

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев М.Г.  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 29.06.2023  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Кафедра Управления

Принято Ученым советом  
Университета Вернадского  
«29» июня 2023 г., протокол №11



Проректор по образовательной деятельности  
Кудрявцев М.Г.

## Рабочая программа дисциплины

### Примирительные процедуры в гражданском, административном и арбитражном процессе

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха, 2023

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01  
Правовое обеспечение национальной безопасности

Рабочая программа дисциплины разработана к.э.н., доцентом кафедры Управления Кульпиной Т.В.

Рецензент: к.э.н., доцент кафедры Управления Куликова Ю.А.

# 1 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

## 1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция</b>		
ПК- 1 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе в частноправовой сфере	ПК- 1.2. Правильно определяет виды и особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов Уметь: правильно определять виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе
	ПК- 1.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе Уметь: применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе Владеть: навыками подготовки юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе

## 2. Цели и место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Примирительные процедуры в гражданском, административном и арбитражном процессе» относится к части формируемой участниками образовательных отношений профессиональной образовательной программы высшего образования 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация Гражданско-правовая.

**Цели изучения дисциплины:** формирование у обучающихся знаний о примирительных процедурах в гражданском, административном и арбитражном процессе,

способах и процедурах внесудебного (досудебного) порядка урегулирования гражданско-правовых споров на современном этапе посредством анализа основных научных подходов и нормативно-правовых актов в данной сфере, особенностей их правоприменения; приобретение умений и навыков использования примирительных процедур и приемов внесудебного (досудебного) урегулирования гражданско-правовых споров.

**3. Объем учебной дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий, текущий и промежуточный контроль по дисциплине) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	9 семестр
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	2
<b>часов</b>	<b>72</b>
<b>Аудиторная (контактная) работа, часов</b>	<b>20,25</b>
в т.ч. занятия лекционного типа	10
занятия семинарского типа	10
промежуточная аттестация	0,25
<b>Самостоятельная работа обучающихся, часов</b>	<b>47,75</b>
<b>Контроль</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачёт

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Наименование разделов и тем	Трудоемкость, часов			Код компетенции
	всего	в том числе		
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы	
<b>Раздел 1.</b> Понятие, значение и сущность примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе.	<b>30</b>	10	20	ПК-1
<b>Раздел 2.</b> Отдельные примирительные процедуры в системе альтернативного урегулирования гражданско-правовых споров	<b>38</b>	10,25	27,75	
<b>Итого за семестр</b>	<b>68</b>	20,25	47,75	
<b>Промежуточная аттестация</b>	4	0,25	-	
<b>ИТОГО по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>20,25</b>	<b>47,75</b>	

**4.2 Содержание дисциплины по разделам**

**Раздел 1. Понятие, значение и сущность примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе.**

**Перечень учебных элементов раздела:**

Тема 1. Примирение сторон в гражданском и административном судопроизводстве. (ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Понятие, порядок и принципы примирения сторон. 2. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 3. Виды примирительных процедур 4.

## Результаты примирительных процедур

Тема 2. Примирение сторон и альтернативные процедуры разрешения гражданско-правовых споров (ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Понятие и значение альтернативного урегулирования споров 2. Основные методы (формы) альтернативного урегулирования споров. Соотношение примирительных процедур и системы альтернативного урегулирования споров. 3. Факторы, препятствующие внедрению альтернативных способов в практической деятельности 4. Преимущества АРС перед официальными судебными процедурами. 5. Судебная система и альтернативное разрешение споров. 6. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

Тема 3 .Альтернативные способы урегулирования споров и их сочетание в практической деятельности. (ПК -1.2, ПК -1.3) 1. Практика применения сочетания различных видов примирительных процедур и альтернативных способов разрешения гражданско - правовых споров (примирение, посредничество, медиация -арбитраж (третейское разбирательство), арбитраж - медиация, экспертное заключение, мини - процесс, установление обстоятельств дела, комиссии по рассмотрению споров, частный суд, предварительная независимая оценка, досудебное совещание по урегулированию спора, упрощенный суд присяжных и др. ) 2. Арбитраж (третейское разбирательство) и примирительные процедуры. 3. Понятие третейского разбирательства 4. Арбитражное соглашение: понятие, форма и толкование 5. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда 6. Состав и компетенция третейского суда. 7. Процедура арбитража 8. Арбитражное решение. Прекращение арбитража. Оспаривание решения. 9. Исполнение арбитражных решений

Тема 4. Современные тенденции АРС. Он -лайн урегулирование споров. (ПК -1.2, ПК -1.3) 1. Применение Интернет - технологий для урегулирования споров (конфликтов) 2. Практика он -лайн урегулирования споров 3. Правовое регулирование он -лайн урегулирования споров за рубежом 4. Национальные и международные организации в сфере онлайн -урегулирования споров.

