

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421acc1fc98453f0e902bf00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт Экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в коммерческих банках

Направление(я) подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 5

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 06 от 17 февраля 2021 г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 04 от 17 февраля 2021 г.)

Составитель: М.В. Сапегина– к.э.н., доцент кафедры «Финансов и учета»

Рецензенты:

внутренняя рецензия (Сапегина Е.В., ведущий бухгалтер по расчетам заработной платы ФГБОУ ВО РГАЗУ);

внешняя рецензия (Фирсова Е.А., д.э.н., профессор кафедры бухгалтерского учета, анализа и финансов ФГБОУ ВО Тверская ГСХА)

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета в коммерческих банках, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

учетная деятельность:

усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности коммерческого банка;

представление о современных подходах бухгалтерского учета в банках, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности коммерческого банка;

использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности коммерческого банка.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний об учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <p>основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в коммерческих банках;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета в банках для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка; • применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета в банках и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных коммерческих банков, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документов синтетического и аналитического учета; • принципами построения, структурой и содержанием; разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядком нумерации лицевых счетов; • основными принципами организации документооборота, видами банковских документов, требованиями к их оформлению и хранению;

ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять необходимые бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности оформления платежных документов и формированию бухгалтерские проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» программы, изучается на 5 курсе.

Дисциплина имеет связи со следующими дисциплинами: «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин			
		1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет	+	+	+	+
2	Деньги, кредит, банки	+	+	+	+
3	Финансы	+			
4	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	+	+	+	+

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			4
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	22	22
1.1.	Аудиторные работа (всего)	20	20
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	10	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10	10
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	2	2
2	Самостоятельная работа (всего, по плану)	221	221
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	86	86
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	85	85
2.4.	Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)	50	50
3	Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	252	252
	зач. ед.	7	7

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№	Наименование модуля и темы дисциплины	Содержание раздела	Трудоемкость (академических час.)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Модуль 1. Общетеоретическая характеристика бухгалтерского учета в банках.	Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.	27,0	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 1.2. Документация и документооборот в банках.	27,0	
2.	Модуль 2. Организация бухгалтерского учета денежных средств.	Тема 2.1. Учет кассовых операций.	24,0	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 2.2. Организация и порядок учета расчетных операций.	24,0	
		Тема 2.3. Межбанковские расчеты.	24,0	
3.	Модуль 3. Учет активных и пассивных операций банков.	Тема 3.1. Организация и порядок учета кредитных операций.	24,0	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 3.2. Пассивные операции банка.	24,0	
		Тема 3.3. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.	24,0	
4.	Модуль 4. Финансовые результаты и отчетность банка.	Тема 4.1. Учет финансовых результатов и использование прибыли.	27,0	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 4.2. Банковская отчетность.	27,0	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, (академических час.)	ОК, ПК
-------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------

1.	Модуль 1. Общетеоретическая характеристика бухгалтерского учета в банках.	Тема 1.1. Основы организации бухгалтерского учета в банках.	1,25	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 1.2. Документация и документооборот в банках.	1,25	
2.	Модуль 2. Организация бухгалтерского учета денежных средств.	Тема 2.1. Учет кассовых операций.	1,0	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 2.2. Организация и порядок учета расчетных операций.	1,0	
		Тема 2.3. Межбанковские расчеты.	0,5	
3.	Модуль 3. Учет активных и пассивных операций банков.	Тема 3.1. Организация и порядок учета кредитных операций.	1,0	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 3.2. Пассивные операции банка.	1,0	
		Тема 3.3. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.	0,5	
4.	Модуль 4. Финансовые результаты и отчетность банка.	Тема 4.1. Учет финансовых результатов и использование прибыли.	1,25	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
		Тема 4.2. Банковская отчетность.	1,25	

5.2.1. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость, (академических час.)	ОК, ПК
1.	Модуль 1. Общетеоретическая характеристика бухгалтерского учета в банках.	Внутрибанковский контроль и внутренний аудит.	55	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
2.	Модуль 2. Организация бухгалтерского учета денежных средств.	Аудит кассовых операций. Учет и оформление расчетов между банками путем зачета (по прямым расчетам).	55	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
3.	Модуль 3. Учет активных и пассивных операций банков.	Учет операций по формированию резервов на возможные потери по кредитам.	55	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17

