

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Михаил Григорьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.06.2025 20:38:56

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453fb9026f00

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО РГАУ)

Институт (Факультет) Экономики и Управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налогообложение

(наименование дисциплины)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Финансовый менеджмент

Форма обучения очная _____
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация _____

Курс 3

Балашиха 2021

Рассмотрена и рекомендована к использованию кафедрой «Финансы и учет» (протокол № 6 от «17» февраля 2021 г.), методической комиссией института (факультета) (протокол № 4 от «17» февраля 2021 г.)

Составитель: доцент кафедры финансов и учета _____ Камайкина И.С.
(должность, кафедра)

Рецензенты:

внутренняя рецензия Нажмутдинова З.К. ведущий бухгалтер по налогообложению;
внешняя рецензия Корженкова И.А. Советник государственной гражданской службы РФ 3 класса, заместитель начальника отдела камеральных проверок № 2 ИФНС России по г. Балашиха

Рабочая программа дисциплины Налогообложение

разработана в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент профиль Финансовый менеджмент

(код, наименование направления подготовки, профиль)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – овладение студентами теоретическими знаниями и навыками в области налогов, практическими навыками применения информации о системе налогообложения РФ, порядке формирования налоговой базы, ставок, льгот, методике расчета и порядке уплаты отдельных видов налогов, а также влияния налоговой системы на результаты деятельности предприятия.

Задачами курса являются:

- изучить сущность, функции и роль налогов в социально-экономических преобразованиях;
- изучить налоговую систему РФ и принципы ее организации;
- приобрести знания для практического исчисления и уплаты в бюджет и внебюджетные фонды основных налогов и сборов в соответствии с действующим законодательством РФ;
- изучить меры ответственности за налоговые правонарушения, а также формы контроля за правильностью уплаты налогов и сборов;
- уметь использовать информацию, полученную в процессе хозяйственной деятельности предприятия для налоговых расчетов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенции	Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знать, уметь, владеть)
ОК 3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - закономерности функционирования современной финансовой и кредитной систем; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической и финансовой политики государства Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели Владеть: - аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности на предприятиях; - методологией экономического исследования;

ПК 14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p>Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к определению учетной политики, виды и формы финансовой отчетности, порядок их формирования, знать основные подходы к управлению затратами.</p> <p>Уметь: применять в практической деятельности знания по формированию учетной политики, управлению затратами, операционный анализ, анализировать и заполнять финансовую отчетность.</p> <p>Владеть: практическими навыками управления затратами на предприятии с целью эффективности деятельности и улучшения финансового состояния организации; навыками заполнения финансовой отчетности</p>
-------	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Налогообложение» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 в структуре программы бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент». Профиль «Финансовый менеджмент».

3.1. Дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предыдущих) дисциплин	№ модулей (разделов) данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) дисциплин		
		1	2	3
1.	Экономическая теория	+	+	+
2.	Теория менеджмента	+	+	+
3.	Социологические исследования в менеджменте	+	+	+

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)	Курс/Семестры
			3
1	Контактная работа обучающихся с преподавателем всего:	54	54
1.1.	Аудиторные работа (всего)	54	54
	В том числе:		
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	26	26
	Занятия семинарского типа (ЗСТ) в т.ч.:	28	28
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	28	28

2	Самостоятельная работа (всего, по плану)	90	90
	В том числе:		
2.1.	Изучение теоретического материала	76	76
2.2.	Написания курсового проекта (работы)	-	-
2.3.	Написание контрольной работы	-	-
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы (расчетно-графические работы, реферат)</i>	10	10
3	Форма промежуточной аттестации (зачет)	4	4
	Общая трудоемкость час (академический)	144	144
	зач. ед.	4	4

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

Модуль учебной дисциплины – это базовая учебная единица, представляющая собой логически завершенный фрагмент дисциплины, непосредственно формирующий у обучающихся их способность и готовность отвечать тем или иным требованиям, указанным в рабочей программе данной дисциплины) или рабочем учебном плане в виде компетенций, а также знаний, умений и навыков.