## **Раздел 2. Отдельные примирительные процедуры в системе альтернативного урегулирования гражданско -правовых споров**

### **Перечень учебных элементов раздела:**

Тема 5. Ведение переговоров. (ПК -1.2, ПК -1.3) 1. Понятие и условия переговоров 2. Виды переговоров. Обязательные переговоры. 3. Техника ведения переговоров. 4. Переговоры с участием посредника 5. Типы совместных решений участников переговоров. Компромисс. Ассиметричное решение. Нахождение принципиально нового решения в результате сотрудничества

Тема 6. Медиация как самостоятельный способ урегулирования гражданско - правовых и публично –правовых споров. (ПК -1.2, ПК -1.3) 1. Понятие и значение процедуры медиации. Особенности медиативного подхода. 2. Соотношение арбитража и процедуры медиации 3. Сферы применения медиации. 4. Требования к медиаторам. Саморегулируемые организации медиаторов. 5. Принципы проведения процедуры медиации 6. Медиация и доступность судебной защиты 7. Условия применения процедуры медиации 8. Соглашение о проведении процедуры. 9. Порядок проведения процедуры. Участники процедуры. 10. Стадии (этапы) процедуры. 11. Медиативное соглашение: понятие, правовая природа, виды. 12. Прекращение процедуры медиации 13. Медиация и другие способы АРС

Тема 7. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации. (ПК -1.2, ПК -1.3) 1. Различие подходов в медиации. Виды процедур медиации (расчетная медиация, семейная медиация, восстановительный подход). 2. Медиация при разрешении семейных споров (разводов,

раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). 3. Медиация при разрешении трудовых споров. 4. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. 5. Медиация при разрешении корпоративных споров.

Тема 8. Судебное примирение (ПК-1.2, ПК-1.3) 1. Понятие судебного примирения. 2. Судебный примиритель: порядок утверждения и требования к кандидатурам 3. Права и обязанности судебного примирителя. 4. Результаты судебного примирения. 5. Форма и содержание мирового соглашения. 6. Заключение мирового соглашения и его утверждение судом. 7. Исполнение мирового соглашения.

## 5. Оценочные материалы по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств.

## 6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 6.1 Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц, режим доступа
1	Методические указания по изучению дисциплины

### 6.2 Перечень учебных изданий, необходимых для освоения дисциплины

#### Основная литература:

1.Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510593>

2.Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14234-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512511>

#### Дополнительная литература:

1.Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14673-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514661>

2.Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512159>

### 6.3 Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и лицензионное программное обеспечение

Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы, цифровые электронные библиотеки и другие электронные

### **образовательные ресурсы**

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией
2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно
3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно
4. Информационно-справочная система «Гарант» – URL: <https://www.garant.ru/>  
Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021
5. «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ
6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

### **Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Система дистанционного обучения Moodle [www.portfolio.rgazu.ru](http://www.portfolio.rgazu.ru) (свободно распространяемое)
2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.
3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.
4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение**

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)
2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)
3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgazu.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.
4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgazuru> (свободно распространяемое)
5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое)  
<https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>
6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

### **6.4 Перечень учебных аудиторий, оборудования и технических средств обучения**

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий (поточная). Специализированная мебель, доска меловая, мультимедийное оборудование, проектор, экран настенный	143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д.50, каб. 129 Площадь помещения 118,1 кв.м № по технической инвентаризации 140, этаж 1
Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для	143907, Московская область, г. Балашиха, ул.

