

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кудрявцев М.Г.
Должность: Проректор по образовательной деятельности
Дата подписания: 23.09.2023
Уникальный программный ключ:
790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

Кафедра управления

Принято Ученым советом
Университета Вернадского
«28» сентября 2023 г. протокол №2



**ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023

1. Цели и задачи Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Задачи государственной итоговой аттестации: выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- понимать и решать профессиональные задачи в области научно-исследовательской и производственной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- использовать современные информационные технологии для решения профессиональных задач;
- самостоятельно проводить разработку, сопровождение и реализацию информационных систем в прикладных областях;
- интерпретировать и представлять результаты научно-исследовательской и производственной деятельности по установленным формам;
- владеть приемами осмысления базовой и факультативной информации для решения научно-исследовательских и производственных задач в сфере профессиональной деятельности;
- применять результаты освоения дисциплин в профессиональной деятельности.

2. Формы проведения Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной приказом ректора/проректора по образовательной деятельности. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается учредителем из числа лиц, не работающих в университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Сроки проведения итоговой государственной аттестации определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Утвержденное расписание проведения аттестационного испытания, в котором указываются даты, время и место проведения, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 30 календарных дней до дня его проведения.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП выпускник с квалификацией «Бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» должен обладать следующими компетенциями.

Универсальные компетенции

Код и наименование универсальной компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	
ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

ОПК- 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ОПК- 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права
ОПК- 5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ОПК- 6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ОПК- 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ОПК- 8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Нормотворческий	ПК-1 Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Правоприменительный	ПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
	ПК-3 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
	ПК-4 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	ПК-5 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
	ПК-6 Способен осуществлять подготовку юридических документов

4. Требования к подготовке сдачи и сдаче государственного экзамена

4.1 Методические рекомендации к подготовке сдачи и сдаче государственного экзамена

Подготовку ответа на каждый вопрос (задание) целесообразно организовать следующим образом.

1. Изучение международных актов и нормативных правовых актов Российской Федерации, иных официальных документов. Студент должен знать обо всех последних изменениях и дополнениях, внесенных в указанные акты, и

учитывать их, для чего необходимо отслеживать их на официальном интернет-портале правовой информации www.pravo.gov.ru/, либо в «Российской газете», «Парламентской газете», «Собрании законодательства Российской Федерации». Наиболее удобным способом отслеживания всех изменений и дополнений, в том числе и новейших, является обращение к справочно-правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и т.п., которые представляют собой обновляемые электронные информационные банки нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, международных актов.

2. Повторение лекционного материала, чтение и конспектирование литературы.

Этот этап включает:

- 1) повторение информационного минимума по своему конспекту лекции, прослушанной в период изучения соответствующей дисциплины;
- 2) чтение соответствующей темы дисциплины по изданиям, указанным в списках основной и дополнительной литературы настоящей программы;
- 3) самостоятельный подбор и изучение литературы по дисциплинам, включенным в программу государственного итогового экзамена.
- 4) определение (устное или письменное) основных тезисов, которые необходимо раскрыть на государственном экзамене (ответ на вопрос должен быть исчерпывающим, но при этом кратким и точным);
- 5) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений Теоретического вопроса (в случае необходимости).

4. Решение типовых практических заданий возможно осуществлять как параллельно с изучением и повторением теоретических вопросов, так и после него. Все выносимые на государственный экзамен практические задания рассчитаны на проверку сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО. Соответственно, в рамках самоподготовки студенту необходимо прорешать подобные практические задания. При подготовке к практической части государственного экзамена рекомендуется обратиться к следующим электронным ресурсам, на которых размещены официальные документы нормативного и ненормативного характера:

- Официальный сайт Конституционного Суда РФ [Электронный ресурс].
- URL:<http://www.ksrf.ru/ru/>
- Сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].
- URL:<http://www.consultant.ru/>
- Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс].
- URL:<http://www.garant.ru/>

4.2. Критерии оценки результатов подготовки сдачи и сдаче государственного экзамена

Предметом оценивания результатов государственного экзамена выступает продемонстрированный обучающимся уровень освоения программы специалитета, сформированности компетенций выпускника, свидетельствующий об уровне его готовности к решению профессиональных

задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

- Нормотворческий;
- Правоприменительный.

