

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.02.2021г.
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор института Экономики и управления в АПК
Бондаренко О.В.

«17» февраля 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Профиль «Технология производства, хранения и переработки продукции
животноводства»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 2

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: З.В.Поддубная – к.э.н., доцент кафедры «Финансы и учет»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Е.В.Ананьева – к.э.н., доцент кафедры «Экономика»);
внешняя рецензия (Е.Н. Малышева – к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профиль «Технология производства, хранения и переработки продукции животноводства»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – углубленное изучение особенностей методологии бухгалтерского учета и финансов в АПК.

Задачи дисциплины:

- уяснение сущности и содержания бухгалтерского учета и его роли в системе информационного обеспечения;
- познание основных положений бухгалтерского финансового и управленческого учета;
- получение практических навыков формирования и использования учетных данных, необходимых для предотвращения отрицательных факторов хозяйственной деятельности и выявления внутрихозяйственных резервов;
- изучение правил формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.
- изучить вопросы теории финансового механизма государства и предприятия, содержание финансово кредитных категорий, бюджетного устройства и бюджетного процесса, страхования и валютно-финансовых отношений;
- приобрести знания для практической реализации на предприятии современных методов планирования и прогнозирования, контроля, оценки финансовых и инвестиционных рисков;
- уметь анализировать современные проблемы в области финансов и находить оптимальные решения для минимизации отрицательных последствий на финансовое положение предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.1 Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 <small>УК-2</small> Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Освоение дисциплины «Основы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе» необходимо как предшествующее для производственной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		2 курс
1.	Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего	11
1.1.	Аудиторная работа (всего)	10
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде	1
2.	Самостоятельная работа	134
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	95
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (реферат)	40
3.	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета.	30	0,4	0,5	-	29,1
Тема 2.	Учет материально-производственных запасов и животных	12	0,4	0,9	-	10,7
Тема 3.	Учет труда и его оплата.	12	0,3	0,3	-	11,4
Тема 4.	Учет денежных средств и обязательств.	12	0,3	0,3	-	11,4
Тема 5.	Учет внеоборотных активов.	12	0,3	0,3	-	11,4
Тема 6.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов.	12	0,2	0,3	-	9,5

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 7.	Учет капитала и финансирования.	12	0,3	0,2	-	9,5
Тема 8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность.	12	0,2	0,7	-	11,1
Тема 9.	Основные положения учета производства	10	0,4	0,5		9,1
Тема 10.	Учет затрат и выход продукции животноводства	10	0,4	0,7		8,9
Тема 11.	Исчисление себестоимости продукции животноводства	10	0,4	0,7		8,9
Тема 12.	Финансы в АПК	2	0,4	0,6		3,0

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и финансов в агропромышленном комплексе»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО Текущий контроль (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов Промежуточная аттестация (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1 ук-2 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые основы экономики; - принципы, цели, задачи бухгалтерского учета и основы нормативного регулирования учета и финансов в РФ; <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности - использовать систему знаний о бухгалтерском учете и финансах для решения вопросов о рациональном и экономном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов и выявлении результатов деятельности организации 	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, реферат	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе, участие в круглом столе и дискуссии, подготовка реферата	Зачет

6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
4.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Оценки сформированности компетенций при сдаче зачета

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1) Задачи (практическое задание):

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. ОСНОВЫ (ТЕОРИЯ) БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Предмет бухгалтерского учета

Цель занятия: усвоение классификации хозяйственных средств и их источников как объектов бухгалтерского учета.

Условия: хозяйственные средства и источники их образования сельскохозяйственной организации на отчетную дату.

Таблица 3.3.1.