4.	Модуль Финансовые результаты отчетность банка.	4. и	Международные принципы бухгалтерского учета и отчетности в банках.	56	ОК -6 ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17
----	---	-----------------	--	----	--

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Пр	Лаб	КР	СРС	
ОК-6	+	+		+	+	Тест, конспект, выполнение и собеседование контрольной работы, выступление на семинаре, ответ на экзамене, активная работа во время проведения деловых и ролевых игр.
ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	+			+	+	Выполнение и собеседование контрольной работы, выполнение тестовых заданий, ответ на экзамене, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с.
2. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. для бакалавров [Электронный ресурс] / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. — М.: КНОРУС, 2018. — 360 с. // Электронно – библиотечная система «Издательства «Лань».- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53384/>
3. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 416 с.
4. Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты : учеб. пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / под ред. Н.Э. Соколинской. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2018. — 232 с. // Электронно – библиотечная система «Издательства «Лань».- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53383/>
5. Шестак, О.Н. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Н. Шестак, Л.П. Бабаш, Л.П. Левченко. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2018. – 528 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний об учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; 	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа
ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать:</p> <p>основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в коммерческих банках;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета в банках для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка; • применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета в банках и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных коммерческих банков, как составной части их учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документов синтетического и аналитического учета; • принципами построения, структурой и содержанием; разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядком нумерации лицевых счетов; • основными принципами организации документооборота, видами банковских документов, требованиями к их оформлению и хранению; 	Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа

<p>ПК-15</p>	<p>способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составлять необходимые бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; 	<p>Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа</p>
<p>ПК-16</p>	<p>способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности оформления платежных документов и формированию бухгалтерские проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками оформления платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; 	<p>Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа</p>

ПК-17	<p>способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. 	<p>Установочное занятие, самостоятельная работа, лекционные занятия, практические занятия, контрольная работа</p>
-------	--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Оценочные средства	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера; 	<p>Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Знание теоретического материала. Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС различной сложности.</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.</p>

					последовательности в изложении программного материала.		
ОК-6	Уметь: • использовать систему знаний об учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах;	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ОК-6	Владеть: • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа.	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-14	Знать: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в коммерческих банках;	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание теоретического материала. Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС различной сложности.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-14	Уметь: • использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета в банках для разработки и обоснования учетной политики коммерческого банка; • применять в процессе работы новый план счетов бухгалтерского учета в банках и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных коммерческих	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

	банков, как составной части их учетной политики;				последовательности в изложении программного материала.		
ПК-14	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основами организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, документов синтетического и аналитического учета; • принципами построения, структурой и содержанием; разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядком нумерации лицевых счетов; • основными принципами организации документооборота, видами банковских документов, требованиями к их оформлению и хранению; 	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа.	<p>Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы.</p> <p>Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.</p>
ПК-15	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; 	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	<p>Знание теоретического материала.</p> <p>Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС различной сложности.</p>	<p>выполнено правильно менее 60% заданий.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.</p>	<p>выполнено правильно 60-79 % заданий.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>выполнено правильно 80-89 % заданий.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.</p>	<p>выполнено правильно 90-100 % заданий.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической</p>

					логической последовательности в изложении программного материала.		литературы.
ПК-15	Уметь: • составлять необходимые бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-15	Владеть: • навыками формироватния бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа.	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

					формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-16	Знать: • особенности оформления платежных документов и формированию бухгалтерские проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание теоретического материала. Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС различной сложности.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
ПК-16	Уметь: • оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

					логической последовательности в изложении программного материала.		
ПК-16	Владеть: • навыками оформления платежных документов и формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа.	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.
ПК-17	Знать: • особенности отражения на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	Установочное занятие, лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание теоретического материала. Экзаменационные вопросы тематические тесты ЭИОС различной сложности.	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал

					нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		монографической литературы.
ПК-17	Уметь: • обобщать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	Самостоятельная работа студента, контрольная работа, практические занятия	Знание теоретического материала, решение практических задач. Экзаменационные вопросы, тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-17	Владеть: • навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Самостоятельная работа студента, практические занятия, контрольная работа.	Знание теоретического материала, решение практических задач по определенной тематике, умение логически обосновать ответы на вопросы контрольной работы. Экзаменационные вопросы, вопросы для выполнения контрольной работы, тематические тесты ЭИОС различной сложности.	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях.

					правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.		
--	--	--	--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции: ОК-6, ПК-32.

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Темы лекционных занятий:

Модуль 1. Правовое регулирование страховой деятельности. Экономическая сущность страхования.

Нормы права в страховой деятельности. Договор страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.

Страховая организация. Формирование страхового фонда. Формирование резервного фонда.

Организация бухгалтерского учета в страховых организациях

Модуль 2. Бухгалтерский учет в страховых организациях.

Учет операций по прямому страхованию.

Учет операций перестрахования.

Учет страховых резервов.

Бухгалтерская отчетность и отчетность, представляемая в порядке надзора страховыми организациями.

Итоговые тестовые задания:

1. При формировании учетной политики страховой компании для бухгалтерского учета одним из способов начисления амортизации основных средств является способ

а) ФИФО

б) «По сумме чисел лет срока полезного использования»

в) «По средней сумме чисел лет срока полезного использования»

г) «Уменьшаемого остатка объема выпускаемой продукции»

2. При формировании учетной политики страховой компании для бухгалтерского учета одним из способов начисления амортизации нематериальных активов является способ

а) ФИФО

б) «По сумме чисел лет деятельности предприятия»

в) «По средней сумме чисел лет срока полезного использования»

г) «Уменьшаемого остатка»

3. При формировании учетной политики страховой компании для бухгалтерского учета не существует метода расчета резерва незаработанной премии по учетным группам

а) Метод 1/4

б) Метод 1/8

в) Метод 1/24

г) Pro rata temporis

4. При формировании учетной политики страховой компании для налогового учета за счет расходов на ведение дела не создается резерв

а) на оплату отпусков

б) на ремонт основных средств

в) под обесценение финансовых вложений

г) на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет и по итогам года

5. При формировании учетной политики страховой компании для бухгалтерского учета за счет прочих расходов организации не создается резерв

- а) сомнительных долгов
 - б) на ремонт основных средств
 - в) под обесценение финансовых вложений
 - г) под снижение стоимости материальных ценностей
6. Количество счетов первого уровня в плане счетов страховой компании
- а) Практически не ограничено
 - б) Не может превышать 99
 - в) Не может превышать 255
 - г) Не может превышать 999
7. Начисление страховых взносов по основному страхованию на момент наступления ответственности страховой организации отражается проводкой:
- а) Дт 22.1 Кт 77.1;
 - б) Дт 77.1 Кт 92.1;
 - в) Дт 77.2 Кт 92.2;
 - г) Дт 77.1 Кт 92.2.
8. Удержание страхового взноса и страхового возмещения по основному страхованию отражается проводкой:
- а) Дт 22.1 Кт 77.1;
 - б) Дт 22.1 Кт 92.2;
 - в) Дт 22.1 Кт 92.1;
 - г) Дт 77.1 Кт 92.1.
9. В случае досрочного расторжения договора добровольного страхования жизни до истечения срока его действия и возврата страхователем выкупных сумм, разница между суммой страховой выплаты и суммой страховых взносов облагается НДФЛ по ставке:
- а) 9%;
 - б) 13%;
 - в) 30%;
 - г) 35%.
10. К видам договоров перестрахования не относится договор:
- а) факультативного перестрахования;
 - б) акционерного перестрахования;
 - в) облигаторного перестрахования;
 - г) факультативно-облигаторного перестрахования.
11. К страховым резервам убытков не относится:
- а) резерв незаработанной премии;
 - б) резерв заявленных, но неурегулированных убытков;
 - в) стабилизационный резерв;
 - г) резерв произошедших, но незаявленных убытков.
12. В бухгалтерском учете цедента начисление страховых премий по рискам, переданным в перестрахование, отражается проводкой:
- а) Дт 22.4 Кт 77.4;
 - б) Дт 77.4 Кт 92.4;
 - в) Дт 92.4 Кт 77.4;
 - г) Дт 92.2 Кт 77.2.
13. В составе промежуточной бухгалтерской отчетности, медицинские страховые организации, осуществляющие обязательное и добровольное медицинское страхование, не предоставляют:
- а) Бухгалтерский баланс страховой организации ф. № 1-страховщик
 - б) Отчет о прибылях и убытках страховой организации ф. № 2-страховщик
 - в) Отчет о прибылях и убытках медицинской страховой организации по обязательному медицинскому страхованию ф. № 2а-страховщик