5.1. Содержание модулей дисциплин структурированных по темам (занятия лекционного типа)

№ п/п	Наименование модуля (раздела)	Содержание раздела	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции (ОК, ОПК, ПК)
1.	Модуль 1. Экономическая природа и роль налогообложения в рыночной экономике.	1. Понятия налога и сбора, их функции. 2. Элементы налога и их характеристика. 3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. 4. Классификация налогов	2,0	ОК-3, ПК-14
2.	Модуль 2. Федеральные налоги	1. Налог на прибыль организаций. 2. Налог на добавленную стоимость (НДС). 3. Акцизы. 4.НДФЛ 5. Государственная пошлина 6. НДСИ 7. Налоги и сборы в системе недропользования	4,0	ОК-3, ПК-14
3.	Модуль 3. Региональные и местные налоги	1. Налог на имущество организаций. 2. Транспортный налог. 3. Налог на игорный бизнес 4. Земельный налог 5. Налог на имущество физических лиц 6. Торговый сбор	4,0	ОК-3, ПК-14
	Общая трудоемкость		10,0	

5.2. Содержание модулей дисциплин структурированных по видам учебных занятий (практические, семинарские занятия)

№ п/п	Наименование модуля	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час)	ОК, ОПК, ПК
1.	Модуль 1.	1. Понятия налога и сбора, их функции. 2. Элементы налога и их характеристика. 3. Принципы и методы налогообложения. Способы уплаты налогов. 4. Классификация налогов	2,0	ОК-3, ПК-14
2.	Модуль 2	1. Налог на прибыль организаций. 2. Налог на добавленную стоимость (НДС). 3. Акцизы. 4.НДФЛ 5. Государственная пошлина 6. НДСПИ 7. Налоги и сборы в системе недропользования	4,0	ОК-3, ПК-14
3.	Модуль 3	1. Налог на имущество организаций. 2. Транспортный налог. 3. Налог на игорный бизнес 4. Земельный налог 5. Налог на имущество физических лиц 6. Торговый сбор	4,0	ОК-3, ПК-14
	Итого		10,0	

5.2.1. Лабораторный практикум учебным планом не предусмотрен

5.2.2. Самостоятельная работа

№ п/п	№ модуля (раздела) дисциплины	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	ОК, ОПК, ПК
1.	Модуль 1.	1. Изучить теоретический материал по учебному пособию, рекомендуемой литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составить конспект по темам: классификация налогов; принципы налогообложения 3. Решить тестовые задачи к модулю	40,0	ОК-3, ПК-14
2.	Модуль 2.	1. Изучить теоретический	42,0	ОК-3, ПК-14

		материал по учебным пособиям, рекомендуемым в литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составить конспект по темам: налоговые правонарушения, теория налогового права, налоговое планирование. 3. Решить тестовые задачи к модулю и ответить на вопросы для самоподготовки из методических указаний		
3.	Модуль 3.	1. Изучить теоретический материал по учебным пособиям, рекомендуемым в литературе, конспекту лекций и презентациям к модулю. 2. Составить конспект по темам: налоговые правонарушения, теория налогового права, налоговое планирование. 3. Решить тестовые задачи к модулю и ответить на вопросы для самоподготовки из методических указаний	42,0	ОК-3, ПК-14
	Итого:		124,0	

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины и видов занятий

Перечень компетенций	Формы контроля (примеры)			
	Л	Пр	СРС	
ОК-3	+	+	+	<i>Выполнение тестовых заданий, ответ на зачете, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы (см. табл. 8)</i>
ПК-14	+	+	+	<i>Выполнение тестовых заданий, ответ на зачете, выступление на семинаре, участие в научно-практической студенческой конференции, написание реферата, проверка конспекта, выполнение самостоятельной работы (см. табл. 8)</i>

Л – лекция, Пр – практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, СРС – самостоятельная работа студента

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Основная учебная литература

1. Гражданский кодекс РФ: Офиц. изд. ч. 1, 2, 3 // www.garant.ru
2. Налоговый кодекс РФ: Офиц. Изд. ч. 1, 2 // www.garant.ru
3. Налоговая политика государства: учеб и практикум для акад. бакалавриата / под ред. Н.И. Малис.-М.:Юрайт, 2015.
4. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: учеб для бакалавров.-М.:Юрайт, 2014.
5. Теория и практика налогообложения: учебник/ под ред. Н.И.Малис.- М.:Магистр:ИНФРА-М, 2014.

