

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Профессор высшей образовательной деятельности  
Дата подписания: 2021-01-06  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1f96453f0a907bffe0

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАУ)**

Институт Экономики и управления в АПК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА**

Направление подготовки – 38.03.02 – «Менеджмент»  
Профиль - «Финансовый менеджмент»  
Форма обучения - очная  
Институт экономики и управления в АПК  
Курс 1

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от «16» февраля 2021г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от «17 февраля 2021 г.)

**Составитель:** А.У. Хаирбеков – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия – Х.Г. Кибиров, к.э.н., доцент кафедры менеджмента;  
внешняя рецензия – Е.А. Соскиева, научный сотрудник отдела стратегического анализа сельского хозяйства и социальных проблем крестьянства ВИАПИ им. А.А. Никонова– филиала ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины «Финансовый менеджмент» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент»

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины - освоение студентами основополагающего набора сведений в области менеджмента, способов и инструментов управления организацией, а также приобретение необходимых навыков по формированию системы управления организацией.

### Задачи дисциплины:

- усвоение студентами всего набора определений, понятий, категорий и показателей в сфере менеджмента;
- подготовка студентов к самостоятельному принятию решений, касающихся управленческой деятельности, а также выработка у них практических навыков в менеджменте;
- изучить функции, процессы и методы управления организацией.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	<b>Знать:</b> -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Уметь:</b> -применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> -навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических задач и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знать:</b> -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Уметь:</b> -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; <b>Владеть:</b> -навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знать:</b> -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Уметь:</b> -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <b>Владеть:</b> -навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в

Код компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
		практической деятельности;

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части блока 1 в структуре программы бакалавров направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль: «Финансовый менеджмент»

#### 3.1. Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин					
		1	2	3	4	5	6
1.	Правоведение	+			+		
2.	Социология и культурология		+			+	
3.	Деловое общение			+			+

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		<b>1 курс</b>
<b>1</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:</b>	<b>55</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторные работа (всего)</b>	<b>54</b>
	В том числе:	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	26
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	28
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>49</b>
	В том числе:	-
2.1.	Изучение теоретического материала	39
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-
2.4.	Другие виды самостоятельной работы ( реферат)	10
<b>3</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (зачет)</b>	<b>4</b>
	<b>Общая трудоемкость (час (акад.)/ зач. ед.)</b>	<b>108/3</b>

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1.Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Менеджмент. История развития	Тема 1. Менеджмент: понятие и сущность. 1.1. Понятие менеджмента 1.2. Эволюция управленческой мысли 1.3. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента	8	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.	Модуль 2. Управление организацией	Тема 2. Основные этапы и методы развития организации. 2.1. Интеграционные процессы в менеджменте 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе 2.3. Формирование организации 2.4. Элементы организации: цели, миссия, технологии, персонал, управление, структура, финансы	9	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
3.	Модуль 3. Управленческая деятельность	Тема 3. Принципы и методы формирования организационных структур управления. 3.1. Типология организационных структур управления (ОСУ), их достоинства, недостатки, сферы применения 3.2. Принципы и правила построения ОСУ.	9	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
	Итого:		26	

**5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Менеджмент. История развития.	Тема 1. Основные характеристики предприятия и обоснования необходимости управления предприятием	9	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.	Модуль 2. Управление организацией	Тема 2. Связующие процессы. Коммуникации в менеджменте	9	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
3.	Модуль 3. Управленческая деятельность	Тема 3. Методы оценки эффективности производственной системы	10	ОПК-4, ПК-1, ПК-2

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем семинарских, практических занятий	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
	Итого:		28	

### 5.2.1 Лабораторный практикум

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

### 5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Менеджмент. История развития.	Тема 1. Развитие и становление менеджмента Тема 2. Развитие и становление менеджмента в России опросы социальной ответственности и этики бизнеса	16	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
2.	Модуль 2. Управление организацией	Тема 3. Основные функции управления предприятием Тема 4. Роль стратегического планирования. Анализ макро- и микросреды на результативность работы предприятия Тема 5. Мотивация персонала, современные теории мотивации Необходимость контроля, его виды	16	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
4.	Модуль 3. Управленческая деятельность	Тема 6. Понятие и характеристика стилей руководства Тема 7. Требования к современному менеджеру Тема 8. Конфликты, их роль и методы разрешения Тема 9. Методы оценки эффективности производственной системы	17	ОПК-4, ПК-1, ПК-2
	Итого:		49	

