

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.06.2023  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»  
(Университет Вернадского)**

Кафедра Управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности  
Кудрявцев М.Г.

## Рабочая программа дисциплины

### Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., кафедры *Управления Куликовой Ю.А.*

Рецензент: к.э.н., *доцент кафедры Управления Толпаров Э.Б.*



## 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения  |
|--|--|--|
| <b>Профессиональная компетенция</b>  |  |  |
| ПК-2<br>Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере | ПК-2.2. Анализирует правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач и квалифицированно применяет правовые нормы в профессиональной деятельности, принимает правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности с соблюдением принципов, закрепленных в Конституции Российской Федерации и отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения в гражданско-правовой сфере | Знать: источники опубликования правоприменительной практики в сфере осуществления нотариальной деятельности<br>Уметь: анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере осуществления нотариальной деятельности<br>Владеть: навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных актов при осуществлении нотариальной деятельности |
|  | ПК-4.1. Обеспечивает правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц   | ПК-4.2. Обеспечивает законность и порядок; защищает права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений   |
| ПК-4.<br>Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений  | Знать: основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений<br>Уметь: защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений при осуществлении нотариальной деятельности<br>Владеть: навыками обеспечения законности и правопорядка при   |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | осуществлении нотариальной деятельности   |
|   | ПК-4.3. Юридически правильно квалифицирует правонарушения и выработывает меры по их предупреждению   | Знать: признаки правонарушения в сфере нотариальной деятельности<br>Уметь: юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариальной деятельности<br>Владеть: навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности  |
|   | ПК-4.4. Проявляет готовность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения   | Знать: порядок выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности<br>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения в сфере нотариальной деятельности  |
|   | ПК-4.5. Совершает действия по получению юридически значимой информации, проверяет, анализирует, оценивает ее и использует в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений | Знать: источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности<br>Уметь: анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности<br>Владеть: навыками получения юридически значимой информации в сфере нотариальной деятельности   |
| ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности | ПК-5.3. Дает квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам, в том числе в гражданско-правовой сфере               | Знать: процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения по гражданским делам<br>Уметь: давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения при осуществлении нотариальной деятельности<br>Владеть: навыками оказания правовой помощи и различных видах юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности |

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности» относится к части формируемой участниками образовательных отношений

профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

**Целями изучения дисциплины «Нотариальная деятельность в механизме обеспечения национальной безопасности»** являются получение обучающимися теоретических знаний о правилах, приемах, способах подготовки, составления и оформления юридических документов, а также с целью получить первоначальное представление о практических навыках юриста. Умения применять теоретические знания на практике. Научить студентов навыкам общения при совершении нотариальных действий. Выработка навыков, постоянно используемых юристом и позволяющих ему выполнять свои обязанности с соблюдением моральных и профессиональных норм: интервьюирование; правовой диагноз: применение права к фактам, составление юридических документов, работа нотариуса, делопроизводство.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

| Вид учебной работы                               | 9 семестр    |
|--|--------------|
| Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц   | 3            |
| <b>часов</b>                                     | <b>108</b>   |
| <b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>     | <b>20,25</b> |
| в т.ч. занятия лекционного типа                  | 10           |
| занятия семинарского типа                        | 10           |
| промежуточная аттестация                         | 0,25         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b> | <b>83,75</b> |
| <b>Контроль</b>                                  | <b>4</b>     |
| Вид промежуточной аттестации                     | зачёт        |

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

| Наименование разделов и тем   | Трудоемкость, часов |                                |                        | Код компетенции  |
|---|---------------------|--------------------------------|------------------------|------------------|
|   | всего               | в том числе                    |                        |                  |
|   |                     | аудиторной (контактной) работы | самостоятельной работы |                  |
| <b>Раздел 1. Основные аспекты и понятия нотариальной деятельности в механизме обеспечения национальной безопасности</b> | <b>50</b>           | 10                             | 40                     | ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| <b>Раздел 2. Методические аспекты нотариальной деятельности в механизме обеспечения национальной безопасности</b>       | <b>54</b>           | 10,25                          | 43,75                  |                  |
| <b>Итого за семестр</b>   | <b>104</b>          | 20,25                          | 83,75                  |                  |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | 4                   | 0,25                           | -                      |                  |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>  | <b>108</b>          | <b>20,25</b>                   | <b>83,75</b>           |                  |

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Основные аспекты и понятия нотариальной деятельности в механизме обеспечения национальной безопасности**

### **Перечень учебных элементов раздела:**

Тема 1. Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности (ПК-2.2, ПК4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Возникновение и развитие нотариата. 2. История становления российского нотариата. 3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности. 4. Понятие нотариата. 5. Цели и задачи нотариата. Функции нотариата. 6. Организационные основы деятельности нотариата. Нотариат и нотариус в Российской Федерации.