В показатели оценивания выявленного в ходе государственного экзамена уровня готовности выпускника к решению профессиональных задач входят:

– уровень усвоения студентом теоретических знаний, приобретенных умений и навыков их использования для решения профессиональных задач с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных ФГОС ВО и ОП ВО;

– уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Общая оценка результатов государственного экзамена определяется на основании следующих критериев:

– уровень усвоения студентом программного материала и способности преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки;

– уровень профессионального мышления, отраженный в ответе студента, оцениваемый по таким показателям, как полнота, логичность, четкость, аргументированность ответа;

– уровень речевой культуры, в том числе уровень владения профессиональной терминологией. Совокупность указанных показателей и критериев дает основание Государственной экзаменационной комиссии оценить уровень подготовленности выпускника к решению профессиональных задач как отличный, хороший, удовлетворительный либо неудовлетворительный, что соответствует оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется, если:

– студент полностью усвоил программный материал, способен преобразовывать глубокие теоретические знания в профессиональные умения и навыки, т.е. недостатков в теоретической и практической подготовке не выявлено;

– студент исчерпывающе, аргументированно, четко, последовательно и логически стройно излагает ответ по теоретическим вопросам и практическому заданию, ответ не требует уточняющих вопросов;

– студент свободно владеет профессиональной терминологией, речь грамотная, информативно насыщенная, точная и ясная, соответствует официально-деловому функциональному стилю русского языка.

Оценка «ХОРОШО» выставляется, если:

– студент усвоил программный материал, способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает незначительные погрешности и неточности, т.е. выявлены незначительные недостатки в теоретической и (или) практической подготовке;

– ответ студента по теоретическим вопросам и практическому заданию

достаточно обстоятельный, но имеются незначительные погрешности в полноте, четкости, последовательности, логике его изложения и (или) в его аргументации;

– студент владеет профессиональной терминологией, речь в основном грамотная, информативно насыщенная, точная и ясная, соответствует официально-деловому функциональному стилю русского языка, но студент допускает незначительные речевые ошибки.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

– студент в основном усвоил программный материал и в целом способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, но допускает отдельные существенные ошибки и неточности, т.е. выявлены значительные недостатки в теоретической и (или) практической подготовке, но в целом они не препятствуют решению профессиональных задач;

– ответ студента неполный, но основное содержание теоретического материала раскрыто и практическое задание выполнено не менее чем наполовину), имеются погрешности в четкости, последовательности, логике изложения ответа и (или) в его аргументации;

– профессиональной терминологией студент владеет на минимально необходимом уровне, речь в основном грамотная, но имеются проявления информативной бедности, неточности и неясности, речь в целом соответствует официально-деловому функциональному стилю русского языка, но студент допускает грубые речевые ошибки.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется, если:

– студент не усвоил программный материал, не способен преобразовывать теоретические знания в профессиональные умения и навыки, допускает грубые ошибки и неточности, т.е. выявленные существенные недостатки в теоретической и практической подготовке свидетельствуют о его неспособности к решению профессиональных задач;

– ответ студента неполный, основное содержание теоретического материала не раскрыто, практическое задание не выполнено или выполнено менее чем наполовину, логика и четкость изложения ответа отсутствуют, аргументация не приводится;

– профессиональной терминологией студент владеет слабо, либо вообще не владеет, речь недостаточно грамотная для выпускника, информативно бедная, неточная и неясная, не соответствует официально-деловому функциональному стилю русского языка.

4.3. Примерный перечень вопросов к государственному экзамену

Государственный экзамен носит комплексный характер, включает вопросы по дисциплинам, относящимся к обязательной части и к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Экзаменационный билет структурно состоит из трех теоретических вопросов.

Примерный образец экзаменационного билета:

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _

1. *Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.*
2. *Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица.*
3. *Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.*

1. Понятие и предмет гражданского права как отрасли права. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Отграничение гражданского права от других отраслей права.

