

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Профессор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Институт Экономики и управления в АПК

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ДИСЦИПЛИНЫ

### **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ КОНСАЛТИНГ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное  
управление

Профиль «Муниципальное управление»

Финансовый менеджмент»

Форма обучения заочная

Квалификация - бакалавр

Курс 4

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Менеджмент» (протокол № 5 от 16.02.21г.), методической комиссией института Экономики и управления в АПК (протокол № 4 от 17.02.21г.)

**Составитель:** Э.Б. Толпаров – к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

**Рецензенты:**

внутренняя рецензия – В.А. Кирьян, к.ю.н., доцент кафедры экономики;  
внешняя рецензия – С.В. Котеев, Ученый секретарь филиала ВИАПИ им. А.А. Никонова - ФГБНУ ФНЦ ВНИИЭСХ, к.э.н, доцент.

Рабочая программа дисциплины «Управленческий консалтинг» разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль «Муниципальное управление»

Составитель: к.э.н., доцент



Э.Б. Толпаров

Рассмотрена на заседании кафедры «Менеджмент» протокол № 9 от «01» июля 2019 г.

Заведующая кафедрой, к.э.н., доцент



О.В. Бондаренко

Одобрена методической комиссией института Экономики и управления в АПК, протокол № 1 от «29» августа 2019 г.

Председатель методической комиссии института  
Экономики и управления в АПК, к.э.н., доцент



И.С. Камайкина

И.о. начальника управления информационных технологий, дистанционного  
обучения и региональных связей \_\_\_\_\_



А.В. Закабунин

(подпись)

«29» августа 2019 г.

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_



Я.В. Чупахина

(подпись)

«29» августа 2019 г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

### Цель:

- сформировать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;
- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по вопросам организации и осуществления консалтинга, необходимые для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров;
- изучить методологические и методические вопросы консалтинговой деятельности.

### Задачи:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ПК-3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	<p><b>Знать:</b>            принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p><b>Уметь:</b>            характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.
<b>ПК-27</b>	Способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы. <b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга. <b>Владеть:</b> навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части по выбору студентов Блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: «Муниципальное управление»..

#### Дисциплины (модули) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей), обеспечивающих междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами	№ дисциплин (модулей) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Экономическая теория	+		+
2.	Психология	+	+	
3.	Информационные технологии в управлении		+	+
4	Теория управления	+	+	+
5	Теория организации		+	+
6	Государственная и муниципальная служба	+	+	+

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего</b>	13
<b>1.1.</b>	<i>Аудиторная работа (всего)</i>	6
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	1
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (всего, по плану)</b>	91
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	81
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	
2.3.	Написание контрольной работы	
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	10
<b>3.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)*</b>	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	108/3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические основы консалтинговой деятельности. Введение в управленческое консультирование.	1. Тема 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования. Тема 2. Становление и развитие управленческого консалтинга. Тема 3. Профессиональные объединения консультантов. Управленческое консультирование в России. Тема 4. Процесс управленческого консультирования. Тема 5. Управление консалтинговым проектом	2	ПК-3, ПК-27

2.	Модуль 2. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Консалтинговый сервис особенности его осуществления.	Тема 1. Поведение и коммуникация в консалтинге. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы Тема 2. Выбор консультационной организации. Тема 3. Процесс консультирования. Анализ и формулирование проблем Тема 4. Маркетинг консалтинговых услуг. Оценка результатов консультирования. Тема 5. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.	2	ПК-3, ПК-27
3.	Модуль 3. Практика создания консультационных организаций	Тема 1. Управление консалтинговыми организациями. Тема 2. Структурирование консалтинговых организаций. Тема 3. Управленческое консультирование в малом бизнесе. Функциональное консультирование. Тема 4. Финансовые основы управленческого консалтинга. Особенности оказания консалтинговых услуг в системе государственной службы. Тема 5. Оценка результатов консультирования.	2	ПК-3, ПК-27
	Итого:		6	

**Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические основы консалтинговой деятельности. Введение в управленческое консультирование	<b>ТЕМА 1. Предмет и метод управленческого консультирования. Субъекты и объекты консультирования. Виды и формы консультирования.</b> <b>Задание 1.</b> Дайте определение управленческому консультированию с позиций процесса, метода, услуги и экспертизы. <b>Задание 2.</b> Поясните различие в определении предмета и метода управленческого консультирования с позиций двух известных вам подходов. <b>ТЕМА 2. Становление и развитие управленческого консалтинга.</b> <b>Задание 1.</b> Перечислите основные характерные черты управленческого консультирования и охарактеризуйте их. <b>Задание 2.</b> Охарактеризуйте основные отличия понятия менеджмент-консалтинг от	2	ПК-3

