

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кудрявцев Максим Геннадьевич

Должность: Проректор по образовательной деятельности

Дата подписания: 27.01.2021

Уникальный программный ключ:

790a1a8df2525774421adc1fc96453f0e902bfb0

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ ЗАОЧНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО РГАУ)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

(наименование дисциплины)

**Уровень основной образовательной программы** бакалавриат

**Направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**Направленность (профиль)** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Форма обучения** очная, очно-заочная

**Институт** экономики и управления в АПК

**Кафедра** менеджмента

**Курс** 3/4

**Семестр** 5/8

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 – Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года, № 970.

Разработчик доцент кафедры менеджмента



С.А.Балашова

Зав. кафедрой менеджмента



О.В.Бондаренко

Председатель  
методической комиссии  
Института экономики  
и управления в АПК



И.С.Камайкина

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «16» февраля 2021 г., протокол № 5.

Программа одобрена на заседании методической комиссии Института ЭиУвАПК «17» февраля 2021 г., протокол № 4.

## 1. Цели и задачи дисциплины:

*Цель* дисциплины – формирование профессиональных компетенций у будущих выпускников, подготовка студентов к эффективному использованию теоретических знаний и практических навыков в области бизнес-планирования, получение целостного представления о сущности, условиях, формах и методах бизнес- планирования, понимание процедуры и технологии бизнес-планирования.

*Задачи* дисциплины:

- усвоение основных понятий, используемых в системе планирования;
- усвоение теоретических основ бизнес-планирования;
- расширить знания о современных методах и приемах в практике бизнес-планирования;
- дать обзор основных компонентов и характеристик бизнес-плана;
- усвоить требования, предъявляемые к бизнес-плану;
- раскрыть комплексный характер бизнес-планирования;
- усвоение базовых технологий разработки основных разделов бизнес-плана;
- получение практических навыков по разработке бизнес-плана;
- ознакомление с экономическими и финансовыми показателями в бизнес-планировании;
- изучение основных методов анализа и оценки проектов;
- ознакомление с существующими программными продуктами по бизнес-планированию.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

### 2.1 Общепрофессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> .Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> .Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.

### 2.2. Профессиональные компетенции

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
Реализация бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умение	ПКР-7.Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции. Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (код и наименование индикатора достижения компетенций*)
координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная дисциплина «Бизнес-планирование» для студентов, обучающихся по программе подготовки бакалавра направления «Менеджмент» относится к базовым дисциплинам.

Освоение дисциплины «Бизнес-планирование» необходимо как предшествующее для производственной практики и государственной итоговой аттестации.

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся со сроком 5 лет.**

**очная форма обучения**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс (6 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>65</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>64</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	32
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	32
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	32
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>1</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>70</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	56
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	-

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3 курс (6 семестр)
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	14
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

#### очно-заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		4 курс (1 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>26</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>24</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	10
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	14
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	14
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>109</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	85
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	14
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

#### 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Планирование как инструмент управления бизнесом	18	4	4	-	10
Тема 2.	Методология и организация планирования	14	4	4	-	6
Тема 3.	Общие требования к структуре бизнес-плана и рекомендации по разработке бизнес-плана	20	4	4	-	12
Тема 4.	Описание бизнеса	18	4	4	-	10
Тема 5.	Анализ рынка и	18	4	4	-	10

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
	план маркетинга					
Тема 6.	План производства и организационный план	18	4	4	-	10
Тема 7.	Финансовый план, анализ и оценка риска	18	4	4	-	10
Тема 8.	Современные информационные технологии в бизнес-планировании	20	4	4	-	12

#### очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Всего академ. часов	Лекции	Практические, семинарские занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
Тема 1.	Планирование как инструмент управления бизнесом	18	1	1	-	16
Тема 2.	Методология и организация планирования	14	1	2	-	11
Тема 3.	Общие требования к структуре бизнес-плана и рекомендации по разработке бизнес-плана	20	2	2	-	16
Тема 4.	Описание бизнеса	18	1	1	-	16
Тема 5.	Анализ рынка и план маркетинга	18	1	2	-	115
Тема 6.	План производства и организационный план	18	1	2	-	15
Тема 7.	Финансовый план, анализ и оценка риска	18	1	2	-	15
Тема 8.	Современные информационные технологии в бизнес-планировании	20	2	2	-	16