8.2. Дополнительная учебная литература

6. Лыкова Л.Н. Налоговые системы зарубежных стран: учебник.-М.:Юрайт, 2014.
7. Налоги и налогообложение: учеб. для бакалавров/ под ред. П.В.. Поляка.- М.:Юрайт, 2014.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: - закономерности функционирования современной финансовой и кредитной систем; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической и финансовой политики государства Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели Владеть: - аналитическими методами для оценки эффективности финансовой деятельности на предприятиях; - методологией экономического исследования;
ПК 14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к определению учетной политики, виды и формы финансовой отчётности, порядок их формирования, знать основные подходы к управлению затратами. Уметь: применять в практической деятельности знания по

		<p>формированию учетной политики, управлению затратами, операционный анализ, анализировать и заполнять финансовую отчетность.</p> <p>Владеть: практическими навыками управления затратами на предприятии с целью эффективности деятельности и улучшения финансового состояния организации; навыками заполнения финансовой отчетности</p>
--	--	---

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания

Коды компетенции	Перечень планируемых результатов обучения и показателей оценивания	Этапы формирования (указать конкретные виды занятий, работ)	Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций	Описание шкалы и критериев оценивания (примерное, каждый преподаватель адаптирует шкалу под свою дисциплину)			
				неудовлетворительно	удовлетворительно	Хорошо	отлично
ОК-3	Знать: закономерности функционирования современной финансовой и кредитной систем; - основные особенности российской экономики, её институциональную структуру, направления экономической и финансовой политики государства	Лекционные занятия, СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i> <i>Экзаменационные билеты (теоретическая часть)</i>	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и финансовые показатели	Практические и семинарские занятия, СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности.</i> Курсовой проект с заданиями различной сложности Экзаменационные билеты (практическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»
	Владеть: аналитическими методами для оценки эффективности финансовой	Практические и семинарские занятия, Лабораторные занятия, СРС	<i>Ответы на занятиях</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать сложные задачи на	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать сложные задачи на основе приобретенных

	деятельности на предприятиях; - методологией экономического исследования;			основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.	основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допускающая существенных неточностей в их решении.	знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях
ПК-14	Знать: основные принципы и стандарты финансового учета, основные подходы к определению учетной политики, виды и формы финансовой отчетности, порядок их формирования, знать основные подходы к управлению затратами.	Лекционные занятия, СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности</i> Курсовой проект с заданиями различной сложности <i>Экзаменационные билеты (теоретическая часть)</i>	выполнено правильно менее 60% заданий. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	выполнено правильно 60-79 % заданий. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	выполнено правильно 80-89 % заданий. Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	выполнено правильно 90-100 % заданий. Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы.
	Уметь: применять в практической деятельности знания по формированию учетной политики, управлению затратами, операционный анализ, анализировать и заполнять финансовую отчетность.	Практические и семинарские занятия, СРС	<i>Тематические, итоговые тесты ЭИОС различной сложности.</i> Экзаменационные билеты (практическая часть)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать большую часть типичных задач на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос.	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать все типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения, доводит умение до «автоматизма»

<p>Владеть: практическими навыками управления затратами на предприятии с целью эффективности деятельности и улучшения финансового состояния организации; навыками заполнения финансовой отчётности</p>	<p>Практические и семинарские занятия, Лабораторные занятия, СРС</p>	<p><i>Ответы на занятиях</i></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, допускает существенные ошибки.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, но при этом допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, не допуская существенных неточностей в их решении.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он умеет решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях</p>
---	--	----------------------------------	---	---	---	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции: ОК -3, ПК-14

Этапы формирования: Лекционные занятия.

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Модули (темы) лекционных занятий:

1. Экономическая природа и роль налогообложения в рыночной экономике.
2. Налоговая система и налоговая политика государства
3. Налоговый процесс
4. Налоговый контроль и ответственность за налоговые правонарушения

Тестовые задания по модулям (темам):

Модуль 1.

1. Для налогов характерны следующие признаки (несколько ответов):

- а) добровольность;
- б) безвозмездность;
- в) обязательность;
- г) дифференцированная ставка в зависимости от социального положения.

2. Налог – это:

- а) обязательный, индивидуальный, возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в качестве компенсации за услуги государства;
- б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций или физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им денежных средств;
- г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

3. Сбор – это:

- а) законодательно установленный платеж, взимаемый с физических и юридических лиц;
- б) плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий;
- в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
- г) обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в интересах плательщиков сборов государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами юридически значимых действий, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений (лицензий);

Модуль 2

1. Плательщиками акциза являются:
 - а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие подакцизные товары;
 - б) юридические лица и индивидуальные предприниматели, реализующие произведенные ими подакцизные товары;
 - в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, приобретающие подакцизные товары с целью их перепродажи;
 - г) физические лица, покупающие подакцизные товары.
2. Ставки акцизов устанавливаются:
 - а) единые на все виды подакцизных товаров;
 - б) единые на все виды продовольственных товаров и единые на все виды промышленных товаров;
 - в) дифференцированные в зависимости от вида подакцизных товаров.
3. НДС относится к налогам на:
 - а) доходы;
 - б) имущество;
 - в) потребление;
 - г) сырьевые ресурсы.
4. Основная ставка НДС установлена в размере:
 - а) 28%;
 - б) 20%;
 - в) 18%;
 - г) 15%.
5. «Входной» НДС – это:
 - а) сумма НДС, полученная от покупателя подакцизных товаров;
 - б) сумма НДС, предъявленная за сырье, использованное для производства товара;
 - в) задолженность бюджету по НДС на начало отчетного периода;
 - г) переплата в бюджет по НДС на начало отчетного периода.

Модуль 3

1. Законодательные (представительные) органы субъектов РФ определяют по налогу на имущество организаций:
 - а) объект налогообложения;
 - б) конкретную налоговую ставку;
 - в) налоговую базу;
 - г) порядок и сроки уплаты;
 - д) льготы по налогу;
 - е) форму отчетности по налогу.
2. Налогоплательщиками по налогу на имущество признаются организации:
 - а) имеющие в собственности имущество;
 - б) имеющие в собственности земельные участки;
 - в) юридические лица, занимающиеся коммерческой деятельностью;
 - г) обособленные подразделения организаций, имеющие отдельный баланс и расчетный счет.
3. Объектом налогообложения по налогу на имущество для российских организаций признается:
 - а) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации;
 - б) недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в качестве объектов основных средств, включая имущество, находящееся во временном пользовании;
 - в) движимое и недвижимое имущество, учитываемое на балансе организации в

качестве объектов основных средств, за исключением имущества, находящегося во временном пользовании;

г) имущество, находящееся на праве аренды.

Экзаменационные вопросы:

Роль налогов при формировании финансовой системы государства.

2. Понятие налога и сбора, их сходства и отличия в налоговом механизме.

3. Содержание понятий «налог», «сбор».

4. Функции налогов и сборов и их характеристика.

5. Принципы налогообложения, их сущность и значение.

6. Налоговое планирование в организации, его роль и значение.

7. Основные классификации налогов, используемые в сфере налогообложения.

8. Налоговая система Российской Федерации, ее структура и принципы построения.

9. Формы государственного налогового прогнозирования, их назначение.

10. Налоговая политика Российской Федерации, методы ее осуществления.

11. Элементы налога, их виды и характеристика.

12. Основные виды ответственности за нарушение налогового законодательства.

13. Виды налоговых правонарушений, предусмотренные налоговым законодательством, их характеристика.

14. Виды проверок, проводимых налоговыми органами, их характеристика.

15. Права и обязанности налоговых органов. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).

16. Структура единой системы налоговых органов в РФ.

17. Федеральные налоги и сборы. Порядок их установления, изменения и отмены.

18. Региональные и местные налоги, порядок их установления, изменения и отмены.

19. Роль налога на добавленную стоимость в формировании доходов бюджета РФ.

20. Плательщики НДС, объекты обложения и методика исчисления налогооблагаемого оборота.

21. Виды подакцизных товаров и исключения, предусматриваемые НК РФ.

22. Характеристика налоговых ставок, применяемых для исчисления акцизов. Сроки и порядок уплаты акцизов в бюджет.

23. Основные объекты обложения акцизами и методика определения налоговой базы по операциям с подакцизными товарами.

24. Плательщики, объект обложения и методика исчисления налогооблагаемой базы по налогу на доходы физических лиц.

25. Ставки, применяемые при обложении доходов физических лиц. Порядок и сроки уплаты налога на доходы физических лиц.

26. Виды налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.

27. Порядок налогообложения отдельных видов доходов физических лиц: u1084 материальной

выгоды от пользования заемными средствами; страховых выплат по договорам краткосрочного добровольного страхования.

28. Категории налогоплательщиков и объект налога на прибыль организации.

29. Методы признания доходов и расходов по налогу на прибыль организаций, их особенности.

30. Методика определения налоговой базы по уплате налога на прибыль организаций.

31. Амортизируемое имущество, методы начисления амортизации.

32. Порядок применения и размеры ставок налога на прибыль организаций.

33. Виды, содержание и значение платежей за природные ресурсы.

34. Водный налог: плательщики, налогооблагаемая база, ставки, льготы, порядок и сроки уплаты налога в бюджет.

35. Экономическая необходимость введения сборов за право пользования объектами

животного мира и водными биологическими ресурсами.

36. Сбор за право пользования объектами животного мира: плательщики, объект налогообложения, ставки, порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
37. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, ставки, льготы, порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
38. Особенности исчисления налоговой базы по налогу на добычу полезных ископаемых.
39. Государственная пошлина: плательщики, объект взимания, ставки и методы их определения, порядок уплаты.
40. Круг плательщиков, определение налоговой базы, применяемые налоговые ставки и налоговые льготы по транспортному налогу.
41. Налогоплательщики, налогооблагаемые объекты, льготы и ставки по налогу на имущество организаций.
42. Методика исчисления налогооблагаемой базы, порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций.
43. Налог на горный бизнес: плательщики, объекты налогообложения, порядок регистрации и снятия с учета объектов игорного бизнеса. Определение налоговой базы, порядок исчисления, диапазон ставок и сроки уплаты налога на игорный бизнес.
44. Плательщики земельного налога. Объект обложения и методика исчисления налогооблагаемой базы.
45. Ставки земельного налога. Порядок исчисления и сроки уплаты земельного налога. Льготы по земельному налогу.
46. Налог на имущество физических лиц: объекты налогообложения, их стоимостная оценка, применяемая для исчисления налога, действующие ставки и льготы.
47. Плательщики торгового сбора. Постановление на учет (снятие с учета) в качестве плательщика торгового сбора. Форма и формат уведомления о постановке на учет (снятия с учета) в качестве плательщика торгового сбора.
48. Сроки для уплаты торгового сбора, код бюджетной классификации. Льготы по уплате торгового сбора. Особенности регионального законодательства по торговому сбору.
49. Специальные налоговые режимы, их виды и характеристика.
50. Инвестиционный налоговый кредит, его содержание и значение в налоговой системе.

Коды компетенций: ОК -3, ПК-14

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение методических рекомендаций и практических задач по дисциплине.

Примерные темы для решения практических задач:

1. Практикум 1. Теоретические основы налогообложения и организация налоговой системы Российской Федерации
2. Практикум 2. Федеральные налоги и сборы
Тема 1. Налог на добавленную стоимость
Тема 2. Акцизы
Тема 3. Налог на прибыль организаций
Тема 4. Налог на доходы физических лиц
Тема 5. Государственная пошлина
3. Практикум 3 Региональные налоги
Тема 1. Налог на имущество организаций
Тема 2. Транспортный налог
Тема 3. Налог на игорный бизнес
4. Практикум 4. Местные налоги

- Тема 1. Земельный налог
Тема 2. Налог на имущество физических лиц
Тема 3. Торговый сбор

Этапы формирования: Контрольная работа
Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Выполнение и защита контрольной работы.

Примерная тематика контрольных работ.

1. Социально-экономическая сущность налогов в современном обществе.
2. Роль налогов при формировании финансовой системы государства.
3. Понятие налога и сбора, их сходства и отличия в налоговом механизме.
4. Содержание понятий «налог», «сбор», «пошлина».
5. Функции налогов и сборов и их характеристика.
6. Принципы налогообложения, выявленные А.Смитом, их сущность и значение.
7. Принципы налогообложения: юридические, экономические и организационные.
8. Налоговое планирование в организации, его роль и значение.
9. Основные классификации налогов, используемые в сфере налогообложения.
10. Налоговая система Российской Федерации, ее структура и принципы построения.
11. Показатель налоговой нагрузки, его значение для построения налоговой системы государства.
12. Порядок установления налогов в российской налоговой системе.
13. Задачи и экономическое значение налогового прогнозирования.
14. Формы государственного налогового прогнозирования, их назначение.
15. Налоговая политика Российской Федерации, методы ее осуществления. Налоговый механизм
16. Элементы налога, их виды и характеристика.
17. Порядок исчисления налога; последовательность и методика.
18. Налоговая база и налоговая ставка, их содержание и характеристика.
19. Классификация налоговых ставок. Отличие фактических ставок налога от экономических.
20. Основные способы уплаты налогов, их характеристика.
21. Общие условия установления налогов. Особенности введения, изменения и отмены федеральных, территориальных и местных налогов.
22. Финансовые санкции, предусмотренные Налоговым кодексом РФ за нарушение налогового законодательства.
23. Основные виды ответственности и размеры штрафов за нарушение налогового законодательства.
24. Виды налоговых правонарушений, предусмотренные налоговым законодательством, их характеристика.
25. Основные признаки налогового преступления.
26. Виды уклонений от уплаты налогов и схемы минимизации налоговых обязательств
27. Участники налоговых правоотношений, их права и обязанности.
28. Деяния, предусматривающие уголовную ответственность физических лиц и организаций, налоговых агентов.
29. Виды проверок, проводимых налоговыми органами, их характеристика.
30. Права и обязанности налоговых органов.
31. Права налогоплательщиков (плательщиков сборов).
32. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
33. Представители налогоплательщиков. Их полномочия, права и обязанности.
34. Структура единой системы налоговых органов в РФ.
35. Понятие налогового обязательства. Возникновение, изменение и прекращение

обязанности по уплате налога и сбора.

36. Порядок исполнения обязанности по уплате налога или сбора налогоплательщика.
37. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, их виды и характеристика.
38. Формы налогового контроля, используемые налоговыми администрациями.
39. Порядок учета налогоплательщиков в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
40. Порядок постановки на учет, переучет и снятия с учета в налоговых органах. Идентификационный номер налогоплательщика.
41. Перечень лиц, подлежащих ответственности за совершение налоговых правонарушений. Размер санкций за налоговое правонарушение.
42. Федеральные налоги и сборы. Порядок их установления, изменения и отмены.
43. Региональные налоги, порядок их установления, изменения и отмены.
44. Местные налоги, порядок их установления, изменения и отмены.
45. Роль налога на добавленную стоимость в формировании доходов бюджета РФ.
46. Плательщики НДС, объекты обложения и методика исчисления налогооблагаемого оборота.
47. Налог на добавленную стоимость: порядок применения налоговой ставки 0 процентов и особенности представления в налоговые органы декларации по НДС.
48. Налоговые вычеты по НДС, порядок применения налоговых вычетов.
49. Операции, облагаемые налогом на добавленную стоимость по ставке 0%.

Коды компетенций: ОК -3, ПК-14

Этапы формирования: Самостоятельная работа студента

Типовые задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций.

Подготовка и написание рефератов по темам лекций. Подготовка статей к участию в научно-практической студенческой конференции. Написание реферата. Владение нормативно-правовой базой, регулирующей расчеты экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Текущий контроль знаний и умений студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам.

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- письменный опрос.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях,

- сообщение, доклад, эссе, реферат;
- деловая или ролевая игра;
- круглый стол, дискуссия
- устный, письменный опрос (индивидуальный, фронтальный).

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов, действующей в университете, по результатам текущего контроля знаний студент должен набрать не менее 35 баллов и не более 60 баллов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет.

Зачёт проводится в формах тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины.

Рекомендуемые формы проведения зачета:

- устный зачет по билетам;
- письменный зачет по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

В рамках балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов результаты экзаменов (зачетов) оцениваются в 20-40 баллов.

Максимальный рейтинговый показатель по дисциплине, который может быть достигнут студентом, равен 100 баллам, который состоит из рейтингового показателя полученного по итогам текущего контроля знаний (максимум - 60 баллов) и рейтингового показателя полученного на зачете (максимум - 40 баллов).

Вид контроля	Виды занятий	Перечень компетенций	Оценочные средства	Объем баллов	
				мин.	макс.
Текущий контроль от 35 до 60 баллов	Лекционные занятия	ОК -3, ПК-14	Опрос на лекции, Проверка конспекта, тестовые задания, вопросы к зачету	35	60
	Практические занятия	ОК -3, ПК-14	Выступления, ответы на семинарах, подготовка презентаций, выполнение тестовых заданий		
	Самостоятельная работа	ОК -3, ПК-14	Тематические тесты, подготовка к сдаче зачета, выполнение заданий, СДО		

Промежуточная аттестация От 20 до 40 баллов	Зачет	ОК -3, ПК-14	Вопросы к зачету	20	40
			Итого:	55	100

Шкала перевода итоговой оценки успеваемости

Кол-во баллов за текущую работу		Кол-во баллов за итоговый контроль (экзамен, зачет)		Итоговая сумма баллов	
Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка	Кол-во баллов	Оценка
55-60	отлично	35-40	отлично	90-100	отлично
45-54	хорошо	25-34	хорошо	70-89	хорошо
35-44	удовл.	20-24	удовл.	55-69	удовл.
25-34	неудовл.	10-19	неудовл.	54	неудовл.

Основные критерии при формировании оценок успеваемости

1. Оценка «отлично» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

2. Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответах (работах), но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

8.1. Основная учебная литература

1. Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л.М. Вотчель, В.В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/122584> (дата обращения: 02.06.2019). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Романова, И. Б. Налоги и налогообложение: теория и практика : учебное пособие / И. Б. Романова, Д. Г. Айнуллова. – Ульяновск : УлГУ, 2010. – 91 с. ISBN 978-5-9795-0699-9// [Текст](#) электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения :29.06.2019).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Справочно-правовая система «Гарант» - сайт позволяет ознакомиться с законодательством Российской Федерации, новостями органов государственной власти	www.garant.ru
2.	Справочно-правовая система «Консультант» - содержит законодательство Российской Федерации, кодексы и законы в последней редакции, онлайн-версии систем, графических документов, обзоры законодательства, полезные ссылки	www.consultant.ru
3.	Министерство финансов РФ – сайт содержит нормативные и методические материалы, финансовую информацию	www.minfin.ru
4.	Центральный Банк РФ – сайт содержит информацию об основных функциях банка, о денежной политике и финансовых рынках, представлены законодательные и нормативные акты в сфере банковского регулирования и контроля	www.cbr.ru
5.	Портал о банковском бизнесе «Банкир.ру» - сайт содержит аналитические обзоры банковского сектора, пресс-релизы банков и компаний.	

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.1. Методические указания для обучающихся

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Занятия лекционного типа	Написание конспекта лекций: кратко, схематично. Последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения. Помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (<i>перечисление понятий</i>) и др.
Практические, семинарские занятия	Проработка рабочей программы дисциплины (модуля), уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование из литературных источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10.2.Методические рекомендации преподавателю

Примерная программа откорректирована с учетом конкретного направления подготовки бакалавров. В программе дисциплины предусмотрена работа, выполняемая студентами под непосредственным руководством преподавателя в аудитории или в лаборатории (аудиторная самостоятельная работа) и внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении (контрольной работы, домашних заданий, рефератов, проработки учебного материала с использованием учебника, учебных пособий, дополнительной учебно-методической литературы).

Формы организации самостоятельной, работы студентов:

1. Самостоятельная работа студентов с обучающими программами в компьютерных классах. Обучающие программы ориентированы на проработку наиболее сложных разделов курса: новых разделов, не нашедших своевременного освещения в учебной литературе, на изучение методики постановки и решения задач по управлению качеством с определением числовых значений параметров.

2. Самостоятельная работа, ориентирована на подготовку к проведению практических занятий, семинаров, под руководством преподавателя.

3. Подготовка рефератов и докладов по отдельным вопросам, не нашедших надлежащего освещения на аудиторных занятиях. Темы рефератов выбираются студентом самостоятельно или рекомендуются преподавателем. Студентам даются указания о привлекаемой научной и учебной литературе по данной тематике.

4. Проведение самостоятельной работы в аудитории или лаборатории под непосредственным руководством преподавателя в форме разработки алгоритмов решения задач, сдачи тестов по теме, рубежного контроля и т.д.

5. Проведение бесед типа "круглого стола" с ограниченной группой студентов 4-5 чел. для углубленной проработки, анализа и оценки разных вариантов решения конкретных задач проектирования и принятие решений в условиях многовариантных задач.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно-библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно-методических ресурсов РГАЗУ и вузов-партнеров
3.	Электронная информационно-образовательная среда Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru .	ПО свободно распространяемое, Свидетельство о регистрации базы данных №2014620796 от 30 мая 2015 года «Система дистанционного обучения ФГБОУ ВПО РГАЗУ»	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ База учебно-методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Веб-интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ http://www.youtube.com/rgazu	Открытый ресурс	Без ограничений

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
Базовое программное обеспечение			
6.	Неисключительные права на использование ПО Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription (3 year) (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote) Office 365 для образования	Your Imagine Academy membership ID and program key Institution name: FSBEI HE RGAZU Membership ID: 5300003313 Program key: 04e7c2a1-47fb-4d38-8ce8-3c0b8c94c1cb	без ограничений На 3 года по 2020 с 26.06.17 по 26.06.20
7.	Dr. WEB Desktop Security Suite	Сублицензионный договор №1872 от 31.10.2018 г. Лицензия: Dr.Web Enterprise Security Suite: 300 ПК (АВ+ЦУ), 8 ФС (АВ+ЦУ) 12 месяцев продление (образ./мед.) [LBW-AC-12М-300-В1, LBS-AC-12М-8-В1]	300
8.	7-Zip	Свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Mozilla Firefox	Свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Adobe Acrobat Reader	Свободно распространяемая	Без ограничений
11.	Opera	Свободно распространяемая	Без ограничений
12.	Google Chrome	Свободно распространяемая	Без ограничений
13.	Учебная версия Tflex	Свободно распространяемая	Без ограничений
14.	Thunderbird	Свободно распространяемая	Без ограничений

Специализированное ПО			
	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений
	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

12.1. Перечень специальных помещений, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского, практического типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории для занятий лекционного типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 129	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 135	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 335	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1
№ 341	Проектор	EPSON EB-1880	1
	Экран настенный моторизированный	SimSCREEN	1

Учебные аудитории для занятий практического (семинарского) типа

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	PROJECTA	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	14

Учебные аудитории для самостоятельной работы

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 320 (инженерный корпус)	Персональный компьютер	ASUS P5KPL-CM/2048 RAM/DDR2/Intel Core 2Duo E7500, 2,9 MHz/AtiRadeon HD 4350 512 Mb/HDD 250/Win7-32/MSOffice 2010/Acer V203H	11
Читальный зал библиотеки (учебно – административный)	Персональный компьютер	ПК на базе процессора AMD Ryzen 7 2700X, Кол-во ядер: 8;	11

корпус)		Дисплей 24", разрешение 1920 x 1080; Оперативная память: 32Гб DDR4; Жесткий диск: 2 Тб; Видео: GeForce GTX 1050, тип видеопамяти GDDR5, объем видеопамяти 2Гб; Звуковая карта: 7.1; Привод: DVD-RW интерфейс SATA; Акустическая система 2.0, мощность не менее 2 Вт; ОС: Windows 10 64 бит, MS Office 2016 - пакет офисных приложений компании Microsoft; мышка+клавиатура	
---------	--	--	--

Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Номер аудитории	Название оборудования	Марка	Количество, шт.
№ 342	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	ПРОЕКТА	1
№ 344	Проектор	Acer x1130p	1
	Экран настенный рулонный	ПРОЕКТА	1
№ 222	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	12
№ 437	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	15
№ 441	Персональный компьютер	На базе процессора Intel Core i 5	14