

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич  
Должность: Проректор по образовательной деятельности  
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56  
Уникальный программный ключ:  
790a1a8df2525774421ac10c64340e502b10

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный аграрный заочный университет»**  
**(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Кафедра Природообустройства и водопользования

Принято Ученым Советом  
ФГБОУ ВО РГАЗУ  
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»  
Проректор по образовательной  
деятельности М.А. Реньш  
«26» января 2022 г.



**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность

Направленность (профиль) программы Техносферная безопасность

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность.

Программа практики разработана *доцентом* кафедры Природообустройства и водопользования,  
к.ф.н., Хисматуллиной Ю.Р.

---

*(наименование кафедры, ученая степень, ФИО)*

Рецензент: д.б.н., профессор кафедры Природообустройства и водопользования Тетдоев Владимир Владимирович

- **Введение**

Учебная практика (проектная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

**Целью проведения** Учебной (проектной) практики является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

**Задачами практики** являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний;
- знакомство с деятельностью организации, приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретение навыков работы с информацией организации;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления в области техносферной безопасности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области техносферной безопасности, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей обеспечения защиты в чрезвычайных ситуациях на примере конкретного предприятия/организации;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров состояния объектов окружающей среды.

- **1. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

- **2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики (проектной), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО компетенциями**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (проектной) у студента формируются следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК; ПК). Профессиональные компетенции формируются на основе профессиональных стандартов.

<b>Код и наименование компетенции*</b>
----------------------------------------

<b>Универсальная компетенция</b>
----------------------------------

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>
ОПК-1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека;
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности;
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
<b>Профессиональная компетенция</b>
ПК-1. Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации.

\*Перечень компетенций (УК, ОПК и ПК) установлены в ПООП

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции
<b>Универсальная компетенция</b>	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><b>Знать:</b></p> <p>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</p> <p>–полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</p>

	–использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.
	<b>Владеть:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>Знать (З):</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
	<b>Уметь (У):</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе
	<b>Владеть (В):</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать (З):</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления
	<b>Уметь (У):</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
	<b>Владеть (В):</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<b>Знать (З)</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды;
	<b>Уметь (У):</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;
	<b>Владеть (В):</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека;	<b>Знать (З):</b> достижения современной науки и техники для задач связанных с защитой окружающей среды и человека
	<b>Уметь (У):</b> способен применять современные измерительные, вычислительные и информационные технологии при решении задач техносферной безопасности
	<b>Владеть (В):</b> современными измерительными, вычислительными и информационными технологиями при решении задач техносферной безопасности связанных с защитой окружающей среды и

	человека
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности;	<b>Знать (З):</b> государственные требования в области обеспечения безопасности
	<b>Уметь (У):</b> применять профессиональные знания в целях обеспечения экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	<b>Владеть (В):</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> принципы работы современных информационных технологий.
	<b>Уметь (У):</b> применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
	<b>Владеть (В):</b> современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-1 Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации.	<b>Знать (З):</b> методы решения задач в природообустройстве
	<b>Уметь (У):</b> составлять проектную документацию соблюдая требования охраны окружающей среды и защиты здоровья человека
	<b>Владеть (В):</b> способностью решать отдельные задачи в области природообустройства.

- **3. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика (Б2.О.01) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

- **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная) составляет 6 зачетных единицы (216 часов, из них 108 часов контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

- **5. Руководство практикой**

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры Природообустройства и водопользования.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики

(приложение 3);

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

• **6. Содержание практики**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Код и наименование компетенции
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2	<p><b>Раздел 1. Проектной части учебной практики</b></p> <p>Даются общие представления о характере производства и структуре предприятия (подразделения), о структуре и решаемых задачах и обработке информации на предприятии (подразделении). Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии (подразделении), инструктаж по технике безопасности (на котором сообщаются основные сведения об организации профилактики травматизма на предприятии) и промсанитарии, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы на данном предприятии (подразделении).</p> <p>Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляется в конкретных отделах и службах предприятия (подразделения).</p> <p>Первая часть практики предусматривает общее ознакомление студентов с предприятием (подразделением), его производственной и организационной структурой, характером и содержанием используемой информации. Подробнее обследуются подразделения, указанные в индивидуальном задании.</p>	УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
3	<p><b>Раздел 2. Основной</b></p> <p>Посвящается работе на конкретном рабочем месте, приобретению навыков работы, а также обработке материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте.</p>	УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1
4	<p><b>Раздел 3. Завершающий этап.</b></p> <p>Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника и отчета по практике. Сдача дневника и отчета</p>	УК-2; УК-3; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

