

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 27.02.2021
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1f96453f0e902bfb0

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

Кафедра финансов и учета

Согласовано

Председатель Методической комиссии
Института экономики и управления в АПК

«17» февраля 2021 г.
протокол № 4

Утверждено

решением кафедры финансов и учета
«17» февраля 2021 г.
протокол № 6

ПРОГРАММА

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫ- ПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **Корпоративные финансы**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08
Финансы и кредит.

Составители:

зав. кафедрой финансов и учета,
д.э.н., профессор

Н.В. Быковская 17.02.2021 г

профессор кафедры финансов и
учета, д.э.н., профессор

Е.И. Степаненко 17.02.2021 г.

Рецензент:

профессор кафедры менеджмен-
та, д.э.н., доцент

И.В. Васильева 17.02.2021 г.

Введение

Преддипломная практика является неотъемлемой составной частью основной образовательной программы и предполагает приобретение студентами практических знаний и компетенций в сфере корпоративных финансов.

Целью проведения преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы - формирование профессиональных компетенций, сбор, обобщение и обработка аналитического материала в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР, а также углубление и закрепление теоретических знаний, подготовка к самостоятельной работе.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- закрепление практических навыков в решении конкретных экономических и финансовых задач организации;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний организационных и плановых решений;
- приобретение навыков формирования политики управления финансами предприятий АПК и агропромышленных объединений;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков по технико-экономическому обоснованию и оценке эффективности инвестиционных проектов организации с учетом факторов риска и неопределенности;
- закрепление практических навыков по планированию развития организации с учетом диагностики ее производственного и финансового потенциала;
- приобретение умений обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области финансов;
- приобретение навыков проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой и полученным заданием;
- закрепление практических навыков подготовки аналитических материалов для оценки деятельности организаций, разработки финансовых решений с учетом фактора неопределенности; предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- расширение теоретических знаний и приобретение навыков разработки методических и нормативных документов, используемых в деятельности предприятий;
- сбор и обобщение научного, аналитического и практического материала, необходимого для выполнения индивидуального задания, подготовки и написания магистерской диссертации.

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Преддипломная практика осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора Университета о прохождении производственной практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты обучения
Способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и инструментарий проведения научных исследований; - перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - методику составления программы исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - использовать методику составления программы исследований в области финансов и кредита. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - умениями выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита.
Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования и доступа к информационной базе для проведения финансовых расчетов, включая различные источники; - современные программные продукты, необходимые для решения финансовых задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - самостоятельно применять полученные знания в анализе и использовании различных источников информации для проведения финансовых расчетов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - инструментарием проведения научных исследований по выбранной теме.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», и в полном объеме относится к вариативной части программы магистратуры.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Корпоративные финансы, включает:

- управление финансами и денежными потоками, а также финансовый контроль в коммерческих организациях, в том числе финансово-кредитных, некоммерческих организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, неправительственных и общественных организациях;
- исследование финансовых, денежных, кредитных рынков в академических и ведомственных научно-исследовательских учреждениях, негосударственных исследовательских фондах и организациях, консалтинговых и инвестиционных компаниях;
- педагогическую деятельность в образовательных организациях высшего образова-

ния, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, направленность (профиль) Корпоративные финансы, являются финансовые и денежно-кредитные отношения; денежные, финансовые и информационные потоки; национальные и мировые финансовые системы; финансы субъектов хозяйствования.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- аналитическая;
- проектно-экономическая;
- организационно-управленческая;
- консалтинговая;
- научно-исследовательская;
- педагогическая.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Магистранты проходят практику: на заочной форме обучения – на 2 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

5. Руководство практикой

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры финансов и учета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов практики (приложение Г);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует ведение обучающимися дневника о прохождении практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Ж);

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

6. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1.	Организационный этап Участие в организационном (установочном) собрании по практике: инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.	Подготовительный этап Выбор источников информации и программных средств для проведения финансовых расчетов на предприятии Обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы Определение круга научных проблем для исследования Составление программы исследований	ПК-18 ПК-19
3.	Основной этап. Производственный и расчетно-аналитический Подготовка аналитического материала для проектных решений развития организации АПК Анализ разработанных программ и проектов организации АПК и подготовка предложений и мероприятий по повышению эффективности их реализации Анализ критериев и показателей эффективности инвестиционных проектов организации АПК Расчет экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность предприятия АПК на основе типовых методик и в соответствии с поставленной задачей Анализ критериев выбора управленческих решений в организации АПК Анализ состояния и повышение эффективности и рентабельности производства предприятия АПК, качества труда и продукции Анализ оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия АПК Обоснование материальных, трудовых и финансовых затрат, необходимых для производства и реализации продукции предприятия АПК, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия АПК и его подразделений, выявление резервов производства Комплексный стратегический анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия АПК Анализ устойчивости предприятия АПК и конкурентоспособности производимой продукции Подготовка аналитических материалов для оценки мероприятий в области финансовой политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-18 ПК-19