		<p>управленческого консультирования.</p> <p><b>ТЕМА 3. Профессиональные объединения консультантов. Управленческое консультирование в России.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Перечислите достоинства и недостатки внутренних и внешних консультантов.</p> <p><b>Задание 2.</b> Перечислите фирмы «большой четверки», оказывающие консультационные услуги в России.</p> <p><b>ТЕМА 4. Процесс управленческого консультирования.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Охарактеризуйте различие экспертного, процессного и обучающего консультирования.</p> <p><b>Задание 2.</b> Дайте отличия характерных черт консультанта по ресурсам от консультанта по процессу.</p> <p><b>ТЕМА 5. Управление консалтинговым проектом.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Охарактеризуйте все известные вам типы объектов консультирования.</p> <p><b>Задание 2.</b> Перечислите базовые принципы реализации консалтингового проекта.</p>		
2.	<p>Модуль 2. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Консалтинговый сервис и особенности его осуществления.</p>	<p><b>ТЕМА 1. Поведение и коммуникация в консалтинге. Основные черты, которыми должен обладать консультант. Внешние и внутренние консультанты. Этапы консультационной работы</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Перечислите этапы, на которые делится в консультационная работа.</p> <p><b>Задание 2.</b> В чем состоит различие между стадией, этапом и процедурой консультирования?</p> <p><b>Задание 3.</b> Перечислите основные задачи, решаемые консультантами.</p> <p><b>Задание 4.</b> Разработать алгоритм выбора консультанта по различным критериям.</p> <p><b>Задание 5.</b></p>	2	ПК-3, ПК-27



	<p>Чем отличаются консультант- пропагандист от консультанта- инструктора и консультанта-помощника.</p> <p><b>ТЕМА 2. Выбор консультационной организации.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Дайте определение процесса консультирования.</p> <p><b>Задание 2.</b> В чем состоит различие между стадией, этапом и процедурой консультирования?</p> <p><b>ТЕМА 3. Процесс консультирования. Анализ и формулирование проблем</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Дайте определение процесса консультирования.</p> <p><b>Задание 2.</b> Перечислите составные части, входящие в процесс консультирования.</p> <p><b>Задание 3.</b> Представьте портрет профессионального консультанта.</p> <p><b>Задание 4.</b> Сформулируйте причины найма консультанта клиентом.</p> <p><b>Задание 5.</b> Перечислите достоинства и недостатки различных типов консультантов.</p> <p><b>ТЕМА 4. Маркетинг консалтинговых услуг. Оценка результатов консультирования.</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Перечислите критерии оценки результатов консультирования.</p> <p><b>Задание 2.</b> Сколько видов консультационных услуг существует в настоящее время?</p> <p><b>Задание 3.</b> Перечислите основные типы консультационных организаций, относящихся к внешнему консультированию.</p> <p><b>ТЕМА 5. Управленческий консалтинг, информационные технологии и управление знаниями.</b></p> <p><b>Задание 1.</b></p>		
	<p>Перечислите методы технического аспекта и методы человеческого аспекта, используемые в управленческом консультировании, и охарактеризуйте их.</p> <p><b>Задание 2.</b> Перечислите какими информационными технологиями могут пользоваться консультанты.</p> <p><b>Задание 3.</b> Перечислите десять основных направлений консультационных услуг, пользующихся повышенным спросом.</p>		