2. Источники гражданского права. Состав гражданского законодательства. Значение судебной практики в применении и совершенствовании гражданского законодательства.

3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение гражданского законодательства по аналогии.

4. Основные принципы гражданского права. Добросовестность поведения участников гражданского оборота как важнейший принцип гражданского права.

5. Гражданские правоотношения: понятие, содержание и виды. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

6. Объекты гражданских прав: понятие, виды, оборотоспособность.

7. Использование термина «имущество» в гражданском законодательстве. Понятие и юридическая классификация вещей.

8. Понятие и классификация ценных бумаг.

9. Результаты работ и оказание услуг, охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность) как объекты гражданских прав.

10. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. Компенсация морального вреда.

11. Граждане как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица.

12. Опекa и попечительство: понятие, цели, установление и прекращение. Патронаж над дееспособными гражданами как особая форма попечительства.

13. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим: порядок, условия и правовые последствия.

14. Понятие и признаки юридического лица. Теории юридического лица. Правоспособность юридических лиц.

15. Способы образования (создания) юридических лиц. Государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы

юридических лиц. Представительства и филиалы.

16. Коммерческие корпоративные и унитарные юридические лица: понятия и характеристика организационно-правовых форм.

17. Некоммерческие корпоративные и унитарные юридические лица: понятия и характеристика организационно-правовых форм.

18. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство юридических лиц.

19. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок.

20. Недействительные сделки и их виды. Порядок и правовые последствия признания сделок недействительными.

21. Понятие представительства. Виды представительства.

22. Понятие и виды доверенности. Форма и срок действия доверенности. Безотзывная доверенность. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности.

23. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исчисление сроков.

24. Исковая давность: понятие, виды, течение и применение. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

25. Понятие и содержание права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности.

26. Ограниченные вещные права и их правовая характеристика.

27. Понятие права общей собственности. Виды общей собственности.

28. Право собственности и другие вещные права на землю. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.

29. Вещно-правовые и обязательственно-правовые способы защиты права собственности.

30. Обязательство в гражданском праве: понятие, виды, основания возникновения. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

31. Субъекты обязательства. Перемена лиц в обязательстве.

32. Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств. Специфика обеспечительного обязательства. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.

33. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание и задаток как способы обеспечения обязательств. Обеспечительный платёж.

34. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств. Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств.

35. Понятие и значение договора. Свобода договора. Виды договоров. Содержание договора.

36. Заключение договора. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.

37. Способы защиты гражданских прав.

38. Гражданско-правовая ответственность: понятие, особенности, виды. Формы гражданско-правовой ответственности.

39. Условия гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства,

исключающие гражданско-правовую ответственность. Случаи ответственности независимо от вины в гражданском праве и их обоснование.

40. Договор купли-продажи.
41. Виды договора купли-продажи.
42. Договор мены.
43. Договор дарения. Пожертвование.
44. Договор постоянной ренты.
45. Договор пожизненной ренты.
46. Договор пожизненного содержания с иждивением.
47. Договор аренды.
48. Виды договора аренды.
49. Договоры социального найма жилого помещения.
50. Договор коммерческого найма жилого помещения.
51. Договор безвозмездного пользования (ссуды).
52. Договор подряда.
53. Виды договора подряда.
54. Договор возмездного оказания услуг.
55. Договор перевозки.
56. Виды договора перевозки.
57. Договор об организации перевозок.
58. Договор транспортной экспедиции.
59. Договор займа.
60. Кредитный договор и его виды.
61. Договор финансирования под уступку денежного требования.
62. Договор банковского вклада и его виды.
63. Договор банковского счета и его виды.
64. Расчетные правоотношения.
65. Договор хранения.
66. Виды договора хранения.
67. Договор страхования.
68. Виды договор страхования.
69. Договоры поручения, комиссии, агентирования.
70. Действия в чужом интересе без поручения.
71. Договор доверительного управления имуществом.
72. Договор коммерческой концессии.
73. Договор простого товарищества.
74. Виды договора простого товарищества.
75. Публичное обещание награды. Публичный конкурс. Проведение игр и пари.
76. Основания и условия возникновения деликтных обязательств. Принцип генерального деликта. Возмещение правомерно причиненного вреда.
77. Возмещение вреда, причиненного действиями (бездействиями) органов государственной власти и местного самоуправления.
78. Ответственность за вред, причиненный малолетними,

несовершеннолетними, недееспособными лицами, а также лицом, которое не могло осознавать характер и значение своих действий и руководить ими.

79. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.

80. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товара, работы, услуги.

81. Понятие и правовая природа кондикционных обязательств, их виды и содержание.

82. Наследование по завещанию. Свобода завещания. Удостоверение завещаний.

83. Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование по праву представления. Наследственная трансмиссия.

84. Понятие, правовая природа и содержание авторских прав. Особенности защиты.

85. Правовая охрана, виды и содержание патентных прав. Объекты патентных прав, условия их охраноспособности.

86. Права на средства индивидуализации. Их понятие, виды, условия охраноспособности.

87. Предмет, метод и система гражданского процессуального права.

88. Принципы гражданского процессуального права.

89. Понятие и состав лиц, участвующих в деле, их права и обязанности. Гражданская процессуальная право- и дееспособность.

90. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.

91. Подведомственность гражданских дел. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности.

92. Процессуальные сроки в гражданском судопроизводстве.

93. Судебные расходы в гражданском процессе. Судебные штрафы: понятие, виды и размеры.

94. Понятие и классификация судебных доказательств в гражданском процессе.

95. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Обеспечение и оценка доказательств в гражданском процессе.

96. Экспертиза в гражданском процессе. Порядок назначения экспертизы в суде.

97. Понятие и сущность искового производства.

98. Предмет и основания иска. Виды исков. Структура искового заявления.

99. Предъявление иска. Основания к отказу в принятии искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Изменение иска. Отказ от иска.

100. Возбуждение гражданского дела. Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

101. Подготовка к судебному разбирательству. Процессуальные

действия по подготовке дела к судебному разбирательству.

102. Понятие и значение стадии судебного разбирательства гражданского дела. Роль председательствующего.

103. Разбирательство гражданского дела по существу. Протокол судебного заседания в гражданском процессе.

104. Понятие и виды судебных постановлений в гражданском процессе.

105. Приказное производство: правовая природа, понятие и сущность.

106. Понятие заочного производства. Последствие неявки ответчика в судебное заседание. Право явившейся стороны. Отличие между заочным и состязательным производством.

107. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от других видов судебных производств.

108. Судебное представительство в гражданском процессе: понятие, виды, полномочия представителя.

109. Производство в суде апелляционной инстанции.

110. Производство в суде кассационной инстанции.

111. Производство в суде надзорной инстанции.

112. Гражданское судопроизводство у мирового судьи.

113. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.

114. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичноправовых отношений.

115. Исполнительное производство: нормативная основа и правовая характеристика.

116. Мировое соглашение: понятие, порядок его заключения, правовые последствия.

5. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки к Государственной итоговой аттестации

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1.	Анисимов, А. П. Гражданское право России. Общая часть : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15227-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/510593
2.	Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/442221

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
3.	Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17474-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/533167
4.	Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16272-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/530725
5.	Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для вузов / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16982-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/532141
6.	Гражданский процесс : учебное пособие для вузов / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12226-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/448518
7.	Объекты гражданских прав : учебник для вузов / Т. В. Дерюгина [и др.] ; ответственные редакторы Т. В. Дерюгина, В. Н. Ткачев, Л. А. Чеговадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15233-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	— URL: https://urait.ru/bcode/520205

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Договор о подключении к Национальной электронной библиотеке и предоставлении доступа к объектам Национальной электронной библиотеки №101/НЭБ/0502-п от 26.02.2020 5 лет с пролонгацией

2. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 27.04.2016 бессрочно

3. Соглашение о бесплатном тестовом доступе к Polpred.com. Обзор СМИ 02.03.2020 бессрочно

4. Информационно-справочная система «Гарант» — URL: <https://www.garant.ru/> Информационно-справочная система Лицензионный договор № 261709/ОП-2 от 25.06.2021

5. «Консультант Плюс». — URL: <http://www.consultant.ru/> свободный доступ

6. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014).