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/К П	СРС	
ОПК-4	+	+			+	Контрольная работа, тест, отчет по практической работе, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы
ПК-1	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре
ПК-2		+				Участие в научно-практической

					студенческой конференции
--	--	--	--	--	--------------------------

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Виханский, О.С. Менеджмент: Учебник/ О.С. Виханский, А.И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 575.
2. Резник, С.Д. Введение в менеджмент : учеб. пособие для вузов / С.Д.Резник, И.А.Игошина; под ред. С.Д.Резника. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 416с.
3. Сценарные условия долгосрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, в профессиональной деятельности; Владеть: -навыками целостного подхода к анализу проблем общества;	Лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических задач и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления Уметь: -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; Владеть: -навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	Лекционные занятия, самостоятельная работа, практические занятия
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе	Знать: -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления Уметь:	Лекционные занятия, самостоятельная работа,

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
	современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; Владеть: -навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;	практические занятия



**7.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания**

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОПК-4	Знать: -закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ОПК-4	Уметь: -применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук, в профессиональной деятельности;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного и практического материала, умение применять лекционный и практический материал для	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			решения управленческих задач в профессиональной деятельности, тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	решения, доводит умение до «автоматизма»
ОПК-4	Владеть: -навыками целостного подхода к анализу проблем общества;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение лекционным материалом, умение применять лекционный материал для решения управленческих задач в профессиональной деятельности, выполнения контрольной работы, ответов на семинарских и практических занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
					программного материала.		
ПК-1	Знать: -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	Лекционные занятия, самостоятельная работа студента	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-1	Уметь: -ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения,	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал,	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	«автоматизма»
ПК-1	Владеть: -навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2	Знать: -основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к экзамену	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-2	Уметь: -применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				программного материала, допускает существенные ошибки.	недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	
ПК-2	Владеть: -навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к экзамену	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Код компетенции: ОПК-4, ПК-1, ПК-2**

**Этапы формирования: лекционные занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Темы лекций:**

1. Эволюция управленческой мысли
2. Зарубежный опыт менеджмента. Особенности российского менеджмента
3. Основные функции управления предприятием
4. Внешняя и внутренняя среда организации. Понятие о SWOT- и PEST-анализе
5. Формирование организации. Элементы организации: цели, миссия, технологии, персонал, управление, структура, финансы
6. Управление персоналом
7. Управление производством

**Итоговые тестовые задания:**

**Тест к модулю 1**

1. Предметом труда менеджера является:
  1. Приказы, распоряжения и др. распорядительные документы
  2. Объект управления в целом
  3. Информация
  4. Персональный компьютер
2. Функцией менеджмента НЕ является
  1. координация
  2. контроль
  3. планирование
  4. управление
3. Любая организация представляет собой
  1. Закрытую систему
  2. Открытую систему
  3. Линейную систему
  4. Функциональную систему
4. Практика управления возникла
  1. вместе с созданием Ф.Тейлором Школы управления
  2. вместе с возникновением системного подхода
  3. вместе с объединением людей в организованные группы (например в племена)
  4. в XX веке в ходе индустриализации промышленности
5. Универсальные принципы управления, применяемые к любому объекту разработала школа
  1. научного управления
  2. классическая
  3. человеческих отношений
  4. новая школа управления, использующая количественные методы
6. Исследование неформальных групп начал проводить
  1. Тейлор
  2. Мейо
  3. Файоль