Тема 2. Система органов нотариата. Правомочия нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия. (ПК -2.2, ПК -4.1, ПК - 4.2, ПК -4.3, ПК -4.4, ПК -4.5, ПК - 5.3) 1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. 2. Гарантии нотариальной деятельности. 2. Ограничения в нотариальной деятельности. 3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности. 4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия. 5. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия. 6. Контроль за деятельностью нотариальных палат.

Тема 3. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство. (ПК -2.2, ПК -4.1, ПК -4.2, ПК - 4.3, ПК -4.4, ПК -4.5, ПК -5.3) 1. Понятие нотариального действия. Виды нотариальных действий. 2. Порядок совершения нотариальных действий. 2. Отложение и приостановление совершения нотариального действия. 4. Отказ в совершении нотариального действия. 5. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении. 6. Регистрация нотариальных действий.

Тема 4. Удостоверение сделок. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Общие правила удостоверения сделок. Удостоверение доверенностей. 2. Удостоверение завещаний. 3. Закрытое завещание. 4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них. 5. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода. 6. Удостоверение юридических фактов. 7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке.

## **Раздел 2. Методические аспекты нотариальной деятельности в механизме обеспечения национальной безопасности**

### **Перечень учебных элементов раздела:**

Тема 5. Нотариальное оформление наследственных прав граждан. (ПК-2.2, ПК4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства. 2. Охрана наследственного имущества. 3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 6. Удостоверение нотариусом фактов. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых. 2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. 3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. 4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. 5. Удостоверение времени предъявления документов.

Тема 7. Регистрация уведомления о залоге. (ПК2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Порядок регистрации уведомления о залоге. 2. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества. 3. Содержание уведомления о залоге. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. 4. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора

управления залогом. 5. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).

Тема 8. Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров. (ПК-2.2, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК-4.5, ПК-5.3) 1. Применение норм иностранного права. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство. 2. Принятие нотариусом документов, составленных за границей. 3. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств. 4. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств. 5. Международный договор в нотариальной деятельности.

### **5. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## **6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине**

| № п/п | Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа |
|-------|--|
| 1     | Методические указания по изучению дисциплины   |

### **6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14244-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516533>

#### **Дополнительная литература:**

1. *Цечоев, В. К.* История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12895-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510951>

2. *Правоохранительные органы* : учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16478-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531143>

### **6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение**

**Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно



3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

#### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

#### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

|  |   |
|--|---|
| Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный   | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129<br>Площадь помещения 118,1 кв.м<br>№ по технической инвентаризации 140, этаж 1 |
| Учебная аудитория для занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, доска меловая. Мультимедийное оборудование, проектор, экран | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 125<br>Площадь помещения 51,6 кв.м<br>№ по технической инвентаризации 136, этаж 1 |

|   |   |
|---|---|
| настенный   |   |
| Помещение для самостоятельной работы. Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.  | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал<br>Площадь помещения 497,4 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 177, этаж 1 |
| Помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.   | 143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320<br>Площадь помещения 49,7 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 313, этаж 3              |
| Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS. | 143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105<br>Площадь помещения 52,8 кв. м.<br>№ по технической инвентаризации 116, этаж 1       |

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине**

**Нотариальная деятельность в механизме обеспечения  
национальной безопасности**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