	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала по теме ВКР, выявление существующих недостатков и причин их возникновения	
4.	<p>Заключительный этап</p> <p>Оценка и интерпретация полученных результатов</p> <p>Разработка стратегических альтернатив и проектных решений для развития организации АПК, его основных отраслей и видов деятельности</p> <p>Подготовка предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ организации АПК</p> <p>Разработка альтернативных вариантов управленческих решений для развития организации АПК и обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности</p> <p>Разработка стратегических альтернатив на повышение рентабельности производства предприятия АПК, конкурентоспособности продукции, производительности труда, минимизации издержек на производство и реализацию продукции</p> <p>Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации АПК, внедрение данных предложений на практике</p> <p>Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, рекомендаций исследуемой организации АПК для более эффективной деятельности</p>	ПК-18 ПК-19
5.	Формирование отчетных документов по практике	

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от кафедры необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности по практике

Дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

8. Особенности организации преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма

проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по преддипломной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по преддипломной практике.

9. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств представлен в приложении А.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики, являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

-при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственные практики (преддипломной практики) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

11. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

1. Методические рекомендации по организации и прохождению производственной практики (преддипломная практика) для студентов заочной формы обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профиль Корпоративные финансы / [сост. Н.В. Быковская, Е.И. Степаненко]. –Балашиха: ФГБОУ ВО РГАЗУ, 2020.

12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Антонова, И.О. Анализ финансовой отчетности: учебник / И.О. Антонова, М.А. Друцкая.- М.: Юнидо, 2016.- 432 с.
2. Белокопытов, А.В. Управление финансами организаций АПК: учебное пособие – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019. – 63 с.- Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/upravlenie_finansami_organizatsiy_apk_belokopytov_380401.pdf
3. Бендерская, О.Б. Комплексный анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О.Б. Бендерская.- Электрон. текстовые данные.- Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 457 с.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57272.html>
4. Казакова, Н.А. Финансовый анализ: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н.А. Казакова.- М.: Юрайт, 2015.- 470 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/5AF182F1-DF56-49A9-90D1-7ACEDBF88173>
5. Корпоративная социальная ответственность : учебник и практикум для академического бакалавриата / Э. М. Коротков [и др.] ; под ред. Э. М. Короткова.- М.: Издательство Юрайт, 2015. — 429 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/A0EB3E62-80BF-481D-97A0-18B2D50C493C.
6. Лукасевич, И.Я. Финансовый менеджмент в 2 ч. Часть 1, 2. Основные понятия, методы и концепции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И.Я. Лукасевич.- М.: 2017.- 377 с.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D2C40ABC-F455-4020-A57B-B42D1C16549B.
7. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD. [Электронный ресурс] / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/587>
8. Миронкина А.Ю. Экономическая стратегия агробизнеса: учебное пособие для студентов, обучающихся в магистратуре / А.Ю. Миронкина – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2019.– 49 с.- Режим доступа: https://www.sgsha.ru/sgsha/biblioteka/mironkina_a_yu__ekonomicheskaya_strategiya_agrobiznes_a_ucheb_posobie.pdf

Дополнительная литература

1. Лимитовский, М.А. Корпоративный финансовый менеджмент : учеб.-практ. пособие / М.А. Лимитовский, В.П. Паламарчук, Е.Н. Лобанова ; отв. ред. Е.Н. Лобанова. - М.: Юрайт, 2017.- 990 с.- Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE.
2. Федотова, М.А. Проектное финансирование и анализ: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, И.А. Никонова, Н.А. Лысова.- М.: Юрайт, 2015.- 144 с.- Режим доступа: <https://biblioonline.ru/book/682CAF7B-0E1D-4ECB-9FD0-4BE6BC80CE3B>
3. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — СПб.: Лань, 2016.- 176 с.- Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/72590>
4. Экономика: введение в экономический анализ: учебное пособие [Электронный ресурс] / К.Н. Савин, Е.В. Нижегородов. – Тамбов: ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011.- 216 с.- Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540>

Ресурсы сети «Интернет»

1. ЭБС «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Agrilib» - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/>
3. НЭБ «eLIBRARY. RU» - Режим доступа <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. – Режим доступа: www.mcsx.ru

13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcsx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://gks.ru/>

15. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), система дистанционного обучения Moodle (www.edu.rgazu.ru), Вебинар (Adobe Connect v.8, Zomm, Google Meet, Skype, Мираполис), программное обеспечение электронного ресурса сайта, включая ЭБС AgriLib и видеоканал РГАЗУ(<http://www.youtube.com/rgazu>), инновационную систему тестирования, система электронного документооборота «GS-Ведомости», антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite.

16. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Университета и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (преддипломная практика) в конкретной организации должны использоваться инструментальные, программные средства, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, используемые в производственном процессе. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Университета - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютер-

ной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета и ЭБС).

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике для выполнения выпускной квалификационной работы

Направление подготовки **38.04.08 Финансы и кредит**

Направленность (профиль) программы **Корпоративные финансы**

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Балашиха 2021 г.

1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций

Код и наименование компетенции	Критерии освоения компетенции	Показатели оценивания сформированности компетенций	Процедуры оценивания
<p>Способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-18)</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и инструментарий проведения научных исследований; - перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - методику составления программы исследований. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - использовать методику составления программы исследований в области финансов и кредита. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - умениями выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию и инструментарий проведения научных исследований; - перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - методику составления программы исследований. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - использовать методику составления программы исследований в области финансов и кредита. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - умениями выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита. 	
	<p>Высокий (отлично)</p>	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологии и инструментария проведения научных исследований; - перспективных направлений научных исследований в области финансов и кредита; - методики составления программы исследований. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для обобщения и критически оценивать результаты, полученные отечествен- 	

		<p>ными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита; - использовать методику составления программы исследований в области финансов и кредита. <p>Сформировавшееся систематическое владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; - умениями выявлять перспективные направления научных исследований в области финансов и кредита. 	
Способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19)	Пороговый (удовлетворительно)	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования и доступа к информационной базе для проведения финансовых расчетов, включая различные источники; - современные программные продукты, необходимые для решения финансовых задач. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - самостоятельно применять полученные знания в анализе и использовании различных источников информации для проведения финансовых расчетов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - инструментарием проведения научных исследований по выбранной теме. 	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p>Твердо знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы формирования и доступа к информационной базе для проведения финансовых расчетов, включая различные источники; - современные программные продукты, необходимые для решения финансовых задач. <p>Уверенно умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - самостоятельно применять полученные знания в анализе и использовании различных источников информации для проведения финансовых расчетов. <p>Уверенно владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - инструментарием проведения научных исследований по выбранной теме. 	
	Высокий (отлично)	<p>Сформировавшееся систематическое знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципов формирования и доступа к информационной базе для проведения финансовых расчетов, включая различные источники; - современных программных продуктов, необходимых для решения финансовых задач. <p>Сформировавшееся систематическое умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать полученные знания для проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; - самостоятельно применять полученные знания в анализе и использовании различных источников информации 	

		для проведения финансовых расчетов. Сформировавшееся систематическое владение: - навыками проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; - инструментарием проведения научных исследований по выбранной теме.	
--	--	--	--

2. Описание шкал оценивания

2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме

* Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации

2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчёта о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчёта о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выяв-	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопро-	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, пра-

	ление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	сов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	вильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций
--	--	--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

Ведение дневника прохождения практики

Дневник наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время практики обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает дневник после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании практики студент должен представить полностью заполненный дневник руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет и дневник практики. Без дневника практика не засчитывается и студент не допускается к защите отчета.

Защита отчета о прохождении практики

Отчет о прохождении практики студент заочной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с календарным учебным графиком).

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

Во время защиты студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете и дневнике; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по преддипломной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

по итогам прохождения преддипломной практики для написания выпускной квалификационной работы

1. Назовите ведущих отечественных и зарубежных исследователей в сфере финансов и кредита.
2. Назовите цели, задачи и приоритетные направления развития АПК
3. Что входит в производственный потенциал предприятий АПК и какие методы оценки его использования вы знаете
4. Назовите основные разделы программы научных исследований.
5. Назовите критерии и показатели оценки инвестиционных проектов в АПК.
6. Назовите основные приоритеты финансовой политики в АПК.