## 6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### 6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бизнес-планирование»:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
ОПК – 4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> . Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	<u>Знать:</u> - систему критериев для принятия решений создания и развития новых направлений деятельности; - законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность организаций; <u>Уметь:</u> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ рынка	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен
	ИД-2 <sub>ОПК-4</sub> . Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.	<u>Знать:</u> - этапы и механизм организации бизнес-планирования ; - методологию бизнес-планирования для принятия и обоснования бизнес-идеи; <u>Уметь:</u> - использовать прикладные программы, применяемые для разработки бизнес-планов - разрабатывать бизнес-планы			

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения (ПРО) соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Наименование оценочных средств	Вид и форма контроля ПРО <b>Текущий контроль</b> (опрос; собеседование; рецензия; выступление с докладом и тд.)	Вид и форма аттестации компетенции на основе ее индикаторов <b>Промежуточная аттестация</b> (экзамен; зачет; защита курсовой работы (проекта); защита отчета по практике; защита отчета по НИР и др.)
		создания и развития новых направлений деятельности и организаций			
ПКР-7. Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ИД-1 <sub>ПК-7</sub> Осуществляет поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов	<u>Знать:</u> - основные теоретические положения относящиеся к бизнес-планированию; - методы определения конечных результатов реализации бизнес-плана и контроль за ними; - особенности и условия заключения соглашений, договоров и контрактов <u>Уметь:</u> - контролировать и координировать деятельность в целях обеспечения выполнения бизнес-плана всеми участниками; - контролировать выполнение условий заключенных соглашений, договоров и контрактов	Задача (практическое задание), тест, контрольная работа (для очно-заочной формы обучения), реферат, доклад	Опрос на практическом и семинарском занятии, решение тестов различной сложности в ЭИОС, собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения), подготовка реферата, выступление с докладом на семинарском занятии	экзамен



## 6.2 Краткая характеристика оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1.	Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
3.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
4.	Круглый стол, дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии
5.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
6.	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов

## 6.3 Критерии и шкалы для интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

### Оценки сформированности компетенций при сдаче экзамена

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок

Критерии сформированности компетенции	Оценки сформированности компетенций			
	неудовлетворительно о не зачтено	удовлетворительно зачтено	хорошо зачтено	отлично зачтено
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических (профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству практических задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных практических (профессиональных) задач.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере достаточно для решения сложных практических (профессиональных) задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Ниже среднего	Средний	Высокий

#### **6.4 Типовые контрольные задания или иные оценочные материалы, для оценки сформированности компетенций, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

##### **1) Задачи (практическое задание):**

###### **Задание 1:**

Анализ рынка. На рынке общий оборот услуг по пошиву и ремонту одежды составил 14 млн. руб. Оборот предприятия в общем обороте — 5 млн. руб. Результаты исследования рынка показали, что на этом рынке оборот можно повысить до 20 млн. руб., если заинтересовать потенциальных покупателей.

Определите: Какова доля этого предприятия на рынке?

Каковы потенциал рынка, потенциал сбыта предприятия?

Какой потенциал рынка уже использован?

###### **Задание 2:**

Разработать производственную программу бизнес-плана (при примере хлебопекарного производства). Исходные данные: производственная мощность, потребности в сырье и материалах, численность основных рабочих и т.д. даются по вариантам.

###### **Задание 3:**

Используя методы анализа и оценки проектов, определить безубыточный объем продаж и зону безопасности

## 2) Тесты:

1. Планирование как наука представляет собой :

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

2. Планирование как вид деятельности представляет собой :

1. совокупность систематизированных знаний о закономерностях функционирования различных хозяйственных систем;
2. специализированный вид управленческой деятельности, обеспечивающий целенаправленность и согласованность работы всех участников производственного процесса;
3. тесную связь с мыслительной деятельностью человека, носит творческий характер.

3. Системный подход как метод науки планирования предусматривает:

1. изучение отношений планирования как процессов, находящихся в стадии развития;
2. рассмотрение явлений в их связи и зависимости;
3. создание аналога планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства и опущены второстепенные черты;
4. подход к исследованию с системных позиций.

4. План представляет собой

1. маршрут движения к поставленным целям.
2. результат предвидения возможного хода событий в будущем.