<p>занятий лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы), для проведения групповых консультаций и индивидуальной работы обучавшихся с педагогическими работниками, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.          Специализированная мебель, доска меловая.          Мультимедийное оборудование, экран настенный, персональный компьютер в сборке с выходом в интернете</p>	<p>шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 439          Площадь помещения 55,6 кв.м          № по технической инвентаризации 436, этаж 4</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы.          Персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, читальный зал          Площадь помещения 497,4 кв. м.          № по технической инвентаризации 177, этаж 1</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы.          Специализированная мебель, персональные компьютеры в сборке с выходом в интернет.</p>	<p>143900, Московская область, г. Балашиха, ул. Юлиуса Фучика д.1, каб. 320          Площадь помещения 49,7 кв. м.          № по технической инвентаризации 313, этаж 3</p>
<p>Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Специализированная мебель. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.</p>	<p>143907, Московская область, г. Балашиха, ул. шоссе Энтузиастов, д. 50, каб. 105          Площадь помещения 52,8 кв. м.          № по технической инвентаризации 116, этаж 1</p>



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**  
(Университет Вернадского)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по дисциплине

**Примирительные процедуры в гражданском,  
административном и арбитражном процессе**

Направление подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной  
безопасности

Специализация Гражданско-правовая

Квалификация Юрист

Форма обучения очная

Балашиха 2023 г.

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

Код и наименование компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения
ПК- 1 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, в том числе в частноправовой сфере	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>знать:</b> виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>уметь:</b> правильно определять виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе</p> <p><b>владеть:</b> навыками подготовки юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе</p>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b> виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> правильно определять виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе</p> <p><b>Владет уверенно:</b> навыками подготовки юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе</p>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> правильно определять виды и особенности различных нормативных правовых актов и иных</p>

		<p>юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе; применять правила юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками подготовки юридических документов примирительных процедур в гражданском, административном и арбитражном процессе</p>
--	--	---

Для дисциплины, формой итогового контроля которой является зачет:

«зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

«не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки

При очной форме обучения в результате оценивания выставляются баллы за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в рейтинг-плане дисциплины. Итоговый рейтинг успеваемости студентов складывается из суммы баллов, набранных студентом за всю работу в течение семестра (включая итоговый контроль)

Шкалы оценивания для очной формы обучения:

для зачета: «зачтено» - от 60 до 110 баллов (включая 10 поощрительных баллов), «не зачтено» - менее 60 баллов

При заочной и очно-заочной формах обучения в результате оценивания выставляется оценка за виды деятельности (оценочные средства) по итогам изучения модулей (разделов дисциплины), перечисленных в содержании рабочей программы.

## **2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерный перечень вопросов для устных и письменных опросов**

#### **Тема 1. Примирение сторон в гражданском и административном судопроизводстве.**

1. Понятие, порядок и принципы примирения сторон.
2. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
3. Виды примирительных процедур
4. Результаты примирительных процедур

#### **Тема 2. Примирение сторон и альтернативные процедуры разрешения гражданско-правовых споров**

1. Понятие и значение альтернативного урегулирования споров
2. Основные методы (формы) альтернативного урегулирования споров. Соотношение примирительных процедур и системы альтернативного урегулирования споров.
3. Факторы, препятствующие внедрению альтернативных способов в практической деятельности
4. Преимущества АРС перед официальными судебными процедурами.
5. Судебная система и альтернативное разрешение споров.
6. Общая характеристика примирительных процедур в гражданском и арбитражном процессах.

#### **Тема 3. Альтернативные способы урегулирования споров и их сочетание в практической деятельности.**

1. Практика применения сочетания различных видов примирительных процедур и альтернативных способов разрешения гражданско-правовых споров (примирение, посредничество, медиация-арбитраж (третейское разбирательство), арбитраж- медиация, экспертное заключение, мини-процесс, установление обстоятельств дела, комиссии по рассмотрению споров, частный суд, предварительная независимая оценка, досудебное совещание по урегулированию спора, упрощенный суд присяжных и др.)

2. Арбитраж (третейское разбирательство) и примирительные процедуры.

3. Понятие третейского разбирательства

4. Арбитражное соглашение: понятие, форма и толкование

5. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда

6. Состав и компетенция третейского суда.

7. Процедура арбитража

8. Арбитражное решение. Прекращение арбитража. Оспаривание решения.

9. Исполнение арбитражных решений

#### **Тема 4. Современные тенденции АРС. Он-лайн урегулирование споров.**

1. Применение Интернет-технологий для урегулирования споров (конфликтов)

2. Практика он-лайн урегулирования споров

3. Правовое регулирование он-лайн урегулирования споров за рубежом

4. Национальные и международные организации в сфере онлайн-урегулирования споров

#### **Тема 5. Ведение переговоров.**

1. Понятие и условия переговоров

2. Виды переговоров. Обязательные переговоры.