- г) Отчет об изменениях капитала страховой организации ф. № 3-страховщик
14. Страховые компании не предоставляют бухгалтерскую отчетность
- а) налоговым органам
 - б) администрации города
 - в) территориальным органам государственной статистики по месту регистрации организации
 - г) Министерству финансов РФ
15. К бухгалтерскому балансу страховой организации предъявляются следующие основные требования:
- а) реальность и своевременность;
 - б) достоверность и полнота;
 - в) преемственность и ясность;
 - г) конфиденциальность и непротиворечивость.
16. В разделе II «Резервы» отчета об изменениях капитала отражаются данные о следующем виде резерва, образованном в соответствии с законодательством, либо в соответствии с учредительными документами:
- а) резерв по сомнительным долгам;
 - б) резерв под обесценение финансовых вложений;
 - в) резерв на отпуска;
 - г) резервный капитал.
17. В бухгалтерском балансе страховой компании нет раздела:
- а) долгосрочные пассивы;
 - б) активы;
 - в) капитал и резервы;
 - г) страховые резервы.
18. Амортизируемое имущество отражается в бухгалтерском балансе страховой компании:
- а) по первоначальной стоимости;
 - б) по фактической себестоимости;
 - в) по восстановительной стоимости;
 - г) по остаточной стоимости.
19. Днем представления организацией бухгалтерской отчетности считается:
- а) дата отсылки почтового отправления с описью вложения;
 - б) дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи;
 - в) дата фактической передачи по принадлежности;
 - г) дата подписания документов
20. Достоверность информации годовой бухгалтерской отчетности страховой организации, подлежащей обязательному аудиту в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждается:
- а) местными органами власти;
 - б) независимой комиссией;
 - в) аудитором (аудиторской фирмой);

Экзаменационные вопросы:

1. План счетов бухгалтерского учета в коммерческих банках: принципы его построения.
2. Характеристика основных разделов плана счетов коммерческих банков.
3. Характеристика счетов: счета активные, пассивные.
4. Построение номенклатуры счетов баланса банков.
5. Понятие, цели и задачи аналитического учета в банках.
6. Регистры аналитического учета.
7. Регистры синтетического учета.

8. Сверка аналитического и синтетического учета.
 10. Оперативный и внесистемный учет.
 11. Понятие банковской документации и виды банковских документов.
 12. Характеристика мемориальных документов.
 13. Характеристика документооборота по приходным и расходным кассовым операциям. Основные правила документооборота по безналичным расчетам.
 14. Организация внутрибанковского контроля и аудита.
 15. Порядок открытия, ведения и закрытия расчетных и текущих счетов клиентов.
 16. Очередность платежей.
 17. Учет и оформление расчетов платежными поручениями. Сводные платежные поручения.
 18. Учет и оформление расчетов платежными требованиями.
 19. Учет и оформление расчетов по аккредитивам.
 20. Учет и оформление расчетов чеками.
 21. Учет и оформление межбанковских расчетов.
 22. Учет и оформление операций по формированию уставного капитала.
 23. Учет и оформление депозитных операций.
 24. Порядок начисления и выплаты процентов по депозитам.
 25. Аналитический и синтетический учет ссудных операций.
 26. Учет и оформление операций по выдаче и погашению ссуд.
 27. Учет операций по формированию и использованию резервов на возможные потери по ссудам.
 28. Учет просроченных и пролонгированных ссуд.
 29. Порядок начисления и взыскания процентов по ссудам. Учет просроченных процентов.
 30. Учет резервов на возможные потери по ссудам.
 31. Аналитический и синтетический учет операций с ценными бумагами.
 32. Учет и оформление пассивных операций с ценными бумагами.
 33. Учет и оформление активных операций с ценными бумагами.
 34. Особенности учета операций с государственными ценными бумагами.
- Переоценка государственных ценных бумаг.
35. Учетные операции с векселями предприятий и банков.
 36. Учет доходов и расходов по операциям с ценными бумагами.
 37. Учет резервов под обесценение ценных бумаг.
 38. Учет и оформление приходных и расходных кассовых операций.
 39. Порядок сверки и заключения оборотной кассы.
 40. Учет инкассированной денежной выручки.
 41. Аналитический и синтетический учет операций в иностранной валюте.
 42. Учет и оформление конверсионных операций.
 43. Учет и оформление валютно-обменных операций.
 44. Учет и оформление расчетов по экспорту.
 45. Учет и оформление расчетов по импорту.
 46. Валютный контроль операций по экспорту и импорту.
 47. Учет операций с драгоценными металлами.
 48. Аналитический и синтетический учет основных средств, материалов, нематериальных активов.
 50. Учет операций по приобретению основных средств, материалов, нематериальных активов.
 51. Учет износа основных средств и нематериальных активов.
 52. Учет дебиторско-кредиторской задолженности.
 53. Аналитический и синтетический учет доходов, расходов и прибыли банка.
 54. Учет и оформление операционных доходов.