• **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по учебной практике (проектной) являются дневник

прохождения практики (Приложение 5). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

#### **8. Особенности организации учебной практики (проектной) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

#### **9. Оценочные материалы по практике**

Оценочные материалы по учебной практики (проектной) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

#### **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (проектной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);



- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практикистудент использует при необходимости должностные инструкции, программныепродукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

• **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики**

**Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС
	Методические рекомендации по прохождению учебной (ознакомительной) практики студентами	

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Аналитическая химия: учебно-методическое пособие /сост.: В.И. Вершинин, И.В. Власова, Т С.В. Усова. – Омск: Изд-во ОмГУ, 2005. – 84 с.	<a href="http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/530/42530/21277">http://window.edu.ru/catalog/pdf2txt/530/42530/21277</a>
2.	Герасимова, Е.Б. Метрология, стандартизация и сертификация : учеб. пособие / Е.Б. Герасимова, Б.И. Герасимов. - Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2008. - 224 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-203-6 (Издательство «ФОРУМ»); ISBN 978-5-16-003299-3 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/">https://znanium.com/catalog/product/</a>	<a href="https://znanium.com/read?id=186329">https://znanium.com/read?id=186329</a>
3.	Мифтахутдинов, А. В. Токсикологическая экология : учебник / А. В. Мифтахутдинов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-4227-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/206489">https://e.lanbook.com/book/206489</a>	<a href="https://reader.lanbook.com/book/206489#1">https://reader.lanbook.com/book/206489#1</a>
4.	Словарь экологических терминов в законодательных, нормативных правовых и инструктивно-методических документах : учебное пособие. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-3079-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/169238">https://e.lanbook.com/book/169238</a>	<a href="https://reader.lanbook.com/book/169238#1">https://reader.lanbook.com/book/169238#1</a>

5.	Водные ресурсы и основы водного хозяйства : учебное пособие / В. П. Корпачев, И. В. Бабкина, А. И. Пережилин, А. А. Андрияс. — 3-е изд., испр., доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1331-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/168445">https://e.lanbook.com/book/168445</a>	<a href="https://reader.lanbook.com/book/168445">#1</a>
6.	Андреев, Д. Н. Экологическое водопользование : учебное пособие / Д. Н. Андреев. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8114-4589-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/133902">https://e.lanbook.com/book/133902</a>	<a href="https://reader.lanbook.com/book/133902">#1</a>

### Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

### Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

- **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит. д),  
OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),  
Система дистанционного обучения Moodle ([www.edu.rgazu.ru](http://www.edu.rgazu.ru)),  
Вебинар (AdobeConnect v.8, Zomm, GoogleMeet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),  
антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

### 13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/>- Федеральная служба государственной статистики.  
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).  
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.  
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.  
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.  
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

### 14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

• **15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Обучающийся может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета люксметр Ю-116, анемометр Smart sensor AR856, психрометр Smart sensor AZ508, шумомер Smart sensor AR854
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный аграрный заочный университет»  
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

- **Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся учебной практики (проектной)**

Направление подготовки

Направленность (профиль) программы

Квалификация

Форма обучения **очная**

Балашиха 20\_\_\_\_

### 1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (проектной)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p><b>Знать:</b> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; –полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Уметь:</b> - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; –использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации; –полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Умеет:</b> - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве; –использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Твердо знает:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты,</p>	

	<p><b>Владеть:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>		<p>регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</p> <p>–полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</p> <p>–использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	
		<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы государственного устройства в Российской Федерации</p>	

			<p>Федерации, основы местного самоуправления, построения и функционирования правовой системы Российской Федерации; а также основы организации законодательного и правоприменительного процессов в Российской Федерации;</p> <p>–полномочия государственных органов власти и органов местного самоуправления в системе государственного и муниципального управления, в правотворческом процессе, правовом регулировании общественных отношений.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> - анализировать правовой статус органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации, статус и уровень документов и нормы права, под которые подпадают документы, ориентироваться в законодательстве;</p> <p>–использовать федеральное и региональное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> оптимальными способами решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать	<p><b>Знать (З):</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p><b>Уметь (У):</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления</p> <p><b>Умеет:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>