3.	Модуль Практика создания консультационных организаций	<p>3. <b>Тема 1. Управление консалтинговыми организациями.</b>  <b>Задание 1.</b>          Ключевыми факторами, воздействующими на всю систему управления персоналом консалтинговых фирм  <b>Задание 2.</b>          Перечислите факторы, влияющие на выбор роли консультанта.  <b>Тема 2. Структурирование консалтинговых организаций.</b>  <b>Задание 1.</b>          Опишите многоуровневую структуру. Представьте в виде управленческой пирамиды.  <b>Тема 3. Управленческое консультирование в малом бизнесе. Функциональное консультирование.</b>  <b>Задание 1.</b>          Дайте перечень документов, с помощью которых оформляются консультационные услуги, и охарактеризуйте данные документы  <b>Задание 2.</b>          Назовите два основных подхода в мировой теории и практике к определению управленческого консультирования.  <b>Тема 4. Финансовые основы управленческого консалтинга.</b>  <b>Особенности оказания консалтинговых услуг в системе государственной службы.</b>  <b>Задание 1.</b>          Охарактеризуйте эффект управленческого консультирования благоприятных предприятий и проблемных. Где он больший и</p>	2	ПК-3, ПК-27
		<p>почему?  <b>Задание 2.</b>          Перечислите прямые и косвенные выгоды, которые получает консультант при оказании консультационных услуг.  <b>Задание 3.</b>          Назовите сторонника теории общего управления и тщательного диагноза делового предприятия.  <b>Тема 5. Оценка результатов консультирования.</b>  <b>Задание 1.</b>          Назовите ряд критериев. Blocher, используемый для оценки результатов консультирования конкретного клиента.  <b>Задание 2.</b>          Определите финансовые результаты воздействия на организацию консалтингового проекта, если известно, что за месяц до начала проекта прибыль организации составляла 1000 рублей, а через месяц после окончания — 1200 рублей при условии, что консультант получил 10% долю.  <b>Задание 3.</b>          Определите стоимость человеко-часа консультационных услуг, если известно, что при шестичасовом рабочем дне стоимость человеко-дня составляет 300 условных единиц.          При этом консультант получает в виде заработной платы 50% всей суммы.</p>		
Итого:			2	

**Лабораторный практикум**

Учебным планом не предусмотрено проведение лабораторных работ.

**5.2.2. Самостоятельная работа**

№ п/п	Наименование модуля	Наименование тем самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость (академ. час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Теоретические основы консалтинговой деятельности. Введение	Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данного профиля. Понятие консультационной	30	ПК-3, ПК-27
	управленческое. консультирование.	<p>деятельности и консультационной услуги. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития. Классификация методов консультирования. Методы работы консультантов во время осуществления консультационного проекта. Субъекты и объекты консультирования. Экспертное консультирование. Процессное консультирование (консультирование по процессу). Обучающее консультирование. Типология управленческого консультирования. Предпосылки возникновения консалтинговых услуг. История развития консалтинга. Мировой опыт по оказанию консалтинговых услуг. Возникновение управленческого консалтинга. Управленческий консалтинг сегодня. Структура услуг в современном консалтинге и тенденции его развития. Профессиональные объединения консультантов. Причины образования, функции и традиции объединений консультантов. Европейская ассоциация консультантов по организации производства и управлению (FEACO). Международный комитет консалтинговых фирм (СЕВИ). Ассоциация фирм по управленческому консультированию (АСМЕ). Международный денежный фонд консультантов (ICF). Возникновение управленческого консультирования в России. Появление черт зрелости. Спрос на консалтинг и что его определяет. Проблемы в развитии консалтинга в России. Приоритеты спроса на российский консалтинг. Специфика консультационной деятельности в России. Фабрика консалтинговых услуг. Профессиональные объединения консультантов. Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы процесса консультирования. Предпроектная стадия консалтингового процесса.</p>		

		<p>Проектная стадия: диагностика, разработка решений, внедрение решений. Послепроектная стадия.</p> <p>Структура и стадии осуществления консалтингового проекта. Начало работы над проектом. Первые контакты с клиентом, первичное диагностирование задачи, планы проекта, коммерческое предложение клиенту, заключение контракта на оказание консалтинговых услуг. Диагностирование. Концептуальная структура диагностирования, выделение необходимых факторов, источники и пути их получения, анализ полученных сведений, обратная связь с клиентом. Планирование деятельности. Поиск идей для возможных решений, разработка и оценка имеющихся альтернатив, представление клиенту предложений возможных направлений деятельности. Реализация проекта. Роль консультанта в решении поставленной задачи, планирование и мониторинг в процессе решения задачи, обучение и повышение квалификации персонала фирмы заказчика, тактические приемы руководства для внесения изменений в методы работы, система поддержки и контроля в новых условиях. Завершение работы над проектом. Выбор оптимального времени для прекращения работы консультанта в фирме, оценка проведенной работы, будущее сотрудничество по данной проблеме, окончательный отчет.</p>		
2.	<p>Модуль 2. Организация консультант-клиентского сотрудничества. Консалтинговый сервис и особенности его осуществления.</p>	<p>Взаимодействие «консультант-клиент». Поведенческие роли консультанта. Методы воздействия на «систему клиента». Психологические проблемы взаимоотношения «консультант- клиент». Консультант – помощник в решение управленческих проблем. Мотивация консультанта. Этика консультанта. Личностные качества консультанта. Отбор и окончательный выбор консультанта. Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание</p>	30	ПК-3, ПК-27
		<p>консультанту. Анализ предложений консультантов. Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант- клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета. Системный подход к решению управленческих проблем. Сблр и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг. Оценка результатов консультирования. Специфика маркетинга консалтинговых услуг. Программа развития консультационной практики. Выслушивание клиентов. Маркетинговая работа с</p>		