4. Эмерсон
7. А.Файоль является основателем школы управления
  1. Школы человеческих отношений
  2. Классической
  3. Поведенческой
  4. Школы научного управления
8. Какие из нижеперечисленных принципов управления не являются принципами бюрократического управления М.Вебера
  1. Рационализация дисциплинарных требований
  2. Иерархия власти и ответственности
  3. Правила поведения должностных лиц
  4. Внимание к проблемам персонала организации
9. Хотторнский эксперимент проводился в рамках исследований следующей школы менеджмента
  1. Поведенческой школы
  2. Школы человеческих отношений
  3. Новой школы
  4. Административной школы
10. «Старая» система взглядов на менеджмент, базирующаяся на трудах Тейлора, Файоля предполагает следующие составляющие
  1. Предприятие это открытая система
  2. Ориентация на качество продукции
  3. Главный источник прибавочной стоимости – люди, обладающие знаниями
  4. Рост масштабов производства продукции – главный фактор успеха

#### **Тест к модулю 2**

1. Механистический тип организации характеризуется
  1. Централизацией власти
  2. Децентрализацией власти
  3. Слабым использованием формальных правил и процедур
  4. Гибкостью
2. Органический тип организации характеризуется
  1. Централизованным принятием решений
  2. Жесткой иерархией власти
  3. Гибкостью структуры
  4. Четкими правами и ответственностью
3. Традиционная организация это
  1. Дивизиональная организация
  2. Линейно-функциональная организация
  3. Матричная организация
  4. Линейная организация
4. А. Слоун называл «скоординированной децентрализацией» следующий тип организации
  1. Линейную организацию
  2. Функциональную организацию
  3. Матричную организацию
  4. Дивизиональную организацию
5. Временные целевые группы предполагает следующий тип организации
  1. Линейная организация
  2. Матричная организация
  3. Дивизиональная организация



4. Традиционная организация
6. Какие из перечисленных элементов НЕ являются элементами внутренней среды организации
1. система вознаграждения
  2. корпоративная культура
  3. кадровый состав организации
  4. потребители
7. К одному из факторов внешней среды прямого воздействия относится :
1. Географические условия
  2. Право
  3. Конкуренты
  4. Политика государства
8. Одним из недостатков линейной организационной структуры управления является
1. Соблюдение принципа единоначалия
  2. Малое количество уровней управления
  3. Чем выше уровень руководства, тем большими знаниями должен обладать руководитель
  4. Возможно получение подчиненными от руководства противоречивых указаний
9. Жизнедеятельность любой организации состоит из трех основных процессов
1. Получение ресурсов из внешней среды, изготовление продукта, передача продукта во внешнюю среду
  2. Управление организацией, изготовление продукта, передача продукта во внешнюю среду
  3. Изготовление продукта, связи с общественностью, управление персоналом
  4. Принятие управленческих решений, реализация управленческих решений, контроль
10. Среда прямого воздействия на организацию включает в себя следующие факторы
1. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, конкуренты
  2. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, состояние экономики страны
  3. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, отношение с местным населением
  4. Поставщики, трудовые ресурсы, потребители, научно-технический прогресс
11. Среда косвенного воздействия на организацию состоит из факторов, которые не оказывают прямого влияния на организацию. К ним относятся
1. Состояние экономики страны, конкуренты, отношение с местным населением.
  2. Состояние экономики страны, поставщики, отношение с местным населением.
  3. Состояние экономики страны, социокультурные факторы, отношение с местным населением.
  4. Состояние экономики страны, трудовые ресурсы, отношение с местным населением.

### Тест к модулю 3

1. При формулировке миссии организации НЕ рекомендуется указывать в качестве главной цели
1. получение прибыли
  2. философию компании
  3. удовлетворение общественных потребностей
  4. обеспечение финансовой устойчивости
2. Требования к формулируемым целям
1. должны охватывать все направления деятельности
  2. правильная формулировка
  3. стратегическая направленность