Доступ к электронной информационно-образовательной среде, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного обучения Moodle www.portfolio.rgunh.ru (свободно распространяемое)

2. Право использования программ для ЭВМ Mirapolis HCM в составе функциональных блоков и модулей: Виртуальная комната.

3. Инновационная система тестирования – программное обеспечение на платформе 1С (Договор № К/06/03 от 13.06.2017). Бессрочный.

4. Образовательный интернет – портал Российского государственного аграрного заочного университета (свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС77-51402 от 19.10.2012).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

1. OpenOffice – свободный пакет офисных приложений (свободно распространяемое)

2. linuxmint.com <https://linuxmint.com/> (свободно распространяемое)

3. Электронно-библиотечная система AgriLib <http://ebs.rgunh.ru/> (свидетельство о государственной регистрации базы данных №2014620472 от 21.03.2014) собственность университета.

4. Официальная страница ФГБОУ ВО «Российский государственный аграрный заочный университет» <https://vk.com/rgunh.ru> (свободно распространяемое)

5. Портал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный аграрный заочный университет» (свободно распространяемое) <https://zen.yandex.ru/id/5fd0b44cc8ed19418871dc31>

6. Антивирусное программное обеспечение Dr. WEB Desktop Security Suite (Сублицензионный договор №13740 на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ от 01.07.2021).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами.

3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

5. Апелляция рассматривается **не позднее 2 рабочих дней** со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, **в течение 3 рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание установленные в сроки.

7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Особенности проведения Государственной итоговой аттестации

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. При проведении Государственной итоговой аттестации обучающихся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются материально-технические условия, обеспечивающие наличие пандусов для доступа таких обучающихся в помещения, туалетные комнаты, пункты питания, медицинские кабинеты; нахождение соответствующих помещений на первом этаже здания, комфортное и безопасное пребывание в аудиториях, в которых проводятся государственные аттестационные испытания.

2. Государственная итоговая аттестация для таких обучающихся проводится с учетом особенностей психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья с предоставлением пользования необходимыми техническими средствами.

3. При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение Государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении Государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении Государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения Государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7. Обучающийся инвалид не позднее **чем за 3 месяца** до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Государственной итоговой аттестации
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль Гражданско-правовой

Квалификация Бакалавр

Форма обучения очная

Балашиха 2023

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник с квалификацией «Бакалавр» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» в соответствии с основной профессиональной образовательной программой и видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата.

Планируемые результаты освоения компетенций представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты
Универсальная компетенция	
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>Знать (З): Знает способы выявления и критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода Уметь (У): Умеет находить способы выработки стратегии действий для решения сложившихся проблемных ситуаций Владеть (В): Владеет методами управления проектами на всех этапах его жизненного цикла, используя методы анализа и синтеза информации</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Знать (З): Знает основные понятия и методологические основы принятия управленческого решения Уметь (У): Умеет анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть (В): Владеет основными определениями правовых ресурсов для решения задач в рамках поставленной цели.</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Знать (З): Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия Уметь (У): Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами Владеть (В): Владеет навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной</p>	<p>Знать (З): Знает литературную форму государственного языка, основы устной и</p>

<p>формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации; Уметь (У): Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; Владеть (В): Владеет навыками составления текстов разной функциональной принадлежности и разных жанров на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного языка на родной, говорения на государственном и иностранном языках</p>
<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать (З): Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации Уметь (У): Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; Владеть (В): Владеет методами анализа философских и исторических фактов, опыт эстетической оценки явлений культуры.</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать (З): Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; Уметь (У): Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; Владеть (В): Владеет способами получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ</p>
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры; Уметь (У): Умеет применять средства и методы физической культуры для поддержания здорового образа жизни Владеть (В): Владеет способами демонстрации должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной</p>

<p>безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>деятельности; Уметь (У): Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды; Владеть (В): Владеет способностью поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать (З): Знает систему дефектологии и основные категории дефектологии; Уметь (У): Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; Владеть (В): Владеет методами разработки эффективных средств и методов обучения, воспитания, коррекции, компенсации, трудовой и социальной адаптации категории детей, которым требуется коррекция в социальной и профессиональной сферах.</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знать (З): Знает основные финансово-правовые понятия и их специфику для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности; Уметь (У): Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними финансовые правоотношения для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности; Владеть (В): Владеет методами работы с правовыми актами для принятия обоснованных экономических решений в финансовой деятельности.</p>
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; Уметь: Умеет определять подлежащие применению нормы законодательства, в том числе в сфере борьбы с коррупцией Владеть: Владеет навыками выявления и квалификации поведения как коррупционное на основе сформированного к нему нетерпимого отношения</p>

Общепрофессиональная компетенция	
ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>Знать (З): Знает природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России</p> <p>Уметь (У): Умеет выполнять профессиональные задачи на высоком уровне владения правовым инструментарием с учетом понимания социальных процессов</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками оценки анализируемого явления на основе требований действующих нормативных правовых актов</p>
ОПК 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать (З): Знает нормы материального и процессуального права</p> <p>Уметь (У): Умеет определять фактическую основу ситуаций, подлежащих правоприменению, выявлять юридические проблемы</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности и способами решения выявленных юридических проблем</p>
ОПК-3 - Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>Знать (З): Знает теоретические основы экспертной юридической деятельности</p> <p>Уметь (У): Умеет формировать квалифицированные юридические заключения</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками участия в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p>
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	<p>Знать (З): Знает основные правила и способы толкования права</p> <p>Уметь (У): Умеет применять грамматический, логический и семантический способы толкования права</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками толкования правовых норм по направлению профессиональной деятельности</p>
ОПК-5 - Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>Знать (З): Знает особенности языковых средств официально-делового стиля, нормы и требования, предъявляемые к языку и текстам юридических документов</p> <p>Уметь (У): Умеет редактировать и составлять тексты юридических документов; грамотно строить речь, соблюдая правила словоупотребления, орфоэпии</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками письменного и</p>

	устного делового общения на основе изучения коммуникативных свойств деловой речи
ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>Знать (З): Знает юридические термины и юридические конструкции в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов, структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Уметь (У): Умеет применять инструментарий юридической техники при подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеть (В): Владеет навыками участия в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>Знать: Знает основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятия этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции, антикоррупционные стандарты поведения юриста</p> <p>Уметь: Умеет оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения, антикоррупционные стандарты в конкретных жизненных ситуациях</p> <p>Владеть: Владеет навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета</p>
ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>Знать (З): Знает основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; основы информационной безопасности; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации</p> <p>Уметь (У): Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p>

	Владеть (В): Владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ОПК 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать (З): Знает виды и принципы работы информационных технологий и информационных систем Уметь (У): Умеет подбирать информационные технологии, необходимые для решения конкретной профессиональной задачи, и понимать принципы их работы; Владеть (В): Владеет навыками работы с MS Word, MS Excel, MS Access, MS Power Point, информационно-правовыми системами Консультант Плюс и Кодекс, интернет-технологиями.
Профессиональная компетенция	
ПК-1 - Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать (З): Знает правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов Уметь (У): Умеет применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности Владеть (В): Владеет способами составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов
ПК-2 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать (З): Знает ценность права, правового мышления и правовой культуры; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; Уметь (У): Умеет вести профессиональную деятельность, осознавая ценность права, обладая правовой культурой и правовым мышлением Владеть (В): Владеет навыками правового мышления и правовой культуры для осуществления профессиональной деятельности, оценки роли государства и права в политической системе общества и общественной жизни
ПК-3 - Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать (З): Знает способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права Уметь (У): Умеет применять способы и принципы обеспечения соблюдения законодательства в правоприменительной деятельности, применять меры обеспечения правомерного поведения субъектов права Владеть (В): Владеет способами и методами обеспечения соблюдения законодательства