3. Техника ведения переговоров.

4. Переговоры с участием посредника

5. Типы совместных решений участников переговоров. Компромисс. Ассиметричное решение.

Нахождение принципиально нового решения в результате сотрудничества

#### **Тема 6. Медиация как самостоятельный способ урегулирования гражданско-правовых и публично-правовых споров.**

1. Понятие и значение процедуры медиации. Особенности медиативного подхода.

2. Соотношение арбитража и процедуры медиации

3. Сферы применения медиации.

4. Требования к медиаторам. Саморегулируемые организации медиаторов.

5. Принципы проведения процедуры медиации

6. Медиация и доступность судебной защиты

7. Условия применения процедуры медиации

8. Соглашение о проведении процедуры.

9. Порядок проведения процедуры. Участники процедуры.

10. Стадии (этапы) процедуры.

11. Медиативное соглашение: понятие, правовая природа, виды.

12. Прекращение процедуры медиации

13. Медиация и другие способы АРС

#### **Тема 7. Особенности разрешения споров из семейных, трудовых, экономических и других отношений с помощью медиации.**

1. Различие подходов в медиации. Виды процедур медиации (расчетная медиация, семейная медиация, восстановительный подход).

2. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).

3. Медиация при разрешении трудовых споров.

4. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров.

5. Медиация при разрешении корпоративных споров.

#### **Тема 8. Судебное примирение**

1. Понятие судебного примирения.

2. Судебный примиритель: порядок утверждения и требования к кандидатурам

3. Права и обязанности судебного примирителя.

4. Результаты судебного примирения.

5. Форма и содержание мирового соглашения.

6. Заключение мирового соглашения и его утверждение судом.

## 7. Исполнение мирового соглашения

*Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения*

- 0 баллов выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ студента неполный, демонстрирующий поверхностное знание и понимание материала;
- 2 балла выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний теории гражданского процессуального и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), судебной практики.

*Критерии оценки для очно-заочной и заочной формы обучения:*

«не зачтено» выставляется студенту, если студент отказывается от ответа, не знает материал;

«зачтено» выставляется студенту, если ответ студента полный, развернутый с некоторыми несущественными погрешностями.

### **Примеры тестовых заданий**

Данный тест состоит из четырех заданий: необходимо выбрать единственно правильный вариант из предложенных вариантов.

#### **1. Какой принцип не применяется при проведении процедуры медиации:**

- 1) добровольность;
- 2) равноправие;
- 3) состязательность;
- 4) беспристрастность.

#### **2. Процедура медиации не применяется к спорам:**

- 1) возникшим из земельных и жилищных правоотношений;
- 2) затрагивающим интересы субъекта Российской Федерации;
- 3) затрагивающим права третьих лиц, которые явились для участия в процедуре медиации;
- 4) из трудовых правоотношений.

#### **3. Соглашение сторон, с момента заключения которого начинает применяться процедура медиации в отношении спора, возникшего между сторонами, называется:**

- 1) соглашением о применении процедуры медиации;
- 2) медиативным соглашением;
- 3) соглашением о проведении процедуры медиации;
- 4) договором об обеспечении проведения процедуры медиации.

#### **4. В случае урегулирования спора с помощью медиатора, течение срока исковой давности:**

- 1) прекращается;
- 2) приостанавливается;
- 3) прерывается;
- 4) откладывается.

*Критерии оценки (в баллах) на рубежный контроль для очной формы обучения* Тестирование предусмотрено для очной формы обучения в качестве формы рубежного контроля. Студент во время рубежного контроля должен решить 25 тестов, правильный ответ на каждый тест оценивается в 1 балл. Максимальный балл за рубежный контроль – 25 баллов.

*Критерии оценки для тестирования по темам практических занятий (на текущий контроль) (в баллах для очной формы обучения)*

- 0 баллов выставляется студенту, если студент не решил тестовое задание;
- 2 балла выставляется студенту, если студент правильно решил тестовое задание.

*Критерии оценки для очно-заочной и заочной форм обучения:*

«не зачтено» выставляется студенту, если студент решил правильно менее 40 % заданий;  
«зачтено» выставляется студенту, если студент правильно решил от 41 до 100 % заданий.