4. достижимость
3. Прибыльность, как одна из целей организации отражается в следующих показателях
  1. Доля рынка
  2. Рентабельность
  3. Материалоемкость продукции
  4. Текучесть кадров
4. Иерархия целей это
  1. Миссия организации
  2. Стратегическая цель организации
  3. Декомпозиция целей более высокого уровня в цели более низкого уровня
  4. Цели роста организации
5. Роль обратной связи в управленческом цикле выполняет функция
  1. планирования
  2. мотивации
  3. организации
  4. контроля
6. Функция контроля, которая направлена на вовлечение неиспользованных резервов называется
  1. Стимулирующая
  2. Ориентирующая
  3. Диагностическая
  4. Предварительная
7. Какой из нижеперечисленных видов контроля позволяет использовать полученную в ходе проведения контроля информацию для разработки планов на будущее
  1. Предварительный контроль
  2. Заключительный контроль
  3. Текущий контроль
  4. Все виды контроля
8. Какая из нижеперечисленных характеристик НЕ является характеристикой эффективного контроля
  1. Ориентация на результат
  2. Своевременность
  3. Гибкость
  4. Высокий уровень затрат на осуществление контроля
9. Благодаря контролю организация имеет возможность
  1. Устранить помехи на пути выполнения плановых заданий
  2. Наказать нерадивых работников
  3. Более четко сформулировать миссию организации
  4. Изменить стиль руководства организацией
10. Главные инструменты контроля
  1. Материальное поощрение
  2. Наблюдение, учет, анализ
  3. Цели организации
  4. Планирование

#### **Вопросы к зачету:**

1. Понятие менеджмента. Роль менеджмента в деятельности организации.
2. Общая схема управления. Уровни управления.
3. Принципы управления.
4. Адаптация человека к организационному окружению.

5. Направления менеджмента.
6. Модели организационной культуры.
7. Основные законы управления.
8. Логическая схема выработки управленческих решений.
9. Понятие организации. Типы организационных структур.
10. Модели принятия управленческих решений.
11. Миссия и цели организации.
12. Теории процесса мотивации.
13. Внешняя и внутренняя среда организации.
14. Теории содержания мотивации.
15. Аспекты взаимодействия человека с организацией.
16. Природа и причины стрессов. Методы снятия стрессов.
17. История развития менеджмента.
18. Управление конфликтами.
19. Различные подходы к управлению организацией (процессный, системный, ситуационный).
20. Стадии процесса мотивации.
21. Функции управления.
22. Понятие организационной культуры, её структура и содержание.
23. Управление организационной культурой.
24. Коммуникации в менеджменте.
25. Формы делового общения.
26. Законы и приёмы делового общения.
27. Анализ внутренней среды организации.
28. Причины конфликтов и их назначение.
29. Определение мотивации. Три аспекта мотивации.
30. Понятие управленческого решения. Принципы принятия решения.
31. Проблемы лидерства в менеджменте.
32. Формирование и поддержание организационной культуры.
33. Ключевые факторы, определяющие выбор стратегии.
34. Цели организации. Этапы выработки целей.
35. Критерии поведения человека в организации.
36. Системный подход к управлению организацией.
37. Правила ведения переговоров.
38. Теория научного управления (Тейлор, Мейо, Файоль и др.).
39. Правила устного распоряжения.
40. Понятие социализации. Составляющие процесса социализации.
41. Межличностное и групповое общение.
42. Характеристика процесса восприятия.
43. Стадии процесса принятия управленческих решений.
44. Значение информации для эффективной деятельности организации.
45. Методы принятия управленческих решений.
46. Характеристика стадий процесса мотивации.
47. Стили коммуникаций в менеджменте.
48. Понятие контроля. Формы контроля. Виды контроля.
49. Модель коммуникационного процесса.
50. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта.
51. Аспекты деятельности менеджера.
52. Миссия и цели управления. Классификация целей. Требования, предъявляемые к формированию целей управления.
53. Мотивация деятельности персонала.