	различными субъектами права, выбора мер обеспечения правомерного поведения субъектов права
ПК-4 - Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать (З): Знает методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, механизм и средства правового регулирования</p> <p>Уметь (У): Умеет самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом, применять правовые средства</p> <p>Владеть (В): Владеет методами принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, анализа и применения правовых средств.</p>
ПК-5 - Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать (З): Знает принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания</p> <p>Уметь (У): Умеет юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</p> <p>Владеть (В): Владеет методами правовой квалификации обстоятельств дела, способами и приемами собирания доказательств, доказывания.</p>
ПК-6 - Способен осуществлять подготовку юридических документов	<p>Знать (З): Знает систему юридических документов, приемы подготовки юридических документов</p> <p>Уметь (У): Умеет анализировать систему юридических документов, самостоятельно разрабатывать юридические документы</p> <p>Владеть (В): Владеет способами использования приемов систематизации юридических документов, самостоятельной подготовки юридических документов</p>

2. Описание критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

2.1. Критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы

Целью подготовки к государственному экзамену является изучение, повторение и обобщение материала, вынесенного на государственную итоговую аттестацию, углубление и систематизация своих знаний, развитие умений и навыков, сформированных на предыдущих этапах обучения.

Подготовка организуется в форме самоподготовки обучающихся и консультаций преподавателей.

Рекомендуется составить план самоподготовки, он должен быть составлен таким образом, чтобы имелась возможность изучить и повторить 100% вопросов, вынесенных на государственный экзамен, и прорешать типовые практические задания.

При подготовке ответа на каждый вопрос (задание) могут быть использованы следующие этапы: изучение нормативных правовых актов в их актуальных редакциях на день проработки конкретной темы дисциплины; повторение лекционного материала, чтение и конспектирование основной и дополнительной литературы.

При отработке вопросов дисциплин рекомендуется делать записи, в которые можно вносить оставшиеся непонятыми в процессе самоподготовки вопросы, для того чтобы получить по ним разъяснения преподавателей на консультациях.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Дирекция института составляет расписание государственных аттестационных испытаний.

Сформированное расписание подлежит утверждению ректором Университета.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Сдача государственного экзамена проводится перед государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ

соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты сдачи государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешную сдачу государственного экзамена. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Таблица 1 – Шкала оценивания результатов государственного экзамена

Оценки	Уровень освоения компетенций
Отлично	Компетенции освоены
Хорошо	
Удовлетворительно	
Неудовлетворительно	Компетенции не освоены

Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИМЕНИ В.И. ВЕРНАДСКОГО»**
(Университет Вернадского)

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы на
тему « _____ »

_____ (ФИО обучающегося)

В тексте отзыва следует указать степень самостоятельности и способности обучающегося к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы), дать оценку деятельности обучающегося в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности и т.п.).

**Соответствие уровня достижения студентом запланированных результатов
выполнения ВКР**

Наименование критерия оценки	Код компетенции	Обобщенная оценка сформированности компетенции (сформирована/ не сформирована)
Соответствие содержания ВКР утвержденной теме		
Выполнение поставленных в ВКР цели и задач		
Логичность изложения материала		
Использование профессиональной лексики		
Научный стиль изложения		
Глубина проведенного обзора основных теоретических положений		
Адекватность выбора методологического аппарата		
Достоверность полученных результатов		
Обоснованность выводов и рекомендаций		
Наличие практической значимости ВКР		
Соответствие правилам оформления ВКР		
Самостоятельность выполнения ВКР		

Руководитель _____
(должность, ученая степень, звание, ФИО)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись: _____

ПРОТОКОЛ
по оценке результатов освоения основной профессиональной образовательной
программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки

профиль _____

_____ ФИО обучающегося
обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		Отметка об освоении
код	характеристика	

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)
подпись

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов освоения образовательной программы

_____ ,
код и наименование направления подготовки

профиль _____

ФИО обучающегося

обучающегося _____ курса _____ формы обучения _____ группы

Перечень компетенций		ВКР (содержание и оформление)	Доклад	Вопросы	Отметка об освоении
код	характеристика				

Член государственной
экзаменационной комиссии _____ (ФИО)

подпись