№	Наименование вида средств и источников их	Шифр	Сумма
---	---	------	-------

п/п	образования	бухгалтерского счета (указать)	(у.д.е.)
1	2	3	4
1.	Автомобили грузовые		26000
2.	Выкупленные акции (доли)		3026
3.	Бензин		2500
4.	Долгосрочные займы		30060
5.	Тракторы		37080
6.	Коровы		39030
7.	Амортизация основных средств		10500
8.	Задолженность по единому социальному налогу (взносу)		300
9.	Задолженность поставщикам		14080
10.	Нераспределенная прибыль		298000
11.	Вложения во внеоборотные активы		510
12.	Здание дома культуры		97000
13.	Задолженность по долгосрочным кредитам банков		8800
14.	Денежные средства на расчетных счетах		120800
15.	Уставный капитал		323585
16.	Готовая продукция		13260
17.	Минеральные удобрения		15500
18.	Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал		4840
19.	Земельные участки собственные		250
20.	Оборудование столовой в эксплуатации		380
21.	Лизинговое имущество (полученное)		11520
22.	Краткосрочные займы		300
23.	Затраты по незавершенному основному производству		12832
24.	Здание столовой в эксплуатации		15000
25.	Денежные средства в кассе		200
26.	Здание склада готовой продукции		13000
27.	Ядохимикаты и медикаменты		160
28.	Задолженность покупателей за продукцию		1800
29.	Пиломатериалы		500
30.	Комбайны зерновые		37220
31.	Задолженность по оплате труда		4160
32.	Здания коровников, телятников		120570
33.	Задолженность подотчетных лиц		30
34.	Ценные бумаги		182512
35.	Денежные документы		910
36.	Краска		30
37.	Задолженность разных дебиторов		18570
38.	Задолженность по имущественному страхованию		1738
39.	Добавочный капитал		232130
40.	Задолженность дочерним организациям		6380
41.	Задолженность по краткосрочным кредитам банков		8560
42.	Затраты по незавершенному капитальному строительству		210
43.	Задолженность по налогам и сборам		8620
44.	Строительные материалы		700
45.	Животные на выращивании и откорме		3578
46.	Корма для животных		890
47.	Аккредитивы		600

48.	Оборудование к установке		8600
49.	Целевое финансирование (на капитальные вложения)		-
50.	Резервы предстоящих расходов		3180
51.	Задолженность поставщикам машин и оборудования		9416
52.	Оборудование и инвентарь торгово-складских зданий в эксплуатации		3160
53.	Товары отгруженные		-
54.	Целевое финансирование на операционные расходы		2340
55.	Задолженность учредителям		-
56.	Задолженность поставщикам взрослого продуктивного скота		-
57.	Задолженность работников по возмещению материального ущерба		100
58.	Тара и тарные материалы		-
59.	Денежные средства на валютных счетах		-
60.	Резервный капитал		1377
61.	Нематериальные активы		41800
62.	Расходы будущих периодов		-
	ИТОГО (сумму определить)		

Задания:

- Сгруппируйте средства организации и подсчитайте их сумму (табл. 3.3.2):
 - по видам и размещению (по роли в хозяйственном процессе);
 - по источникам образования и назначению.

2) Тесты:

- Каждый вид учета осуществляется на местах производства работ, в связи, с чем его сведения ограничиваются рамками организации:
 - бухгалтерский учет;
 - статистический учет;
 - оперативный учет;
 - налоговый учет;
 Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического:
 - согласованность, прерывность, гласность;
 - независимость, согласованность, прерывность;
 - взаимосвязанность, непрерывность, сплоченное отражение;
- С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда:
 - стоимостной;
 - натуральный;
 - трудовой.
- Какие требования предъявляются к хозяйственному учету:
 - своевременность и достоверность;
 - своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность;
 - сопоставимость и доступность.
- Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется:
 - Правительством РФ;
 - Президентом РФ;
 - Министерством финансов РФ и ведомствами.
- Какие измерители применяются в учете?
 - Натуральные, трудовые и денежные.
 - Меры длины

