

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.06.2023 20:38:56
Уникальный программный ключ:
790a1a8df25257744214ac10c64340e502b10

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)

Кафедра Управления

Принято Ученым Советом
ФГБОУ ВО РГАЗУ
«26» января 2022 г. Протокол №9

«УТВЕРЖДЕНО»
Проректор по образовательной
деятельности М.А. Реньш
«26» января 2022 г.



ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ (ПРОЕКТНОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения **очная**

Балашиха 2022

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10
Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Программа практики разработана *доцентом кафедры Управления, к.э.н. Кондрашовой О.Н*

Рецензент: д.э.н., профессор кафедры управления Васильева И.В.

Введение

Учебная практика (проектная) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Цель практики – проектной практики является формирование универсальной и общепрофессиональной компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;
- закрепление компетенций, полученных бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- ознакомление бакалавров со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура;
- формирование у студента первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации;
- приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;
- формирование умений, необходимых для поиска, отбора, анализа и интерпретации информации;
- приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и финансово-экономической литературой.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: проектная

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора университета о прохождении учебной (проектной) практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении вид практики, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

В результате прохождения учебной проектной практики у студента формируются

следующие компетенции: универсальные; общепрофессиональные и профессиональные (УК; ОПК). В данном пункте компетенции указываются в соответствии с ФГОС ВО и рабочего учебного плана. Компетенции, приведенные во ФГОС ВО, являются **обязательными для освоения.**

Код и наименование компетенции
Универсальная компетенция
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональная компетенция
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;
ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

*Перечень компетенций (УК, ОПК и ПК) установлены в ПООП

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Компетенция	Индикаторы достижения компетенций Планируемые результаты обучения
Универсальная компетенция	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З): оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	Уметь (У): определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
	Владеть (В): владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать (З): основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой

	<p>деятельности.</p> <p>Уметь (У): планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации;</p> <p>Владеть (В): методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать (З): необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>Уметь (У): демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>Владеть (В): недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать (З): основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Уметь (У): применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Владеть (В): навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать (З): безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь (У): создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия;</p> <p>Владеть (В): законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Знать (З): Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.</p>

	<p>Уметь (У): Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества.</p>
	<p>Владеть (В): Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство.</p>
Общепрофессиональная компетенция	
<p>ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</p>	<p>Знать (З): процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>
	<p>Уметь (У): распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>
	<p>Владеть (В): процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>
<p>ОПК-2. Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p>	<p>Знать (З): способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
	<p>Уметь (У): пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
	<p>Владеть (В): способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>
<p>ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знать (З): - основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p>
	<p>Уметь (У): - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p>
	<p>Владеть (В): - техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления</p>

	информационной отчетности по профессиональным задачам
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать (З): основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	Уметь (У): использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности
	Владеть (В): основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (поректная) входит в Блок 2 «Практики», в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость учебной практики (проектная практика) составляет 6 зачетные единицы (216 часов, из них 108,25 часа контактной работы, в т.ч. 4 часа на контроль). Студенты проходят практику: по очной форме обучения – в течение 4 недель на 2 курсе.

5. Руководство практикой

Для руководства практикой назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры управления.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение 1);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение 2);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение 3);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися (приложение 4).

6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код Компетенции
Раздел 1. Подготовительный этап. Собрание по организации практики обучающихся. Ознакомление обучающихся с целью, программой, порядком прохождения учебной практики, методической и отчетной документацией. Получение	УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6

<p>группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p>	
<p>Раздел 2. Основной этап. Получение группового или индивидуального задания от руководителя практики. Ознакомление с требованиями к отчетным документам по практике. Получение первичных профессиональных навыков в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение предприятий города, деятельность которым соответствует выбранному студентом направлению, и сбор информации о них; - знакомство с основными направлениями деятельности предприятий по месту прохождения практики; - ознакомление со структурой предприятий и их структурных подразделений; - ознакомление с должностными обязанностями экономистов по замещенным должностям <p>-изучение нормативных документов, используемых в организации (на предприятии); - поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; -выполнение производственных функций и участие студента в производственной деятельности; - библиографическая работа. Обработка и анализ фактического материала.</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6</p>
<p>Раздел 3. Завершающий этап. Обработка и систематизация собранных материалов и результатов наблюдений. Анализ собранных материалов, составление и оформление дневника о прохождении практики</p>	<p>УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6</p>

7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по учебной практике (проектной практике) являются дневник прохождения практики и собеседование по итогам прохождении учебной проектной практике. Формы отчетности представлены в приложениях.

8. Особенности организации учебной практики (проектной практики) обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения практики используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

9. Оценочные материалы по практике

Оценочные материалы по учебной практике (проектной практике) представлены в виде фонда оценочных средств к программе практики.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации учебной практики (проектной) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики;

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении учебной практики студент использует при необходимости должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (проектной) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (проектной).