55. Учет и оформление операционных расходов.
56. Учет формирования и использования прибыли.
57. Виды бухгалтерской (финансовой) отчетности банков.
58. Годовые бухгалтерские отчеты. Содержание и характеристика основных форм годовой отчетности банков.
59. Финансовая отчетность коммерческих банков.
60. Публикуемая бухгалтерская отчетность.

Код компетенции: ОК-6, ПК-32.

Этапы формирования: Практические занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

Модуль 1. Правовое

- | | |
|---|--|
| регулирование страховой деятельности. Экономическая сущность страхования. | 1. Нормы права в страховой деятельности. Договор страхования. Государственное регулирование страховой деятельности.
2. Страховая организация. Формирование страхового фонда. Формирование резервного фонда.
3. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях |
|---|--|

Модуль 2.

Бухгалтерский учет в страховых организациях.

4. Учет операций по прямому страхованию.
5. Учет операций перестрахования.
6. Учет страховых резервов.
7. Бухгалтерская отчетность и отчетность, представляемая в порядке надзора страховыми организациями.

Бухгалтерский учет в страховых организациях: Методические указания по изучению дисциплины и задания для практических занятий / Рос. гос. аграр. заоч. ун-т; Сост. Д.Н. Шакало, Е.И. Степаненко, З.Г. Нажмутдинова. М., 2013.

Код компетенции: ОК-6, ПК-32.

Этапы формирования: Контрольная работа.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и собеседование контрольной работы.

Целью контрольной работы является углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу на основе самостоятельной работы с учебной литературой.

При подготовке контрольной работы должны быть использованы важнейшие положения законодательных актов, нормативных правовых и методических материалов, литературных источников по бухгалтерскому учету, анализу и отчетности.

Контрольная работа по дисциплине состоит из задания, 2-х разделов (теоретического и практического), списка использованной литературы.

Теоретический раздел включает 2 вопроса, на которые необходимо дать исчерпывающие ответы. Номера теоретических вопросов приведены в п. 3.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Практический раздел включает решение 2-х задач, номера которых приведены в п. 3.2. методических указаний по изучению дисциплины.

Коды компетенций: ОК-6, ПК-32.

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента
Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции.

Примерные темы рефератов:

1. Основы организации бухгалтерского учета в страховых компаниях.
2. Сущность и характеристика плана счетов бухгалтерского учета в страховых компаниях.
3. План счетов бухгалтерского учета в страховых организациях.
4. Основные задачи бухгалтерского учета в страховых компаниях.
5. Сущность и содержание метода бухгалтерского учета в страховых организациях.
6. Основные принципы ведения учета, отвечающие международным стандартам.
7. Виды бухгалтерской отчетности страховых компаний.
8. Анализ финансовой отчетности страховых компаний.
9. Журнал учета договоров страхования.
10. Порядок отображения в бухгалтерском учете премий, собранных страховыми агентами и брокерами.
11. Порядок отражения уплаченных страховых премий в бухгалтерском учете.
12. Порядок учета возврата части страховых взносов страхователям.
13. Налогообложение страховых выплат в случае досрочного прекращения договора страхования.
14. Эволюция плана счетов бухгалтерского учета в страховых компаниях.
15. Статистическая отчетность страховых компаний.
16. Учет страховых премий по операциям перестрахования.
17. Учет страховых выплат по операциям перестрахования.
18. Доходы и расходы страховщика.
19. Бухгалтерский учет резерва незаработанной премии.
20. Учет резерва произошедших, но не заявленных убытков.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по дисциплине.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Контрольная работа по дисциплине выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- коллоквиумы;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, выполнения контрольной работы, а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- собеседование по контрольной работе.