- в). Рубли, копейки.
- г). Меры веса.
6. С какой целью осуществляется классификация счетов?
- А) Для облегчения изучения системы счетов.
- Б). Для удобства в работе бухгалтера.
- В). Для облегчения в составлении бухгалтерского баланса.
- Г). Для проведения анализа хозяйственной деятельности.
- Д). Для построения системы контроля.
7. На какие группы делятся счета при классификации их по экономическому содержанию?
- а). Счета для учета активов и счета для учета источников образования активов.
- б) Счета для учета активов, счета для учета хозяйственных процессов, счета для учета источников средств.
- в) Счета основных средств, счета оборотных средств и счета источников средств.
- г) Счета хозяйственных средств, счета источников собственных средств и счета источников привлеченных средств.
- д). Счета хозяйственных средств и счета хозяйственных процессов и их результатов.
8. На какие группы делятся счета при классификации по структуре и назначению?
- а). Основные, регулирующие, распределительные.
- б) Основные, регулирующие, распределительные, забалансовые.
- в). Основные, регулирующие, калькуляционные, забалансовые.
- г). Основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, забалансовые.
- д). Основные, регулирующие, распределительные, калькуляционные, сопоставляющие, активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые.
9. На какие группы делятся основные счета?
- а). Активные, пассивные, активно-пассивные.
- б) Активные, пассивные, активно-пассивные, забалансовые.
- в) Активные, пассивные, контрарные.
- г) Собираательно-распределительные, активные, пассивные.
- д) Активные, пассивные.
10. Для чего нужны забалансовые счета?
- а). Для учета основных средств, взятых в аренду.
- б) Для отражения событий и операций, не влияющих на финансовые результаты предприятия.
- в). Для учета отвлеченных средств.
- г). Для обобщения информации о наличии и движении ценностей, не принадлежащих предприятию, но временно находящихся в его пользовании или распоряжении, условных прав и обязательств, а также для контроля за отдельными хозяйственными операциями.
- д). Для учета товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.
11. Что такое план счетов бухгалтерского учета?
- а). Перечень синтетических и аналитических счетов.
- б) Перечень синтетических и пассивных счетов.
- в). Перечень синтетических счетов по учету основных и оборотных средств.
- г) Перечень всех аналитических счетов.
- д). Перечень всех синтетических счетов и субсчетов.
12. Что такое бухгалтерский баланс?
- а). Это способ группировки средств, предприятия по составу и размещению.
- б) Это таблица, состоящая из актива и пассива. В активе отражаются основные средства, а в пассиве их источники.
- в) Это способ текущего отражения и экономической группировки хозяйственных операций.
- г) Это способ группировки и обобщения в денежной оценке активов субъекта хозяйствования по видам и составу, а также по источникам их образования на определенную дату.
- д) Это способ группировки в активе хозяйственных средств, а в пассиве привлеченных источников.

13. Какие разделы имеет баланс?

а). Актив баланса: I. Внеоборотные активы; II. Расчеты и прочие пассивы; III. Денежные средства.

Пассив баланса: I. Источники собственных средств; II. Кредиты и другие заемные средства.

б) Актив баланса: I. Внеоборотные активы; II. Запасы; III. Денежные средства.

Пассив баланса: I. Источники собственных средств; II. Расчеты и прочие пассивы.

в) Актив баланса: I. Основные средства; II. Запасы и затраты; III. Денежные средства, расчеты и прочие активы.

Пассив баланса: I. Источники собственных средств; II. Расчеты и прочие пассивы.

г) Актив баланса: I. Основные средства и прочие активы; II. Запасы и затраты; III. Денежные средства, расчеты и прочие активы.

Пассив баланса: I. Источники собственных средств; II. Расчеты и другие пассивы.

д) Актив баланса: I. Внеоборотные активы; II. Оборотные активы.

Пассив баланса: III. Капитал и резервы; IV. Долгосрочные обязательства; V. Краткосрочные обязательства.

14. Что понимается под оценкой?

а). Это способ выражения хозяйственных явлений в натуральном измерении.

б). Это способ выражения результатов хозяйственной деятельности в денежном измерении.

в). Это способ выражения хозяйственных процессов в трудовом и денежном измерении.

г). Это способ выражения хозяйственных средств в денежном измерении.

д). Это способ выражения хозяйственных явлений в денежном выражении.

15. Их чего складывается первоначальная стоимость основных средств приобретенных за плату?

а). Из суммы фактических затрат организации на приобретение, включая расходы по доставке, монтажу и установке (не включая сумму НДС).