5. Бизнес-план представляет собой :

1. документ, определяющий последовательность, порядок и сроки выполнения работ
2. точное и понятное описание предполагаемого бизнеса.

6. Бизнес-планирование как тип планирования относится к:

1. тип плановых решений
2. объект планирования
3. предмет планирования

7. Бизнес-план служит двум основным целям:

1. служит источником информации для лиц, непосредственно реализующих проект
2. дает описание деловых объектов и указывает связи между ними
3. дает инвестору ответ – стоит ли вкладывать средства в данный проект
4. служит процессом предсказания будущего характера действий фирмы.

8. Директивное планирование – это форма планирования, которая :

1. не носит обязательный характер;
2. ориентирована на долгосрочную перспективу;
3. имеет обязательный характер для объектов планирования;
4. необходима для организации повседневной планомерной и ритмичной работы предприятия.

9. Неопределенность внешней среды бизнеса

1. создает аналог планируемого процесса, в котором отражены его важнейшие свойства
2. является причиной, сдерживающей применение планирования

3. необходима для организации планомерной и ритмичной работы фирмы

10. Определите последовательность этапов выполнения работ при разработки бизнес-плана:

1. составление плана работ по подготовке бизнес-плана
2. пересмотр и уточнение плана работ
3. определение целей разработки бизнес-плана
4. сбор информации и разработка бизнес-плана
5. оценка выполнения бизнес-плана
6. редактирование и оформление бизнес-плана.

11. Особую структуру имеет бизнес-план:

1. финансового оздоровления;
2. нового предприятия;
3. развития предприятия;
4. по бизнес-линиям.

12. Тип планирования по степени охвата:

1. Общее планирование
2. Планирование сбыта
3. Планирование производства
4. Планирование персонала

13. Бизнес-планирование обеспечивает для компании получение целого ряда полезных результатов, исключая:

1. способствует конкретности и целеустремленности менеджеров в принятии решений
2. помогает менеджерам определять продвижение в развитии бизнеса
3. гарантирует бизнесу успех и получение прибылей
4. обеспечивает достижение целей .

14. Философия бизнеса, придающая смысл существованию фирмы, представляет собой:

1. миссию организации;
2. цель организации;
3. задачи организации.

15. Стратегическое планирование:

1. ориентировано на долгосрочную перспективу;
2. представляет собой план развития фирмы на соответствующий период времени по основным направлениям деятельности;
3. представляет собой организацию повседневной планомерной и ритмичной работы предприятия.

16. Основная суть бизнес-идеи:

1. концепция бизнеса, которая связана с пониманием ценности, предлагаемой потребителю.
2. отправная точка, с которой начинается каждое новое предприятие
3. верно 1 и 2
4. нет верного ответа

17. Основные источники получения бизнес-идей

1. отзывы потребителей
2. функциональная область деятельности
3. мотивация сотрудников
4. мнения работников торговли, сбытовых агентов

18. Основная сущность бизнес-модели:

1. упрощенное, концептуальное представление бизнеса и механизма его функционирования.
2. показывает, каким образом компания использует свое устойчивое конкурентное преимущество для достижения более высокого уровня эффективности в сравнении с конкурентами
3. верно 1 и 2
4. нет верного ответа

19. Фирма, объединяющаяся с конкурентами, осуществляет стратегию:

1. интенсивного роста;
2. интегрированного роста;
3. диверсификационного роста.

20. Стратегию горизонтальной диверсификации осуществляет фирма, которая пополняет ассортимент товарами:

1. однородными с товарами предприятия;
2. не похожими на товары предприятия, но интересными для существующих потребителей;
3. не имеющими никакого отношения к нынешним товарам и технологиям.

21. Укажите последовательность, в которой приведенные ниже разделы должны быть представлены в бизнес-плане:

1. Финансовый план
2. План маркетинга
3. Описание бизнеса
4. Резюме
5. Исследование рынка
6. План производства
7. Организационный план
8. Приложение

22. При составлении плана прибылей и убытков расходы по заработной плате руководителей производственных подразделений учитываются в составе:

1. прямых затрат, включаемых в себестоимость продукции
2. управленческих расходов
3. коммерческих расходов
4. прочих операционных расходов

23. К числу основных методов, используемых для прогнозирования продаж, относятся все методы, исключая:

1. статистический метод;
2. метод экспертных оценок;
3. метод безубыточности;
4. балансовый метод;

24. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Описание бизнеса» из числа приведенных ниже:

1. самая краткая часть бизнеса-плана
2. указывает основные данные о компании
3. представляет ценовую стратегию
4. раскрывает историю создания бизнеса
5. показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения
6. отражает результаты исследования рынка

25. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «План маркетинга» из числа приведенных ниже:

1. определяет план сбыта
2. содержит результаты исследования рынка
3. описывает политику ценообразования
4. показывает доходы и расходы
5. описывает основные риски проекта
6. содержит копии патентов, лицензий, договоров

26. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Резюме» из числа приведенных ниже:

1. раскрывает преимущества местоположения
2. содержит результаты исследования рынка
3. является самой краткой частью бизнеса-плана
4. показывает связи между этапами работ и сроками их выполнения
5. обосновывает доходы и расходы
6. пишется после завершения всего бизнес-плана

27. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «План производства» из числа приведенных ниже:

1. определяет состав инвестиционных расходов
2. обосновывает выбор каналов продвижения и сбыта
3. дает характеристику основных технологических операций
4. показывает доходы и расходы
5. описывает основные риски проекта
6. содержит расчет оценок экономической эффективности проекта

28. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Финансовый план» из числа приведенных ниже:

1. отражает обоснование и расчет бюджета маркетинга
2. показывает доходы и расходы проекта
3. описывает характеристики продукта
4. отражает денежные потоки проекта
5. разрабатывается по завершении всего бизнес-плана
6. содержит копии патентов, лицензий, договоров

29. Укажите два утверждения, соответствующие разделу «Организационный план» из числа приведенных ниже:

1. дает описание производственного процесса
2. содержит сведения о ключевых менеджерах и владельцах компании
3. показывает доходы и расходы
4. характеризует кадровую политику и развитие персонала
5. описывает ключевые характеристики продукта
6. показывает доходы и расходы

30. Выберите два утверждения, соответствующие разделу «Анализ рынка» из числа приведенных ниже:

1. описывает ключевые характеристики продукта
2. определяет план сбыта
3. определяет спрос на продукты и услуги
4. описывает выбор каналов сбыта
5. отражает результаты анализа конкурентов
6. определяет инвестиционные затраты

3 1. Показателями оценки эффективности инвестиций являются:

1. Чистый приведенный доход;
2. Период окупаемости;
3. Внутренняя норма доходности;

4. Индекс доходности;
5. Все, перечисленные выше.

22. Точка безубыточности – это величина объема продаж, при которой:

1. Себестоимость выше объема продаж;
2. Себестоимость ниже объема продаж;
3. Себестоимость равна объему продаж.

33. Количественный анализ рисков включает в себя выявление:

1. Причин наступления рисков;
2. Видов рисков;
3. Степени риска;
4. Факторов наступления рисков.

34. Финансовые риски – это риски, связанные:

1. С недопоставкой сырья и материалов;
2. С изменением спроса на продукцию;
3. С изменением курса валюты;
4. Со стихийными бедствиями.

35. Что определяет точка безубыточности в бизнес-плане для нового предприятия ?

1. структуру затрат для нового предприятия;
2. денежные потоки, которые способны покрыть все затраты;
3. спрос на продукцию и выбор целевого сегмента;
4. оценку потребности производства в материалах и оборудовании;
5. расчет стоимостной оценки и сроков завершения работ по проекту;
6. объем продаж, при котором выручка равна издержкам.

36. Что представляет собой показатель «бухгалтерская норма доходности»?

1. отношение среднегодовой прибыли к среднегодовому размеру инвестиций;
2. отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала;
3. разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода;
4. отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект;
5. отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции.

37. Что представляет собой показатель «чистая приведенная стоимость» ?

1. разность между выручкой от продаж и себестоимостью продукции
2. отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала
3. разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода
4. отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект
5. отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции

38. Что представляет собой показатель «индекс прибыльности»?

1. отношение среднегодовой прибыли к среднегодовому размеру инвестиций
2. отношение приведенной стоимости денежных поступлений (доходов) от проекта к приведенной стоимости выплат (расходов) на проект
3. разность между приведенной стоимостью потока будущих поступлений (результатов) от проекта и приведенной стоимостью потока выплат (затрат) в течение всего прогнозируемого периода
4. отношение среднегодовой прибыли к выручке от реализации продукции

## 5. отношение выручки от продаж к среднегодовой стоимости капитала .

39. Какие показатели планирования охватывают технико-экономические нормы и отражают интенсивность использования основных фондов:

1. конечные;
2. промежуточные;
3. стоимостные;
4. качественные.