## 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине

| Код и наименование компетенции   | Уровень освоения                            | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
| <p>ПК-2 Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты по обеспечению национальной безопасности соблюдением принципов, закрепленных Конституции Российской Федерации отраслевом законодательстве, в том числе регулирующем общественные отношения гражданско-правовой сфере</p> | <p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> | <p><b>знать:</b> источники опубликования правоприменительной практики в сфере осуществления нотариальной деятельности;<br/> <b>уметь:</b> анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере осуществления нотариальной деятельности<br/> <b>владеть:</b> навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты при осуществлении нотариальной деятельности</p>   |
|  | <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>          | <p><b>Знает твердо:</b> источники опубликования правоприменительной практики в сфере осуществления нотариальной деятельности<br/> <b>Умеет уверенно:</b> анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере осуществления нотариальной деятельности<br/> <b>Владет уверенно:</b> навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты при осуществлении нотариальной деятельности</p>  |
|  | <p><b>Высокий (отлично)</b></p>             | <p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> источники опубликования правоприменительной практики в сфере осуществления нотариальной деятельности<br/> <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в сфере осуществления нотариальной деятельности<br/> <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками квалифицированного применения правовых норм в профессиональной деятельности, принятия правоприменительных акты при осуществлении нотариальной деятельности</p>  |
| <p>ПК-4. Способен осуществлять правоохранительную деятельность по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по защите прав и свобод человека и гражданина в сфере гражданских правоотношений</p>  | <p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> | <p><b>знать:</b> правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц; основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений; источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности<br/> <b>уметь:</b> защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений при осуществлении нотариальной деятельности; юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариальной деятельности; анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной</p> |

|  |                                    |  |
|--|------------------------------------|--|
|  |                                    | <p>деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении нотариальной деятельности; навыками обеспечения законности и правопорядка при осуществлении нотариальной деятельности; навыками получения юридически значимой информации в сфере нотариальной деятельности; навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p>  |
|  | <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> | <p><b>Знает твердо:</b> правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц; основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений; источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений при осуществлении нотариальной деятельности; юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере нотариальной деятельности; анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении нотариальной деятельности; навыками обеспечения законности и правопорядка при осуществлении нотариальной деятельности; навыками получения юридически значимой информации в сфере нотариальной деятельности; навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p> |
|  | <p><b>Высокий (отлично)</b></p>    | <p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> правовые основы деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц; основы правового регулирования гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений; источники получения юридически значимой информации в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> защищать права, свободы и законные интересы в сфере гражданских, семейных, трудовых, авторских, патентных и иных правоотношений при осуществлении нотариальной деятельности; юридически правильно квалифицировать правонарушения в сфере</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>нотариальной деятельности; анализировать, оценивать юридически значимую информацию и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками обеспечения правовой безопасности деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц при осуществлении нотариальной деятельности; навыками обеспечения законности и правопорядка при осуществлении нотариальной деятельности; навыками получения юридически значимой информации в сфере нотариальной деятельности; навыками по предупреждению правонарушений в сфере нотариальной деятельности</p> |
| <p>ПК-5. Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p> | <p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p> | <p><b>знать:</b> процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения по гражданским делам</p> <p><b>уметь:</b> давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения при осуществлении нотариальной деятельности</p> <p><b>владеть:</b> навыками оказания правовой помощи и различных видах юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>  |
|  | <p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>          | <p><b>Знает твердо:</b> процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения по гражданским делам</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения при осуществлении нотариальной деятельности</p> <p><b>Владеет уверенно:</b> навыками оказания правовой помощи и различных видах юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>   |
|  | <p><b>Высокий (отлично)</b></p>             | <p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> процесс консультирования и дачи квалифицированного юридического, в том числе экспертного, заключения по гражданским делам</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения, устные и письменные консультации и разъяснения при осуществлении нотариальной деятельности</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками оказания правовой помощи и различных видах юридических услуг, давать квалифицированные юридические, в том числе экспертные, заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>  |

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Вопросы для опроса**

Тема 1.

Понятие, значение и история развития нотариата в Российской Федерации. Принципы и нормативно-правовая база нотариальной деятельности

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации

Тема 2.

Система органов нотариата Правомочия нотариусов и должностных лиц уполномоченных совершать нотариальные действия

1. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
2. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
3. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
4. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
5. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
6. Контроль за деятельностью нотариальных палат

Тема 3.

Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами. Нотариальное делопроизводство

1. Понятие нотариального действия.
2. Виды нотариальных действий.
3. Порядок совершения нотариальных действий.
4. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
5. Отказ в совершении нотариального действия.
6. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

## 7. Регистрация нотариальных действий.

### Тема 4.

#### Удостоверение сделок

1. Общие правила удостоверения сделок.
2. Удостоверение доверенностей.
3. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
4. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
5. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
6. Удостоверение юридических фактов
7. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке

### Тема 5.

#### Нотариальное оформление наследственных прав граждан.

1. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
2. Охрана наследственного имущества.
3. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

### Тема 6.

#### Удостоверение нотариусом фактов

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
3. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
5. Удостоверение времени предъявления документов.

### Тема 7.

#### Регистрация уведомления о залоге

1. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
2. Порядок регистрации уведомления о залоге.
3. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
4. Содержание уведомления о залоге.
5. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
6. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
7. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).

### Тема 8.

#### Применение нотариусом норм иностранного права, международных договоров

1. Применение норм иностранного права.
2. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
3. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
4. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
5. Обеспечение доказательств, требуемых для ведения дел в органах других государств.
6. Международный договор в нотариальной деятельности.

#### *Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)*

*- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;*

*- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.*

*Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:*



*«Не зачтено»* выставляется студенту, если он отказывается от ответа, не знает материал;

*«Зачтено»* выставляется студенту, если ответ полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний объекта и предмета изучения.

### **Интерактив**

#### **Казус.**

Тема: «Нотариальные действия, совершаемые нотариусом. Соглашение о разделе имущества супругов, соглашение об уплате алиментов. Медиативное соглашение»

**Вид интерактива:** *«Деловая (ролевая) игра».*

Цель занятия: ознакомиться с особенностями совершения нотариальных действий.

Л.Н. Толстой «Анна Каренина»: использование героев, ситуаций и проблем из романа; студенты получают роли мужа, неверной жены и нотариуса с целью составления соглашений о разделе имущества и соглашения об алиментных обязанностях родителей.

#### **Нужно:**

1. Провести беседу с целью возможности заключения указанных соглашений с участием нотариуса.
2. Рассмотреть возможность заключения медиативного соглашения по данному правоотношению.
3. Дайте разъяснения последствий заключения указанных соглашений по результатам беседы.
4. Провести анализ ситуации с точки зрения нотариуса.

По итогам изучения составьте соответствующие соглашения о разделе имущества, соглашение об уплате алиментов, брачный договор.

*Критерии оценки (в баллах - для очной формы обучения)*

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

- 2 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии эпизодично;

- 3 балла выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход;

- 5 баллов выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход, является одним из организаторов проведения интерактивного занятия, использует наглядный материал.

*Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:*

*«Незачтено»* выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;

*«Зачтено»* выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход

### **Примеры тестовых заданий**

**Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.**

Вопрос 1. Кто вправе заниматься нотариальной деятельностью?

1. должностные лица органов законодательной власти;
2. секретари посольств Российской Федерации;
3. муниципальные служащие
- 4) гражданин РФ, получивший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью.

Вопрос 2. Кому могут выдаваться документы о совершенных нотариальных действиях?

1. должностным лицам местного самоуправления;
2. должностным лицам суда;
- 3) лицам, от имени которых или по поручению которых совершены нотариальные действия;
- 4) должностным лицам налоговых органов.

Вопрос 3. Какими видами деятельности, кроме нотариальной, вправе заниматься нотариус?

1. оказывать посреднические услуги при заключении договоров;
2. самостоятельной предпринимательской деятельностью;
3. коммерческой деятельностью;
4. научной и преподавательской.

Вопрос 4. При выполнении своих профессиональных обязанностей нотариус руководствуется:

1. Конституцией РФ;
2. Основами законодательства о нотариате;
3. ГК РФ;
4. Все вышперечисленное.

Вопрос 5. Кто может освободить нотариуса от обязанности сохранения профессиональной тайны?

1. суд;
2. органы прокуратуры;
3. должностные лица органов исполнительной власти;
4. должностные лица органов законодательной власти.

*Критерии оценки (в баллах) на рубежный контроль для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)*

*Тестирование предусмотрено для очной формы обучения в качестве формы рубежного контроля. Студент во время рубежного контроля должен решить 25 тестов, правильный ответ на каждый тест оценивается в 1 балл. Максимальный балл за рубежный контроль – 25 баллов.*

#### **Пример задач:**

1. Петров И. П. в 2012 году сделал в нотариальной конторе г. Уфы завещание, в котором указал, что жилой дом с прилегающим к нему земельным участком он завещает своей жене Петровой Л. С., возраст которой 57 лет.