## Решение задач

### Пример задачи по дисциплине:

В ходе проведения процедуры медиации одна из сторон в беседе неоднократно допустила агрессивные и оскорбительные высказывания в адрес медиатора. Медиатор отказался от дальнейшего проведения процедуры.

Вопросы: Имеет ли право медиатор отказаться от проведения процедуры медиации? Кто обладает таким правом? Оформляются ли в этом случае какие-либо документы?

*Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения*

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ;
- 1 балл выставляется студенту, если ответ по задаче студента неполный, демонстрирующий поверхностные знание и понимание теории гражданского и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи;
- 3 балла выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний теории гражданского и арбитражного процессуального права, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи

*Критерии оценки для очно-заочной и заочной форм обучения*

«Зачтено» выставляется студенту, если ответ по задаче полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний законодательства об альтернативных способах разрешения споров, правоприменительной практики, подлежащих применению при решении задачи, или дан правильный, но неполный ответ, не использованы материалы судебной практики.

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от ответа; дает неверный ответ.

### Конспектирование материалов по заданию преподавателя

Конспектирование материалов по заданию преподавателя является одной из форм обучения, которая позволяет студенту проявить навыки самостоятельной работы. Выполнение конспектирования преследует цель формирования специальных и общих навыков с учебниками, научной и справочной литературой, а также правовыми документами.

*Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения*

- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от написания конспекта, не нашел необходимые пункты в постановлении или указал только одно определение;
- 1 балл выставляется студенту, если конспект неполный, демонстрирующий поверхностное знание законодательства о гражданском судопроизводстве, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации), постановлений суда первой инстанции;
- 3 балла выставляется студенту, если конспект полный, развернутый, показана совокупность глубоких, осмысленных системных знаний законодательства о гражданском судопроизводстве, законодательства об альтернативных способах урегулирования споров (процедуре медиации) и постановлений суда первой инстанции.

*Критерии оценки для очно-заочной и заочной форм обучения:*

«Не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от написания конспекта, не нашел ответы на поставленные вопросы, законспектировал не те положения;

«Зачтено» выставляется студенту, если конспект полный, развернутый с некоторыми несущественными недостатками в содержании; если ответ неполный, демонстрирующий поверхностное знание процессуального законодательства и законодательства об альтернативных способах урегулирования споров.

### Примерные тема и вид занятия, проводимого в интерактивной форме

Тема: «Медиация как самостоятельный способ урегулирования гражданско-правовых споров»

Вид интерактива: «Деловая (ролевая) игра».

Цель занятия: ознакомиться с техникой организации медиатором переговоров конфликтующих сторон.

Порядок проведения: студенты или преподаватель определяют, кто из студентов будет медиатором, кто сторонами. Медиатору дается задание провести самопрезентацию, убедить стороны участвовать в процедуре, организовать переговоры и наладить диалог на всех этапах процедуры. Стороны должны внятно изложить свои позиции по спору, например, вытекающему из нарушения одной из сторон прав другой стороны на беспрепятственное пользование земельным участком, не связанного с лишением владения (возведение постройки слишком близко от смежной границы земельных участков, принадлежащих сторонам, в результате чего снег и дождевая вода скапливаются на участке соседа). Задача медиатора – удержать конструктивный диалог, направленный на поиск взаимовыгодных решений, пресекать грубость, соблюдать нейтральность и доброжелательность. Задача сторон – самостоятельно урегулировать свой спор и составить медиативное соглашение, в том числе и с помощью консультаций. В качестве консультантов (психологов, адвокатов) тоже можно привлечь студентов группы. По окончании деловой (ролевой) игры преподаватель и (или) жюри из студентов-экспертов подводят итоги.