б). Из рыночной стоимости на дату оприходования.

в). Исходя из стоимости, по которой этот объект числился в учете у поставщика.

г). Исходя из стоимости, по которой этот объект числился у поставщика плюс расходы по его доставке

16. По какой оценке оценивается готовая продукция?

а). По рыночной стоимости

б). По стоимости прошлого отчетного периода

в). В течение отчетного периода по плановой производственной себестоимости с корректировкой в конце отчетного периода до фактической.

г). По договорной стоимости.

д). По рыночной стоимости плюс НДС

17. Оценка — это способ отражения хозяйственных операций в измерении

а) натуральном;

б) денежном;

в) трудовом.

18. В основу оценки имущества организации положен принцип

а) единообразия;

б) полноты;

в) неизменности;

19. В системе нормативного регулирования бухгалтерского учета различают несколько уровней:

а) два;

б) три;

в) четыре.

ПБУ - это:

а) законы для предприятия;

б) регуляторы национальной модели финансового учета;

в) синонимы МСФО.

20. Учетная политика представляет собой:

- а) совокупность конкретных методов и форм ведения бухгалтерского учета, устанавливаемых предприятием;
- б) рабочий план счетов бухгалтерского учета;
- в) аналитические регистры налогового учета;
- г) правила документооборота и технологию обработки учетной информации.

21. Главный бухгалтер ответствен:

- а) за организацию бухгалтерского учета в целом;
- б) организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и отчетности;
- в) формирование учетной политики, правильное ведение бухгалтерского учета, своевременное представление достоверной отчетности.

22. МПЗ, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

- а) по фактической себестоимости;
- б) по методу оценки, закрепленному в учетной политике организации;
- в) по стоимости, указанной в товаросопроводительном документе;
- г) по стоимости, указанной в договоре.

23. Одним из основных документов на выбытие материальных запасов выступает:

- а) ведомость расхода запасов;
- б) инвентаризационная опись;
- в) лимитно-заборная карта.

24. Единицей бухгалтерского учета МПЗ служит:

- а) инвентарный объект;
- б) номенклатурный номер;
- в) карточка складского учета.

25. Фактическая себестоимость материалов, приобретенных за плату, включает:

- а) плановую стоимость приобретаемых материалов;
- б) расходы на канцелярские нужды;
- в) ТЗР

26. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается:

- а) Кт43 Дт90;
- б) Кт 20 и 23 Дт 90;
- в) Кт20и23 Дт43.

27. Списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция:

- а) Дт40 Кт43;
- б) Дт43 Кт40;
- в) Дт90 Кт43.

28. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:

- а) Дт90 Кт40
- б) Дт94 Кт43;
- в) Дт43 Кт94.

29. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете

- а) 50 «Касса»;
- б) 51 «Расчетные счета»;
- в) 55 «Специальные счета в банках»;
- г) 57 «Переводы в пути».

30. Продажа продукции за наличный расчет отражается записью

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 50 «Касса».

31. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью

- а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» — К-т сч. 50 «Касса»;

- в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
32. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью
- а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».
33. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций используются
- а) журнал-ордер № 2 и ведомость № 2;
- б) приходные и расходные кассовые ордера;
- в) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;
- г) кассовая книга.
34. Учет обязательств в бухгалтерском учете и в балансе по кредитам банка осуществляется:
- а) по рыночной стоимости;
- б) в суммах, определяемых условиями кредитных договоров и договоров займа;
- в) в суммах, включающих долг и начисленные проценты;
- г) по остаточной стоимости.
35. При списании процентов по векселю за выполненные работы и оказанные услуги в бухгалтерском учете производится запись:
- а) Дт 20 (44) Кт 60;
- б) Дт 10 Кт 60;
- в) Дт 76 Кт 60;
- г) Дт 91-2 Кт 60.
36. При отражении в учете погашения процентов по просроченным кредитам суммы списываются за счет:
- а) валовой прибыли;
- б) прочих расходов;
- в) себестоимости;
- г) резервного фонда.
37. Предъявлена претензия. Арбитражный суд отказал в иске, так как истек срок предъявления претензии. Каковы бухгалтерские проводки в данном случае:
- а) Дт 94 Кт 60; Дт 91-2 Кт 94;
- б) Дт 76-2 Кт 60; Дт 94 Кт 76-2; Дт 91-2 Кт 94;
- в) Дт 76-2 Кт 60; Дт 91-2 Кт 76-2.
38. Какие сроки инвентаризации расчетов с покупателями и поставщиками следовало обеспечить предприятию:
- а) по мере необходимости;
- б) согласно учетной политике;
- в) ежеквартально.
39. При отражении в учете начисления НДС правильной будет проводка:
- а) Дт 20 Кт 68;
- б) Дт 90 Кт 68; ,
- в) Дт 62 Кт 68;
40. Расходы предприятия в соответствии с существующими требованиями группируются по следующим элементам:
- а) расходы на НИОКР;
- б) финансовые расходы;
- в) коммерческие расходы;
- г) амортизация.