		имеющимися клиентами. Методы привлечения новых клиентов. Маркетинговые методы и мероприятия в управленческом консалтинге. Тактические приемы маркетинга. Маркетинговая стратегия. Поиск клиентов по Кросману. Развитие информационных технологий. Консалтинг и информационные технологии. Развитие консалтинга в сфере информационных технологий в России. Управление знаниями. Внедрение систем управления знаниями.		
3.	Модуль 3. Практика создания консультационных организаций	Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Экономическая основа бизнеса консалтинговых фирм. Клиент и консалтинговая фирма. Консультант и консалтинговая фирма. Клиент и консультант. Правовые формы консалтингового бизнеса. Организационные структуры управленческого консалтинга и их характеристика. Характеристика отдельных подразделений консалтинговой фирмы. Подбор, обучение и оплата труда консультационной организации. Аудит,	36	ПК-3, ПК-27
		мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации. Определение консалтинга. Функциональные потребности современного бизнеса и управленческий консалтинг. Профессиональные услуги по экономике и управлению и управленческий консалтинг. Специфика работы консультантов и виды консультационной деятельности. Классификация консалтинговых организаций и услуг. Качество консалтинговых услуг. Ценообразование на консалтинговые услуги. Современная инфраструктура регулирования и саморегулирования консалтинговых услуг. Роль малого бизнеса в рыночной экономике. Условия развития малого бизнеса. Особенности малого бизнеса и консалтинга. Франчайзинг как способ организации и развития малого бизнеса. Кто и когда привлекает консультантов в малом бизнесе. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства в России. Консалтинг в управлении. Природа и охват консультирования по управлению. Корпоративная стратегия. Структуры и системы. Корпоративная культура и стиль управления. Инновации и предприимчивость. Консалтинг в управлении финансами. Финансовая оценка. Обратный капитал и управление ликвидами. Структура капиталовложений и финансовые рынки. Слияния и приобретения. Финансы и финансовые операции: анализ капиталовложений. Система учета и бюджетный контроль. Управление финансами при инфляции. Совместное проведение операций с зарубежными партнерами и использование внешних финансовых рынков. Консалтинг в управлении кадрами и повышение их профессионального уровня. Изменяющийся характер функции персонала. Политика, практика и анализ кадров. Планирование кадров. Комплектование штатов и отбор. Мотивация и вознаграждение. Развитие кадрового		

	<p>потенциала. Трудовые отношения между административно-управленческим персоналом и работниками.</p> <p>Консалтинг в управлении малым бизнесом. Характеристика малого предприятия. Роль консультанта и характер его деятельности. Консалтинг в жизненном цикле малого предприятия. Зоны особого внимания. Консалтинг в управлении государственным сектором. Особенности консалтинга в государственном секторе. Государственный сектор и внешние факторы. Подготовка руководителей государственных организаций и их мотивация. Разработка и внедрение программы по повышению эффективности деятельности государственных организаций. Факторы прибыльности консалтинговой компании. Себестоимость консалтинговых услуг. Ценовая политика. Формы оплаты консалтинговых услуг. Операционный рабочий план и бюджет консалтингового проекта. Контроль выполнения договорных обязательств и оценка эффективности консалтинговой деятельности. Направления консультирования. Эффективность и качество консультирования. Краткая характеристика деловых услуг. Результаты пилотных исследований рынка консультационных услуг .</p>		
	Итого:		96

**Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины (модуле) и видов занятий**

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Лекции	ПЗ/СЗ	ЛЗ	КР/К П	СРС	
ПК-3	+	+			+	Устный ответ на практическом занятии, семинаре, отчет по практической работе, выступление на семинаре
ПК-27		+			+	Участие в научно-практической студенческой конференции

Л – лекция, ПЗ/СЗ – практические, семинарские занятия, ЛЗ – лабораторные занятия, КР/КП – курсовая работа / проект, СРС – самостоятельная работа обучающегося

**6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**а) основная литература**

1. Кошелев, В.М. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе. Учебник и практикум: учебник для бакалавров и магистров/ В.М. Кошелев.- М.:Юрайт – М, 2014.
2. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия: учеб.для вузов/А.С.Паламарчук.- М.:ИНФРА- М, 2016.
3. Филатова, Т.В. Финансовый менеджмент: учеб.пособие для вузов/Т.В.Филатова.- М.:ИНФРА-М, 2014.