*Критерии оценки (в баллах) для очной формы обучения*

*- 0 баллов выставляется студенту, если он отказывается от участия или доля его участия незначительна;*

*- 2 балла выставляется студенту, если студент принимал участие в работе группы, но проявил себя только на одном из этапов;*

*- 3 балла выставляется студенту, если студент активно участвовал в интерактивном занятии, не допустил существенных ошибок в составлении процессуальных документов, выявил и сумел объяснить недочеты в своем задании и заданиях других студентов.*

*Критерии оценки для очно-заочной и заочной форм обучения:*

*«не зачтено» выставляется студенту, если он отказывается от участия в интерактивном занятии;*

*«зачтено» выставляется студенту, если его участие в интерактивном занятии активно, он проявляет творческий подход.*

### **Вопросы для проведения зачета**

1. Понятие, порядок и принципы примирения сторон.
2. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры.
3. Виды примирительных процедур
4. Результаты примирительных процедур
5. Понятие судебного примирения.
6. Судебный примиритель: порядок утверждения и требования к кандидатурам
7. Права и обязанности судебного примирителя.
8. Результаты судебного примирения.
9. Форма и содержание мирового соглашения.
10. Заключение мирового соглашения и его утверждение судом.
11. Исполнение мирового соглашения
12. Современные тенденции развития альтернативного разрешения споров в России
13. Проблемы на пути развития альтернативного разрешения споров в России
14. Основные методы (формы) альтернативного урегулирования споров. Соотношение примирительных процедур и системы альтернативного урегулирования споров.
15. Факторы, препятствующие внедрению альтернативных способов в практической деятельности
16. Преимущества АРС перед официальными судебными процедурами.
17. Судебная система и альтернативное разрешение споров.
18. Третейское разбирательство как способ разрешения гражданско-правовых споров в России и за рубежом

19. Тенденции развития и проблемы законодательства в области третейского разбирательства
20. Арбитражное соглашение: понятие, форма и толкование
21. Споры, подлежащие передаче на рассмотрение третейского суда
22. Состав и компетенция третейского суда.
23. Процедура арбитража
24. Арбитражное решение. Прекращение арбитража. Оспаривание решения.
25. Исполнение арбитражных решений
26. Понятие переговоров
27. Виды переговоров.
28. Техника ведения переговоров.
29. Переговоры с участием посредника
30. Типы совместных решений участников переговоров (Компромисс. Ассиметричное решение. Нахождение принципиально нового решения в результате сотрудничества)
31. Медиация в философском, психологическом и юридическом контексте
32. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров
33. Развитие института примирительных процедур в арбитражном процессе
34. Правовые аспекты медиативной деятельности
35. Развитие медиации как закономерный этап реформы гражданской юрисдикции
36. Медиация в системе способов альтернативного разрешения споров
37. Медиация как самостоятельный способ урегулирования правовых споров
38. Проблемы интеграции медиации в деятельность органов гражданской юрисдикции
39. Цели и задачи медиатора на каждой стадии процедуры медиации
40. Взаимодействие картин мира в процессе медиации
41. Работа с интересами сторон
42. Особенности проведения процедуры медиации с участием представителей сторон
43. Медиативное соглашение: понятие, порядок заключения, правовая природа.
44. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника.
45. Виды процедур медиации (расчетная медиация, семейная медиация, восстановительный подход).
46. Понятие и значение процедуры медиации. Особенности медиативного подхода.
47. Соотношение арбитража и процедуры медиации
48. Сферы применения медиации.
49. Требования к медиаторам. Саморегулируемые организации медиаторов.
50. Принципы проведения процедуры медиации
51. Медиация и доступность судебной защиты
52. Условия применения процедуры медиации
53. Соглашение о проведении процедуры медиации.
54. Порядок проведения процедуры медиации. Участники процедуры.
55. Стадии (этапы) процедуры медиации.
56. Медиативное соглашение: понятие, правовая природа, виды.
57. Прекращение процедуры медиации
58. Медиация и другие способы АРС
59. Медиация при разрешении семейных споров: теоретические и практические проблемы
60. Перспективы применения процедуры медиации в гражданском, уголовном и административном судопроизводстве
61. Применение медиации в урегулировании коммерческих споров.
62. Медиация при разрешении корпоративных споров.
63. Медиация при разрешении семейных споров (разводов, раздела имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка).
64. Особенности медиации при разрешении трудовых споров
65. Возможности медиации при разрешении административно-правовых споров.
66. Медиативные технологии в восстановительном правосудии и ювенальной юстиции.
67. Применение Интернет-технологий для урегулирования споров (конфликтов)



*Критерии оценки для заочной и очно-заочной форм обучения:*

*«Зачтено» выставляется, если студент усвоил материал по программе дисциплины, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки*

*«Не зачтено» выставляется, если студент не усвоил материал по программе дисциплины, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки.*