40. Какие показатели планирования определяют темпы роста и прироста:

1. абсолютные;
2. относительные;
3. натуральные;
4. директивные.

### **3) Контрольная работа (для очно-заочной формы обучения):**

Вопросы для выполнения контрольной работы размещены в методических указаниях по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

### **4) Круглый стол, дискуссия:**

#### **Вопросы для обсуждения –**

1. Особенности планирования бизнеса
2. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
3. Разработка и обоснование бизнес-идей.
4. Процесс отраслевого анализа для предприятий малого и среднего бизнеса.
5. Анализ сильных и слабых сторон предприятия

### **5) Реферат:**

#### **Темы рефератов –**

1. Бизнес-план как универсальная форма представления инвестиционного проекта.
2. Жизненный цикл инвестиционного проекта- путь от идеи до получения дохода на вложенный капитал.
3. Информационное обеспечение разработки бизнес-плана и его источники;
4. Бизнес-планирование как инструмент управления.
5. Перспективное планирование и прогнозирование: особенности и взаимосвязь.
6. Целеполагание в планировании бизнеса.
7. Методика ЮНИДО.
8. Особенности инвестиционного проекта при осуществлении инноваций.
9. Особенности различных видов бизнес-планов
10. Методическое и информационное обеспечение бизнес-планирования.
11. Бизнес-модель как концептуальная основа бизнес-план.
12. Окупаемость проекта
13. Презентация бизнес-плана

### **6) Доклад:**

#### **Темы докладов –**

1. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.
2. Отличия традиционного планирования от бизнес-планирования.
3. Специфические черты планирования бизнеса.
4. Бизнес-идея как инновационный замысел.
5. Понятие SWOT-анализа.
6. Ключевые компоненты типового бизнес-плана
7. Оценка эффективности проекта

**6.5 Требования к процедуре оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.**



Система оценивания результатов обучения студентов в университете подразумевает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами по направлениям подготовки.

Для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих основных профессиональных образовательных программ создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить сформированность компетенций.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым дисциплинам (модулям).

Формы текущего контроля знаний в межсессионный период:

- модульно-рейтинговая система с использованием тестовых инструментов информационной образовательной среды (на платформе дистанционного обучения);
- собеседование по контрольной работе (для очно-заочной формы обучения);
- письменный опрос,
- подготовка реферата.

Контрольные работы студентов оцениваются по системе: «зачтено» или «не зачтено». Устное собеседование по выполненным контрольным работам проводится в межсессионный период или в период лабораторно-экзаменационной сессии до сдачи зачета или экзамена по соответствующей дисциплине.

Контрольные задания по дисциплине (контрольная работа) выполняется студентами в межсессионный период с целью оценки результатов их самостоятельной учебной деятельности.

Формы текущего контроля знаний на учебных занятиях:

- опрос на семинарском занятии,
- выступление с докладом на семинарском занятии,
- участие в круглом столе и дискуссии,
- решение тестов различной сложности в ЭИОС,

Помимо перечисленных форм, могут быть установлены другие формы текущего контроля знаний студентов. Перечень форм текущего контроля знаний, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину, и фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (модуля), прохождения практики, выполнения курсовой работы (проекта), а также для оценивания эффективности организации учебного процесса.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;

Экзамен проводится в формах: тестирования, в том числе и компьютерного, устного и письменного опроса, по тестам или билетам, в соответствии с программой учебной дисциплины (модуля).

Рекомендуемые формы проведения экзамена:

- устный экзамен по билетам;
- письменный экзамен по вопросам, тестам;
- компьютерное тестирование.

## **1. Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

**7.1. Перечень учебных аудиторий для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения по дисциплине.**

Виды учебных занятий*	№ учебной аудитории и помещения для самостоятельной работы***	Наименование учебной аудитории для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы**	Оснащенность учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы оборудованием и техническими средствами, компьютерной техникой	Приспособленность учебных аудиторий и помещений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
Лекции	129	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	135	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	335	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	341	Учебная аудитория	Проектор EPSON EB-1880 Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Семинарские (практические) занятия	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
Самостоятельная работа	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да
	320	Помещение для самостоятельной работы	Персональный компьютер	да
Проведение групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	125	Учебная аудитория	Проектор SANYO PLC-XV Экран настенный рулонный SimSCREEN	да
	439	Учебная аудитория	Проектор Acer x1130p Экран настенный моторизированный SimSCREEN	да

**8. Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем**

№	Название программного обеспечения	№ лицензии	Количество, назначение
<b>Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>			
1.	Adobe Connect v.8 (для организации вебинаров при проведении учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий)	8643646	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. Используется при проведении лекционных и других занятий в режиме вебинара
2.	Электронно – библиотечная система AgriLib	Зарегистрирована как средство массовой информации "Образовательный интернет-портал Российского государственного аграрного заочного университета". Свидетельство о регистрации средства массовой информации Эл № ФС 77 - 51402 от 19 октября 2012 г. Свидетельство о регистрации базы данных № 2014620472 от 21 марта 2014 г.	Обучающиеся, сотрудники РГАЗУ и партнеров База учебно – методических ресурсов РГАЗУ и вузов - партнеров
3.	Система дистанционного обучения Moodle, доступна в сети интернет по адресу <a href="http://www.edu.rgazu.ru">www.edu.rgazu.ru</a> .	свободно распространяемая,	Авторизованный доступ обучающихся и сотрудников РГАЗУ. База учебно – методических ресурсов (ЭУМК) по дисциплинам.
4.	Система электронного документооборота «GS-Ведомости»	Договор №Гс19-623 от 30 июня 2016	Обучающиеся и сотрудники РГАЗУ 122 лицензии Вэб интерфейс без ограничений
5.	Видеоканал РГАЗУ <a href="http://www.youtube.com/rgazu">http://www.youtube.com/rgazu</a>	Открытый ресурс	Без ограничений

<b>Базовое программное обеспечение</b>			
1.	Microsoft DreamSpark Premium (для учащихся, преподавателей и лабораторий) СОСТАВ: Операционные системы: Windows; Средства для разработки и проектирования: Visual Studio Community (для учащихся и преподавателей) Visual Studio Professional (для лабораторий) Visual Studio Enterprise (для учащихся, преподавателей и лабораторий) Windows Embedded Приложения (Visio, Project, OneNote)	1203725791 1203725948 1203725792 1203725947 1203725945 1203725944	Без ограничений
2.	Office 365 для образования	7580631	9145
3.	Dr. WEB Desktop Security Suite	9B69-BRVQ-26GV-4ATS	610
4.	7-Zip	свободно распространяемая	Без ограничений
5.	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	Без ограничений
6.	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	Без ограничений
7.	Opera	свободно распространяемая	Без ограничений
8.	Google Chrome	свободно распространяемая	Без ограничений
9.	Учебная версия Tflex	свободно распространяемая	Без ограничений
10.	Thunderbird	свободно распространяемая	Без ограничений

<b>Специализированное программное обеспечение (по укрупненной группе 38.00.00)</b>			
1.	Учебная версия «1С»	На ФДПО	Без ограничений

2.	Консультант Плюс	Интернет версия	Без ограничений
----	------------------	-----------------	-----------------

## 9. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

### 9.1. Перечень основной учебной литературы:

1. Бизнес-планирование : учебник / под ред. Т.Г.Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 295с.

2.Бизнес-планирование в инновационном менеджменте: учеб. пособие / Л.В.Минько и др. – Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2013. – 112с. // -Текст электронный// Электронно – библиотечная система «Agrilib»: сайт.-Балашиха, 2012.- URL: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3610>. (дата обращения : 18.03.2021).- Режим доступа : для зарегистрир. пользователей.

3. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9.2. Перечень дополнительной учебной литературы

1.Планирование на предприятии : учебное пособие / А.А. Скоморощенко, Е.Н. Белкина, А.Н. Герасимов [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-2819-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107297> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Стрекалова, Н.Д. Бизнес-планирование.Теория и практика : учеб.пособие для бакалавров и специалистов / Н.Д.Стрекалова. - СПб. : Питер, 2012. - 352с.+CD-ROM.

3.Шаляпина, И.П. Стратегическое планирование деятельности предприятия АПК : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-8114-2390-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91874> (дата обращения: 18.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 9.3. Перечень электронных учебных изданий и электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.gks.ru/> - Федеральная служба государственной статистики.

2. <https://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека открытого доступа (Open Access).

3. <https://link.springer.com/> - полнотекстовая коллекция (база данных) электронных книг издательства Springer Nature.

4. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

5. Информационно-справочная система «Гарант». – URL: <https://www.garant.ru/>

6. Информационно-справочная система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

### 9.4 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
1.	Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	<a href="http://smb.gov.ru">http://smb.gov.ru</a>
2.	Интерактивный портал поддержки бизнес-планирования для малых предприятий	<a href="http://www.businessproekt.ru">www.businessproekt.ru</a>

№ п/п	Наименование интернет ресурса, его краткая аннотация, характеристика	Адрес в сети интернет
3.	Портал <a href="http://www.finanalisis.ru">finanalisis.ru</a> представляет собой библиотеку материалов по бизнес-планированию и финансовому менеджменту	<a href="http://www.finanalisis.ru">http://www.finanalisis.ru</a>
4.	Бизнес-планирование	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=Oe9cxlf_vfE">https://www.youtube.com/watch?v=Oe9cxlf_vfE</a>
5.	Как написать бизнес-план	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=hW1C_4FS2iU">https://www.youtube.com/watch?v=hW1C_4FS2iU</a>
6.	Электронно-библиотечная система "AgriLib". Раздел: «Экономика».	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73">http://ebs.rgazu.ru/?q=taxonomy/term/73</a>
7.	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>

## **10. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата (магистратуры) определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и их объединения.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата (магистратуры) в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата планируется осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой уполномоченными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших программу бакалавриата, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по дисциплине (модулю) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для адаптации программы освоения дисциплины используются следующие методы:

- для лиц с нарушениями слуха используются методы визуализации информации (презентации, использование компьютера для передачи текстовой информации интерактивная доска, участие сурдолога и др);

- для лиц с нарушениями зрения используются такие методы, как увеличение текста, картинок (в программах Windows), программы-синтезаторы речи, в том числе в ЭБС звукозаписывающие устройства (диктофоны), компьютеры с соответствующим программным аппаратным обеспечением и портативные компьютеризированные устройства.

Для маломобильных групп населения имеется необходимое материально-техническое обеспечение (пандусы, оборудованные санитарные комнаты, кнопки вызова персонала, оборудованные аудитории для лекционных и практических занятий) возможно применение ассистивных технологий и средств.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере в форме тестирования и т.п.), при необходимости выделяется дополнительное время на подготовку и предоставляются необходимые технические средства.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе дисциплины (модуле) \_\_\_\_\_  
(название дисциплины)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
направленности/профилю

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

1. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

1.1. ....;

1.2. ....;

....

1.9. ....

2. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

2.1. ....;

2.2. ....;

....

2.9. ....

3. В \_\_\_\_\_ вносятся следующие изменения  
(элемент рабочей программы)

3.1. ....;

3.2. ....;

....

3.9. ....

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата

## Приложение 1

**4.1. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении со сроком обучения 3,5 года**  
**очно-заочная форма обучения**

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс (2 семестр)
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>18</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>16</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	6
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	10
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	10
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>117</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	93
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	14
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4

### заочная форма обучения

№ п.п.	Вид учебной работы	Всего часов (академических)
		3* курс
<b>1.</b>	<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, всего</b>	<b>12</b>
<b>1.1.</b>	<b>Аудиторная работа (всего)</b>	<b>10</b>
	В том числе:	
	Занятия лекционного типа (ЗЛТ)	4
	Занятия семинарского типа (ЗСТ), в т.ч.	6
	Практические, семинарские занятия (ПЗ/СЗ)	6
	Лабораторные занятия (ЛЗ)	-
<b>1.2</b>	<b>Внеаудиторная работа обучающихся с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде</b>	<b>2</b>
<b>2.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>123</b>
	В том числе:	
2.1.	Изучение теоретического материала	107
2.2.	Написание курсового проекта (работы)	-
2.3.	Написание контрольной работы	10
2.4.	<i>Другие виды самостоятельной работы</i> (реферат)	16
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация в форме контактной работы (экзамен)</b>	<b>9</b>
	Общая трудоемкость (час.(акад.)/зач. ед.)	144/4