свою роль в команде	обществе <b>Владеть (В):</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении		<b>Владеет:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.	
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Уверенно умеет:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <b>Уверенно владеет:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<b>Знать (З):</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления <b>Уметь (У):</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <b>Владеть (В):</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. <b>Умеет:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; <b>Владеет:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;	Дневник прохождения практики  Собеседование
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления. <b>Уверенно умеет:</b> применять методы и средства	



			<p>познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> навыками извлечения необходимой информации по проблемам экономики и бизнеса и применения ее в практической деятельности;</p>	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества,	<b>Знать (З)</b> безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; <b>Уметь (У):</b> создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия; <b>Владеть (В):</b> законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> <b>Умеет:</b> <b>Владеет:</b>	Дневник прохождения практики  Собеседование
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> <b>Уверенно умеет:</b> <b>Уверенно владеет:</b>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b>	

в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.			
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1. Способен учитывать современные тенденции развития техники и технологий в области техносферной безопасности, измерительной и вычислительной техники, информационных технологий при решении типовых задач в области профессиональной деятельности, связанной с защитой окружающей среды и обеспечением безопасности человека;	<b>Знать (З):</b> достижения современной науки и техники для задач связанных с защитой окружающей среды и человека <b>Уметь (У):</b> способен применять современные измерительные, вычислительные и информационные технологии при решении задач техносферной безопасности <b>Владеть (В):</b> современными измерительными, вычислительными и информационными технологиями при решении задач техносферной безопасности связанных с защитой окружающей среды и человека	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> достижения современной науки и техники для задач связанных с защитой окружающей среды и человека <b>Умеет:</b> способен применять современные измерительные, вычислительные и информационные технологии при решении задач техносферной безопасности <b>Владеет:</b> современными измерительными, вычислительными и информационными технологиями при решении задач техносферной безопасности связанных с защитой окружающей среды и человека.	Дневник прохождения практики  Собеседование
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> достижения современной науки и техники для задач связанных с защитой окружающей среды и человека <b>Уверенно умеет:</b> способен применять современные измерительные, вычислительные и информационные технологии при решении задач техносферной безопасности <b>Уверенно владеет:</b> современными измерительными, вычислительными и информационными технологиями при решении задач техносферной безопасности связанных с защитой окружающей среды и человека.	

		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> достижения современной науки и техники для задач связанных с защитой окружающей среды и человека</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> способен применять современные измерительные, вычислительные и информационные технологии при решении задач техноферной безопасности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> современными измерительными, вычислительными и информационными технологиями при решении задач техноферной безопасности связанных с защитой окружающей среды и человека</p>	
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом государственных требований в области обеспечения безопасности;	<p><b>Знать (З):</b> государственные требования в области обеспечения безопасности</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять профессиональные знания в целях обеспечения экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть (В):</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> государственные требования в области обеспечения безопасности</p> <p><b>Умеет:</b> применять профессиональные знания в целях обеспечения экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Владеет:</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> государственные требования в области обеспечения безопасности</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять профессиональные знания в целях обеспечения экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	

		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> государственные требования в области обеспечения безопасности</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> применять профессиональные знания в целях обеспечения экологической безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> современными информационными технологиями в профессиональной деятельности</p>	
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать (З):</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Уметь (У):</b> применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть (В):</b> современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Умеет:</b> применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет:</b> современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Твердо знает:</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Уверенно умеет:</b> применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p><b>Уверенно владеет:</b> современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.</p>	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематические знания:</b> принципы работы современных информационных технологий.</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p>	

			применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> современными информационными технологиями и способами их использования для решения задач профессиональной деятельности.	
Профессиональная компетенция				
ПК-1 Способен осуществлять контроль измерений, осуществлять контроль процессов обращения с отходами с разработкой локальных нормативных актов и других распорядительных документов организации.	<b>Знать (З):</b> методы решения задач в природообустройстве <b>Уметь (У):</b> составлять проектную документацию соблюдая требования охраны окружающей среды и защиты здоровья человека <b>Владеть (В):</b> способностью решать отдельные задачи в области природообустройства.	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> методы решения задач в природообустройстве <b>Умеет:</b> составлять проектную документацию соблюдая требования охраны окружающей среды и защиты здоровья человека <b>Владеет:</b> способностью решать отдельные задачи в области природообустройства.	Дневник прохождения практики  Собеседование
		<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> методы решения задач в природообустройстве <b>Уверенно умеет:</b> составлять проектную документацию соблюдая требования охраны окружающей среды и защиты здоровья человека <b>Уверенно владеет:</b> способностью решать отдельные задачи в области природообустройства.	
		<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Сформировавшееся систематические знания:</b> методы решения задач в природообустройстве <b>Сформировавшееся систематическое умение:</b> составлять проектную документацию соблюдая требования охраны окружающей среды и защиты здоровья человека <b>Сформировавшееся систематическое владение:</b> способностью решать отдельные задачи в области природообустройства.	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (проектной)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

#### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

##### **собеседования по итогам прохождения учебной практики (проектной).**

1. Химические радиопротекторы. Их назначение и правила применения.
2. Приемлемый риск гибели людей и критерий приемлемости.
3. Удельная смертность при выбросе АХОВ в окружающую среду - определение, размерность. Численные значения удельной смертности для хлора, аммиака, метилизоцианата.
4. Аварийность как одна из форм проявления второго закона термодинамики.
5. Ошибки людей как причины аварий и катастроф.
6. Рост численности населения Земли. Развитие техники и технологии как фактор увеличения продолжительности жизни людей.
7. Прогнозирование аварий, катастроф. Прогнозирование пожаров.
8. Разнообразие представлений риска, классификация понятий и определений применительно к естественно научным дисциплинам.
9. Синергетические (энтропийные) причины нарушения упорядоченности и устойчивости сложно организованных биоэкологических систем.
10. Факторы устойчивого (неустойчивого) развития цивилизации, определенные Организацией Объединенных Наций на конференции 1992 года в Рио-де-Жанейро (основные положения документа «Повестка дня на XXI век»).
11. Предельные (критические) значения показателей устойчивости. Рост численности населения Земли, демографические проблемы.
12. Тенденции Мирового разделения материальных и интеллектуальных ресурсов на планете, глобализация экономики, вооруженные конфликты и терроризм.
13. Проблемы урбанизации в техносфере.
14. Состояние нормирования и контроля выбросов автотранспорта при производстве и эксплуатации двигателей и автомобилей.
15. Системы снижения дымности и токсичности ОГ автотранспорта.
16. Диагностика технического состояния двигателей пожарных автомобилей с использованием анализа состава ОГ.
17. Химическое воздействие автотранспорта на человека и городскую среду.
18. Перспективные методы повышения надёжности и безопасности технических систем.
19. Технический регламент, его цель содержание и виды.
20. Техническое регулирование, его цель и принципы.

21. Независимая оценка рисков, ее цель, задачи и объекты.
22. Безопасность продукции, процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации, утилизации.
23. Допустимый риск. Критерии его приемлемости. Нормативные значения риска.
24. Меры и характеристики риска.
25. Анализ риска.
26. Управление риском.
27. Расчёт параметров развития аварийных ситуаций с выбросом АХОВ, сил и средств для их нейтрализации и ликвидации.
28. Факторы воздействия автотранспорта на человека и окружающую среду.
29. Природа образования вредных веществ в двигателях автомобилей.
30. Альтернативные транспортные средства. Применение водорода в качестве моторного топлива.



Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения учебной практики

(\_\_\_\_\_)

студента \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Ознакомлен \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
код, наименование

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для прохождения учебной практики**

(\_\_\_\_\_)

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

**Целевая**

**установка:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

Задание получил \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) ФИО

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты прохождения практики**  
**(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	<b>Знает:</b>
	<b>Умеет:</b>
	<b>Владеет:</b>

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись ФИО

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) факультета/института \_\_\_\_\_ ФГБОУ  
ВО РГАЗУ \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
в период прохождения учебной практики (\_\_\_\_\_)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>2</sup>	

**Заключение:**

*Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции*

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись ФИО

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Российский государственный аграрный заочный университет»**

**ДНЕВНИК**  
 проведения учебной практики

(\_\_\_\_\_ )  
 студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки \_\_\_\_\_ направленность  
 (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись обучающегося) ФИО