**Интернет ресурсы**

1. Гарант – Справочно-правовая система/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценки; правовой консалтинг.
2. Консультант Плюс – правовая информационная база данных/ правовые ресурсы, обзоры изменения законодательства, актуальная справочная информация.
3. [www.bcg.ru](http://www.bcg.ru) (сайт BCG)
4. [www.cfin.ru/consulting](http://www.cfin.ru/consulting) (Теория и практика консалтинговой деятельности)
5. [www.deloitte.com](http://www.deloitte.com) (сайт компании «Делойт»)
6. [www.expert.ru](http://www.expert.ru) (электронная версия журнала «Эксперт»)
7. [www.feaco.org](http://www.feaco.org) (Европейская Ассоциация Консалтинговых услуг)

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)****Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения	Этапы формирования компетенций
ПК 3	Умение применять основные экономические методы для управления государственным муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию структуре государственных (муниципальных) активов	<b>Знать:</b> принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов; теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса; принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков; структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими; роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов; основные административные процессы в	Лекционные занятия, практические и семинарские занятия, самостоятельная работа

		<p>сфере государственных и муниципальных закупок; государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p> <p><b>Уметь:</b>  характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач; характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами; использовать современные методы управления бюджетными рисками; сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p> <p><b>Владеть:</b>  качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления; приемами оценки сложившейся налоговой системы; основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.</p>	
	государственного и муниципального управления	<p>управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.</p> <p><b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	занятия, самостоятельная работа



**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3	<p><b>Знать:</b>            принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений;            совокупность экономических отношений в процессе формирования, распределения и использования публичных финансов;            теоретические основы налогообложения, характеристики налоговой системы России;            принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;            принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;            структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими;            роль контрактной системы в обеспечении эффективности бюджетных расходов;            основные административные процессы в сфере государственных и муниципальных закупок;            государственную систему регистрации прав на жилье, сделок с ним и кадастрового учета объектов недвижимости.</p>	Лекционные занятия	Знание лекционного материала, подготовка рефератов по предложенной тематике, вопросы к зачету	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3	<p><b>Уметь:</b>  характеризовать систему налогообложения;  анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;  характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;  обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;  с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами;  использовать современные методы управления бюджетными рисками;  сопровождать мероприятия осуществления государственного и муниципального закупок.</p>	Практические занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, решение задач различной сложности	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
ПК-3	<p><b>Владеть:</b>  качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;  приемами оценки сложившейся налоговой системы;  основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к</p>	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа студента	Владение практическими навыками для выполнения практических заданий и ответов на семинарских занятиях, вопросы к зачету	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов; правилами оформления документов в системе государственных и муниципальных закупок.			ситуациях, допускает существенные ошибки.	ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	допуская существенных неточностей в их решении.	
ПК-27	<b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью; основы этики государственной службы.	Лекционные занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного материала, тематические тесты ЭИОС различной сложности, вопросы к зачету	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обладает знаниями только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-27	<b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа	Знание лекционного и практического материала для подготовки доклада по тематике на семинарских занятиях, аналитического отчета или научной статьи	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

ПК-27	<p><b>Владеть:</b> навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с населением конкретного региона или муниципалитета; навыками реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>	<p>Практические и семинарские занятия, самостоятельная работа</p>	<p>Владение практическими навыками для выполнения практических заданий, ответов на семинарах и выполнению контрольной работы, вопросы к зачету</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>
-------	---	---	--	--	--	--	--

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину, под конкретные результаты обучения)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
				существенные ошибки.	этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	существенных неточностей в их решении.	