54. Руководство и лидерство.
55. Правила разработки организационных структур.
56. Организационно-административные методы управления.
57. Экономические методы управления
58. Социально-психологические методы управления.
59. Управленческая решетка Блейк-Моутона.
60. Теория X и Y Дугласа МакГрегора.
61. Управленческий контроль, виды и значение
62. Фазы процесса контроля.
63. Групповая динамика и руководство.
64. Коллективное управление, особенности.
65. Иерархическая структура менеджмента в организации. Особенности труда менеджеров разных уровней.
66. Школа человеческих отношений. Основные принципы. Представители школы.
67. Элементы организации, их взаимосвязь.
68. Лидерство, влияние, власть. Формы власти.
69. Человеческий фактор в управлении. Типы работников. Социальный аспект управления.
70. Внешнее окружение организации. Факторы прямого и косвенного воздействия, их влияние на деятельность организации

**Коды компетенций: ОПК-4, ПК-1, ПК-2**

**Этапы формирования: практические и семинарские занятия, СРС, контрольная работа.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:**

**Вопросы для семинарских занятий**

1. В чем состоит актуальность менеджмента?
2. В чем состоит сущность менеджмента?
3. Что включает в себя содержание менеджмента?
4. В чем суть интеграционных процессов в менеджменте?
5. Каковы основные принципы и методы эффективного менеджмента?
6. Какие существуют подходы к теории менеджмента
7. В чем сущность жизненного цикла организации?
8. Понятия: формальная и неформальная подсистемы организации?
9. Каково содержание внешней и внутренней среды организации?
10. В чем сущность организационной культуры организации?
11. Основные элементы организационной структуры организации.
12. Понятие SWOT- и PEST-анализа
13. В чем сущность понятия «организационной структуры управления»?
14. Какова типология организационных структур управления?
15. Раскройте принципы и правила построения ОСУ.
16. Раскройте основные требования, предъявляемые к организационной структуре управления.
17. Перечислите основные принципы управления.
18. Перечислите основные методы управления.
19. Перечислите основные функции управления.
20. Перечислите основные методы выработки и принятия управленческих решений.
21. Перечислите основные принципы и правила управленческого контроля.
22. Охарактеризуйте основные стили руководства.

23. Раскройте содержание «Управленческой решетки Блейк-Моутона».
24. Дайте характеристику основных типов исполнителей.
25. Охарактеризуйте типологию характеров человека.
26. Понятие и сущность управленческих решений
27. Алгоритм принятия управленческих решений
28. Характеристика и классификация формальных и неформальных групп.
29. Стили управления.
30. Лидерство, личность.
31. Межличностные конфликты и их виды.
32. Основные типы «конфликтных» личностей.
33. Методы разрешения конфликтов.
34. Раскройте основные требования к современному руководителю.
35. Характер человека и его роль в управленческой деятельности

### **Задания для самостоятельной работы студентов:**

Подготовка и написание рефератов по темам лекций.

Примерные темы рефератов, докладов:

1. . Значение человеческих ресурсов в развитии организации.
2. Влияние факторов внешней среды на принятие управленческих решений.
3. Анализ и модернизация системы управления организации.
4. Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ.
5. Использование SWOT-анализа (сила, слабость, угроза и преимущество) в менеджменте.
6. Использование PEST-анализа в организации деятельности предприятия.
7. Современные теории мотивации и их использование в практике менеджмента.
8. Факторы, определяющие специфические требования к формированию трудовых ресурсов организации.
9. Планирование и моделирование в системе менеджмента организации.
10. Стиль и методы управления, используемые руководителем, их влияние на деятельность организации.
11. Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ.
12. Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации.
13. Виды рисков внутренней и внешней среды организации и их учет при реализации управленческих функций.
14. Взаимосвязь выбора стратегической идеи и бизнес-планирование.
15. Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления.
16. Мотивация персонала при различных стилях управления.
17. Информационное обеспечение менеджмента.
18. Реализация функций управления с учетом разновидностей ОСУ.
19. Проведение мероприятий по введению изменений в организации.
20. Особенности управленческого контроля при различных типах ОСУ.
21. Внешняя и внутренняя среда организации. Источники повышения эффективности деятельности организации во внутренней среде.
22. Внешняя и внутренняя среда организации. Роль менеджмента в повышении эффективности деятельности организации во внешней среде.
23. Организационная культура, ее становление и развитие; влияние, оказываемое на деятельность предприятия.
24. Характеристика организации как социально-экономической системы.
25. Принципы и этапы формирования высокоэффективного коллектива.