Экзамен проводится в форме тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Опрос на лекции, тестовые задания, экзаменационные вопросы	35	60
	Практические занятия	ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Выполнение практических заданий, ответы на практических занятиях, подготовка докладов и рефератов по изучаемой проблеме,		

			тематические тесты ЭИОС различной сложности		
	Контрольная работа	ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Выполнение контрольной работы, собеседование по контрольной работе		
	Самостоятельная работа	ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Лекционные материалы, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы		
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Экзамен	ОК-6, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17	Вопросы к экзамену	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».
6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная учебная литература

6. Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 432 с.
7. Курныкина О.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учеб. для бакалавров [Электронный ресурс] / О.В. Курныкина, Т.Н. Нестерова, Н.Э. Соколинская. — М.: КНОРУС, 2018. — 360 с. // Электронно – библиотечная система «Издательства «Лань».- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53384/>
8. Мерцалова А.И. Учет и операционная деятельность в кредитных организациях: Учебное пособие / А.И. Мерцалова, А.Л. Лазаренко. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 416 с.
9. Соколинская Н.Э. Бухгалтерский учет в банках. Вопросы, задания, тесты : учеб. пособие для бакалавров [Электронный ресурс] / под ред. Н.Э. Соколинской. — 2-е изд., стер. — М. : КНОРУС, 2018. — 232 с. // Электронно – библиотечная система «Издательства «Лань».- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/view/book/53383/>
10. Шестак, О.Н. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Н. Шестак, Л.П. Бабаш, Л.П. Левченко. – 2-е изд., испр. – Минск: Выш. шк., 2018. – 528 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

11. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие для магистров / под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой. - М.: Юрайт, 2018. – 479 с.
12. Коробова Г.Г. Банковские операции: Учебное пособие для средн. проф. образования / Г.Г. Коробова, Е.А. Нестеренко, Р.А. Карпова; Под ред. Ю.И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 448 с.
13. Куницына Н.Н. Бизнес-планирование в коммерческом банке: Учебное пособие / Н.Н. Куницына, А.В. Малеева, Л.И. Ушвицкий. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с.
14. Маркова О.М. Операции сберегательных банков: Учебное пособие / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru

2.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
3.	Официальный сайт компании 1С	www.1c.ru
4.	Система Главбух	www.1gl.ru
5.	Министерство финансов РФ	www.minfin.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично; последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям:</p> <p>Основы организации бухгалтерского учета в банках. Документация и документооборот в банках. Учет кассовых операций. Организация и порядок учета расчетных операций. Межбанковские расчеты. Организация и порядок учета кредитных операций. Пассивные операции банка. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте. Финансовые результаты и отчетность банка. Учет финансовых результатов и использование прибыли. Банковская отчетность.</p>
Практические и семинарские занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Контрольная работа / индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Реферат	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии,</p>

	использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата..
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров.

В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, курсовой работы (проекта), домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной методической и научной литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению семинаров, практических занятий, самостоятельной работы под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения при аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа «круглого стола» с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятия решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины для студентов-заочников.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации «Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета». Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и вузов-партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	свободно распространяемая	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по
	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений
Базовое программное обеспечение			
1	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
	Office 365 для образования		9000

	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений
Специализированное ПО			
	Набор программ «1С: Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях»	На ФДПО (каб. 222)	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического (семинарского), типа, выполнение курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 344	Проектор	SANYO PLC-XV	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
№ 439	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			3*
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	12	12
1.1.	Аудиторные работа (всего)	10	10
	В том числе:	-	-
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	4	4
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	4	4
1.2	Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде*	2	2
2	Самостоятельная работа (всего, по плану)	231	231
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	111	111
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	75	75
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	45	45
3	Форма промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	9	9
	Общая трудоемкость час (академический)	252	252
	зач. ед.	7	7