В 2013 году Петров И.П. завещал сыну Петрову С. И. автомобиль марки ВАЗ 21110, а также все свое имущество, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось.

а) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет жене Петровой Л.С.?

б) Какое наследственное имущество по завещанию перейдет сыну Петрову С.И.?

в) Как бы изменился раздел наследственного имущества, если Петров И. П. сделал второе завещание только на автомобиль?

2. В мае 2017 года в нотариальную контору обратился Смирнов Л.П. с просьбой оформить наследство после смерти племянницы Горшковой В.П., умершей 8 декабря 2016 года. Нотариус отказал в оформлении наследственного дела.

Правомочны ли действия нотариуса?

3. После смерти Галкина С.И. наследниками остались его четверо дочерей. Одна из дочерей пожелала отказаться в пользу другой сестры.

а) Каким образом при этом будет распределено наследство?

б) Как будет разделено наследство, если кроме дочерей, в числе наследников будет его жена Галкина С.И. и оформит свидетельство о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

4. Смирнов В.И. завещал все принадлежащее ему имущество в пользу одной из дочерей

Кати. На день открытия наследства были живы нетрудоспособная жена наследодателя Смирнова Л.Е., две несовершеннолетние дочери Маша и Марина, совершеннолетний сын Антон.

а) Какую долю получит каждый наследник с учетом обязательной доли.

б) Как изменится раздел наследства, если все дети будут совершеннолетними.

5. В нотариальную контору обратился Сеченов М. О. с просьбой удостоверить доверенность в порядке передоверия. Нотариусу были представлены доверенность, выданная ООО «Стимул» на имя Сеченова М. О. на ведение дела по регистрации договора аренды на земельный участок. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя тем, что:

1) в доверенности не указан срок, на который выдана доверенность;

2) нет даты выдачи доверенности;

3) если доверенность выдана юридическим лицом, то передоверие должен оформить тот орган, который удостоверил основную доверенность.

В каких случаях прав нотариус?

*Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения (с учетом модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся)*

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;

- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностные знание и понимание теории гражданского и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;

- 3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний теории гражданского и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи.

### **Вопросы для проведения зачета**

1. Возникновение и развитие нотариата.
2. История становления российского нотариата.
3. Основные задачи и принципы нотариальной деятельности.
4. Понятие нотариата. Цели и задачи нотариата.
5. Функции нотариата.
6. Организационные основы деятельности нотариата
7. Нотариат и нотариус в Российской Федерации
8. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
9. Гарантии нотариальной деятельности. Ограничения в нотариальной деятельности.
10. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
11. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Ее полномочия.
12. Федеральная нотариальная палата. Ее полномочия.
13. Контроль за деятельностью нотариальных палат.
14. Понятие нотариального действия.
15. Виды нотариальных действий.
16. Порядок совершения нотариальных действий.
17. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
18. Отказ в совершении нотариального действия.
19. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.

20. Регистрация нотариальных действий.
21. Общие правила удостоверения сделок.
22. Удостоверение доверенностей.
23. Удостоверение завещаний. Закрытое завещание.
24. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
25. Свидетельствование подлинности подписи и верности перевода.
26. Удостоверение юридических фактов
27. Сделки, удостоверяемые в нотариальном порядке
28. Извещение наследников об открывшемся наследстве и получение заявлений о принятии наследства.
29. Охрана наследственного имущества.
30. Место, порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
31. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
32. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте
33. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
34. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
35. Удостоверение времени предъявления документов.
36. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
37. Порядок регистрации уведомления о залоге.
38. Лица, направляющие нотариусу уведомление о залоге движимого имущества.
39. Содержание уведомления о залоге.
40. Особенности регистрации уведомления о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям.
41. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии договора управления залогом.
42. Особенности регистрации уведомления о залоге при наличии управляющего залогом по договору синдицированного кредита (займа).
43. Применение норм иностранного права.
44. Охрана наследственного имущества и выдача свидетельств о праве на наследство.
45. Принятие нотариусом документов, составленных за границей.
46. Взаимоотношения нотариуса с органами юстиции других государств.
47. Обеспечение доказательств, требующихся для ведения дел в органах других государств.
48. Международный договор в нотариальной деятельности.
49. Медиативное соглашение.
50. Помощник нотариуса, стажер – особенности их правового положения.