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Код компетенции: ПК-3, ПК-27**

**Этапы формирования: лекционные занятия**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**Темы лекций:**

1. Понятие управленческого консалтинга
2. Функции управленческого консалтинга
3. Попредметная классификация консалтинговых услуг
4. Способы вхождения в консалтинговый бизнес
5. Основные принципы консалтингового бизнеса
6. Профессиональные требования к консультанту
7. Правила консалтингового бизнеса
8. Прибыль консалтинговой фирмы
9. Понятие и содержание левериджа в консалтинговом бизнесе
10. Консультант-клиентская модель консалтингового бизнеса
11. Тенденции развития консалтингового бизнеса
12. Перспективы развития консалтингового бизнеса
13. Особенности российского рынка консалтинговых услуг

**Итоговые тестовые задания:**

1. В какой стране появились первые консалтинговые компании?
  - 1) США
  - 2) Англия
  - 3) Германия
  - 4) Швеция
  
2. Выбор консультанта руководством российского предприятия осуществляется следующим путем:
  - 1) Составление заявки в ассоциацию консалтинга
  - 2) Обращение к любым консультантам
  - 3) Обращение в АКУОР
  - 4) Обращение в объединение отдельных консультантов
  
3. В современной рыночной экономике консультирование представляет собой:
  - 1) Отрасль инфраструктуры
  - 2) Институт
  - 3) Ассоциацию
  - 4) Бизнес-группу
4. «Золотые годы» управленческого консультирования — это:
  - 1) 1920-1930 гг.
  - 2) 1930-1940 гг.
  - 3) 1940-1950 гг.
  - 4) 1950—1960 гг.
  
5. Западные консультанты ориентированы, в первую очередь, на:
  - 1) Удовлетворение потребностей клиента
  - 2) Удовлетворение потребностей компании

- 3) Реализацию проекта
  - 4) Реализацию, поставленных клиентом, задач
6. Какой подход рассматривает УК как любую форму оказания помощи?
- 1) Структурный
  - 2) Функциональный
  - 3) Частный
  - 4) Профессиональный
7. Какой подход рассматривает УК как оказание помощи специально обученных лиц?
- 1) Функциональный
  - 2) Частный
  - 3) Профессиональный
  - 4) Структурный
8. Классификация, по которой УК относятся к сектору деловых услуг, была разработана:
- 1) ВТО
  - 2) ЕС
  - 3) АКУОР
  - 4) ФЕАКО
9. Какую основную цель преследует консультационная фирма, создавая консультационный продукт для потенциальных клиентов?
- 1) Привлечь клиента
  - 2) Заинтересовать клиента
  - 3) Получить прибыль
  - 4) Предугадать потребности клиента
10. Клиентами международных консалтинговых фирм могут быть:
- 1) только организации, входящие в состав ЕС
  - 2) только организации, входящие в состав ВТО
  - 3) только компании "большой пятерки"
  - 4) все вышеперечисленные
11. Какие из перечисленных западных компаний «большой пятерки» прекратила своё существование?
- 1) Arthur Andersen
  - 2) Ernst & Young
  - 3) KPMG
  - 4) PricewaterhouseCoopers
  - 5) Deloitte & Touche
12. Какие новые методологии появляются в управленческом консультировании в настоящее время?
- 1) Индуктивное развитие
  - 2) Организационное развитие
  - 3) Международное развитие



### **Экзаменационные вопросы:**

1. Понятие консалтинга, его задачи и функции.
2. Консалтинговые услуги и их специфика. Внешний и внутренний консалтинг.
3. Классификации консалтинговых услуг.
4. Причины обращения во внешние консалтинговые фирмы.
5. Профессиональные объединения консультантов: причины образования, функции и традиции.
6. Кодексы профессионального поведения консультантов.
7. Разработайте кодекс современного консультанта.
8. Причины возникновения и факторы развития консалтинговых услуг: опыты мировой консультантов.
11. Особенности практики американских профессиональных объединений консультантов.
12. Консалтинговый сервис и его современная структура.
13. Управленческий консалтинг и его характерные признаки.
14. Современное состояние и особенности мирового рынка консалтинговых услуг.
15. Ценообразование на консалтинговые услуги.
16. История зарождения и становления рынка консалтинговых услуг в России.
17. Негативные факторы, сдерживающие современное развитие рынка консалтинговых услуг в России.
18. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг.
19. Изменения рынка консалтинговых услуг в результате развития информационных технологий.
20. Консультант и его профессиональные компетенции.
21. Консультант по управлению.
22. Внешние и внутренние консультанты, особенности их деятельности.
23. Формирование служб внутренних консультантов и их функции.
24. Особенности системы мотивации труда внутренних консультантов.
25. Этапы процесса управленческого консалтинга.
26. Фундаментальные аспекты стратегии консультирования.
27. Причины низкой компетентности российских консультантов.
28. Конкурентное преимущество российских консультантов.
29. Оценка результатов консультирования.
30. Эффективность внедренного консалтингового проекта.