26. Стратегическое планирование в менеджменте, его значение в деятельности предприятия.
27. Коммуникации в организации. Эффективность информационно-коммуникационного процесса.
28. Конфликты, стрессы, их последствия, методы преодоления.
29. Стратегии развития организации. Выбор оптимального стратегического развития.
30. Типы инноваций в функционировании организации.
31. Значение инновационного подхода в управлении предприятием.

Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, характеризующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- контрольные задания;
- письменный опрос.

Контрольные задания по дисциплине выполняются студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия;
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный);
- тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

Зачет проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты зачетов оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	<b>ОПК-4, ПК-1, ПК-2</b>	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	15	20
	Лабораторные занятия	-	-	-	-
	Практические и семинарские занятия	<b>ОПК-4, ПК-1, ПК-2</b>	<i>Выступления, ответы на семинарах, выполнение практических заданий</i>	10	20
	Самостоятельная работа студентов	<b>ОПК-4, ПК-1, ПК-2</b>	<i>Выполнение контрольной работы, тематические тесты ЭОИС</i>	10	20
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	<b>ОПК-4, ПК-1, ПК-2</b>	<i>Вопросы к зачету</i>	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

**Основные критерии при формировании оценок:**

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Аляксин Б.С. Менеджмент организации. Учебное пособие. 2-е издание перераб. и исправл. – М.: ФГБОУ ДПОС РАКО АПК, 2013 г., 203 с. // [-Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610.](#) (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

2. Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Мартынова. – Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 172 с// [-Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610.](#) (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3. Земскова, Ольга Михайловна Организация и менеджмент: учебное пособие / О.М. Земскова, Е.В. Михайлова, А.А. Карпова. – Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2016. – 140 с. // [-Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610.](#) (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Виханский, О.С. Менеджмент : Учеб. для вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Гардарика, 1999. - 527с. - ISBN 5829700050: 48.60 : 48.60.



2. Мумладзе, Р.Г. Менеджмент : Учеб. пособие / Р. Г. Мумладзе ; Р.Г. Мумладзе. - М. : Палеотип: Дашков и К", 2002. - 176с. - ISBN 5947270110: Б.ц : Б.ц.

3. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1055>

4. Михалкина Е.Г. Менеджмент : Сборник практических заданий : учеб. пособие / Е.Г. Михалкина. – М.: Изд-во ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2015. // [-Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Менеджмент: понятие и сущность	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE">https://www.youtube.com/watch?v=IZWc13jQ-GE</a>
2.	Эволюция управленческой мысли.	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU">https://www.youtube.com/watch?v=HuHvxmzulFU</a>
3.	Основные этапы и методы развития организации	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=P4ArLaUKM9A">https://www.youtube.com/watch?v=P4ArLaUKM9A</a>
4.	Принципы и методы формирования организационных структур управления	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=EYV5965A7A0">https://www.youtube.com/watch?v=EYV5965A7A0</a>
5.	Типология организационных структур управления (ОСУ), их достоинства, недостатки, сферы применения	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=rfHReVb8U-c">https://www.youtube.com/watch?v=rfHReVb8U-c</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Контрольная работа	<i>Контрольная работа:</i> Поиск литературных источников и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением работы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10.2. Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

## 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	AdobeConnectv.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Базовое программное обеспечение</b>			
6.	Неисключительные права на использование ПО MicrosoftImaginePremiumRenewedSubscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: VisualStudioCommunity (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) VisualStudioEnterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.WebEnterpriseSecuritySuite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-B1, LBS-AC-12М-8-B1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	MozillaFirefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	AdobeAcrobatReader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

<b>Специализированное ПО</b>			
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

**12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

**Учебные аудитории для занятий лекционного типа**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NECV260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYOPLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
135	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

**Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NECV260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYOPLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
135	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

**Учебные аудитории для самостоятельной работы**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL- CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MSofficе 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный корпус)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX	11

		1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	
--	--	---	--

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NECV260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYOPLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
135	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1