7. Способы разработки стратегических альтернатив развития предприятий АПК.
8. Назовите основные индикаторы долгосрочных, целевых и региональных программ развития АПК и отдельных его отраслей.
9. Как проводится анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций.
10. Назовите основные виды рисков, способы их оценки и методы управления.
11. Направления цифровизации экономики в АПК, понятие цифровой платформы.
12. Основные финансовые проблемы предприятий и организаций АПК и направления их устранения.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

1. Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
3. Методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы для студентов заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит профиль Корпоративные финансы / [сост. С.А. Мешков, Г.В. Мешкова]. – Балашиха: ФГБОУ ВО ГРАЗУ, 2018.

Форма рабочего графика (плана) прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

прохождения преддипломной практики
 для выполнения выпускной квалификационной работы
 студента __ курса заочной формы обучения
 по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 (профиль «Корпоративные финансы»)

_____ (фамилия, имя, отчество)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2		
3	Сбор исходных данных, характеризующих деятельность предприятия		
4		
5		
6		
7	Выполнение заданий руководителя практики от организации		
8	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике.		

Руководитель от Университета: _____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка)

С рабочим графиком ознакомлен: _____ (_____)
 (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
 руководитель от профильной организации: _____ (_____)
 (должность) (подпись) (расшифровка)

Форма индивидуального задания для прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра финансов и учета

**Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
профиль «Корпоративные финансы»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для прохождения преддипломной практики
для выполнения выпускной квалификационной работы**

студента ___ курса, _____ группы заочной формы обучения

_____ (Ф.И.О. студента)

Целевая установка: изучить _____ В

_____ (наименование предприятия)

№ п/п	Вопросы, подлежащие изучению
1	
2	
3	

Руководитель от Университета: _____
должность (подпись) (расшифровка)

Задание получил «___» _____
(дата) (подпись) (Фамилия. И.О.)

Согласовано
руководитель от профильной организации: _____
должность (подпись) (расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет »**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____

Ф.И.О.

« _ » _____ 20__ г.

**Планируемые результаты прохождения практики
(уровень сформированности компетенций)**

В результате прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования профессиональных компетенций:

Результаты освоения программы магистратуры	Планируемые результаты практики
ПК-18 ПК-19	Знать: Уметь: Владеть:

Руководитель от Университета: _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

Руководитель от профильной организации: _____ (_____)
(должность) (подпись) (расшифровка)

Форма отзыва руководителя практики от Университета ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО РГАЗУ
_____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
(профиль «Корпоративные финансы»)

(Ф.И.О.)

в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ²	
ПК-18	
ПК-19	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от Университета : _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

² Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма дневника прохождения практики
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК
 прохождения преддипломной практики
 для выполнения выпускной квалификационной работы
 студента _____ группы

 (фамилия имя отчество)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 (профиль «Корпоративные финансы»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Сбор, обработка и анализ материала для индивидуального задания	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике.	

Практикант: _____
 (Ф.И.О. студента)

Руководитель практики: _____
 (Ф.И.О. руководителя практики
 от профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) _____ факультета ФГБОУ ВО РГАЗУ
 _____ формы обучения по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
 (профиль «Корпоративные финансы»)

_____ (Ф.И.О.)

в период прохождения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы

Критерии оценки прохождения практики	Оценка ¹
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности ²	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ²	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) ³	
ПК-18	
ПК-19	

Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

² В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

³ Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы
Студента __ курса _____ формы обучения
по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (профиль «Корпоративные финансы»)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Планируемые виды работ практики

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2	
3	
4	Выполнение индивидуального задания		Мероприятия по сбору материала, составление раздела отчета по практике	
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от профильной организации: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Руководитель от Университета: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Практикант: _____ (подпись) _____ (фамилия, И.О.)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Российский государственный аграрный заочный университет»**

Кафедра финансов и учета

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
для выполнения выпускной квалификационной работы

студента ____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
профиль «Корпоративные финансы»

Место прохождения практики:

(наименование предприятия)

Руководители практики:

от Университета

(должность, ФИО)

(подпись)

от профильной организации

(должность, ФИО)

(подпись)

Отчет сдан на кафедру _____

Защита состоялась _____

Результат защиты _____

Балашиха 20____

Примерная структура отчета о прохождении практики

1. Титульный лист.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Рабочий график (план) прохождения практики.
4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
5. Планируемые результаты прохождения практики.
6. Дневник.
7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
8. Отзыв руководителя практики от Университета.
9. Оглавление.
10. Введение.
11. Основное содержание.
12. Заключение.
13. Список использованной литературы.
Приложения.