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения п практики

Учебно-методическое обеспечение проведения практики:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц
	Методические рекомендации по прохождению учебной (проектной) практики студентами

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Макаров В.М. Теория менеджмента: Учеб. Пособие. Спб.: Изд-во Политехн. Ун-та, 2012. 125 с.	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3021
2	Мартынова, А. Ю. Введение в менеджмент : учебное пособие / А. Ю. Мартынова. –Ульяновск : УлГТУ, 2010. – 172 с. ISBN 978-5-9795-0740-8	http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2555
3	Шемятихина, Л. Ю. Менеджмент малого предпринимательства : учебное пособие для вузов / Л. Ю. Шемятихина, К. С. Шипицына, М. Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 500 с. — ISBN 978-5-8114-9398-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/193431
4	Управление проектами : учебник для вузов / В. Н. Островская, Г. В. Воронцова, О. Н. Момотова [и др.]. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 400 с. — ISBN 978-5-8114-9172-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:	https://e.lanbook.com/book/187775

Печатные учебные издания в библиотечном фонде

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Количество экземпляров в библиотеке
1.		

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д),
 OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса),
 система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru),
 Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>),
 антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

13. Профессиональные базы данных

<https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.
<https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).
<http://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.
<http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
<https://agris.fao.org/agris-search/index.do> - Международная информационная система по сельскохозяйственным наукам и технологиям.
<http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

14. Информационные справочные системы

1. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>
2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
3. БИТ.ЖКХ 8. - <https://www.lcbit.ru/>
4. Портал Реформа ЖКХ.- www.reformagkh.ru

15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база университета и организации, обеспечивающей проведение практики. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
<i>Для промежуточной аттестации</i>	Учебно-административный корпус. Каб. 125	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, проектор SANYO PLC-XV, экран настенный рулонный SimSCREEN
<i>Для самостоятельной работы</i>	Учебно-административный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал	Персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-лабораторный корпус. Помещение для самостоятельной работы. Каб. 320.	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования, персональные компьютеры 11 шт. Выход в интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета
	Учебно-административный корпус. Каб. 105. Учебная аудитория для учебных занятий обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	Специализированная мебель, набор демонстрационного оборудования. Автоматизированное рабочее место для инвалидов-колясочников с коррекционной техникой и индукционной системой ЭлСис 290; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей со стационарным видеоувеличителем ЭлСис 29 ON; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с портативным видеоувеличителем ЭлСис 207 CF; Автоматизированное рабочее место для слабовидящих и незрячих пользователей с читающей машиной ЭлСис 207 CN; Аппаратный комплекс с функцией видеоувеличения и чтения для слабовидящих и незрячих пользователей ЭлСис 207 OS.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»
(ФГБОУ ВО РГАЗУ)**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Учебной (проектной практики)

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Направленность (профиль) программы Управление жилищно-коммунальным комплексом

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2022

1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по Учебной (проектной практике)

Код и наименование компетенции	Индикатор сформированности компетенции	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
Универсальная компетенция				
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владеть: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Владет: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>Дневник прохождения практики Собеседование</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Уверенно умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Уверенно владеет: владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: оптимальные способы решения поставленных целей, основываясь на знаниях действующих правовых нормах, имеющихся ресурсов и ограничений Сформировавшееся систематическое умение: определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения Сформировавшееся систематическое владение:</p>	

			владеть навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Уметь: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Владеть: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Умеет: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Владеет: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	Дневник прохождения практики Собеседование
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p> <p>Уверенно умеет: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Уверенно владеет: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные направления взаимоотношения личности и общества; общие закономерности социальной коммуникации; основы организационно-управленческой деятельности.</p>	

			<p>Сформировавшееся систематическое умение: планировать и ставить задачи исследования; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; выбрать оптимальные пути повышения эффективности менеджмента в организации</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: методами работы в коллективе (команде) для решения организационно-управленческих задач</p>	
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Уметь: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Владеть: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Владеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	

			<p>особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Уверенно умеет: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>Уверенно владеет: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими этническими группами информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	

			Сформировавшееся систематическое владение: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать (З): основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Уметь (У): применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Владеть (В): навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Владеет: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Уверенно умеет: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности для самопознания и саморазвития</p> <p>Уверенно владеет: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные способы управления самоорганизацией и траектории саморазвития, основы принципов образования</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной</p>	

			компетентности для самопознания и саморазвития Сформировавшееся систематическое владение: навыками извлечения необходимой информации по проблемам в профессиональной сфере деятельности, с применением способов саморазвития и самопознания	
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уметь: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Владеть: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Владет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Уверенно умеет: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Уверенно владеет: законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p>	

			законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности	
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>Знать: Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Уметь: Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p>Владеть: Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p>Умеет: Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества</p> <p>Владет: Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
			<p>Продвинутый (хорошо)</p>	

			практике законодательство	антикоррупционное	
		Высокий (отлично)	Сформировавшееся систематические знания: Основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения Сформировавшееся систематическое умение: Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство, реализовывать свои гражданские права и осознанно участвовать в жизни общества Сформировавшееся систематическое владение: Терминами и понятиями гражданского права; правильно давать оценку коррупционного поведения; базовыми этическими ценностями; применять на практике антикоррупционное законодательство		
Общепрофессиональная компетенция					
ОПК-1. Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов	Знать (З): процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Уметь (У): распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Владеть (В): процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры	Пороговый (удовлетворитель- но)	Знает: процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Умеет: распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры Владеет: процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры		Дневник прохождения практики Собеседование