4) Круглый стол, дискуссия:

Вопросы для обсуждения -

1. Теории двойной записи.
2. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
3. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
4. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.

5. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.

5) Реферат:

Темы рефератов –

1. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета..
2. Учетная политика в системе управления организацией.
3. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
4. Профессиональная этика бухгалтера.
5. Международные и национальные профессиональные организации.
6. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.

6) Доклад:

Темы докладов –

1. Исторические этапы в развитии бухгалтерского учета.
2. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
3. Финансовый, управленческий и налоговый учет как подсистемы бухгалтерского учета.
4. Классификация пользователей бухгалтерской информации, специфика их потребностей.
5. Основные уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в России, их характеристики.
6. Основные объекты бухгалтерского наблюдения и их краткая характеристика.

6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины

(модуля), прохождения практики, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

– зачет (в том числе дифференцированный зачет);

Зачет проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения зачета:

– устный зачет по билетам;

– письменный зачет по вопросам, тестам;

– компьютерное тестирование.

7. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	342	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	344	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	342	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	344	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный	да

			рулонный SimSCREEN	
	341	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	335	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да

8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

Базовое программное обеспечение

1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное программное обеспечение (Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции)			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения Visio, Project, OneNote	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Adobe Design Standart (320 – компьютерный	8613196	10
3.	AnyLogic (факультет ЭиОВР)	2746-0273-9218-4915	Без ограничений
4.	Учебная версия КОМПАС 3D	свободно	Без ограничений
Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Миславская Н.А., Поленова С.Н.- М. : ИТК Дашков и К, 2018.-402 с.

2. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров, 8-е изд.(изд:8) / Керимов В.Э. – ИТК Дашков и К, 2019. –584 с.

9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1 Акатьев М.Д.. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/М.Д.Акатьева, В.А.Бирюков -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. -252 с.

2. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. -М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -302 с.

3. Зонова А.В. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие / А.В. Зонова, Л.А. Адамайтис. -М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -576 с.

4. Сигидов Ю.И.Бухгалтерский учет и анализ: Уч. пос./ Ю.И. Сигидов и др.; Под ред. Ю.И. Сигидова, М.С. Рыбьянцевой. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -336 с.

9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. А.Ф. Гуляева, А.Ш. Гизятова, Ж.П. Антипина, А.А. Емельянов, Н.А. Игошина, Г.А. Земцова, Т.В. Котенова, Т.И. Кондорова, Т.А. Корнеева, В.П. Фомин, Н.С. Хохлова, Г.А. Шатунова, Н.П. Шишкина. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 102 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/109602>. — Загл. с экрана.

9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Бухгалтерский учет».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73
2.	Главбух: [Электронный журнал].	http://www.glavburh.ru/
3.	Информационно-правовое обеспечение Гарант: [Информационно-правовой портал]	http://www.garant.ru/
4.	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
5.	Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».	http://window.edu.ru/
6.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73

10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры)

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата (магистратуры) университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата (магистратуры), отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) _____
(название дисциплины)

по направлению подготовки _____
направленности/профилю

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

....

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

....

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

....

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата