

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2520734431ad1f96453fd0903bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра финансов и учета

Согласовано
на Методической комиссии
Института экономики и управления в АПК
«17» февраля 2021 г.
протокол № 4

Утверждено
решением кафедры финансов и учета
«17» февраля 2021 г.
протокол № 6

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **«Корпоративные финансы»**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит.

Рабочую программу составили:

зав. кафедрой финансов и учета,
доктор экономических наук, профессор

Н.В. Быковская 17.02.2021

профессор кафедры финансов и учета,
доктор экономических наук, профессор

Е.И. Степаненко 17.02.2021

Рецензент:

ведущий бухгалтер по налогообложению ФГБОУ ВО РГАЗУ,
кандидат экономических наук, доцент

З.К. Нажмутдинова 17.02.2021

Введение

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего магистра.

Задачами производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) являются:

- личное участие студента непосредственно на рабочем месте в деятельности кредитной, финансовой организации или их отделения, филиала, в финансово - инвестиционной компании, аудиторской фирме или другой финансово-кредитной организации, в которую он принят для прохождения практики, в форме выполнения реальных заданий и поручений его руководства;

- закрепление теоретических знаний на практике;

- изучение процессов и формирование результатов (финансовых, маркетинговых, и др.) деятельности финансово-кредитной организации в целом и ее подразделений, а также факторов, влияющих на эти результаты;

- изучение и анализ материалов официальной отчетности финансово-кредитной организации;

- ознакомление с результатами работы аналитических служб финансово - кредитной организации, сопоставление сделанных ими ранее прогнозов с фактическими результатами развития ситуаций. Участие в качестве соавтора в аналитической работе и разработке методических документов и материалов;

- сбор, систематизация и первичный анализ материалов для диссертационного исследования и написания магистерской диссертации.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности

Способ проведения практики: выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора Университета о прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных и дополнительно профессиональных компе-

тенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты обучения
<p>Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12)</p>	<p>Знать: - содержание и этапы финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений а также финансовой политики публично-правовых образований.</p> <p>Уметь: - руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований.</p> <p>Владеть: - способами разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований.</p>
<p>Способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13)</p>	<p>Знать: - основные принципы руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.</p> <p>Уметь: - координировать деятельность финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.</p> <p>Владеть: - методами управления финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений.</p>
<p>Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14)</p>	<p>Знать: - этапы и содержание работ по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.</p> <p>Уметь: - организовывать работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.</p> <p>Владеть: - методами организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов.</p>
<p>Способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24)</p>	<p>Знать: - способы проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Уметь: - выявлять и проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Владеть: - способами проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных</p>

	методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.
Способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретирования результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Корпоративные финансы, включает:

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;
- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;
- педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Корпоративные финансы, являются финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая;
- проектно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- консалтинговая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Студенты проходят практику в соответствии с календарным учебным графиком:
 - на заочной форме обучения: в течение четырех недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (по профилю профессиональной деятельности) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры финансов и учета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	Сбор информации о деятельности предприятия агропромышленного комплекса: Общие сведения об организации: полное наименование; краткая история организации; организационно-правовая форма организации; основные продукты (услуги) выпускаемые данной организацией, их краткая характеристика; схема производственной структуры организации, факторы ее определяющие	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-24 ПК-25
3	Изучение организации финансово-экономической работы:	ПК-24

	Изучить структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб предприятия; изучить все виды финансовых отношений предприятия и порядок правового регулирования; выявить особенности кругооборота средств в организации, обусловленной спецификой ее сферы деятельности; ознакомиться со структурой бухгалтерии (планово-бухгалтерской службы) и должностными обязанностями всех финансовых и экономических подразделений; выяснить состав финансовых функций, выполняемых различными подразделениями организации (ознакомиться с положениями этих отделов); рассчитать по данным бухгалтерской отчетности за последние три года показатели, характеризующие финансовое положение организации, сделать выводы по основным финансовым проблемам организации	ПК-25
4	Характеристика деятельности организации и ее эффективность: Анализ состояния и повышение эффективности и рентабельности производства предприятия АПК, качества труда и продукции Анализ оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия АПК Обоснование материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации продукции предприятия АПК, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК и его подразделений, выявление резервов производства Комплексный стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия АПК Анализ устойчивости предприятия АПК и конкурентоспособности производимой продукции Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-24 ПК-25
5	Изучение организации расчетов и схемы притока и оттока денежных средств: Ознакомиться со схемой приток и отток денежных средств; познакомиться с организацией составления кассового плана, кассовой заявки, расчеты нормы расхода денег из собственных денежных поступлений и лимита остатка денег в кассе; ознакомиться с перечнем расчетных счетов организации, открытых в коммерческих банках; научиться заполнять банковские платежно-расчетные документы и знать порядок их сдачи в банк; организация расчетов в организации с поставщиками, подрядчиками, покупателями; составить список дебиторов и кредиторов организации по производственно-коммерческой деятельности; выяснить какие применяются формы безналичных расчетов.	ПК-13 ПК-24 ПК-25
6.	Изучение каналов получения доходов организации: Выявить каналы реализации товаров, работ, услуг, правовое регулирование соответствующих отношений; ознакомиться с порядком расчетов прибыли, составом вне-реализационных поступлений и расходов, определение фактической суммы прибыли за квартал; изучить сметы (плановые расчеты) распределение прибыли организации в течении года; рассмотреть действующий в организации порядок формирования годового отчета в организации о финансовых результатах; выявить основные направления использования фактической прибыли организации в течении года; рассмотреть действующий в организации порядок расчета и выплаты дивидендов: их планирование, расчет фактических сумм и организацию расчетов с инвесторами.	ПК-13 ПК-24 ПК-25
7	Изучение финансового обеспечения текущей деятельности: Оборотные средства и текущие пассивы их организация; рассчитать и проанализировать структуру оборотных активов на квартальные даты и на начало текущего года; наметить пути улучшения структуры текущих активов в организации; рассчитать и проанализировать структуру источников формирования оборотных средств, освоить порядок расчета наличия собственного оборотного капитала и произвести собственные расчеты; краткосрочное кредитование организации: ознакомиться с порядком документального оформления кредитных операций в организации по всем видам заимствования денежных средств для обеспечения текущей деятельности; выявить наличие просроченных и отсроченных ссуд, ознакомиться с документальным оформлением рассрочки и отсрочки платежей по ссудам, определить возможности их погашения.	ПК-12 ПК-13 ПК-14
8	Изучение финансового обеспечения долгосрочных инвестиций: Ознакомиться со структурой долгосрочных инвестиций и источников их финансового обеспечения (по состоянию на начало года и квартальные даты); рассмотреть ме-	ПК-12 ПК-13 ПК-14

	ханизм финансирования капитальных вложений: строительно-монтажных работ, приобретение основных средств; изучить основные документы необходимые для расчетов по капитальным вложениям (подрядные и коммерческие договора, счета-фактуры и справки о стоимости выполненных работ, акты приемки выполненных работ и т.п.); выяснить и оценить принятый в организации порядок планирования долгосрочных источников финансирования инвестиций; изучить порядок ведения лизинговых операций, механизм использования финансового лизинга; изучить документальное оформление долгосрочного кредитования капитальных вложений.	ПК-24 ПК-25
9	Изучение финансирования обеспечения специальных мероприятий и расходов на социально-бытовые нужды: выявить состав и структуру специальных мероприятий в организации, а также расходов на социально-бытовые нужды; оцените фактическое использование финансовых ресурсов на обеспечение различных целевых мероприятий в организации	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-24 ПК-25
10	Изучение налогообложения организаций: Ознакомиться с порядком исчисления и уплаты налогов организации в Федеральный, территориальный и местный бюджеты; изучить финансово-экономическое содержание основных видов налогов (объект обложения, порядок расчетов, периодичность, источники уплаты, льготы и санкции); обратить внимание на своевременность уплаты налоговых платежей, составление налоговых деклараций.	ПК-12 ПК-13 ПК-14
11	Изучение информационных технологий в финансовой деятельности: Виды информационных технологий применяемых в финансовых службах организации: ИТ обработки данных, ИТ управления, офисные технологии, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем, содержание и особенности этих технологий; сетевые технологии организации (глобальные компьютерные сети); электронный документооборот	ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-24 ПК-25
12	Формирование отчетных документов по практике: - систематизация информации; - оформление результатов работы в соответствии с установленными требованиями; - составление списка использованной литературы и источников; - составление и оформление отчета о прохождении практики	
13	Защита отчета	

Перед началом производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Университета необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики.

В течение всей практики студенты ведут дневник прохождения практики, записывая всю проделанную работу (изучение материалов, выполнение различных работ).

Отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета о прохождении практики и примерная структура отчета о прохождении практики представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности).

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (по профилю профессиональной деятельности) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственные практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (по профилю профессиональной деятельности).

12. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/929270> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=929270>

2. Чараева, М. В. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / Чараева М.В., - 2-е изд. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010828-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/503293> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?pid=503293>

3. Ершова, С.А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие [Электронный ресурс] / С.А. Ершова – СПб.: СПбГАСУ, 2007. –155 с. – Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/231>

4. Алиев, А. Т. Управление инвестиционным портфелем : учебное пособие / А. Т. Алиев, К. В. Сомик. — 3-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 158 с. - ISBN 978-5-394-03765-8. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1092978> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358377>

5. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент : учебно-практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова ; ответственный редактор Е. Н. Лобанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 990 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3708-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425325> (дата обращения: 22.08.2020).

6. Лукасевич, И. Я. Управление денежными потоками : учебник / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 184 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-9558-0461-3. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1070325> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=351780>

Дополнительная литература

1. Самылин, А. И. Корпоративные финансы : учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 472 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/914. - ISBN 978-5-16-008995-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1008016> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=355200>

2. Усик, Н.И. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Н.И. Усик. – СПб.: СПбГУНиПТ, 2009. – 110 с. — Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3136>

3. Нешиной, А. С. Финансы и кредит : учебник / А. С. Нешиной. - 7-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 576 с. - ISBN 978-5-394-03224-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093466> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=358518>

4. Основы финансового менеджмента : учебное пособие / Л.Н. Коршунова, Н.А. Проданова, Е.И. Зацаринная, А.Л. Гендон, И.Б. Рудская. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 228 с. — (Высшее образование: Специалитет). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d3961a55db7f9.62246330. - ISBN 978-5-16-014466-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986753> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=346316>

5. Долгосрочная финансовая политика организации ISBN:978-5-98281-404-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/466756> (дата обращения: 22.08.2020). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=14870>

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: www.mcx.ru

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>
3. Министерство финансов Российской Федерации. <https://minfin.gov.ru/ru/>

4. Министерство экономического развития РФ. <https://www.economy.gov.ru/>
5. Счетная палата Российской Федерации. <https://ach.gov.ru/>
6. Федеральная налоговая служба. <https://www.nalog.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

1. Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий) (Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара. Лицензия № 8643646)

2. Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу www.edu.rgazu.ru. (Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам).

3. Электронно – библиотечная система AgriLib. Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров. База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов – партнеров (Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г.)

4. Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей); Visual Studio Professional (для лабораторий); Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий); Windows Embedded (Лицензии № 1203725791; 1203725948; 1203725792; 1203725947; 1203725945; 1203725944).

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются компьютерные классы, специализированная аудитория и библиотечный фонд РГАЗУ.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной производственной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданным за последние 10 лет (для дисциплин базовой части – за последние 5 лет), из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо производственной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 25 экземпляров на 100 обучающихся.

Общий фонд включает учебники и учебные пособия, научную литературу, в которую входят: диссертации, монографии, авторефераты, вся справочная литература, энциклопедии - универсальные и отраслевые, электронные учебники.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (не менее одного входа на 50 пользователей).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра финансов и учета

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **«Корпоративные финансы»**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>Способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: - содержание и этапы финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений а также финансовой политики публично-правовых образований. Умеет: - руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований. Владеет: - способами разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности а также финансовой политики публично-правовых образований.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: - содержание и этапы финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений а также финансовой политики публично-правовых образований. Уверенно умеет: - руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований. Уверенно владеет: - способами разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: - содержания и этапов финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений а также финансовой политики публично-правовых образований. Сформировавшееся систематическое уме-</p>	

		<p>ние:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами разработки краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований. 	
<p>Способность руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. <p>Владет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых про- 	

		<p>ектных решений.</p> <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных принципов руководства финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - координировать деятельность финансовых служб и подразделений организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами управления финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений. 	
<p>Способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и содержание работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. 	<p>Дневник прохождения практики</p>

утвержденных бюджетов (ПК-14)		<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. 	Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы и содержание работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапов и содержания работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов. 	
Способность проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-24)	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. 	

		<p>фактора неопределенности. Уверенно владеет: - способами проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.</p>	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание: - способов проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. Сформировавшееся систематическое умение: - выявлять и проводить исследование проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности. Сформировавшееся систематическое владение: - способами проведения исследования проблем финансовой устойчивости организаций, в том числе финансово-кредитных, для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности.</p>	
<p>Способность интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных (ПК-25)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: - способы интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. Умеет: - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. Владет: - навыками интерпретирования результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных.</p>	<p>Дневник прохождения практики Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: - способы интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. Уверенно умеет: - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных.</p>	

		<p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретирования результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способов интерпретации результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретировать результаты финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками интерпретирования результатов финансово-экономических исследований с целью разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития организаций, в том числе финансово-кредитных. 	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуально-го задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объёме

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное;	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное;

ки	оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	тельные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Ведение дневника прохождения практики

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается, и студент не допускается к защите отчета.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики, студент заочной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по итогам прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Проанализируйте финансовое положение организации.

2. Назовите основные финансовые проблемы организации и направления их устранения.

3. Оцените эффективность кредитной политики организации (порядок управления дебиторской и кредиторской задолженностями).
4. Проанализируйте финансовые результаты организации.
5. Оцените направления использования фактической прибыли организации.
6. Проанализируйте динамику собственного капитала организации.
7. Проанализируйте состав и структуру оборотных активов организации.
8. Назовите пути улучшения структуры текущих активов в организации.
9. Определите размер чистых оборотных активов, прокомментируйте полученные результаты.
10. Проанализируйте структуру долгосрочных инвестиций организации и источников их финансового обеспечения.
11. Проанализируйте динамику собственного капитала организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

1. Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в ФГБОУ ВО РГАЗУ образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры
2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования ФГБОУ ВО РГАЗУ
3. Положение об организации самостоятельной работы студентов ФГБОУ ВО РГАЗУ
4. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в ФГБОУ ВО РГАЗУ

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)
 студента __ курса (заочной) формы обучения
 по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 (профиль «Корпоративные финансы»)

_____ фамилия, имя, отчество

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Знакомство с предприятием, действующей нормативно-правовой базой		
	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
		
		
	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Университета: _____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (подпись) _____ (Фамилия. И.О.)

Согласовано
 руководитель от профильной организации: _____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра финансов и учета

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(профиль «Корпоративные финансы»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения производственной практики (по профилю профессиональной
деятельности)
студента ___ курса _____ группы (заочной) формы обучения

 фамилия, имя, отчество

Целевая установка:

изучить

В

 наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия

Руководитель от Университета: _____
 (подпись) (расшифровка)

Задание получил « ___ » _____
 (дата) (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____
 (подпись) (расшифровка)

Форма листа планируемых результатов прохождения практики
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения практики (по профилю профессиональной деятельности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
ПК- ПК- ПК- ПК- ПК-	Знать: Уметь: Владеть:

Руководитель от Университета: _____
 (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

**Форма отзыва руководителя практики от Университета
ОТЗЫВ**

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе студента(ки) _____ ИЭ и У в АПК ФГБОУ ВО РГАЗУ

_____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(профиль «Корпоративные финансы»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Университета : _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
 Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)
 студента _____ группы

 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 (профиль «Корпоративные финансы»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики: _____ (Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) _____ ИЭ и У в АПК ФГБОУ ВО ГРАЗУ
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(профиль «Корпоративные финансы»)

_____ (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ³
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ⁴	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ⁵	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	
ПК-	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

³ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

⁴ В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

⁵ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Российский государственный аграрный заочный университет»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики (по профилю профессиональной деятельности)

Студента __ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 (профиль «Корпоративные финансы»)

 фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____
 Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от
 профильной организации: _____
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Университета: _____

 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант _____

 (подпись) (Фамилия И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра финансов и учета

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (по профилю профессиональной
деятельности)

студента ___ группы _____ формы обучения

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики:

наименование предприятия

Руководители практики:
от Университета

должность, ФИО

подпись

от профильной организации

должность, ФИО

подпись

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Балашиха 20__

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
 2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
 3. Рабочий график (план) прохождения практики.
 4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
 5. Планируемые результаты прохождения практики.
 6. Дневник.
 7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
 8. Отзыв руководителя практики от Университета.
 9. Оглавление.
 10. Введение.
 11. Основное содержание.
 12. Заключение.
 13. Список использованной литературы.
- Приложения.