ф.№В-7).
50. Учет продажи и расчетов с покупателями (ф.№В-6 (оплата)).
51. Учет продажи и расчетов с покупателями (ф.№В-6 (отгрузка)).
52. Учет расчетов с подотчетными лицами (ф.№В-5).
53. Учет расчетов по налогам и сборам (ф.№В-5).
54. Учет расчетов по единому социальному налогу (взносу) (ф.№В-5).
55. Учет прочих расчетов (ф.№В-5).

56. Учет оплаты труда (ф.№В-8).
57. Учет финансовых результатов и использования прибыли (ф.№В-4).
58. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (ф. № В-4)
59. Сводный синтетический учет (ф.№В-9).
60. Особенности бухгалтерского учета при кассовом методе учета доходов и расходов.
61. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия (ф. № В-1 по ф. № В-9).
62. Бухгалтерская (финансовая) отчетность малого предприятия.
63. Учет на малых предприятиях при упрощенной форме налогообложения, учета и отчетности (в книге учета доходов и расходов).

### Тема 3. Учет у индивидуальных предпринимателей.

64. Основные правила учета индивидуальными предпринимателями.
65. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
66. Учет материальных расходов индивидуальными предпринимателями.
67. Учет расходов на оплату труда индивидуальными предпринимателями.
68. Учет основных средств и порядок определения их первоначальной стоимости индивидуальными предпринимателями.
69. Учет нематериальных активов и порядок определения их первоначальной стоимости индивидуальными предпринимателями.
70. Учет амортизации индивидуальными предпринимателями.
71. Общие требования к порядку заполнения Книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
72. Содержание раздела 1 «Учет доходов и расходов» в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
73. Содержание раздела 2 «Расчет амортизации основных средств» в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
74. Содержание раздела 3 «Расчет амортизации нематериальных активов» в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
75. Содержание раздела 4 «Расчет начисленных (выплаченных в виде оплаты труда доходов)» в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.
76. Содержание раздела 5 «Определение налоговой базы» в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

**Коды компетенций:** ПК-14,ПК-15, ПК-16,ПК-17

**Этапы формирования: Практические занятия.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

*Примерные темы для решения практических задач:*

Практическое занятие 1. Учет в крестьянских (фермерских) хозяйствах по простой системе

Практическое занятие 2. Учет в малых предприятиях

Практическое занятие 3. Учет в малых предприятиях по упрощенной системе

Бухгалтерский учет в малых предприятиях: Методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т.; Сост. Ф.И.Васькин, Н.И.Литвина, Е.И.Степаненко. М., 2013.-75 с. (в части не противоречащих ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327)

**Коды компетенций:** ПК-14,ПК-15, ПК-16,ПК-17

**Этапы формирования: Контрольная работа**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

1.Изучить порядок отражения хозяйственных операций в учетных регистрах в крестьянских (фермерских) хозяйствах при простой системе учета.

2. Изучить порядок отражения хозяйственных операций в малых предприятиях при простой форме бухгалтерского учета.

**Выполнение и защита контрольной работы.**

Бухгалтерский учет в малых предприятиях: Методические указания по изучению дисциплины / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т.; Сост. Ф.И. Васькин, Н.И. Литвина, Е.И. Степаненко. М., 2013.-75 с. (в части не противоречащих ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327)

**Коды компетенций:** ОК-3, ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

**Этапы формирования: Самостоятельная работа студента**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания (контрольная работа);

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.



В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;

- письменный экзамен по вопросам, тестам;

- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций и планируемых результатов обучения	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать)	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	10	20
	Практические и семинарские занятия	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (уметь, владеть)	<i>Выступления, ответы на семинарах....</i>	15	20
	Самостоятельная работа студентов	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	<i>Курсовая работа Тематические тесты СДО Изучение теоретического материала, подготовка реферата</i>	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен (зачет)	ОК-3, ОК-6, ПК-14 ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать, уметь, владеть)	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	10	20
	Курсовая работа (проект)	ОК-3, ОК-6, ПК-14	<i>Защита курсовой работы</i>	10	20

		ПК-15, ПК-16 ПК-17 (знать, уметь, владеть)			
			<i>Итого:</i>	55	100

#### Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

#### Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

### *Законодательные и нормативные акты:*

6. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
7. Гражданский Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
8. Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
9. О бухгалтерском учете: Федеральный закон РФ от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
10. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон РФ от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ (ред. от 23.06.2014) [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
11. О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ: Федеральный закон РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса от 13 июня 2001г. № 654 [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
13. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998. №34н [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
14. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)
15. Порядок учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей (без образования юридического лица) Приказ МинФина РФ и Министерства РФ по налогам и сборам от 13 августа 2002 г. № 86 (ред. от 17.05.2012) [Электронный ресурс].- Режим доступа: // [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru)

### **Основной**

16. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: Учебное пособие для вузов /Кондраков Н.П, Кондраков И.Н .-М.: [Проспект](#).- 2018

### **Дополнительный**

17. Касьянова Г.Ю. Малый бизнес – малый учет. Самоучитель для начинающих/ Г.Ю. Касьянова.- М.:АБАК, 2018.- 120 с.
18. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учеб. пособ. для вузов/ М.А.Вахрушина, Л.В.Пашкова, 2-е изд.перераб.и доп..-М.:Вуз.учеб.,2017.-380 с.
19. Церпенто С.И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса: учеб.пособие /С.И.Церпенто, Н.В.Предеус, Д.П.Церпенто.-М.:Дашков и К», 2017.-167 с.
20. Новодворский В.Д. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебник/В.Д.Новодворский,Р.Л.Сабанин.-2-е изд.-М.:Проспект,2017.-245 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

(Наименование и адреса учебных видеофильмов на видеоканале ФГБОУ ВО РГАЗУ)

№	Выходные данные
1	Правительство РФ – <a href="http://www.government.ru">www.government.ru</a>
2	Министерство экономического развития (Минэкономразвития) – <a href="http://www.economy.gov.ru">www.economy.gov.ru</a>

3	Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a>
4	Министерство финансов Российской Федерации – <a href="http://www.minfin.ru">www.minfin.ru</a>
5	Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a>
6	Федеральная служба государственной статистики – <a href="http://www.fsgs.ru">www.fsgs.ru</a>
7	Интернет ресурс для бухгалтеров // <a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a>
8	<a href="http://www.gaap.ru/">http://www.gaap.ru/</a>
9	<a href="http://www.klerk.ru/">http://www.klerk.ru/</a>
10	Международные стандарты финансовой отчетности и разъяснения к ним // <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140000/</a>
11	Электронные книги по бухучету // <a href="http://www.aup.ru/books/i013.htm">http://www.aup.ru/books/i013.htm</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Курсовая работа	Изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## **10.2.Методические рекомендации преподавателю**

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение контрольной работы работы в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой дисциплины. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			

	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по дисциплинам.
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений
<b>Базовое программное обеспечение</b>			
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000

	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
<b>Специализированное ПО (экономисты, икмит)</b>			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

### **12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического**

**(семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel	14

		Corei 5	
Учебные аудитории для самостоятельной работы			
Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 320	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Pentium G620, выход в интернет	11
№ 28	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core 2 Duo, выход в интернет	11

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Corei 5	14



## Приложение 1

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс
			3
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	12	12
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	10	10
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.	-	-
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4	4
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	2	2
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	195	195
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	135	135
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	60	60
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	-	-
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет, экзамен)</b>	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	216	216
	зач. ед.	6	6