### **Коды компетенций: ПК-3, ПК-27**

**Этапы формирования: практические и семинарские занятия, СРС, контрольная работа.**

**Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций:**

#### **Вопросы для семинарских занятий**

1. В чем специфика инвестиций как объекта управления?
2. Специфика функций управления применительно к инвестициям?
3. Что можно отнести к особенностям инвестиционной деятельности?

4. Основные принципы управления инвестиционной деятельностью предприятия.
5. Как взаимосвязаны между собой система управления инвестиционной деятельностью и общая система управления предприятием? Какие макроэкономические факторы влияют на инвестиционный процесс?
6. Тенденции, благоприятно влияющие на инвестиционный процесс.
7. В чем сущность инвестиционной политики России на современном этапе?
8. Понятие проекта как объекта управления.
9. В чем сущность «управления проектами»?
10. Что относится к функциям «управления проектами»?
11. Что понимается под «проектное финансирование»?
12. Какие показатели характеризуют состояние и тенденции инвестиционного развития?
13. Какова сущность показателей инвестиционного развития?
14. Что понимается под «инвестиционной привлекательностью региона»?
15. Сущность и состав «инвестиционного потенциала региона».
16. Сущность и состав «инвестиционного риска региона».

### **Примеры заданий для практических занятий:**

#### **Задание 1:**

1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля по Модулю 1.

#### **Задание 2:**

1. Изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля по Модулю 2.  
Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Владение нормативно-правовой базой, характеризующей инновационную деятельность хозяйствующих субъектов.  
Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

-модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного

обучения);

- письменный опрос.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;

- деловая или ролевая игра;

- круглый стол, дискуссия;

- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный); тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины, прохождения практики, выполнения курсового проекта (работы), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет;

- собеседование по контрольной работе по дисциплине.

Зачет проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, а также устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Возможные формы проведения зачет:

- устный зачет по билетам;

- письменный зачет по вопросам, тестам;

- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на экзамене (зачете) (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций и планируемых результатов обучения	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин	макс
Текущий контроль От 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ПК 3	<i>Опрос на лекции, проверка конспекта</i>	10	15
	Практические и семинарские занятия	ПК 3 ПК 27	<i>Выступления, ответы на семинарах</i>	15	30
	Самостоятельная работа студентов	ПК 3 ПК 27	<i>Тематические тесты СДО</i>	10	15
Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	зачет	ПК 3 ПК 27	<i>Экзаменационные билеты Итоговые тесты СДО</i>	20	40
			<i>Итого:</i>	55	100

Шкала перевода итоговой оценки:

Кол-во баллов за текущую успеваемость		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54 и ниже	неудовл.

### Основные критерии при формировании оценок:

1. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

#### Основная учебная литература

##### 1. а) основная литература

Организация консультационной деятельности в АПК : учебник / В.И. Нечаев, И.С. Санду, Г.М. Демишкевич, Т.Н. Полутина ; под редакцией Нечаева В.И. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1627-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/45927> (дата обращения: 11.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Воронина, М.В. Финансовый менеджмент : учебник / М.В. Воронина. — Москва :

Дашков и К, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02341-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105572> (дата обращения: 11.07.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователе

### б) дополнительная литература

Основы теории и практики консультационной деятельности в агробизнесе: учебное пособие / О.В.Мамай.- Кинель : ФГБОУ ВПО «Самарская ГСХА», 2014.- 145с.- Текст: электронный// Электронно-библиотечная система «Agrilib»:сайт.-Балашиха, 2014.- URL:<http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node|2320> (дата обращения: 23.07.2019).- Режим доступа: для зарегистрир.пользователей.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Всемирный Банк:	<a href="http://www.worldbank.org/eca/russian/">http://www.worldbank.org/eca/russian/</a> <a href="http://www.worldbank.org/">http://www.worldbank.org/</a>
2.	Международный Валютный Фонд:	<a href="http://www.imf.org/external/russian/index.htm">http://www.imf.org/external/russian/index.htm</a> <a href="http://www.imf.org/external/index.htm">http://www.imf.org/external/index.htm</a>
3.	Международные рейтинговые агентства:	<a href="http://www.fitchratings.com/index_fitchratings.cfm">http://www.fitchratings.com/index_fitchratings.cfm</a> <a href="http://www.moodys.com/">http://www.moodys.com/</a> <a href="http://www.standardandpoors.ru/">http://www.standardandpoors.ru/</a> <a href="http://www.standardandpoors.com/home/en/ap">http://www.standardandpoors.com/home/en/ap</a> <a href="http://www.morningstar.com/">http://www.morningstar.com/</a>
4.	Российские рейтинговые агентства:	<a href="http://www.raexpert.ru/">http://www.raexpert.ru/</a> <a href="http://rating.interfax.ru/rating_about.html">http://rating.interfax.ru/rating_about.html</a> <a href="http://www.ra-national.ru/">http://www.ra-national.ru/</a> <a href="http://www.akmrating.ru/">http://www.akmrating.ru/</a>
5.	Европейский центральный банк:	<a href="http://www.ecb.int/home/html/index.en.html">http://www.ecb.int/home/html/index.en.html</a>
6.	Давосский экономический форум:	<a href="http://www.weforum.org/">http://www.weforum.org/</a>
7.	Банк России	<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>
8	Электронная библиотека ФГБОУ ВО РГАЗУ	<a href="http://www.lib.rgazu.ru">www.lib.rgazu.ru</a>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям ( <i>перечисление понятий</i> ) и др.

Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

### Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении контрольной работы, домашних заданий, рефератов, научно-исследовательской работы, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической и научной литературы.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачей тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

6. Проведение научных исследований под руководством преподавателя, завершается научным отчетом, докладом, рукописью статьи для публикации.

7. Выполнение (контрольной работы, курсовой работы (проекта)) в объеме, предусмотренном настоящей рабочей программой. Конкретные задания разработаны и представлены в методических указаниях по изучению дисциплины (модуля) для студентов-заочников.

**1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая**

**перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	AdobeConnectv.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно – методических ресурсов (ЭУМК ) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

№ п/п	Название ПО	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Базовое ПО</b>			

	<p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий)</p> <p>СОСТАВ:          Операционные системы: Windows;          Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей)          Visual Studio Professional (для лабораторий)          Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий)          Windows Embedded          Приложения (Visio, Project, OneNote)          Office 365 для образования</p>	<p><b>Your Imagine Academy membership ID and program key</b></p> <table border="1"> <tr> <td>Institution name:</td> <td>FSBEI HE R</td> </tr> <tr> <td>Membership ID:</td> <td>5300003313</td> </tr> <tr> <td>Program key:</td> <td>04e7c2a1-47f8ce8-3c0b8c9</td> </tr> </table>	Institution name:	FSBEI HE R	Membership ID:	5300003313	Program key:	04e7c2a1-47f8ce8-3c0b8c9	<p>без ограничений          На 3 года по 2020          С26.06.17 по 26.06.20</p>
Institution name:	FSBEI HE R								
Membership ID:	5300003313								
Program key:	04e7c2a1-47f8ce8-3c0b8c9								
2.	Dr. WEB Desktop Security Suite	<p><b>Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г.</b>          Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-B1, LBS-AC-12М-8-B1]</p>	300						
4.	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений						
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений						
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений						
7.	Opera	свободно распространяемая	без ограничений						
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений						
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	без ограничений						
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений						
<b>Специализированное ПО</b>									
11.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений						



**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

**Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.**

**Учебные аудитории для занятий лекционного типа**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

**Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

**Учебные аудитории для самостоятельной работы**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инж. к.)	Персональный компьютер	ASUSP5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 МГц/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7- 32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Чит. зал библиотеки (уч.адм.к.)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8; Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	11

**Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
125	Проектор	NEC V260X	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

129	Проектор	SANYO PLC-XW250	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1
439	Проектор	Acer P7270i	1
	Экран настенный рулонный	SimSCREEN	1

## Приложение 4.1.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		<b>2* курс</b>
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторная) всего</b>	7
<b>1.1.</b>	<i>Аудиторная работа (всего)</i>	6
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	2
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	1
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа (всего, по плану)</b>	97
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	87
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	
2.3.	Написание контрольной работы	
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (реферат)</i>	10
<b>3.</b>	<b>Форма промежуточной аттестации (зачет)*</b>	4
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	108/3