<p>жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;</p>		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Уверенно умеет: распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Уверенно владеет: процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: распознавать процессы разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: процессами разработки проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда и объектов коммунальной инфраструктуры</p>	
<p>ОПК-2. Способен проектировать организационные</p>	<p>Знать (З): способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления</p>	<p>Дневник прохождения практики</p>

<p>структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;</p>	<p>человеческими ресурсами организации Уметь (У): пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации Владеть (В): способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>		<p>человеческими ресурсами организации Умеет: пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации Владеет: способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	<p>Собеседование</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации Уверенно умеет: пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации Уверенно владеет: способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: способы проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработку стратегий управления человеческими ресурсами организации Сформировавшееся систематическое умение: пользоваться способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой стратегий управления человеческими ресурсами организации Сформировавшееся систематическое владение: способами проектирования организационных структур в сфере ЖКХ и разработкой</p>	

			стратегий управления человеческими ресурсами организации	
<p>ОПК-3. Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;</p>	<p>Знать (З): - основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Уметь (У): - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p> <p>Владеть (В): - техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает: основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Умеет: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p> <p>Владеет:</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает: основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства; - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Уверенно умеет: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы</p> <p>Уверенно владеет: техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ; - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам</p>	
		<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные понятия информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;</p>	

			<ul style="list-style-type: none"> - принципы организации государственной информационной системы; - основные способы сбора, обработки и анализа информации <p>Сформировавшееся систематическое умение: - собирать и регистрировать статистическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить первичную обработку и контроль материалов информационного наблюдения и формировать основные выводы <p>Сформировавшееся систематическое владение: техникой расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления в сфере ЖКХ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - опытом составления и представления информационной отчетности по профессиональным задачам 	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Умеет: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Владет: основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Собеседование</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	

			<p>Уверенно умеет: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Уверенно владеет: основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	
		Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематические знания: основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое умение: использовать основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p> <p>Сформировавшееся систематическое владение: основными законами естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в соответствии с направленностью профессиональной деятельности</p>	

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа;	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму

	программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	видов деятельности, алгоритма содержания соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	практической описании действий; дневника соответствует требованиям графика (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме	действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
--	---	--	---	---	--

2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательно-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательно-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательно-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательно-культурную эрудицию

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной (проектной) практики.

ЗАДАНИЕ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ДНЕВНИК О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время учебной практики (проектной) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю практики, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации в виде собеседования (задания) по итогам прохождения учебной (проектной) практики

Задание 1. Изучить принципы и цели работы центра общественного контроля в системе, ЖКХ (региона в случае выездной практики).

Задание 2. Определить основные задачи в обслуживании жилого фонда (на примере управляющей компании по месту жительства или по месту прохождения практики)).

Задание 3. Выявить возможные причины аварийности объектов жилого фонда.

Задания для студентов, проходящих практику в Университете:

-Познакомиться с деятельностью работников организации и, прежде всего, должностных лиц;

-ознакомиться с правами и обязанностями специалистов, работников канцелярии (административного отдела), юриста, библиотекаря и прослушать их информацию о выполняемых задачах и методах работы;

Оказать помощь в оформлении архивных дел и документов;

Выполнять поручения систематизации делопроизводства;

Сделать краткий отчет об организации – структура, профиль деятельности, история создания и развития и т.д.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
 прохождения учебной практики
 (проектной)

студента ____ курса _____ формы обучения
 по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная
 инфраструктура
 направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

 ФИО обучающегося

с _____ по _____

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Ознакомлен _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра Управления

Направление подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
код, наименование

Направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения учебной практики
(проектной)

студента ___ курса _____ формы обучения

 (Ф.И.О. студента)

Целевая установка:

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Задание получил _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)

В результате прохождения учебной практики (проектной) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы бакалавриата/магистратуры	Планируемые результаты практики
	Знает:
	Умеет:
	Владеет:

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

**ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

о работе студента(ки) института экономики и управления в АПК
ФГБОУ ВО РГАЗУ _____ формы обучения по направлению подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

(Ф.И.О.)

в период прохождения учебной практики (_____)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	

Заключение:

Студент в целом справился с заданием, прошел все этапы практики, выполнил все виды задания, освоил все компетенции

Руководитель практики _____ «__» _____
20__ г.

подпись

ФИО

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Российский государственный аграрный заочный университет»

ДНЕВНИК

проведения учебной практики
 (проектной)

студента _____ курса _____ формы обучения по направлению
 подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
 направленность (профиль) Управление жилищно-коммунальным комплексом

_____ (Ф.И.О.)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
 по «__» _____ 20__ г.

Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении

Руководитель практики _____ «__» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) ФИО